

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 05.03.02\_2023\_213.plx  
05.03.02 География  
Рекреационная география и туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 50

самостоятельная работа 49

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	50	50	50	50
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50,15	50,15	50,15	50,15
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.г.н., доцент, Банникова О.И.



Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 889)

составлена на основании учебного плана:

05.03.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, полученных обучающимися в предшествующий период, приобретение навыков профессиональной (практической) деятельности и ведения комплексных географических исследований, связанных с написанием выпускной квалификационной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - знакомство со структурой (отделами, подразделениями) и основными направлениями деятельности предприятия (учреждения), определенного в качестве места прохождения практики; - приобретение опыта использования современных подходов и методов комплексных географических исследований, физико-географических и экономико-географических исследований, владение навыками территориального планирования различных видов деятельности и решения поставленной цели; - сбор материалов, определенных научным руководителем и руководителем практики в качестве необходимых источников (статистические данные, методические разработки, картографические материалы) для выполнения выпускной квалификационной работы..

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.1.2	Практика экономико-географическая
2.1.3	Проектная деятельность в географии
2.1.4	Создание географических карт с помощью ГИС
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>	
-знает современные методы исследований дисциплин по направлению 05.03.02 География; - знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму; - знает принципы организации и методики проведения экскурсий; - знает основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам в ФГБОУ ВО ГАГУ; - умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
- знает основные подходы и методы комплексных географических исследований, в том числе географического районирования, теоретические и научно-практические знания основ природопользования; - знает основные подходы и методы физико-географических, геоморфологических, палеогеографических, гляциологических исследований; - знает основные подходы и методы экономико-географических исследований; - умеет находить и анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; - способен критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
<b>ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	
- знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму; - знает особенности рекреационной и туристской активности населения, виды рекреационной и туристской деятельности; - знает своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме; - способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	
<b>ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</b>	
- умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; - способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;	
<b>ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</b>	
- знает своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме; - способен определять и оценивать последствия возможных решений задачи;	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	

<b>ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>
- способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, - способен анализировать туристско-рекреационные потребности, также рекреационную и туристскую активность населения, - способен в рамках поставленной цели проекта формулировать совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, - способен определять ожидаемые результаты решения задач, которые были выделены в рамках поставленной цели проекта
<b>ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>
- умеет использовать в географических исследованиях знания об общих и теоретических основах экономической и социальной географии России и мира;
<b>ИД-3.УК-2: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>
- способен находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
<b>ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>
- умеет собирать материалы, определенные руководителем практики в качестве необходимых источников (статистические данные, методические разработки, картографические материалы и др.) для ее выполнения; - способен публично представлять свои результаты исследования, выделенные при решении конкретной задачи проекта
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</b>
- способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, - способен анализировать туристско-рекреационные потребности, рекреационную и туристскую активность населения;
<b>ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>
- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; - понимает важность этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
<b>ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>
- способен реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста - способен рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, при решении поставленных задач
<b>ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>
- способен критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата;
<b>ПК-1: Способен применять на практике базовые знания фундаментальных разделов географии при выполнении физико-географических и экономико-географических исследований</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Знает базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований</b>
- знает базовые знания фундаментальных разделов географии, - знает основные подходы и методы комплексных географических исследований
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет применять на практике теоретические знания фундаментальных разделов географии</b>
- умеет применять на практике теоретические знания фундаментальных разделов географии
<b>ИД-3.ПК-1: Проводит физико-географические и экономико-географические исследования</b>
- способен проводить физико-географические исследования, - способен проводить экономико-географические исследования
<b>ПК-2: Способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, объектах природного и культурного наследия, анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме</b>

<b>ИД-1.ПК -2: Знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, принципы организации и методики проведения экскурсий</b>
- знает базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму,
- знает принципы организации и методики проведения экскурсий, - знает виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, - знает своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме
<b>ИД-2.ПК -2: Умеет анализировать туристско-рекреационные потребности, а также рекреационную и туристскую активность населения, виды рекреационной и туристской деятельности, особенности развития туристской инфраструктуры, своеобразие территориальных рекреационных систем России и мира и процессы глобализации в мировом туризме</b>
- умеет анализировать туристско-рекреационные потребности, - умеет анализировать рекреационную и туристскую активность населения,
<b>ИД-3.ПК -2: Способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, разрабатывать и проводить экскурсии</b>
- способен применять на практике базовые и теоретические знания по рекреационной географии и туризму, - способен разрабатывает и проводит экскурсии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление обучающихся с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией. /Пр/	8	6	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	1. Заполнение журнала по технике безопасности
1.2	Составление плана работы /Ср/	8	16	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	План работы
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Сбор и анализ литературных источников по теме ВКР. Подготовка доклада и презентации по теме ВКР. Оформление ВКР. /Пр/	8	38	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК -2 ИД-2.ПК -2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Дневник практики

