

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
Естественно-географического факультета

протокол № 9 от «21» мая 2022г.

Декан  О.В. Климова

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

 Т.К. Куриленко

«» 2022г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

Земельный кадастр

Основная профессиональная образовательная программа

21.03.02 Землеустройство и кадастры,

направленность (профиль) Земельный кадастр

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель: Шитов А.В.,
к.г.-м.н., доцент

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: производственная

Тип практики: *земельный кадастр* (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Цель производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, прохождения геодезических, почвенных, кадастровых и других учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать кадастровый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой кадастровых работ той организации (полевой бригады, отряда, кадастрового отдела, лаборатории НИИ, вычислительного центра, кафедры вуза), в которой проводится практика.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться: в изучении приборов, методики и техники полевых и камеральных кадастровых работ, участии в обработке и интерпретации информации; в приобретении навыков оценки эффективности кадастровых исследований на конкретных примерах при решении различных землеустроительных проблем.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика входит в блок Б.2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.02(П)) ОПОП по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин 1-4 курсов.

Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин, направленных на освоение профессиональных компетенций, а также при прохождении технологической и преддипломной практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные кадастровые организации, ведущие полевые и камеральные кадастровые работы. Территориально районами производственной практики могут быть любые субъекты Российской Федерации. К организациям, в которых проходят практику бакалавры, относятся территориальные Управления Росреестра, крупные предприятия федерального подчинения (ФГУП), другие Министерства и ведомства, коммерческие фирмы, организации РАН и другие предприятия и организации, в структуре которых имеется отдел по формированию кадастровых дел на объекты недвижимости, землеустройства, составления и обновления цифровых картографических основ. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-1.УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

ИД-2.УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

ИД-3.УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4.УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.

ИД-1.ОПК-1. Имеет базовые естественнонаучные и общеинженерные знания.

ИД-2.ОПК-1. Умеет применять в профессиональной деятельности методы моделирования и математического анализа.

ИД-3.ОПК-1. Решает профессиональные задачи применяя базовые знания и методы.

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.

ИД-1.ОПК-2. Имеет базовые экономические, экологические и социальные знания для решения задач в области землеустройства и кадастров.

ИД-2.ОПК-2. Умеет выполнять проектные работы в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.

ИД-1.ОПК-3. Имеет знания в области землеустройства и кадастров.

ИД-2.ОПК-3. Умеет применять базовые знания в области землеустройства и кадастров для решения профессиональных задач.

ИД-3.ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью.

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.

ИД-2.ОПК-4. Умеет проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-4. Способен представлять результаты измерений и наблюдений с применением информационных технологий и аппаратно-программных средств.

ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.

ИД-2.ОПК-5. Умеет проводить исследования в профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-5. Способен оценить и обосновать результаты исследований.

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ИД-1.ОПК-6. Знает различные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.

ИД-2.ОПК-6. Умеет выбирать эффективные методы выполнения работ в профессиональной деятельности .

ИД-3.ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.

ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

ИД-2.ОПК-7. Демонстрирует умения составлять техническую документацию в соответствии с базовыми знаниями нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастров.

ИД-3.ОПК-7. Способен анализировать и применять техническую документацию в профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране.

ИД-2.ПК-1. Умеет планировать и проводить проектные землеустроительные работы

ИД-3.ПК-1. Способен разрабатывать землеустроительную документацию, мероприятия и предложения по планированию и организации использования земель.

ПК-2. Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ.

ИД-2.ПК-2. Уметь использовать современные географические и земельно-информационные системы при землеустроительных и кадастровых работах.

ИД-3.ПК-2. Способен проводить землеустроительные и кадастровые работы.

ПК-3. Способен осуществлять ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы.

ИД-3.ПК-3. Способен вести государственный кадастр недвижимости в соответствии с кадастровыми процедурами.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному кадастру, предусмотренных земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;

уметь:

оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов

недвижимости, оформлению законченных проектных работ; выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного и городского кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости;

владеть:

навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 54,15 часов контактных часов, 50 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1 (1-2)	Вводный инструктаж. Прибытие практиканта на место прохождения практики, прикрепление к специалисту предприятия. Знакомство с деятельностью и коллективом	Контроль руководителя
2	Производственный этап.	1-2	Выполнение обязанностей, возложенных руководителем практики на практиканта. Освоение профессиональных навыков работы землеустроителя. Производственный инструктаж по технике безопасности. Осваивает практически все основные приемы и задачи землеустроительной деятельности, организует качество их выполнения. Постановка экспериментов для выполнения выпускной квалификационной	Контроль руководителя

			работы (при наличии)	
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	2	Обработка и анализ производственной информации.	Подготовка отчетной документации Проверка отчетной документации. Защита отчета.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Перед производственной практикой проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, общий и на каждом рабочем месте, вид деятельности который студент должен усвоить и расписаться в протоколе.

Полевые работы проводятся в соответствии с принятой и уточненной на местности технологией выполнения кадастровых работ.

