

Бизнес планирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 36.05.01_2020_930.plx
36.05.01 Ветеринария
Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Квалификация **ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	44	
самостоятельная работа	54	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,15	45,15	45,15	45,15
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

УП: 36.05.01_2020_930.plx

стр. 2

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Адарина Раиса Таановна



Рабочая программа дисциплины
Бизнес планирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 24.06.2021 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № _
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № _
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № _
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по бизнес-планированию.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи дисциплины: - изучить сущность и содержание бизнес-планирования; - освоить навыки бизнес-планирования конкретных бизнес-идей - изучить возможности программных продуктов для бизнес-планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
Способен сформулировать бизнес-идею и разработает ее бизнес-план	
ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	
Способен поэтапно выполнить процесс бизнес-планирования	
ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	
Способен составить организационный план реализации бизнес-идеи	
ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	
Способен организовать командную работу и скоординировать работу участников для выполнения проекта	
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
Способен создать презентацию проекта и публично представить бизнес-проект	
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	
Способен выявить альтернативные варианты реализации поставленных задач бизнес-проекта	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Сущность бизнес-планирования. Бизнес-планирование в системе планирования организации.						

1.1	Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микроуровнях. Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления организацией. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	3	8	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. 2. Логика бизнес-планирования и структура бизнес-плана						
2.1	Этапы бизнес-планирования. Их содержание и последовательность. Структура и требования к структуре бизнес-плана. Наиболее известные стандарты бизнес-планов. Бизнес-идея: разработка и презентация. Подготовка бизнес-плана к реализации. Реклама и продвижение бизнес-плана. Подготовка презентации бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	8	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. 3. Описание продукта/услуги. Анализ отрасли и рынков сбыта						
3.1	На основе разработанной или выбранной бизнес-идеи студент выполняет практическое задание по описанию продукта или услуги, которая лежит в основе бизнес-проекта. На этом же занятии необходимо рассчитать величину капитальных вложений в проект. Результатом работы должен стать разработанный раздел бизнес-плана. Работу можно выполнять в группе по 2 человека /Пр/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	8	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

3.3	Продукт как основа бизнес-идеи и бизнес-проекта. Содержание описания продукта, Алгоритм описания продукта /Лек/	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. 4. Формирование производственного плана							
4.1	Структура производственного плана. Описание технологии производства: производственный процесс и производственный цикл. Производственное кооперирование. Контроль производственного процесса. Производственные мощности: понятие, виды и направления развития. Расчет производственной мощности. Структура и показатели производственной программы. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Расчет потребности в долгосрочных активах. Расчет потребности в оборотных средствах. Планирование сметы затрат на производство продукции. /Лек/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.2	На основе разработанной или выбранной бизнес-идеи студент выполняет практическое задание по формированию производственной программы, а именно определяет объем производства на период планирования в стоимостных и натуральных единицах, а также определяет и рассчитывает ресурсное обеспечение проекта также по периодам планирования. Результатом работы должен стать разработанный раздел бизнес-плана. Работу можно выполнять в группе по 2 человека /Пр/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. 5. План маркетинга							
5.1	На основе разработанной или выбранной бизнес-идеи студент выполняет практическое задание по разработке маркетингового плана бизнес-проекта, по итогам которого должен быть обоснованный расчет бюджета на маркетинг и продвижение проекта. Результатом работы должен стать разработанный раздел бизнес-плана. Работу можно выполнять в группе по 2 человека /Пр/	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
5.2	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

5.3	<p>Понятие и особенности разработки плана маркетинга.</p> <p>Структура и содержание раздела.</p> <p>Определение стратегии маркетинга: понятие, типы стратегии маркетинга.</p> <p>Ценообразование: виды цен, методы ценообразования и ценовые стратегии.</p> <p>Схема распространения товаров: факторы, влияющие на выбор каналов товародвижения, основные типы каналов товародвижения. Методы стимулирования продаж. Организация послепродажного обслуживания клиентов. Планирование рекламы продукции. Формирование общественного мнения о фирме и товарах.</p> <p>Формирование бюджета маркетинга.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
Раздел 6. 6. Описание фирмы. Организационный план							
6.1	<p>На основе разработанной или выбранной бизнес-идеи студент выполняет практические задание по разработке организационного плана бизнес-проекта, по итогам которого должна быть составлена диаграмма Ганта, определена организационная структура предприятия и штатное расписание. Результатом работы должен стать разработанный раздел бизнес-плана. Работу можно выполнять в группе по 2 человека /Пр/</p>	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
6.2	<p>Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/</p>	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
6.3	<p>Описание предприятия. Основные позиции описания предприятия: краткое наименование предприятия; дата и место регистрации; юридический и почтовый адреса; банковские реквизиты; организационно-правовая форма; размер уставного капитала; учредители предприятия.</p> <p>Структура организационного плана.</p> <p>Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Организационно-правовая форма. Ключевой управленческий персонал.</p> <p>Планирование потребности в персонале.</p> <p>Кадровая политика организации.</p> <p>Календарный план: время и взаимосвязь основных (ключевых) событий бизнес-плана. План развития. Правовое обеспечение деятельности предприятия.</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
Раздел 7. 7. Финансовый план							

7.1	Цели, задачи и функции финансового планирования. Структура финансового плана. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия: финансовая отчетность предприятия и анализ финансово-экономического состояния предприятия. Планирование основных финансовых показателей: плановые документы, баланс денежных расходов и поступлений; прогнозный баланс активов и пассивов, прогноз прибылей и убытков, прогноз запаса финансовой прочности. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. /Лек/	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Студент или малая группа должна сформировать финансовый план проекта, а именно план по финансовым результатам и план денежного потока. Финансовый план должен быть синхронизирован с производственным планом, текущими затратами на производство и сбыт продукции. /Пр/	3	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
7.3	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. 8. Оценка эффективности инвестиционного проекта							
8.1	На основе финансового плана должны быть рассчитаны и правильно интерпретированы показатели эффективности – чистый дисконтированный доход, срок окупаемости, внутренняя норма доходности, рентабельность инвестиций. Анализ эффективности инвестиций. Чистый дисконтированный доход. Ставка дисконтирования и подходы к ее определению. Внутренняя норма доходности: расчет и интерпретация. Индекс доходности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств. /Пр/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	2	
8.2	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. 9. Анализ рисков бизнес-проекта							

9.1	Структура и содержание раздела. Формирование полного перечня возможных рисков. Оценка вероятности проявления рисков. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Потери от риска. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков. Программа страхования рисков. Составление графика безубыточности бизнес-плана. Анализ рисков проекта: качественный и количественный (как минимум по одному методу определение точки безубыточности и анализ чувствительности проекта). /Пр/	3	6	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
9.2	Подготовка к практическому занятию и промежуточной аттестации. /Ср/	3	4	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)							
11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
11.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении организацией.
2. Понятие и содержание бизнес-планирования.
3. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.
4. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
5. Внутренняя и внешняя среда при разработке и обосновании бизнес-плана.
6. Основные позиции резюме.
7. Основные позиции описания предприятия.
8. Основные позиции описания отрасли.
9. Основные позиции описания объекта бизнеса (продукции).
10. Основные позиции анализа рынка сбыта.
11. Оценка конкуренции на рынках сбыта. Основные позиции анализа конкуренции.
12. Структура производственного плана.
13. Структура и показатели производственной программы.
14. Расчет потребности в основных и оборотных средствах.
15. Планирование сметы затрат на производство продукции.
16. Структура и содержание раздела «План маркетинга».
17. Ценообразование в бизнес-планировании.
18. Методы стимулирования продаж.

19. Планирование рекламы продукции.
20. Формирование бюджета маркетинга.
21. Структура организационного плана.
22. Организационно-правовая форма бизнеса.
23. Планирование потребности в персонале.
24. Разработка календарного плана реализации бизнес-плана.
25. Структура и содержание раздела «Оценка риска».
26. Виды рисков бизнес-плана, потерь от риска.
27. Анализ точки безубыточности проекта
28. Анализ чувствительности проекта
29. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.
30. Структура финансового плана.
31. Планирование основных финансовых показателей бизнес-плана.
32. Анализ эффективности инвестиций.
33. Компьютерные технологии, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов.
34. Использование MC EXSEL при подготовке проекта бизнес-плана.
35. Пакет прикладных программ COMFAR.
36. Пакет прикладных программ «Альт-Инвест».
37. Информационная система предварительной оценки проектов PROPSPIN.
38. Программа «Project Expert»: назначение и задачи программы, функциональные особенности.
39. Структура и алгоритм составления бизнес-плана по «Project Expert».
5.2. Темы письменных работ
Бизнес-проект по конкретной бизнес-идеи
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стародубова А.А., Дубовик И.В.	Бизнес-планирование: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/79269.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Молокова Е.И.	Бизнес-планирование: монография	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/79747.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет
204 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСУ

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных и (или) практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включаются следующие главные аспекты:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины. В соответствии с графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки. Результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость.

- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация);

- подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД

ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЯМ:

для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДОВ, ВЫСТУПЛЕНИЙ И РЕФЕРАТОВ

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Самостоятельная работа- это планируемая учебная и научная работа студентов, содержание которой определяется целью и задачами изучения учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

В ходе выполнения самостоятельной работы студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;

- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
-выработка умений анализировать и обобщать теоретический и практический материал, обосновывать выводы и принимать управленческие решения.

Самостоятельная работа предполагает выполнение различных видов работ: подготовку конспектов, докладов, рефератов, выполнение контрольных работ, тестовых заданий и др.

Основным видом самостоятельной работы при изучении курса «Бизнес-планирование» является: разработка бизнес-плана для реализации определенной бизнес-идеи.

Для выполнения самостоятельной работы формируются рабочие группы по 3-4 человека. Группа должна на основе изучения лекционного материала, самостоятельного изучения рекомендуемой литературы разработать бизнес-план для реализации выбранной бизнес-идеи.

Для оценки самостоятельной работы группа должна представить на защиту два варианта бизнес-плана: официальный и рабочий бизнес-план.

Официальный бизнес-план должен быть составлен и оформлен в соответствии с требованиями к бизнес-плану. Именно по официальному бизнес-плану группа готовит презентацию.

В рабочий бизнес-план включаются все рабочие информационные материалы (таблицы, расчеты, первичные материалы проведенных исследований и др.), сгруппированные по разделам бизнес-плана.

Основными критериями, используемыми при оценке бизнес-планов, являются:

- полнота содержания разделов бизнес-плана;
- обоснованность бизнес-идеи реализованной в бизнес-плане;
- точность расчетов, приведенных в бизнес-плане;
- качество оформления бизнес-плана;
- качество презентаций бизнес-плана;
- полнота материалов, собранных в рабочем бизнес-плане.