2.2	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	8	33	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Отчётная документация
<b>Раздел 3. Отчётный этап</b>							
3.1	Итоговая конференция по практике /Пр/	8	6	ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-3.УК-2 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	Защита отчёта на конференции
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает промежуточную аттестацию в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Снежный покров как индикатор климатических изменений (на примере городской площадки Горно-Алтайска).
2. Рекреационное использование и охрана высокогорных озер (на примере Усть-Коксинского района).
3. Сравнительная характеристика рекреационных ресурсов Чемальского и Чойского районов Республики Алтай.
4. Рекреационное использование природных ресурсов горных территорий (на примере Шебалинского района).
5. Использование природных ресурсов Республики Алтай (на примере Онгудайского района).
6. Особо охраняемые природные территории Кош-Агачского района.
7. Историко-географические особенности социально-экономического развития Чемальского района.
8. Динамика химического состава подземных вод Республики Алтай.
9. Структурно-геоморфологическое районирование Онгудайского района.
10. Геоморфологические структуры Минусинских котловин.

"зачтено" - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы.

"не зачтено" - индивидуальное задание по практике не выполнено.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике - зачёт с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации - проверка отчётной документации и защита отчёта на итоговой конференции.

"Отлично" - 1. Содержание и оформление отчета по практике.

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюдены сроки сдачи отчета по практике. 2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы.

3. Ведение дневника практики.

Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).

4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности и оформлению презентации.

"Хорошо" - 1. Содержание и оформление отчета по практике.

Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения сроков сдачи отчета по практике.

2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.

3. Ведение дневника практики.

Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, но не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).

4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст логически верно изложен, есть неточности. Соблюдено большинство требований к наглядности и оформлению презентации.

"Удовлетворительно" - 1. Содержание и оформление отчета по практике.

Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких теоретических знаний и практических навыков. Задания по практике выполнены с ошибками, не все задания отражены в отчете. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть



2. Содержание и оформление индивидуального задания. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.
3. Ведение дневника практики. Дневник практики заполнен не полностью.
4. Защита отчета на итоговой конференции по практике с презентацией. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности и оформлению презентации. "Неудовлетворительно" - Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчет, не выполнил индивидуальное задание.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хромов С.П., Петросянц М.А.	Метеорология и климатология: учебник для вузов	Москва: МГУ, 2001	
Л1.2	Селиверстов Ю.П., Бобков А.А.	Землеведение: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2004	
Л1.3	Исаченко А.Г.	Ландшафтоведение и физико-географическое районирование: учебник для вузов	Москва: Высшая школа, 1991	
Л1.4	Екеева Э.В., Екеева Э.В.	Методы географических исследований: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=517:metody-geograficheskikh-issledovaniy&amp;catid=4:geography&amp;Itemid=162">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=517:metody-geograficheskikh-issledovaniy&amp;catid=4:geography&amp;Itemid=162</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чертко Н.К., Карпиченко А.А.	Математические методы в географии: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84871.html">http://www.iprbookshop.ru/84871.html</a>
Л2.2	Гордеева С.М.	Практикум по дисциплине "Статистические методы обработки и анализа гидрометеорологической информации"	Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12518.html">http://www.iprbookshop.ru/12518.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс. Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	конференция	
--	-------------	--

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеокomплекc Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический;
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики: в производственных, научно-исследовательских организациях, государственных бюджетных учреждениях научно-исследовательского профиля, заповедниках, вузах. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя практики от профильной организации и научного руководителя выпускной квалификационной работы. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

При прохождении практики в производственных, научно-исследовательских организациях, государственных бюджетных учреждениях научно-исследовательского профиля, заповедниках, вузах студент должен применять основные методы географических исследований, освоить типовые методы учета, регистрации, оценки и анализа информации, применяемые на предприятии, изучить основные нормативно-технические документы, овладеть компьютерными технологиями, обеспечивающими процессы обработки полученных фактических данных.

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения производственной практики;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания.

Во время прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание по написанию выпускной квалификационной работы и готовят отчет (в письменном виде) по производственной практике.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры географии и природопользования, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы. В индивидуальном задании указываются основные виды

деятельности, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, обозначаются основные показатели и методы исследования. Индивидуальное задание оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед практикой (Приложение №1).

Научный руководитель от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о производственной практике;
- дневник прохождения практики.

Отчет по производственной практике должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации)
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
3. Дневник производственной практики (Приложение №4).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №5).

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента.

План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы производственной практики.

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Заполняется студентом и отражает работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

Отчет по преддипломной практике должен включать в себя следующие разделы:

1. Титульный лист отчета по практике (Приложение №2).
2. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта в организации).
3. Основная часть отчета.
4. Заключение.

Список использованной литературы и источников.

Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение №1).
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение №3).
3. Дневник производственной практики. (Приложение №4).

Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы. Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Индивидуальное задание направлено на закрепление формируемых компетенций производственной практики, выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в основной части отчета практики и в презентации.

Электронная презентация отчета имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование организации и срок прохождения практики, ФИО студента;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики.

Презентация не должна быть менее 10 слайдов.

Защита отчета по производственной практике проводится на итоговой конференции перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: ответственный от кафедры за организацию и проведение производственной практики, руководители выпускных квалификационных работ. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку в виде зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом

качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.