Камеральные работы проводятся в соответствии с требованиями производственной необходимости и программы производственной практики.

Во время прохождения производственной практики студент максимально глубоко изучает, и исследует производственные процессы проведения кадастровых мероприятий в условиях современных земельных отношений. На основании проработанного материала и собственного анализа процессов ведения кадастра, студент разрабатывает инновационные подходы и методы проведения этих работ. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При прохождении практики в научно-исследовательских организациях студент должен освоить основные методы научных исследований, проведения натурного и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов по научно-исследовательской работе. При этом используются оборудование, испытательные стенды, специализированная контрольно-измерительная техника, вычислительная и компьютерная техника со специализированным программным обеспечением. При прохождении практики в проектных и эксплуатационных организациях студент должен усвоить типовые методы оценки, учета и регистрации объектов недвижимости и землеустроительного проектирования, основные нормативно-технические документы, компьютерные технологии, обеспечивающие реализацию процессов обработки полученных экспериментальных данных.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перед началом производственной практики студент прорабатывает рекомендованную руководителем практики от вуза учебную и техническую литературу, а также программу практики. Студенту выдается информация о сайтах в Интернет, на которых он также

может получить сведения по вопросам практики. Желательно ознакомление студента с типовыми отчетами о производственной практике из кафедрального фонда отчетов по практике.

Руководитель практики от вуза, как правило, научный руководитель студента, осуществляет общее руководство практикой студента, а непосредственное руководство на конкретном объекте осуществляет руководитель практики от организации. Руководитель практики от вуза регулярно контролирует процесс прохождения практики и принимает участие в решении возникающих организационных, технических и других вопросов, в том числе по организации самостоятельной работы студента.

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла и другие материалы, используемые в профессиональной деятельности предприятий и их подразделений, где студенты проходят производственную практику, техническая документация, а также пакеты специализированных прикладных программ, рекомендованных руководителями от вуза и предприятия.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Отчет по проведенной практике, в которой отразить методику проведенных работ и результаты проведенных съемок.

В отчет по практике должны входить следующие составляющие:

- титульный лист
- содержание
- основная часть
- список использованных источников.

Результаты производственной практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Н. Тепман ; под редакцией В. А. Швандар. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 461 с. — ISBN 978-5-238-01152-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/81527.html> (дата обращения: 06.05.2021)

2. Буденков, Н. А. Геодезия с основами землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Буденков, Т. А. Кошкина, О. Г. Щекова. — Электрон.текстовые данные. — Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, Поволжский

государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009. — 184 с. — 978-5-8158-0696-2. URL:<http://www.iprbookshop.ru/22585.html> (дата обращения: 06.05.2021)

3. Сухомлин, В. П. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство. Часть первая [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине «Основы землеустройства» для студентов направления 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / В. П. Сухомлин, Л. Г. Липина. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 54 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54941.html> (дата обращения: 06.05.2021)

4. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. М. Груздев. — Электрон.текстовые данные. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828.html> (дата обращения: 06.05.2021)

5. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.] ; под ред. С. С. Викин. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html> (дата обращения: 06.05.2021)

6. Жигалова, В. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] / В. Н. Жигалова. — Электрон.текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 82 с. — 978-5-4332-0040-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13914.html> (дата обращения: 06.05.2021)

7. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html> (дата обращения: 06.05.2021)

8. Беляев, В. Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений) : конспект лекций / В. Л. Беляев. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16393.html> (дата обращения: 06.05.2021)

9. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс] : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — 978-5-374-00606-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html> (дата обращения: 06.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Экспертиза градостроительной и землеустроительной документации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Жукова, А. А. Харитонов, С. С. Викин [и др.] ; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 196 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72790.html> (дата обращения: 06.05.2021)

2. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — 978-5-7410-1875-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html> (дата обращения: 06.05.2021)

3. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]. — Москва :

Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> (дата обращения: 11.05.2022).

4. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Харитонов, С. С. Викин, Е. Ю. Колбнева [и др.] ; под ред. А. А. Харитонов. — Электрон.текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html> (дата обращения: 06.05.2021)

5. Остробородова, Е. А. Проектирование парка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Остробородова, И. Н. Гвоздкова. - Электрон.текстовые дан. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса. - [Б. м.] : Вузовское образование, 2013. - 40 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19185> (дата обращения: 06.05.2021)

6. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Липски. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — 978-5-4497-0036-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html> (дата обращения: 06.05.2021)

7. Газукина, Юлия Геннадьевна. Оценка и учет земель [Текст] : монография / Ю. Г. Газукина, Е. А. Петрова. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2006. - 236 с. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 328 с. — 978-5-904000-28-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1311.html> (дата обращения: 06.05.2021)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Нивелиры LEICA 2 шт., Тахеометр LEICA 2 TS, GPS приемник GARMIN Etrex, мерная лента, лазерный дальномер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Автор: Шитов А.В., к.г-м.н., доцент кафедры географии и природопользования.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования, протокол №10 от 10.06.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-4.УК-2;	Устный опрос
2	Производственный этап.	ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2; ИД-3.ПК-3	Выполнение соответствующего раздела практики
3	Заключительный этап. Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-2.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-2.ОПК-4; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2; ИД-3.ПК-3	Отчет по практике Итоговая конференция

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (указать иное).

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	отчет по практике	Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Студенты, индивидуально или бригадой защищают свой отчет, отвечая на вопросы по разделам отчета.	Методические рекомендации по выполнению оценочного средства

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

В процессе прохождения практики студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, которые визируются руководителем практики от организации, и готовит отчет по практике. В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

По окончании практики в направлении делаются отметки, заверенные печатью, о сроках пребывания студента на практике и дается отзыв руководителя практики от организации.

Сроки сдачи и защиты отчетов по практикам устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики или в форме выступления на методическом семинаре кафедры. При защите студент докладывает о результатах практики, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Результаты производственной практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Отчет составляют в течение последних двух-трех дней практики с использованием опыта работы, дневника и собранных материалов. Он должен содержать описание и анализ выполняемых организацией (учреждением) кадастровых и землеустроительных работ с учетом их назначения, в том числе и работ, выполненных при участии практиканта и относящихся к тематике будущей выпускной квалификационной работы.

Структура отчета должна быть следующей:

Введение. Цель и задачи практики, объекты изучения, время и место работы, занимаемая должность.

1. *Краткая природно-экономическая характеристика объекта*, где проводились работы. Климат, почвы, рельеф, общая площадь, качественные и количественные характеристики объекта, население, уровень развития отраслей, а также другие данные с учетом видов выполняемых работ.

2. *Виды, объем и подробное описание выполняемых работ* по объектам, а также описание отдельных недостатков организационных мероприятий. Здесь должны быть изложены следующие вопросы: продолжительность практики, виды и объем выполняемых работ, качество выполнения, краткая характеристика каждой выполненной работы (наименование, методика, технико-экономические характеристики).

3. *Характеристика ведения кадастровых работ* в конкретном подразделении.
4. *Краткое описание наиболее интересных методов работы* на практике.
5. *Содержание документации по кадастру* конкретного объекта.
6. *Тема выпускной квалификационной работы*. Полный перечень материалов, собранных для выпускной квалификационной работы во время прохождения практики.
7. *Мероприятия по технике безопасности и охране труда*, осуществляемые на объекте практики.
8. *Безопасность жизнедеятельности*. Конкретный план данной организации по охране жизнедеятельности сотрудников.
9. *Руководство практикой со стороны производства*.
10. *Положительные и отрицательные стороны организации* самой производственной практики.
11. *Заключение*. Выводы и пожелания практиканта.
12. *Приложение к отчету* (собранные и систематизированные материалы для выпускной квалификационной работы).

Дневник студента является основным документом, характеризующим его работу (Таблица 1). Основные показатели отчета (личное участие студента в производстве) должны основываться на записях в дневнике. Студент ежедневно отражает результаты выполненной работы, критические замечания по работе и меры, принятые для устранения недостатков. Дневник не реже одного раза в неделю заверяется руководителем практики. Обязательно отражаются все вопросы, связанные с организацией работ за день. Описываются и анализируются конкретные работы дня.

Таблица 1 – Пример оформления дневника

Дни недели/дата	Деятельность

Кроме непосредственного отчета по практике, бакалавр должен предоставить также отзыв руководителя от предприятия и дневник прохождения практики.

В характеристике (отзыве) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение практиканта к работе (инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение практикантом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения практикантом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию, выполненных на рабочем месте. При описании выполненных работ следует обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, математическое и информационное обеспечение практики.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Технический отчет вместе с собранными материалами используется в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы бакалаврами. По окончании практики студент защищает отчет в срок установленный кафедрой. На основании материалов о практике и результатов защиты отчета выставляется оценка по производственной практике по пятибалльной системе.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p>3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>5. Характеристика студента от организации Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.</p>
«хорошо»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает весь объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно.</p> <p>3. Ведение дневника практики Дневник практики заполнен аккуратно, не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации.</p>

	<p>4. Публичная защита отчета по практике При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения.</p> <p>5. Характеристика студента от организации Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Содержание и оформление отчета по практике Отчет по практике отражает не весь объем работы, требуемый программой практики. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. Содержание и оформление индивидуального задания Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме. отдельные вопросы не освещены.</p> <p>3. Ведение дневника практики Дневник практики не полностью заполнен.</p> <p>4. Публичная защита отчета по практике При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы.</p> <p>5. Характеристика студента от организации Дана положительная характеристика от организации, в ней отмечен хороший уровень сформированности некоторых компетенций.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Земельный кадастр**

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия:

(должность)

_____/_____

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

_____/_____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Бланк индивидуального задания на производственную практику
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки

направленность (профиль) _____

ФИО студента (ки) _____

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.