

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Бухгалтерский учет в строительстве рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_860-3Ф.plx
38.03.01 Экономика
Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	91,4	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,75	12,75	12,75	12,75
Сам. работа	91,4	91,4	91,4	91,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Петрова Е.А.



Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет в строительстве

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование систематизированных знаний и практических умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета в строительстве
1.2	Задачи: <input type="checkbox"/> углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету в строительстве активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта; <input type="checkbox"/> получение методологического представления об особенностях бухгалтерского учета в строительстве; <input type="checkbox"/> овладение теоретическими и практическими особенностями бухгалтерского учета в строительстве; <input type="checkbox"/> ознакомление с порядком ведения записи в первичных документах, изучение системы счетов бухгалтерского учета, рассмотрение технологии обработки учетной информации в учетных регистрах и формах бухгалтерского учета в строительстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управленческий анализ в отраслях
2.2.2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Знать:	
- нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов.	
Уметь:	
начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.	
Владеть:	
- навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам.	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
- нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности.	
Уметь:	
отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период.	
Владеть:	
методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Основы экономики строительного производства						

1.1	<p>Тема 1. Основы экономики строительного производства</p> <p>Общая характеристика и понятие капитального строительства. Субъекты строительной деятельности. Классификация строительных работ. Способы производства строительномонтажных работ.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>1. Охарактеризуйте строительную деятельность как отрасль производства.</p> <p>2. Назовите виды деятельности капитального строительства и раскройте их отличительные особенности.</p> <p>3. Участники строительной деятельности. 3.1.Охарактеризуйте функции инвестора. 3.2.Охарактеризуйте функции заказчика. 3.3.Охарактеризуйте функции генподрядчика. 3.4.Охарактеризуйте функции субподрядчика.</p> <p>4. Существенное отличие между заказчиком, застройщиком и заказчиком – застройщиком.</p> <p>5. Назовите и раскройте понятие строительной продукции в зависимости от условий договора.</p> <p>/Ср/</p>	4	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 2. 2. Учёт материальных ценностей						

2.1	<p>Тема 2. Учёт материальных ценностей</p> <p>Характеристика материально-производственных запасов, их структура. Оценка материально-производственных запасов в строительстве.</p> <p>Бухгалтерский учёт заготовления и приобретения материальных ценностей. Организация аналитического учёта материалов на складах. Его связь с системой бухгалтерского учёта. Методы учёта материалов.</p> <p>Бухгалтерский учёт расходов материалов. Методы оценки материальных ценностей, списываемых на счета издержек производства.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие материальных ценностей. 2. Принятие материальных ценностей к учету. 3. Выбытие материальных ценностей. 4. Учет материальных ценностей в бухгалтерском учете. <p>Практическое задание.</p> <p>Задача 1. ООО «Дом» приобрело два вида краски на сумму 20000 руб. (без НДС). Расходы на их транспортировку предприятием - перевозчиков составили 800 руб. (без НДС). Сумма процентов по заемным средствам, использованным на приобретение этих материалов и уплаченным до даты их оприходования на складе ООО «Дом», составила 100 руб. Определить фактическую себестоимость краски и оформить соответствующие данные в бухгалтерском учете.</p> <p>Задача 2. ООО «Дом» приобрело два вида краски на сумму 20000 руб. (без НДС). Расходы на их транспортировку предприятием- перевозчиков составили 800 руб. (без НДС). Сумма процентов по заемным средствам, использованным на приобретение этих материалов и уплаченным до даты их оприходования на складе ООО «Дом», составила 100 руб.</p> <p>Первый вид краски (синяя) – 500кг. на сумму 15000 руб.</p> <p>Второй вид краски (серая) – 1500кг. на сумму 5000 руб.</p> <p>Определить фактическую себестоимость каждого вида материалов двумя методами.</p> <p>Задача 3. Организация для строительства приобрела в июне 100 кг. гвоздей по следующим ценам:</p> <p>1 июня – 10 кг. по цене 10 руб./кг. на сумму 100 руб. 5 июня – 40 кг. по цене 20 руб./кг. на сумму 800 руб. 20 июня – 50 кг. по цене 5 руб./кг. на сумму 250 руб.</p> <p>Итого в течение месяца поступило 100 кг. гвоздей на сумму 1150 руб. за месяц</p>	4	12	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	---	---	----	-------------	---	---	--

	/Ср/						
	Раздел 3. 3. Учёт основных средств и капитальных вложений						
3.1	<p>Тема 3. Учёт основных средств и капитальных вложений</p> <p>Понятие и виды капитальных вложений.</p> <p>Источники финансирования капитальных вложений.</p> <p>Воспроизводственная и технологическая структуры капитальных вложений. Бухгалтерский учёт капитальных вложений.</p> <p>Основные средства, их классификация.</p> <p>Оценка основных средств. Поступления и выбытия основных средств.</p> <p>Аналитический учёт основных средств.</p> <p>Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт продажи и ликвидации основных средств, безвозмездной передачи, в счёт вкладов в уставный капитал других предприятий.</p> <p>Амортизация основных средств.</p> <p>Бухгалтерский учёт износа и амортизации основных средств.</p> <p>Контроль за сохранностью и использованием основных средств.</p> <p>Инвентаризация основных средств.</p> <p>Бухгалтерский учёт затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств. Бухгалтерский учёт сданных в аренду и арендованных основных средств.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
3.2	<p>Тема 1. Учет основных средств и капитальных вложений (2ч.)</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие основных средств. 2. Оценка основных средств. 3. Принятие основных средств к учету и их выбытие. 4. Изменение стоимости основных средств. 5. Ремонт основных средств. Виды ремонта. 6. Способы списания расходов на ремонт основных средств. <p>/Пр/</p>	4	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	
3.3	<p>Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы</p> <p>/Ср/</p>	4	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 4. 4. Учёт труда и его оплаты						

4.1	<p>Тема 4. Учёт труда и его оплаты Значение и задачи бухгалтерского учёта труда и его оплаты. Первичная документация по бухгалтерскому учёту труда и его оплате. Бухгалтерский учёт рабочего времени, виды рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Синтетический и аналитический учёт заработной платы и расчётов по труду. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Задачи учета труда и формы его оплаты. 2. Распределение строительных и монтажных работ по группам для начисления коэффициентов к нормам времени и расценкам. 3. Дополнительная оплата труда за работу в особых условиях. Практическое задание. Задача 1. Работнику организации с 10 мая 20__ г. предоставляется очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Его ежемесячный оклад – 8 800 руб. Расчетный период (февраль- апрель) отработан полностью. Рассчитать среднюю дневную заработную плату. Определить сумму отпускных. Задача 2. Работнику организации с 10 мая 20__ г. предоставляется очередной отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Его ежемесячный оклад – 8 800 руб. 1. Расчетный период (май 20__ г. – апрель 20__ г.) отработан полностью. Рассчитать среднюю дневную заработную плату. Определить сумму отпускных. Задача 3. Работнику, которому установлен суммированный учет рабочего времени (исходя из 40 – часовой рабочей недели,) с 1 ноября 2008 г. Предоставляется отпуск – 28 календарных дней. Расчетный период отработан полностью. За расчетный период работнику начислена заработная плата – 60 000 руб. Количество отработанных часов в ноябре 20__ – 167, декабре – 176, январе 20__ г.- 128, в феврале – 151, в марте – 175, апреле - 160, мае – 167, июне – 168, июле – 168, августе – 184, сентябре – 168, октябре – 176. Определить среднечасовую заработную плату и сумму отпускных. 2. Расчетный период отработан не полностью. Работник болел 3 дня в феврале. За расчетный период работнику начислена заработная плата – 59 205,30 руб. Количество фактически отработанных часов в расчетном периоде – 1964. Определить среднечасовую заработную плату и сумму отпускных. /Ср/</p>	4	10	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	--	---	----	-------------	---	---	--

	Раздел 5. 5. Учёт затрат на производство						
5.1	<p>Тема 5. Учёт затрат на производство</p> <p>Классификация затрат на производство строительно-монтажных работ. Методы учёта затрат в строительстве.</p> <p>Бухгалтерский учёт затрат на производство. Характеристика прямых затрат и их бухгалтерский учёт по объектам затрат и по калькуляционным объектам.</p> <p>Бухгалтерский учёт накладных затрат: бухгалтерский учёт общепроизводственных расходов; бухгалтерский учёт общехозяйственных расходов.</p> <p>Бухгалтерский учёт вспомогательных производств. Бухгалтерский учёт затрат обслуживающих производств.</p> <p>Особенности бухгалтерского учёта расходов и доходов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Документальное оформление и бухгалтерский учёт затрат строительных работ при подрядном способе строительства.</p> <p>Документальное оформление и бухгалтерский учёт затрат при хозяйственном способе учёта.</p> <p>Документальное оформление и бухгалтерский учёт затрат при долевом строительстве.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

