

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 05.03.06_2022_232.plx
05.03.06 Экология и природопользование
Экологическая безопасность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

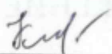
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	144	зачеты 2, 1, 3
самостоятельная работа	117	
часов на контроль	61,300003	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16 4/6		14		17 3/6		15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,7	0,7
Консультации перед экзаменом							1	1	1	1
Итого ауд.	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15	36,15	36,15	37,25	37,25	145,7	145,7
Сам. работа	27	27	27	27	27	27	36	36	117	117
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	61,3	61,3
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Кириченко Е.А.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 894)

составлена на основании учебного плана:

05.03.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 05.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 02.06.2023 г. № 9 / 1
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 2024 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для делового общения в устной и письменной формах
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых для общения на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; - совершенствование коммуникативных умений (монологической и диалогической речи, чтения и письма), необходимых для бытового и делового общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующим для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне
2.1.2	образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Спецкурс на иностранном языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
<ul style="list-style-type: none"> - знает основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; - умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения; - владеет иностранным языком как стилем делового общения. 	
ИД-2.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
<ul style="list-style-type: none"> - знает особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем - умеет вести деловую переписку с учетом социокультурных особенностей с представителями других стран - владеет техникой делового письма на иностранном языке 	
ИД-4.УК-4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	
<ul style="list-style-type: none"> - знает основные переводческие трансформации; - умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; - владеет основами техники перевода. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лабораторная и самостоятельная работа						

1.1	<p>МОДУЛЬ 1</p> <p>Грамматический материал: Глагол «to be»; местоимения (личные, притяжательные, указательные); числительные (качественные и порядковые); даты; притяжательный падеж; повелительное наклонение; конструкции «too ... to do», «too ... for ... to do», «... enough ... to do», артикль; предлоги места; конструкция "there is/are"; времена (Present Simple).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Meeting people and introducing others (greetings and farewells); - Family (relatives, date of birth, job/profession, hobby); - My working day (daily routines and schedules, ways to tell time in English); - The place where I live (house/apartment, address); - Asking for / offering help.</p> <p>В. профессиональные темы - Introduction to ecology (Video lectures 1, 2).</p> <p>Письмо: Заполнение анкеты.</p> <p>/Лаб/</p>	1	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	<p>МОДУЛЬ 1</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Заучивание неправильных глаголов и выражений с глаголом «to be». Подготовка монологических высказываний по темам "My family", "My working day." Подготовка описания своего дома/квартиры. Работа по видео лекции 2 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики).</p> <p>/Ср/</p>	1	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	<p>МОДУЛЬ 2</p> <p>Грамматический материал: Времена (Past Simple, Future Simple, Present Continuous).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Countries, nationalities, languages; - At an airport (travelling).</p> <p>В. профессиональные темы - Introduction to ecology (Video lectures 3, 4). /Лаб/</p>	1	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

1.4	Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по теме "At an airport". /Ср/	1	13	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	МОДУЛЬ 3 Грамматический материал: Present Continuous for Future Arrangements. Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Staying at a hotel. В. профессиональные темы - Introduction to geography (Video lecture 5). /Лаб/	2	20	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	4	
1.6	МОДУЛЬ 3 Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекции 5 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики). /Ср/	2	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.7	МОДУЛЬ 4 Грамматический материал: Неопределённые местоимения (some, any, every) и их производные; времена (Present Perfect). Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Sightseeing and Directions. В. профессиональные темы - Introduction to geography (Video lecture 6). Письмо: - резюме; - деловое письмо. /Лаб/	2	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.8	МОДУЛЬ 4 Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекции 6 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики). Подготовка к ролевой игре по теме "Sightseeing and Directions". Составление резюме и делового письма. /Ср/	2	13	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	МОДУЛЬ 5 Грамматический материал: Времена (Past Continuous, Future Continuous, Past Perfect, Future Perfect). Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Technology (computers & Internet); - Eating out. /Лаб/	3	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	6	

1.10	<p>МОДУЛЬ 5</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по темам "Technology", "Eating out". Подготовка к ролевой игре по теме "Eating out". /Ср/</p>	3	15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	<p>МОДУЛЬ 6</p> <p>Грамматический материал: Articles, Degrees of Comparison, Modal Verbs, Времена (Future in the Past).</p> <p>Лексический материал: А. общие и бытовые темы - Shopping (food products, clothes, paying for your purchase). /Лаб/</p>	3	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
1.12	<p>МОДУЛЬ 6</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение упражнений по теме "Shopping". /Ср/</p>	3	12	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	<p>МОДУЛЬ 7</p> <p>Грамматический материал: времена группы Perfect Continuous, активный и пассивный залог.</p> <p>Лексический материал: В. профессиональные темы - Climate Change and Global Warming (Video lecture 7); - Biodiversity Conservation (Video lectures 8, 9). /Лаб/</p>	4	20	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	6	
1.14	<p>МОДУЛЬ 7</p> <p>Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекциям 7, 8, 9. /Ср/</p>	4	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.15	<p>МОДУЛЬ 8</p> <p>Грамматический материал: прямая и косвенная речь, согласование времён.</p> <p>Лексический материал: профессиональные темы - Environmental Protection (Video lecture 10); - Sustainable development (goals, indicators, official documents).</p> <p>Письмо: Научная статья на английском (структура, ключевые фразы, требования к оформлению литературы). /Лаб/</p>	4	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.3Л2.1 Л2.2	4	

1.16	МОДУЛЬ 8 Отработка грамматического материала (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа с текстами документов по тематике устойчивого развития (перевод, выписывание и заучивание лексики). Подготовка к дискуссии по теме "What is sustainable development?" /Ср/	4	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
2.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

"Тест", "Ролевая игра", "Деловое письмо", "Дискуссия".

