

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Картофелеводство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины		
Учебный план	35.03.07_2021_941.plx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	46		
самостоятельная работа	52,1		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	16 4/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	28	28	28	28
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
В том числе инт.	16	16	16	16
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	47,05	47,05	47,05	47,05
Сам. работа	52,1	52,1	52,1	52,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.х.н., доцент, А.Н. Соёнова



Рабочая программа дисциплины

Картофелеводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 10.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование теоретических знаний по особенностям биологии картофеля и практических умений по составлению и применению технологий его выращивания.
1.2	<i>Задачи:</i> изучить: -место картофелеводства в народном хозяйстве, морфолого-биологические признаки и свойства картофеля различных группы спелости и технологического назначения, -научиться разрабатывать схемы севооборотов, технологию возделывания с учетом природно-климатических особенностей зоны, основных вредителей, болезней на картофеле и разработку мероприятий по борьбе с

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	
2.1.2	Биохимия сельскохозяйственной продукции
2.1.3	Растениеводство
2.1.4	Ботаника
2.1.5	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продукции переработки
2.2.2	Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции
2.2.3	Технология хранения продукции растениеводства
2.2.4	Технология переработки продукции растениеводства

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства.	
ИД-1.ПК-1: Знать роль сельскохозяйственных растений в производстве продуктов питания, современное состояние и перспективы развития отрасли растениеводства.	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - морфологические, физиологические особенности развития картофеля их адаптационный потенциал в различных природно-климатических условиях зоны; - сортовые особенности картофеля с учетом их назначения; - биологические особенности и ресурсосберегающие технологии возделывания, хранения и первичной переработки картофеля в условиях Западной Сибири. 	
ИД-2.ПК-1: Реализует технологии производства продукции растениеводства	
<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализаций современных технологий производства картофеля с учетом экологической безопасной продукции и воспроизводства плодородия почв в конкретных условиях хозяйства. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Картофелеводство						
1.1	Введение /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	История развития картофелеводства в России /Ср/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Ботанические, биологические особенности картофеля, /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.4	Морфологические особенности картофеля. Изучение сортов картофеля. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.5	Фазы развития картофеля /Лаб/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.6	Особенности развития картофеля /Ср/	6	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Технология возделывания картофеля /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.8	Изучение районированных сортов картофеля. Определение содержания крахмала в клубнях картофеля. /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.9	Разработка интенсивной технологии возделывания картофеля в условиях Западной Сибири /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.10	Технология возделывания картофеля /Ср/	6	12,1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Основные вредители, болезни, сорняки картофеля /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.12	Основные вредители, картофеля /Лаб/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.13	Основные болезни, картофеля /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Основные вредители, болезни картофеля /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Послеуборочная доработка и хранение картофеля. /Лек/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Способы режимы хранения картофеля /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Послеуборочная доработка картофеля. способы хранения. /Ср/	6	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Система семеноводства картофеля /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Сертификация сортовых посевов /Лаб/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Система семеноводства картофеля /Ср/	6	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1		0	
	Раздел 3. Консультации						

3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,9	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1		0	
-----	-----------------------------------	---	-----	------------------------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Народно-хозяйственное значение картофеля как ценной пищевой, технической и кормовой культуры.
2. Отношение к факторам внешней сред: к теплу, влаге, почве и минеральным веществам.
3. Фазы развития картофеля
4. Технология выращивания раннего картофеля
5. Подготовка клубней к посадке.
6. Основная и предпосевная подготовка почвы под картофель.
7. Срок, способы, норма и глубина посадки картофеля
8. Уход за посадками картофеля по гребневой, гладкой и европейской технологии.
9. Меры борьбы против вредителей картофеля.
10. Вегетативное размножение картофеля с целью ускоренного размножения
11. Вирусные болезни картофеля и меры борьбы.
12. Сорты картофеля, введенные в Госреестр по Сибирскому региону.
13. Влияние органических удобрений на урожай картофеля
14. Влияние минеральных удобрений на урожайность картофеля.
15. Семеноводство безвирусного картофеля.
16. Требования к картофелю, предназначенному для переработки
17. Агротехнические требования к посадке картофеля.
18. Интенсивная гребневая технология возделывания картофеля.
19. Приемы возделывания продуктивных и сортовых свойств картофеля.
20. Агротехнические требования к междурядным обработкам.
21. Интенсивная технология возделывания картофеля.
22. Агротехнические требования к химической прополке. Биологическая сущность и факторы.
23. Меры борьбы с болезнями картофеля.
24. Меры борьбы с сорняками картофеля.
25. Лечебный период хранения картофеля.
26. Способы хранения картофеля.
27. Весенний период хранения картофеля
28. Особенности хранения картофеля семенного, продовольственного и для переработки.
29. Гребневая технология возделывания картофеля.
30. Машины для возделывания и уборки картофеля.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Наумкин В.Н., Ступин А.С.	Технология растениеводства: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2014	http://e.lanbook.com/books/element.php? pl1_id=51943
Л1.2	Гаспарян И.Н, Гаспарян Ш.В.	Картофель: технологии возделывания и хранения: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2018	https://e.lanbook.com/book/107910

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Стрельцова Т.А.	Картофель в Горном Алтае: монография	Новосибирск: Универсальное книжное издательство, 2007	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=422:kartofel-v-gornom-altae&catid=13:plant&Itemid=168

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Савельев В.А.	Картофель	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/97684

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
313 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, ноутбук с доступом в Интернет. Плакаты, сноповой материал с/х культур
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические рекомендации к изучению дисциплины «Картофелеводство»</p> <p>Описание последовательности изучения дисциплины</p> <p>Изучаемая дисциплина состоит из лекционного курса и лабораторных занятий. Занятия проходят параллельно, сначала дается по изучаемому вопросу теоретический материал, затем на лабораторных занятиях выдается обучающемуся задание по данному вопросу в конце работы студент делает анализ и выводы по теме.</p> <p>После каждой лекции обучающимся необходимо проанализировать полученную информацию, используя учебно-методическое пособие по данному курсу, рекомендованную дополнительную литературу, использовать необходимую дополнительную литературу по данному вопросу – периодические журналы, Интернет и т.д. Если у обучающегося возникают затруднения при выполнении данного задания, можно задать на следующей лекции преподавателю, либо предложить для анализа на практическом занятии.</p> <p>На каждой лекции преподавателем выдаются вопросы для самоконтроля, на которые необходимо обучающемуся ответить.</p> <p>На лабораторных занятиях выслушав пояснения преподавателя, необходимо выполнить индивидуальное задание по данной теме.</p> <p>Все работы выполняется на лабораторных занятиях и самостоятельно в последовательности, установленной рабочей программой. По мере выполнения раздела обучающийся обязан предоставить его преподавателю для проверки и защитить разработанные им положения.</p> <p>На каждом лабораторном занятии несколько минут будут посвящаться осуществлению текущего контроля по материалам прослушанных лекций.</p>

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обязательная часть при освоении дисциплины. В рабочей программе дисциплины указаны разделы, темы, часы для самостоятельного изучения.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

К формам отчетности по самостоятельной работе студентов относятся: защита работ, письменные ответы на контрольные вопросы и задания, ответы на лабораторных занятиях и зачете.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей

– вступления (10-15% общего времени),

-основной части (60-70%)

- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом выступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным.

Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрытие пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скромность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

Сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Задания для контрольной работы и указания по ее выполнению

Контрольная работа является промежуточным контролем знаний студентов. Она охватывает основные вопросы всех разделов учебной программы курса и призвана закрепить знания студентов после самостоятельной работы с учебным материалом. Студенты в письменной форме дают развернутые ответы на поставленные вопросы. Контрольная работа состоит из теоретических и практических заданий, тестов.

Работы с тестовой системой курса

Текущий и промежуточный контроль полученных знаний осуществляется с помощью тестов, которые имеются в курсе Moodle по основным темам.

Тестовые задания для текущего контроля предложено выполнить после каждой изученной темы в качестве самостоятельной работы.

Промежуточный контроль обучающихся осуществляется также в форме тестовых заданий.

Критерии оценки тестов:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень - студент показал отличные знания по разделам дисциплины, умения самостоятельно принять решения, делать обоснованные выводы, владеет специальными понятиями и терминами.

«хорошо», 66-83%, пороговый уровень - студент показал хорошие знания по разделам дисциплины, умения самостоятельно принять решения, владеет специальными понятиями и терминами, но по некоторым понятиям допущены неточности.

«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень - студент показал знание основных разделов учебной дисциплины, умения получить решать тестовые задания с правильное решение.

«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, при решении тестовых заданий допущены значительные ошибки, не владеет специальными терминами и понятиями

После прохождения тестовых заданий, сдачи работ, обучающийся допускается к семинару, вопросы даются в рабочей программе дисциплины.

Для получения зачета студенту необходимо:

- посетить лекции и лабораторно-практические занятия; все пропущенные занятия отработать;
- контрольную работу сдать на проверку преподавателю; после исправления ошибок и доработки студент должен пройти устное собеседование по материалу контрольной работы;
- по окончании лабораторных занятий написать тест.