

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Аграрный колледж

Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	21.02.04_2021_ТЗ11.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-землеустроитель		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	93	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	62		
самостоятельная работа	31		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15		20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	10	10	32	32
Практические	14	14	16	16	30	30
Итого ауд.	36	36	26	26	62	62
Контактная работа	36	36	26	26	62	62
Сам. работа	16	16	15	15	31	31
Итого	52	52	41	41	93	93

Программу составил(и):

Высшая квалификационная категория, Преподаватель., Сметанникова Олеся Викторовна



Рабочая программа дисциплины

Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать представления о почве, как о самостоятельном естественно-историческом теле природы и основном средстве сельскохозяйственного производства, познакомить студентов с основными почвенно-климатическими зонами и почвами России, а также сформировать систему знаний и умений по основам сельскохозяйственного производства.
1.2	<i>Задачи:</i> определить место и роль почвы в природе и в жизни человека; охарактеризовать особенности структуры, состава почвы и строение почвенного профиля почв разных типов; осветить особенности горизонтальной и вертикальной зональности почв; изучение теоретических основ сельскохозяйственного производства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Химия
2.1.2	Биология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка материалов для проектирования территорий
2.2.2	Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
2.2.3	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
2.2.4	Учебная практика. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур; 	

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; 	

<ul style="list-style-type: none"> - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства.
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач, уметь оценивать их эффективность и качество.

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
методами поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
технологиями для использования информационно-коммуникационной технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

<ul style="list-style-type: none"> - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
способами ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

И: 21.02.04_2021_T311.osf

стр. 6

ПК 2.1.:Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
требованиями к подготовке материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 2.2.:Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
Знать:
<p>происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:

<p>определять морфологические признаки различных видов почв по образцам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
--

Владеть:

основными требованиями и порядком при разработке проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3.: Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
--

Знать:

<p>происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства

Уметь:

<p>определять морфологические признаки различных видов почв по образцам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
--

Владеть:

требованиями и порядком составления проекта внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4.: Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

Знать:

<p>происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства

Уметь:

<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
--

Владеть:

порядком проведения анализа рабочих проектов по использованию и охране земель.
--

ПК 3.4.: Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
--

Знать:

- происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля;
--

<ul style="list-style-type: none"> - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия;

<ul style="list-style-type: none"> - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
--

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;

Владеть:
порядком проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

ПК 4.1.:Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;

Владеть:
процедурой проведения проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2.:Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
--

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства

Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;

Владеть:
порядком проведения количественного и качественного учета земель, принятия участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.:Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
способами осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.:Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.
Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - происхождение, состав и свойства почв: процессы образования и формирования почвенного профиля; - органическую часть почвы, гранулометрический и минералогический состав почв; - физические свойства почв; - водные, воздушные и тепловые свойства и режимы почв; - почвенные коллоиды, поглотительную способность и реакцию почв, признаки плодородия почв; - классификацию и сельскохозяйственное использование почв; - процессы почвообразования и закономерности географического распространения почв; - основные отрасли сельскохозяйственного производства; - основы агрономии: условия жизни сельскохозяйственных растений и способы их регулирования; - зональные системы земледелия; - технологию возделывания сельскохозяйственных культур; - основы животноводства и кормопроизводства; - основы механизации сельскохозяйственного производства
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять морфологические признаки различных видов почв по образцам; - определять типы почв по морфологическим признакам; - определять основные виды сельскохозяйственных культур, виды животных и средства механизации; - читать технологические карты возделывания сельхозкультур;
Владеть:
требованиями для разработки природоохранных мероприятий, методиками контроля этих мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы почвоведения						
1.1	Тема 1.1. Образование, состав и свойства почвы /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	-	

1.2	Определение гранулометрического состава и структуры почвы. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	презентация	
1.3	Определение реакции и поглотительной способности почвы. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	лекция -визуализация	
1.4	Тема 1.2. Почвы, их генезис, классификация и сельскохозяйственное использование /Лек/	3	6	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1Л2.1	-	
1.5	Определение и описание типов почв тундровой и таежно-лесной зон. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1Л2.1	-	
1.6	Определение и описание серых лесных почв и черноземов. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1Л2.1	-	

1.7	Определение и описание каштановых почв, солончаков, солонцов и солодей; определение степени и вида засоления по данным водной вытяжки. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1Л2.1	-	
1.8	Чтение крупномасштабных почвенных карт; оценка плодородия почв по картограммам. /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1Л2.1	кейс-метод	

1.9	Выполнение сообщений, докладов по разделу 1. /Ср/	3	8	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	-	Тематика сообщений, докладов по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы В.В. Докучаев –
Раздел 2. Основы агрономии							
2.1	Тема 2.1. Сорные растения, вредители, болезни и меры борьбы с ними /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		презентация	
2.2	Сорные растения, вредители, болезни и меры борьбы с ними /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	
2.3	Тема 2.2. Системы обработки почвы и севообороты /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		кластер	
2.4	Разработка схем севооборотов и ротационных таблиц. Приемы, способы и системы обработки почвы. /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		ситуационная задача	

2.5	Тема 2.3. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	
2.6	Составление агротехнической части технологической карты возделывания зерновых и зерновых бобовых культур /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		ситуационная задача	

2.7	Анализ технологических операций, предусмотренных технологическими картами корнеплодов и клубнеплодов /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		ситуационная задача	
2.8	Выполнение сообщений и докладов, презентации и выполнение индивидуального задания по разделу 2. /Ср/	3	8	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	Тематика для подготовки самостоятельной работы : Сообщения и доклады: Роль природных факторов и производствен
	Раздел 3. Основы животноводства и кормопроизводства						
3.1	Тема 3.1 Луговое кормопроизводство /Лек/	3	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		презентация	
3.2	Рассчитать площадь и число загонов для стада с/х животных /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		ситуационная задача	
3.3	Тема 3.2. Полевое кормопроизводство /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	

3.4	Анализ технологических операций, предусмотренных технологическими картами культурных растений на кормовые цели. /Пр/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	
3.5	Тема 3.3. Основы разведения сельскохозяйственных животных /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	

3.6	Определение основных пород сельскохозяйственных животных /Пр/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		кластрет	
3.7	Тема 3.4. Животноводческие фермы и комплексы /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	
3.8	Самостоятельная работа: выполнения домашних заданий по разделу 3. /Ср/	4	15	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		-	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Понятие о кормах и кормовых средствах
	Раздел 4. Основы механизации сельскохозяйственного производства						
4.1	Тема 4.2. Сельскохозяйственные машины /Лек/	4	4	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		презентация	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

23. Механическая обработка почвы как метод воспроизводства плодородия пахотной земли и обеспечение культурных растений оптимальными условиями жизни.
24. Значение глубины обработки почвы для растений.
25. Приемы создания мощного пахотного слоя в различных почвенноклиматических зонах страны. 36. Роль разнотравной обработки почвы в севообороте.
26. Причины возникновения и распространения эрозии.
27. Требования, предъявляемые к обработке почвы в зонах проявления водной эрозии.
28. Обработка склоновых земель. Направление обработки.
29. Приемы обработки, направленные на задержание стоковых вод.
30. Понятие о сорняках и засорителях.
31. Вред, приносимый сорными растениями, вредителями и болезнями.
32. Биологические особенности сорняков.
33. Биологические особенности вредителей и болезней культурных растений.
34. Гербициды, способы их применения в сельском хозяйстве.
35. Методы защиты растений от вредителей и болезней.
36. Требования техники безопасности при работе с пестицидами и охрана окружающей среды.
37. Понятие о севообороте и его элементах.
38. Предшественники и их агрономическая оценка.
39. Пары, их классификация и значение.
40. Промежуточные культуры, их значение и виды.
41. Классификация севооборотов.
42. Научные основы обработки почв.
43. Технологические операции по обработке почвы.
44. Приемы основной и поверхностной обработки почвы.