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса. Основными формами текущего контроля знаний являются: проверка домашних заданий по разным видам коммуникативной деятельности, проверка работы по выполнению заданий на занятии (понимание и обсуждение прочитанных и аудио текстов, просмотренных видео, контрольных заданий, языковых упражнений), участие в ролевых играх и дискуссии, а также проверка письменных работ и тестов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Написать деловое письмо (объём 100 - 150 слов).
 2. Составить резюме (CV).
- Промежуточный контроль (зачёт) проводится в соответствии с учебным планом и состоит из лексико-грамматического теста по изученным темам.

Промежуточный контроль (экзамен) проводится в соответствии с учебным планом и включает:

1. Лексико-грамматический тест по изученным темам (40%).
2. Чтение и перевод текста по одной из изученных тем объемом 1200 -1500 печатных знаков без словаря, выполнение заданий к тексту (30%).
3. Неподготовленный диалог-беседа с преподавателем по одной из общебытовых тем (30%)

Темы диалогов-бесед с преподавателем:

1. Family.
2. My working day.
3. The place where I live.
4. Shopping.
5. Eating out.
6. Travelling.
7. Staying at a hotel.
8. Directions.
9. Sightseeing.
10. Technology.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юркова Н.А., Киреева Д.М.	Easy Tourism: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2796:877&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180
Л1.2	Жданова Г.А., Дельмухомедова Н.С., Овчерук [и др.] Л.Д.	Английский язык в социально-бытовой и культурной сферах общения: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014	http://www.iprbookshop.ru/61257.html
Л1.3	Межова М.В., Золотарева С.А.	Иностранный язык (английский язык): сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки КемГУКИ: сборник	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55227.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Доркин И.В.	Английский язык. Разговорная лексика: краткий справочник	Минск : Вышэйшая школа, 2015	http://www.iprbookshop.ru/35459.html
Л2.2	Землянова М.П.	Иностранный язык (английский). Communicative english: let's read and discuss: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7067/read.php
Л2.3	Кукарская Г.Н., Пахомова В.М.	Communicate grammar in practice. Perfect tenses. Иностранный язык (английский): учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7031/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
---------	--------------

6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	VLC media player
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	Moodle
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	ролевая игра	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
227 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный НН 98703 HANNA; мультгазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карематы

201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультгазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карематы
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель самостоятельной работы студентов:

Самостоятельная работа по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовывать свое время. Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций бакалавра: (ОК-5), (ОК-7).

2. План самостоятельной работы:

МОДУЛИ 1-2 (1-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам глагол «to be»; местоимения (личные, притяжательные, указательные); числительные (качественные и порядковые); даты; притяжательный падеж; повелительное наклонение; конструкции «too ... to do», «too ... for ... to do», «... enough ... to do», артикль; предлоги места; конструкция "there is/are"; времена Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Continuous (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Заучивание неправильных глаголов и выражений с глаголом «to be». Подготовка монологических высказываний по темам "My family", "My working day." Подготовка описания своего дома/квартиры. Выполнение заданий по темам "At an Airport". Работа по видео лекциям 1,2, 3, 4 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики).

МОДУЛИ 3-4 (2-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам: Present Continuous for Future Arrangements, Present Perfect (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по темам "At a Hotel", "Sightseeing and Directions". Озвучивание ролика по теме "At a Hotel". Подготовка к ролевой игре по теме "Sightseeing and Directions". Работа по видео лекциям 5, 6 (выполнение упражнений и заучивание тематической лексики). Составление резюме и делового письма.

ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

МОДУЛЬ 5-6 (3-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам: времена Past Continuous, Future Continuous, Past Perfect, Future Perfect, Future in the Past; Articles, Degrees of Comparison, Modal Verbs (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Выполнение заданий по темам "Technology", "Eating Out", "Shopping". Подготовка к ролевой игре по теме "Eating Out".

МОДУЛИ 7-8 (4-й семестр)

Отработка грамматического материала по темам: времена группы Perfect Continuous, активный и пассивный залог; прямая и косвенная речь, согласование времён (выполнение домашних упражнений и заданий на самоконтроль в системе Moodle). Работа по видео лекциям 7, 8, 9, 10. Работа с текстами документов по тематике устойчивого развития (перевод, выписывание и заучивание лексики). Подготовка к дискуссии по теме "What is sustainable development?"

ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

* Контроль осуществляется на каждом последующем занятии. В случае пропуска занятия весь изученный материал должен быть самостоятельно проработан и сдан преподавателю в устной или письменной форме (по согласованию с преподавателем в каждом отдельном случае) до конца семестра.

3. Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы:

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо хорошо владеть лексическим и грамматическим материалом, с которым он сталкивается в предложенном аудио-/видео - или прочитанном тексте, а также уметь самостоятельно составлять глоссарий по теме, применяя навыки работы с двуязычными и моноязычными словарями. В случае пропуска аудиторных занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**Методические указания по подготовке к дискуссиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к дискуссиям, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью дискуссии является:

- контроль усвоения студентами учебного материала по дисциплине и тематической лексики;
- формирование навыков самостоятельной работы со словарями, иноязычными печатными, видео и аудио ресурсами для поиска необходимой информации;
- проверка правильности понимания содержания печатных и аудио текстов;
- формирование навыков самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- формирование навыков ведения дискуссии и полемики на иностранном языке.

- тема дискуссии даётся студентам заблаговременно, чтобы они могли найти дополнительную информацию, составить список необходимых слов/выражений, используя аутентичные печатные, видео и аудио ресурсы, подготовить наглядный материал;
- студентам разрешается выступать либо от своего имени, либо от имени «эксперта» (роли студенты выбирают/распределяют самостоятельно);
- модератором дискуссии выступает студент или преподаватель.

Критерии оценки дискуссии:

- 5 баллов - «зачтено», повышенный уровень: хорошо знает содержание темы дискуссии и владеет терминологией в объеме, необходимом её обсуждения; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках и структурировать её; достаточно свободно, грамотно и активно осуществляет общение на профессиональную тему на иностранном языке (вопросы/ответы), знает правила речевого этикета и владеет навыками ведения дискуссии;
- 3-4 балла - «зачтено», пороговый уровень: недостаточно хорошо знает содержание темы дискуссии; владеет профессиональной терминологией в ограниченном объеме; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках, но испытывает трудности с её структурированием; в целом может осуществлять общение на профессиональную тему на иностранном языке (вопросы/ответы), но не навыками ведения дискуссии и не проявляет активности, знает правила речевого этикета;
- менее 3 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: плохо знает содержание темы дискуссии; не владеет профессиональной терминологией; испытывает значительные трудности при работе с аутентичными источниками; навыки ведения дискуссии и в целом общения на профессиональную тему на иностранном языке не сформированы, плохо знает правила речевого этикета.

Методические указания по подготовке к ролевой игре

Ролевая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной

ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Основными требованиями к содержанию ролевой игры являются:

- употребление тематической лексики;
- грамматически и стилистически правильное построение речи;
- стремление к естественной скорости воспроизведения речи на английском языке;
- соблюдение норм речевого этикета;
- соответствие речевого поведения концепции игры и назначенной (выбранной) роли.

Критерии оценки ролевой игры:

- 5 баллов - «зачтено», повышенный уровень: участник демонстрирует свободное владение лексикой по теме; хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и логически закончить беседу; соблюдает очередность при обмене репликами; проявляет активность и заинтересованность; соблюдает нормы речевого этикета; речь беглая;
- 3-4 балла - «зачтено», пороговый уровень: участник демонстрирует ограниченное владение тематической лексикой; недостаточно сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но испытывает трудности с развитием и завершением беседы; не всегда соблюдает очередность при обмене репликами; демонстрируют наличие проблемы в понимании собеседника; не всегда соблюдает нормы речевого этикета; в речи присутствуют неестественные паузы;
- менее 3 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: участник не владеет лексикой по теме и не может поддержать беседу.

Методические указания по подготовке делового письма

Деловое письмо – это обобщенное название различных по содержанию документов, служащих для связи и передачи информации между адресатами в деловой практике организаций.

При оценке делового письма учитывается:

- соответствие структуре;
- правильность написания и оформления адреса, даты;
- правильность использования обращений, приветственных и заключительных фраз;
- логичность и последовательность изложения;
- качество текста: соблюдение грамматических, стилистических и орфографических норм.

Критерии оценки делового письма:

- 8-9 баллов - «зачтено», повышенный уровень: студент владеет навыками оформления и написания делового письма; выдерживает стиль, структуру, логику и последовательность изложения; допускает не более 2 ошибок;
- 5-7 баллов - «зачтено», пороговый уровень: студент владеет навыками оформления делового письма, выдерживает стиль, однако допускает неточности в последовательности и логике изложения; допускает 3-5 ошибок;
- менее 5 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: студент не владеет навыками оформления делового письма; не выдерживает стиль письма; нарушает последовательность и логику изложения; допускает 6 и более ошибок.

Методические указания по подготовке к тестам

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания и умения в работе с конкретными материалами.

Критерии оценки теста (количество выполненных заданий в процентах):

- 81-100% - «зачтено», повышенный уровень: студент владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса в объеме, необходимом для решения коммуникативных задач в бытовой и профессиональной сфере;
- 61-80% баллов - «зачтено», пороговый уровень: недостаточно владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса в ограниченном объеме;
- менее 60% - «незачтено», уровень не сформирован: не владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса.