

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Лесная сертификация рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.03.01_2022_962.plx
35.03.01 Лесное дело
Рациональное многоцелевое использование лесов

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 7
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 48,2
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 13 4/6 | | УП | РП |
| Неделя | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Лабораторные | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Консультации (для студента) | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Итого ауд. | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Контактная работа | 50,95 | 50,95 | 50,95 | 50,95 |
| Сам. работа | 48,2 | 48,2 | 48,2 | 48,2 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

PhD, доцент, Попеляева Н.Н.



Рабочая программа дисциплины

Лесная сертификация

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)

составлена на основании учебного плана:

35.03.01 Лесное дело

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> формирование нового мышления и подходов в области внедрения и совершенствования лесоправления, прослеживаемости происхождения лесопродукции, являющихся составными частями процесса лесной сертификации, а также проведения внешнего и внутреннего аудитов этих компонентов. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> изучить требования стандартов по сертификации лесоправления и лесопользования; научиться проводить сертификационную оценку объектов лесного хозяйства. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В.ДВ.06 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Лесоведение | |
| 2.1.2 | Лесные культуры | |
| 2.1.3 | Охотоведение | |
| 2.1.4 | Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности | |
| 2.1.5 | Лесное товароведение с основами древесиноведения | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Лесоустройство | |
| 2.2.2 | Основы лесного законодательства и лесоправления | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен производить оценку объема и качества мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, планировать мероприятия по осуществлению освоения лесов и зоны такого освоения, оценивать качество работ по лесоустройству

ИД-1.ПК-2: Знать лесоустроительную документацию, правила проведения лесоустройства, цели, принципы, процессы лесохозяйственных работ; основные приемы и этапы организации лесохозяйственных работ

-основные международные и национальные нормативно-правовые и нормативные документы; требования документации Системы PEFC-FCR и FSC-FCR,
-существующие системы лесной сертификации и их требования к объектам лесного хозяйства; процедуры аккредитации и подтверждения соответствия лесоправления.

ИД-2.ПК-2: Уметь составлять акты натурного обследования лесных участков, акты об их несоответствии материалам лесоустройства, осуществлять подбор и подготовку лесных участков с уточнением их характеристик в соответствии с материалами лесоустройства;

технологически грамотно организовать проведение заготовок семян, выращивания посадочного материала, лесных культур, рубок ухода и санитарных рубок, а также получения недревесной продукции леса

-оценивать систему лесоправления и лесопользования, а также систему прослеживаемости происхождения лесопродукции по цепочке поставок «от производителя к потребителю»;

-устанавливать несоответствия и классифицировать их на значимые и малозначимые;

-собирать данные с помощью опроса, слушания, осмотра, анализа документов, а также проверять точность собранных данных; принимать решения по результатам аудитов и составлять отчеты по результатам аудита.

ИД-3.ПК-2: Владеть методиками организации, технологии проведения всех лесохозяйственных работ и их приемки; методиками расчета коэффициента для определения расходов на проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

-методикой сертификационной оценки лесоправления и качества лесной продукции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр/ Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|---------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Сущность и содержание лесной сертификации | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------------------|------|---|--|
| 1.1 | Сущность и содержание лесной сертификации /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 1.2 | Сущность и содержание лесной сертификации /Ср/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| | Раздел 2. Программа одобрения национальных систем лесной сертификации. Панъевропейская система лесной сертификации (PEFC) | | | | | | |
| 2.1 | Программа одобрения национальных систем лесной сертификации. Панъевропейская система лесной сертификации (PEFC) /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 2 | |
| 2.2 | Программа одобрения национальных систем лесной сертификации. Панъевропейская система лесной сертификации (PEFC) /Лаб/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 2.3 | Программа одобрения национальных систем лесной сертификации. Панъевропейская система лесной сертификации (PEFC) /Ср/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| | Раздел 3. Сертификация по программе Лесного Попечительского совета (FSC) | | | | | | |
| 3.1 | Сертификация по программе Лесного Попечительского совета (FSC) /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 2 | |
| 3.2 | Сертификация по программе Лесного Попечительского совета (FSC) /Лаб/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 3.3 | Сертификация по программе Лесного Попечительского совета (FSC) /Ср/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| | Раздел 4. Сертификация и легальность происхождения древесины | | | | | | |
| 4.1 | Сертификация и легальность происхождения древесины /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 4.2 | Сертификация и легальность происхождения древесины /Лаб/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 4.3 | Сертификация и легальность происхождения древесины /Ср/ | 7 | 6 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| | Раздел 5. Развитие системы добровольной лесной сертификации в Российской Федерации. Системы добровольной лесной сертификации: Российского националь-ного совета по лесной сертификации (РНСЛС), PEFC-FCR, FSC. | | | | | | |
| 5.1 | Развитие системы добровольной лесной сертификации в Российской Федерации. Системы добровольной лесной сертификации: Российского националь-ного совета по лесной сертификации (РНСЛС), PEFC-FCR, FSC. /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|------|-------------------------------------|------|---|--|
| 5.2 | Развитие системы добровольной лесной сертификации в Российской Федерации. Системы добровольной лесной сертификации: Российского национального совета по лесной сертификации (РНСЛС), PEFC-FCR, FSC. /Лаб/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 5.3 | Развитие системы добровольной лесной сертификации в Российской Федерации. Системы добровольной лесной сертификации: Российского национального совета по лесной сертификации (РНСЛС), PEFC-FCR, FSC. /Ср/ | 7 | 6,2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| Раздел 6. Стандарт системы лесопользования и лесопользования | | | | | | | |
| 6.1 | Стандарт системы лесопользования и лесопользования /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 6.2 | Стандарт системы лесопользования и лесопользования /Лаб/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 4 | |
| 6.3 | Стандарт системы лесопользования и лесопользования /Ср/ | 7 | 8 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| Раздел 7. Требования к цепочке движения древесины «от производителя к потребителю». Использование товарного знака и маркировка продукции. | | | | | | | |
| 7.1 | Требования к цепочке движения древесины «от производителя к потребителю». Использование товарного знака и маркировка продукции. /Лек/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 7.2 | Требования к цепочке движения древесины «от производителя к потребителю». Использование товарного знака и маркировка продукции. /Лаб/ | 7 | 4 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 7.3 | Требования к цепочке движения древесины «от производителя к потребителю». Использование товарного знака и маркировка продукции. /Ср/ | 7 | 8 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| Раздел 8. Процесс и структура лесной сертификации | | | | | | | |
| 8.1 | Процесс и структура лесной сертификации /Лек/ | 7 | 2 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| 8.2 | Процесс и структура лесной сертификации /Лаб/ | 7 | 8 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 4 | |
| 8.3 | Процесс и структура лесной сертификации /Ср/ | 7 | 8 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| Раздел 9. Консультации | | | | | | | |
| 9.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 7 | 0,8 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
| Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 7 | 8,85 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|----------------------------|---|------|-------------------------------------|------|---|--|
| 10.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 7 | 0,15 | ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 | Л1.1 | 0 | |
|------|----------------------------|---|------|-------------------------------------|------|---|--|

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что явилось важнейшей вехой в развитии устойчивого использования лесных ресурсов?
2. Какие международные конвенции регулируют вопросы устойчивого управления лесными ресурсами?
3. Назовите ведущие международные организации системы ООН по окружающей среде и направления их деятельности.
4. Какие неправительственные организации в области охраны и устойчивого использования лесов вы знаете?
5. Назовите основные принципы лесного законодательства РФ, связанные с устойчивым управлением.
6. Какие принципы лесного законодательства РФ регламентируют постоянство и неистощительность лесопользования?
7. В чем основные причины обезлесения в тропиках?
8. Какая площадь лесов ежегодно теряется в мире из-за обезлесения? В каких странах?
9. Почему возникла потребность в формировании стандартов, регулирующих управление лесами и лесопользование в тропических лесах?
10. Почему потребители в развитых странах должны были взять на себя ответственность за состояние тропических лесов?
11. Программа предприятия по проверке поставок древесины из источников неопределенного риска.
12. Проверки поставок древесины из источников неопределенного риска и контрольные аудиты.
13. Процедура рассмотрения жалоб по контролируемой древесине.
14. Дополнительные требования к приемке древесного сырья.
15. Система контроля FSC-заявлений для продаваемой продукции и разделение материала по FSC-категориям.
16. FSC-заявления в документах на продаваемую продукцию.
17. Сертификация системы лесоуправления холдингов.
18. Групповая сертификация лесоуправления холдинга.
19. Сертификация лесничеств.
20. Особенности сертификации в различных регионах России.
21. Опыт развития центров по сертификации и разработки программ обучения в области добровольной лесной сертификации.
22. Сертификация территорий рекреационного и природоохранного назначения.
23. В чем особенности продвижения «некоммерческого» бренда FSC на рынке? Почему это близко к социальной рекламе?
24. Каковы основные цели и задачи кампании по продвижению сертифицированной продукции на рынке?
25. Расскажите о первой кампании по продвижению сертифицированной продукции в России.
26. Какова цель политики ответственной закупки лесоматериалов?
27. Какие страны объявили о начале государственных закупок лесоматериалов легального происхождения и сертифицированных?
28. Каким образом осуществляется государственная закупка лесоматериалов?
29. Какие основные требования к поставщикам древесины предъявляет закон Лейси?
30. Какие требования будет предъявлять к легальности поставок законодательство ЕС?
31. В чем состоит суть процесса FLEG?
32. Является ли сертификация оперативным средством контроля за лесопользованием? Почему?
33. Назовите основные механизмы контроля за лесопользованием на сертифицированном предприятии?
34. Какие основные требования сертификации обеспечивают легальность лесопользования и поставок продукции?
35. Что такое цепочка поставок? Почему нарушение прослеживаемости движения лесоматериалов по цепочке делает невозможным ее сертификацию? Приведите примеры.
36. Чем отличается верификация происхождения древесины от сертификации лесоуправления?
37. Опишите основные требования программы верификации (на примере SmartStep и/или VLT).
38. Кто такие заявители на сертификацию лесоуправления и цепочки поставок?
39. Что является объектом сертификации лесоуправления? Приведите примеры оцениваемых хозяйственных мероприятий.
40. Что такое сертификационное соответствие?
41. Что такое сертификационное заявление? Куда оно наносится и что входит в его состав?
42. Какие основные процедуры требуется провести для того, чтобы подтвердить сертификационное заявление?
43. Охарактеризуйте основные структурные элементы лесной сертификации.
44. Для чего в сертификационной схеме предусмотрена система аккредитации?
45. Что такое стандарт сертификации (по определению международной организации стандартизации ISO)?
46. Приведите примеры стандартов развития систем и стандартов уровня соответствия.
47. Перечислите важнейшие стандарты лесной сертификации.
48. Что такое групповая сертификация? Чем она отличается от сертификации нескольких производственных площадок одного предприятия?
49. Почему на сегодняшний день нет единого стандарта управления лесами?
50. Назовите несколько общих элементов для всех схем лесной сертификации.
51. Охарактеризуйте два основных подхода к формированию схем сертификации лесов.
52. Назовите основной документ, определяющий требования к стандартам.
53. Какая организация выработала дополнительные требования к стандартам в социальной и экологической сферах?
54. Опишите схему разработки стандарта лесной сертификации.
55. Почему важно, чтобы в разработке стандартов в равной степени участвовали представители экологического,

| |
|--|
| <p>социального и экономического секторов?</p> <p>56. Почему стандарты лесной сертификации предъявляют требования, зачастую выходящие за рамки лесного законодательства?</p> <p>57. Какие требования предъявляются при поставках контролируемой древесины? Каким образом при этом обеспечивается контроль за легальностью происхождения древесины?</p> <p>58. Какие основные требования предъявляет стандарт FSC STD 30 010 к проверке древесины, на предмет исключения незаконно заготовленной древесины?</p> <p>59. В чем заключается работа аудитора при сертификации?</p> <p>60. Что такое логотип сертификационной схемы, и каковы цели маркировки сертифицированной продукции?</p> |
| 5.2. Темы письменных работ |
| <p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Добровольная сертификация FSC. Особенности развития в России. 2. Проблемы внедрения системы лесной сертификации в России. 3. Нелегальные рубки и проблема контроля в лесном секторе России. 4. Развитие независимой лесной сертификации в Китае. 5. Развитие национального стандарта FSC Финляндии. 6. Лесная сертификация в республике Беларусь. 7. Консалтинг в лесной сертификации. 8. Критерии оценки систем лесной сертификации. 9. Особенности лесной сертификации Чехии. 10. Национальная система лесной сертификации Швеции. 11. Развитие национальной системы лесной сертификации Норвегии. 12. Национальная система лесной сертификации Германии. 13. Национальная система лесной сертификации США. 14. Национальная система лесной сертификации Канады. 15. Сертифицированные компании и опыт лесной сертификации в России. 16. Сертификация системы лесоуправления холдингов. 17. Сертификация лесничеств. 18. Особенности сертификации в различных регионах России. 19. Опыт развития центров по сертификации и разработки программ обучения в области добровольной лесной сертификации. 20. Сертификация территорий рекреационного и природоохранного назначения. <p>Перечень дискуссионных тем</p> <p>Лесная сертификация: российский путь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как оценить ответственное лесопользование во всем мире по единым индикаторам. 2. Может ли оно быть действительно неистощительным. 3. Как повлияло изменение европейского законодательства на российских поставщиков лесоматериалов. |
| 5.3. Фонд оценочных средств |
| ФОС формируется отдельным документом, в соответствии с фондом оценочных средств ГАГУ |

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|------------------|-------------------|---|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| ЛП.1 | | Лесной кодекс РФ | , 2016 | http://www.iprbookshop.ru/1805.html |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.2 | MS Office | | | |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS | | | |
| 6.3.1.4 | Moodle | | | |
| 6.3.1.5 | NVDA | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» | | | |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.3 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |

6.3.2.4 КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------------|--|
| | проблемная лекция | |
| | ситуационное задание | |
| | презентация | |
| | лекция-визуализация | |
| | круглый стол | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|--|
| 201 В1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |
| 302А В1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, телевизор, ноутбук, стенд Лекарственные растения Горного Алтая, компьютер. Буравы (150,350,500 мм), весы лабораторные ВМ – 15101, высотомер РМ – 5/152РС, измеритель коры Haglof, коллекция породообразующих образцов и минералов, компас ручной КВ, лазерный дальномер, набор для заточки бурава, штатив – монопод для буссолей, стенды лекарственных растений, наглядный материал по направлению 35.03.04 Лесное дело (кора разных пород деревьев, семенной материал древесных культур, распилы), лекарственное сырье различных лекарственных растений, хмель, гербарий лекарственных растений |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| <p>По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и (или) практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.</p> <p>В объем самостоятельной работы по дисциплине включаются следующие главные аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины. В соответствии с графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки. Результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость. - подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация); - подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке. <p>Самостоятельная работа (СР).</p> <p>Задачи самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования; - выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу. <p>Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста; - решение задач и упражнений, заданий; - подготовка к практическим (лабораторным) занятиям; - ответы на контрольные вопросы; - составление планов и тезисов устного ответа. <p>Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД</p> <p>Подготовка к занятиям.</p> |
|---|

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, краткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Студент должен быть готов к контрольным вопросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Выполнение контрольной работы, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

Подготовка курсовых работ, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины.

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.