

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.05_2021_A11.osf Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	агроном		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	84	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	66		
самостоятельная работа	18		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	11	3/6	7	3/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	16	16	30	30
Практические	19	19	17	17	36	36
Итого ауд.	33	33	33	33	66	66
Контактная работа	33	33	33	33	66	66
Сам. работа	6	6	12	12	18	18
Итого	39	39	45	45	84	84

Программу составил(и):

к.б.н., Преод., Федюнина Марина Валерьевна _____



Рабочая программа дисциплины

Основы исследовательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 454)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
1.2	<p>Задачи: - развитие умения организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>- содействие умению определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- содействие развитию исследовательского мышления широкого диапазона использования.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;</p> <p>- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;</p> <p>- формулировать выводы и делать обобщения;</p> <p>- работать с компьютерными программами оформления результатов исследования;</p> <p>- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;</p> <p>- представлять публично результаты своего исследования</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- методику исследовательской работы (выпускной квалификационной работы);</p> <p>- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;</p> <p>- методы научного познания;</p> <p>- общую структуру и научный аппарат исследования</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	основы философии
2.1.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.1.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика (преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	
проявлять устойчивый интерес к профессии	
Владеть:	

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
методы решения задач, алгоритм выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Владеть:	

ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Знать:
теоретические методы: анализ, синтез, индукция, дедукция
Уметь:
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Владеть:

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
поисковые информационные системы, справочно - правовые программы, библиотечно - информационные системы
Уметь:
находить и использовать информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Владеть:

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
информационно - коммуникационные технологии
Уметь:
применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:

ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
коллектив, его основные характеристики, деловое общение, эффективное взаимодействие
Уметь:
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Знать:
Уметь:
Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности
Уметь:
определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, справочно - правовые программы
Уметь:
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Владеть:

ПК 1.1.:Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

Знать:

традиционные, нетрадиционные технологии

Уметь:

выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

Владеть:

ПК 1.2.:Готовить посевной и посадочный материал.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.3.:Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 1.5.:Проводить уборку и первичную обработку урожая.

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение						
1.1	Введение /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Наука и научное познание						
2.1	Наука и научное познание /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Определение темы исследования и её ключевых понятий /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Определение цели исследовательской работы и путей её достижения /Ср/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Анализ литературных источников по теме исследования /Ср/	7	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Основные методы исследования						
3.1	Теоретические методы исследования /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Эмпирические методы исследования /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	

3.3	Методика полевого опыта /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Описание методов и методик исследования /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Дисперсионный анализ /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Корреляционный анализ /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Защита работы /Пр/	7	1	ОК 1. ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Технология работы с информационными источниками							
4.1	Технология работы с информационными источниками /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Пользование библиотекой, работа с литературой /Пр/	7	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Составление списка литературы по теме исследования /Ср/	7	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Виды исследовательских работ							
5.1	Реферат. Статья. Тезисы статьи. Курсовая работа /Лек/	7	2	ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Разработка стендового доклада /Пр/	7	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Определение проектной работы в микрогруппах. Распределение заданий. /Пр/	7	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Разработка проекта /Пр/	7	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Защита проекта /Пр/	7	2	ОК 2. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Планирование и организация исследовательской деятельности							
6.1	Составление программы написания ВКР /Лек/	8	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Дипломная работа, характеристика её основных компонентов /Лек/	8	2	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Основные ошибки при написании дипломной работы /Лек/	8	2		Л1.1Л2.1	0	
6.4	Составление плана ВКР /Пр/	8	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	

6.5	Написание теоретической части /Пр/	8	4	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.6	Написание практической части /Пр/	8	4	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	
6.7	Анализ литературы по теме исследования /Ср/	8	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
6.8	Сбор эмпирического материала /Ср/	8	2	ОК 2. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы							
7.1	Анализ соответствия введения заключению /Лек/	8	2	ОК 1. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Правила оформления выпускной квалификационной работы /Лек/	8	2	ОК 2. ОК 3. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Оформление текстовой части работы /Пр/	8	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.4	Работа с графическим материалом ВКР /Пр/	8	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.5	Оформление ссылок на литературу. Оформление списка источников и литературы по теме исследования /Пр/	8	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
7.6	Формирование списка источников и литературы по теме исследования /Ср/	8	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Мультимедийное сопровождение исследовательских работ							
8.1	Мультимедийное сопровождение исследовательских работ /Лек/	8	2	ОК 2. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Создание мультимедийной презентации /Пр/	8	1	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
8.3	Составление проекта презентации для публичной защиты. /Ср/	8	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5.	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Защита выпускной квалификационной работы							
9.1	Защита ВКР. Публичное выступление. /Лек/	8	2	ОК 1. ОК 2. ОК 6.	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Защита исследовательской работы /Лек/	8	2	ОК 2. ОК 8. ОК 9.	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Формирование электронного портфолио /Ср/	8	4	ОК 2.	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Зачёт проводится в форме оценки электронного портфолио.

Перечень элементов электронного портфолио

1. План исследовательской работы;
2. Исследовательская статья (в соответствии с требованиями);
3. Список литературы по теме исследования;
4. Презентация;
5. Тезисы.

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Т.В.	Основы исследовательской деятельности: учебное пособие для обучающихся по спец-ям СПО	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=134:osnovy-issledovatelskoj-deyatelnosti&catid=19:pedagogy&Itemid=175
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	Moodle			
6.3.1.7	MS Windows			
6.3.1.8	КонсультантПлюс			
6.3.1.9	ГАРАНТ			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	метод проектов
	портфолио
	дискуссия
	презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны для выполнения заданий по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов включает все виды самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа формирует умения:

- работы с литературой
- самостоятельно добывать знания из различных источников;
- систематизировать полученную информацию;
- сопоставлять, сравнивать, анализировать;
- развивает мышление;
- организовывать свою деятельность.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Представлены отдельным документом