5.2. Темы письменных работ

Раздел 3. Понятие о кормах и кормовых средствах. Кормопроизводство как отрасль сельскохозяйственного производства. Источники получения кормов. Химический состав кормов. Классификация кормов. Поверхностное улучшение лугов и пастбищ с учетом зоны. Технология возделывания многолетних злаково-бобовых трав в среднегорьях. Травостой полупустынных и пустынных зон Алтая. Выемка корнеплодов и клубнеплодов из хранилищ. Опыт хранения корнеплодов и клубнеплодов. Аридные пастбища. Горные пастбища. Экологические проблемы использования пастбищ. Избирательность поедания растений животными на пастбищах. Поведение разных видов животных на пастбищах. Система содержания и способы пастбы животных. Определение продуктивности пастбищ укосным и зоотехническим методами. Использование корзинок подсолнечника на кормовые цели. Растения-индикаторы нерационального использования травостоев сенокосов и пастбищ. Роль новых кормовых культур в кормопроизводстве. Кормовая характеристика, морфологические признаки, биологические особенности новых кормовых культур.

Вопросы для устного и письменного опроса:

Раздел 1. 1. Какими индексами принято обозначать генетические горизонты почв? 2. Что называется структурой почв? Как ее классифицируют? 3. Как определить гранулометрический состав почв? 4. Что называется механическими элементами? 5. Какие почвы называют тяжелыми и легкими, теплыми и холодными и почему? 6. Какой гранулометрический состав почв считают лучшим для земледелия и можно ли его регулировать? 7. Каковы основные морфологические признаки почв?

Раздел 2. 1. Что такое сорные растения, их происхождение и вредность? 2. Каковы биологические особенности сорняков и пути их засорения полей? 3. В чем принципиальные различия между механическими, химическими и биологическими способами борьбы с сорняками? 4. Что такое севооборот? 5. Что такое предшественник? 6. Какая существует классификация паров? 7. Что такое обработка почвы и какое влияние она оказывает на плодородие почвы? 8. Какие технологические операции выполняют почвообрабатывающие орудия? 9. В какую фазу, и какими способами убирают озимую рожь? 10. Какие требования предъявляет пшеница к почвам и питанию? 11. Каким способом высевают яровую пшеницу, и на какую глубину? 12. В чем заключаются биологические особенности гречихи?

Раздел 3. 1. Каково значение сеяных многолетних трав для почвы? 2. На какие хозяйственно ботанические группы делят многолетние травы? 3. Одновидовые и смешанные посевы трав. 4. Охарактеризуйте биологические особенности многолетних трав. 5. Назовите способы и сроки посева многолетних трав. 6. Какое мероприятие необходимо предпринять при перерастании трав с осени? 7. Что такое инокуляция, и в каких случаях ее применяют? 8. Расскажите об условиях применения бактериальных препаратов. 9. По каким признакам строится классификация природных кормовых угодий? 10. Охарактеризуйте классы сенокосов и пастбищ. 11. В чем заключается кормовое значение зернобобовых культур? 12. Назовите особенности технологии возделывания зерновых и зернобобовых культур на кормовые цели. 13. Перечислите основные центры одомашнивания животных, приведите примеры. 14. Что такое конституция животных, и какие типы ее выделяют? 15. От чего зависит продуктивность животных? 16. Какими направлениями представлено животноводство Республики Алтай? 17. Дайте классификацию животноводческих ферм и комплексов. 18. Перечислите основные требования к планировке ферм и комплексов.

Раздел 4. 1. Какими требованиями должны отвечать тракторы и автомобили? 2. Назовите классификацию тракторов по типу движителей. 3. Что такое типаж тракторов? 4.

Перечислите тяговые классы тракторов и дайте им характеристику. 5. Что такое автомобиль, и по каким признакам они классифицируются? 6. По каким признакам классифицируются поршневые двигатели? 7. Перечислите группы с/х машин в зависимости от назначения и назовите их особенности. 8. Назовите классификацию почвообрабатывающих машин. 9. Что такое бороны, их классификация и назначение.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сметанникова О.В.	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства: учебное пособие для ссузов	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=200:osno_vy-pochvovedeniya-i-selskokhozyajstvennog-proizvodstva&catid=13:plant&Itemid=168

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сметанникова О.В.	Земледелие с почвоведением: учебное пособие по специальности 32.02.05 Агрономия	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=325:zemledelie-s-pochvovedeniem&catid=13:plant&Itemid=168

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

6.3.2.2 Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3 База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	портфолио	Инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда учащегося, рефлексии его собственной деятельности. Комплект документов,
2	презентация	документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.
3	ситуационное задание	дидактически обработанная ситуация, которая используется для обучения студентов в качестве дидактической единицы.
4	кластер	педагогическая технология, которая способствует развитию вариантности мышления, учит устанавливать всесторонние связи и отношения изучаемой темы (понятие, явление, событие).
5	кейс-метод	это метод активного проблемно-ситуативного анализа, основанный на обучении путём решения конкретных задач-ситуаций (кейсов).
6	лекция-визуализация	визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
311 В1	Лаборатория земледелия и почвоведения. Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии. Лаборатория технологии производства продукции растениеводства. Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, ученическая доска, карта почв СССР, коллекция минералов и горных пород, почвенное сито, весы электронные, лабораторная посуда

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат — письменная работа объемом до 15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Ваша задача состоит в том, чтобы с максимальной полнотой использовать источники информации, правильно, без искажения смысла понять позицию авторов и верно передать ее в своей работе.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата. Цель — это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы. План — это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный — выбор темы, работа над планом и введением;

- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на экзамене, на уроке и т.д.)

1. Содержание реферата

Структура реферата включает в себя следующие элементы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и источников, приложения.

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа – дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть. В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом. В этой части автор реферативного сочинения решает задачи, поставленные во введении.

Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того, она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Заключение. Заключение подводит итог работы. Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части реферата. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

Список литературы и источников. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором реферата таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

2. Требования к оформлению реферата

Реферат обязательно включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- список литературы и источников (Приложение 3);
- приложения.

По объему реферат может быть до 15 страниц печатного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4 (210x297). Выполнение работы осуществляется на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 межстрочных интервала, с использованием шрифта Times New Roman размер шрифта - 14 пт., красная строка - 1,25 см.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу посередине листа шрифтом № 10. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое —30 мм, правое —10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее —20 мм.

Реферат начинается с титульного листа, который оформляется в соответствии с приложением (см. Приложение 1).

За титульным листом должно следовать содержание, в котором указаны названия глав, разделов с указанием соответствующих страниц (Приложение 2). Приложения в содержание не вносятся.

После основного текста работы, требования к которому изложены выше, следует список литературы, построенный в алфавитном порядке, содержащий полное название используемых источников литературы и их выходные данные. Ссылки на литературу, помещаемые в тексте работы, должны содержать фамилию автора и год издания работы, на которую следует ссылка (Оформление списка литературы см. в Приложении 3).

После списка литературы помещаются приложения. Приложения обязательно нумеруются и озаглавливаются в соответствии с содержанием помещенного в них материала. Ссылка на приложение в основном тексте работы делается посредством указания номера приложения (например, см. Приложение №1)).

В приложения выносятся: объемные таблицы, графики, рисунки, фотографии и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, глав, пунктов и подпунктов. Они нумеруются (кроме введения, заключения, списка литературы, приложений) арабскими цифрами.

Пример:

Раздел 1.; Подраздел 1.1; пункт 1.1.1; подпункт 1.1.1.1.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слово "раздел" не пишется.

Заголовки разделов, Введение, Заключение, Оглавление, Список литературы, Приложения располагают в середине строчки без точки в конце строки, отделяя от текста одним межстрочным интервалом. Переносы в заголовках не допускаются. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в

Приложение 2
Образец содержания.

Содержание

Введение	3
1 (наименование).....	4
1.1.	5
1.2.	7
1.3.	9
2 (наименование).....	11
2.1.	11
2.2.	13
Заключение	22
Список используемой литературы	23
Приложение	24

Приложение 3

Образец оформления списка использованной литературы

Литература

1. Вальков, В.Ф. Почвоведение. [Текст] / В.Ф. Вальков, К.Ш. Казеев, С.И. Колесников. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2006. – 496 с.
2. Ковриго, В.П., Почвоведение с основами геологии. [Текст] / В.П. Ковриго, И.С. Кауричев, Л.М. Бурлакова. – М.: КолосС, 2008. – 439 с.
3. Лыков, А.М., Земледелие с почвоведением. [Текст] / А.М. Лыков, А.А. Коротков, Г.И. Баздырев, А.Ф. Сафронов. – М.: Колос, 2000. – 430 с.
4. Сафонов, А.Ф., Практикум по земледелию с почвоведением. [Текст] / А.Ф. Сафонов, М.В. Стратонович. – М.: Агропромиздат, 1990. – 208 с.

Методические рекомендации по оформлению электронных презентаций

Электронная презентация, выполняется в среде Microsoft PowerPoint. Презентация начинается со слайда, содержащего ее название и, имена авторов. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные пропорциональные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Georgia и др. Использование шрифтов, не входящих в комплект, устанавливаемый по умолчанию вместе с операционной системой, может привести к некорректному отображению вашей презентации на другом компьютере, т. к. нестандартных шрифтов, которые решили использовать вы, там может просто не оказаться. Кроме того, большинство дизайнерских шрифтов, используемых обычно для набора крупных заголовков в печатных изданиях, оформления фирменного стиля, упаковок и т. д., в рамках презентации смотрятся слишком броско, отвлекают внимание от ее содержания. Для презентации изначально необходимо подобрать цветовую гамму: обычно это три—пять цветов, среди которых есть как теплые, так и холодные. Очевидно, любой из этих цветов должен отлично читаться на выбранном ранее фоне; малейшее подозрение на то, что цвет шрифта хотя бы немного сливается с фоном — и что-то одно из этого подлежит немедленной замене.

Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет, например: крупным заголовкам — красный, мелким заголовкам — зеленый, подрисуночным подписям — оранжевый и т. п., нужно следовать такой схеме на всех слайдах.

Выделение различными цветами слов в составе заголовка или абзаца основного текста допускается только с целью акцентирования на них внимания: например, если вводится новый термин или приводятся важные численные значения. «Раскрашивание» текста только из эстетических соображений может, как и неудачный выбор шрифтов, привести к отвлечению внимания слушателей. Основной текст рекомендуется набирать нейтральным цветом — черным, белым или серым различных оттенков, в зависимости от яркости фона.

Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например медленного исчезновения или возникновения полосами, хотя и они должны применяться в меру. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Для того, чтобы прочесть мелкий текст, многим необходимо существенно напрягать зрение.

Обязательно иллюстрируйте презентацию рисунками, фотографиями, наглядными схемами, графиками и диаграммами. Изображению всегда следует придавать как можно больший размер. Если это возможно, иллюстрации стоит распределить по нескольким слайдам, нежели размещать их на одном, но в уменьшенном виде. Подписи вполне допустимо располагать не над и не под изображением, а сбоку, если оно, например, имеет вертикальную ориентацию.

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект — это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Следовательно, конспект, план-конспект — это работа с другим источником. Цель — зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60- 70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

- 1) Выбрать тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений либо самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
 - 2) Ознакомиться со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
 - 3) Повторить лекционный материал по теме сообщения, доклада.
 - 4) Изучить материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
 - 5) Выделить незнакомые слова и термины, найти их значения по словарю.
 - 6) Составить план сообщения, доклада.
 - 7) Выделить наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
 - 8) Записать основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
 - 9) Составить окончательный текст сообщения, доклада.
 - 10) Оформить материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.
- Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.
- 11) Прочитать текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
 - 12) Восстановить последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
 - 13) Проверить еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
 - 14) Подготовить публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия

достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей

– вступления (10-15% общего времени),

-основной части (60-70%)

- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлечь фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным.

Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно- личные предложения.

Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

Сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем – это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в некоем целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

Виды схем:

-схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;

-функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;

-табличные схемы с указанием точных данных об объекте схематизации;

-схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо.

Схемы помещаются, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выбрать наиболее эффективный графический способ отображения учебного материала.
- 3) Ознакомиться с образцами оформления схем, графиков, диаграмм или таблиц, предложенных преподавателем.
- 4) Продумать конструкцию схемы, графика, диаграммы или таблицы: расположение порядковых номеров, терминов, примеров, пояснений, числовых значений и т.д.
- 5) Начертить схему и заполнить необходимым содержанием.
- 6) Проверить структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева