

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	35.02.05_2024_A14.plx 35.02.05 АГРОНОМИЯ Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>Агроном</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	80	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	78		
самостоятельная работа	0		
часов на контроль	2		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	10 3/6		7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	16	16	34	34
Практические	22	22	22	22	44	44
Итого ауд.	40	40	38	38	78	78
Контактная работа	40	40	38	38	78	78
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	40	40	40	40	80	80

Программу составил(и):

*к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна*

Рабочая программа дисциплины

**Основы исследовательской деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

35.02.05 АГРОНОМИЯ

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 29.02.2024 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 16.05.2024 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
1.2	<p>Задачи: - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</li> <li>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;</li> <li>- формулировать выводы и делать обобщения;</li> <li>- работать с компьютерными программами оформления результатов исследования;</li> <li>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;</li> <li>- представлять публично результаты своего исследования</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);</li> <li>- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;</li> <li>- методы научного познания;</li> <li>- общую структуру и научный аппарат исследования</li> </ul>

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	основы философии
2.1.2	
2.1.3	Защита выпускной квалификационной работы
2.1.4	Подготовка выпускной квалификационной работы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика ( преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации
2.2.4	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы
2.2.5	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Подготовка выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
<b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Уметь:</b>
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Владеть:</b>
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

<b>ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
<b>ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
<b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
<b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Владеть:</b>
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.

<b>ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>

<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Владеть:</b>
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

<b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Уметь:</b>
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
<b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Владеть:</b>
- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<b>ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Знать:</b>
- гражданско-патриотическую позицию; - общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; - стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Уметь:</b>
- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 06. :Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Владеть:</b>
- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

<b>ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Знать:</b>
- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения; - действия в чрезвычайных ситуациях; - порядок и правила оказания первой помощи.

<b>ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Уметь:</b>
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
<b>ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Владеть:</b>
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

<b>ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
<b>ОК 09.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Владеть:</b>
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<b>ЛР 2:Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b>
<b>Знать:</b>
<b>ЛР 2:Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ЛР 2:Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b>
<b>Владеть:</b>

<b>ЛР 23:Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</b>
<b>Знать:</b>
<b>ЛР 23:Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ЛР 23:Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности</b>
<b>Владеть:</b>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение</b>						
1.1	Введение /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Технология работы с информационными источниками</b>						
2.1	Технология работы с информационными источниками /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/	7	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Основные методы исследования</b>						
3.1	Теоретические методы исследования /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	презентация
3.2	Эмпирические методы исследования /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05. ОК 07.	Л1.1Л2.1	0	презентация
3.3	Описание методов исследования по выбранной теме /Пр/	7	2	ОК 02. ОК 05. ОК 07.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Методика полевого опыта /Лек/	7	2	ОК 02. ОК 07. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Наука и научное познание</b>						
4.1	Наука и научное познание /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05. ЛР 2 ЛР 23	Л1.1Л2.1	0	День Науки. Конференция. Наука
4.2	Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/	7	2	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	кейс-метод
4.3	Определение актуальности темы исследования /Пр/	7	2	ОК 02. ОК 05. ОК 07. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	кейс-метод
4.4	Анализ литературных источников по теме исследования /Пр/	7	4	ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Виды исследовательских работ</b>						
5.1	Реферат. Статья. Тезисы статьи. /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Курсовая работа /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Разработка стендового доклада /Пр/	7	2	ОК 04. ОК 05. ОК 07.	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
5.4	Основные характеристики и этапы проектной деятельности /Лек/	7	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий. /Пр/	7	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 2	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
5.6	Разработка проекта /Пр/	7	2	ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ЛР 2	Л1.1Л2.1	0	метод проектов
5.7	Защита проекта /Пр/	7	2	ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	метод
	<b>Раздел 6. Планирование и организация исследовательской деятельности</b>						
6.1	Дипломная работа, характеристика её основных компонентов /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	



6.2	Составление программы написания ВКР /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Составление плана ВКР /Пр/	8	2	ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
6.4	Написание теоретической части /Пр/	8	4	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
6.5	Написание практической части /Пр/	8	4	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
6.6	Основные ошибки, допускаемые при написании ВКР /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
6.7	Применение дисперсионного анализа при изучении агрономических результатов /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы</b>						
7.1	Правила оформления выпускной квалификационной работы /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Оформление текстовой части работы /Пр/	8	2	ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Работа с графическим материалом ВКР /Пр/	8	2	ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Анализ соответствия введения заключению /Пр/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования /Пр/	8	2	ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ</b>						
8.1	Мультимедийное сопровождение исследовательских работ /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	презентация
8.2	Создание мультимедийной презентации /Пр/	8	2	ОК 02. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы</b>						
9.1	Защита ВКР. Публичное выступление. /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	дискуссия
9.2	Защита исследовательской работы /Пр/	8	2	ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	портфолио
9.3	Формирование электронного портфолио /Лек/	8	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1Л2.1	0	портфолио
	<b>Раздел 10. Контроль</b>						
10.1	Зачет /Зачёт/	8	2			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы исследовательской деятельности.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических работ, проверочных работ, промежуточной аттестации в форме зачёта. Зачёт проводится в форме защиты и оценки результатов ВКР и портфолио

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;
- методы научного познания;
- общую структуру и научный аппарат исследования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;

- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;
- представлять публично результаты своего исследования.

## 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### Практические работы

При оценке заданий, работы на практических занятиях, портфолио используется 4-х балльная шкала:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100% заданий.
- «хорошо», 4, если студент выполнил 66-84% заданий.
- «удовлетворительно», 3, если студент выполнил 50-65% заданий.
- «неудовлетворительно», 2, если студент выполнил менее 50% заданий.

Перечень практических работ:

1. Пользование библиотекой, работа с литературой
2. Описание методов исследования по выбранной теме
3. Определение темы исследования и её ключевых понятий
4. Определение актуальности темы исследования
5. Анализ литературных источников по теме исследования
6. Разработка стендового доклада
7. Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий.
8. Разработка проекта
9. Защита проекта
10. Составление плана ВКР
11. Написание теоретической части
12. Написание практической части
13. Оформление текстовой части работы
14. Работа с графическим материалом ВКР
15. Анализ соответствия введения заключению
16. Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования
17. Создание мультимедийной презентации
18. Защита исследовательской работы

Оценочное средство «Проверочная работа»

Перечень знаний, умений, проверяемых оценочным средством:

Студент должен знать:

- теоретические знания по темам.

Студент должен уметь:

- выполнять письменные работы;
- отвечать устно.

Проверочная работа

Тема: Наука и научное познание.

Работа выполняется письменно по вариантам. Время выполнения 15 минут.

Вариант №1

1. Раскройте функции науки: описательная, мировоззренческая.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Классификация наук.

Вариант №2

1. Раскройте функции науки: прогностическая, систематизирующая.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Внутренняя структура отдельной науки.

Вариант №3

1. Раскройте функции науки: производственно- практическая, объяснительная.
2. Дайте развёрнутый ответ на следующий вопрос. Основные формы научного познания.

Проверочная работа

Тема: Основные методы исследования.

Словарный диктант.

Работа выполняется письменно или устно.

Из приведённого ниже перечня даётся 5 методов. Время выполнения 15 минут.

Расшифруйте следующие методы исследования. Приведите примеры.

Общие методы: дедукция, индукция, описание, сравнение, наблюдение, опрос, эксперимент, анализ, классификация, моделирование, счет, измерение.

Специальные методы: дисперсионный анализ, метод корреляции, полевой опыт, вегетационный эксперимент, лизиметрический сельскохозяйственный эксперимент, лабораторный метод.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачёт проводится в форме защиты результатов ВКР и оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Тезисы (в соответствии с требованиями);
4. Компьютерная презентация (в соответствии с требованиями);
5. Список литературы по теме исследования.

Требования к оформлению портфолио: Портфолио студента оформляется в электронном виде. Все документы в портфолио именные, т.е. подписывается Ф.И.О. автора.

Зачтено - Портфолио содержит все элементы, выполненные в соответствии с требованиями.

Не зачтено - В портфолио представлены не все элементы, и или выполненные элементы не в соответствии с требованиями

Объект (ы) оценивания портфолио:

План исследовательской работы - планы: реферата, курсовой и дипломной работ по выбранной теме.

Исследовательская статья (5 страниц) по заданной теме - статья оформлена в соответствии с требованиями, содержит все необходимые элементы (введение, основная часть, заключение, литература; использование рисунков, таблиц, графиков).

Презентация - презентация составлена в соответствии с требованиями.

Публичная защита - студент чётко ясно представляет результаты работы.

Список литературы - оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению ВКР.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федюнина М. В., Попова О. А.	Основы исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие (для студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023	<a href="https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5126:1112&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154">https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=5126:1112&amp;catid=88:nauka-naukovedenie&amp;Itemid=154</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	КонсультантПлюс
6.3.1.9	ГАРАНТ

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	кейс-метод	
	метод проектов	
	портфолио	
	дискуссия	
	презентация	
	конференция	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа формирует умения:

- работы с литературой
- самостоятельно добывать знания из различных источников;
- систематизировать полученную информацию;
- сопоставлять, сравнивать, анализировать;
- развивает мышление;
- организовывать свою деятельность.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы,

уровня сложности, уровня умений студентов.  
Представлены отдельным документом