5.2	<p>Тема 5. Учет затрат на производство (2 ч.) Вопросы:</p> <p>1. Учет затрат и стоимости строительной продукции у заказчика:</p> <p>1.1. Учет текущих затрат заказчика при реализации договора строительного подряда; 1.2. Учет затрат на строительные работы и работы по монтажу оборудования;</p> <p>1.3. Учет временных титульных и нетитульных зданий и сооружений; 1.4. Учет затрат на приобретение оборудования, сданного в монтаж; 2. Учет затрат строительно-монтажных работ у подрядчика:</p> <p>2.1. Учет материальных затрат; 2.2. Учет трудовых затрат;</p> <p>2.3. Учет накладных расходов;</p> <p>2.4. Учет брака в строительстве и затрат на качество;</p> <p>2.5. Учет затрат, непредусмотренных проектно – сметной документацией.</p> <p>Практическое задание.</p> <p>Задача 1. Оформить хозяйственные операции соответствующими бухгалтерскими проводками:</p> <p>1. Приобретены у поставщика строительные материалы для продажи подрядчику на сумму 847 500 руб. и отразить по ним НДС в сумме 152 500 руб.</p> <p>2. Перечисление стоимости приобретенных материалов, предназначенных для продажи в сумме 847 500 руб.</p> <p>3. Принятие к вычету НДС по приобретенному и оплаченному товару на сумму 152 500 руб.</p> <p>4. Отражение задолженности подрядчика за переданные ему материалы в размере 1 000 000 руб.</p> <p>5. Отражение НДС по переданным подрядчику материалам в размере 152 500 руб.</p> <p>6. Списание стоимости переданных подрядчику материалов в размер 847 500 руб.</p> <p>Задача 2. Оформить хозяйственные операции соответствующими бухгалтерскими проводками:</p> <p>1. Начисление амортизации временного титульного здания и сооружения в размере 2000 руб.</p> <p>2. Начисление арендной платы за временные титульные здания и сооружения в размере 60 000 руб.</p> <p>3. Отражение дополнительных затрат по содержанию временных титульных зданий и сооружений в размере 4 500 руб.</p> <p>4. Формирование финансового результата после сдачи временных титульных зданий и сооружений в аренду.</p> <p>Задача 3. Заказчик – застройщик получил от инвестора денежные средства для строительства здания в</p>	4	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	
-----	---	---	---	-------------	---	---	--

	<p>размере 118 000 руб. (аванс). Для строительства заказчик произвел следующие затраты: 59 000 руб. были использованы для привлечения подрядчика, 30 000 руб. составили собственные затраты заказчика – застройщика. Согласно условиям договора неизрасходованные суммы являются вознаграждением заказчика – застройщика. Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками и сделать все необходимые расчеты.</p> <p>Задача 4. ООО «Ремстрой» арендует производственное помещение. Договором аренды предусмотрено, что капитальный ремонт имущества должен производить арендодатель. ООО «Ремстрой» производит его ремонт в счет арендных платежей. Стоимость ремонтных работ согласована сторонами договора аренды и составила 260 000 руб. (в том числе НДС — 39 661 руб.). Стоимость выполненных ремонтных работ является объектом обложения НДС. Сделать соответствующие записи в бухгалтерском учете арендатора.</p> <p>Задача 5. ОАО «Аржан» получило из бюджета 27 млн. руб. на строительство городской поликлиники. ОАО «Аржан» заключило договор с подрядчиком на сумму 6 млн. руб. (в т.ч. НДС). стоимость материалов и конструкций купленных на бюджетные средства составила 21 млн. руб. (в т.ч. НДС). ОАО «Аржан» определило срок полезного использования здания музея 50 лет. Строительство поликлиники велось в течение одного отчетного периода. Отразить в бухгалтерском учёте ОАО «Аржан» строительство здания поликлиники.</p> <p>Задача 6. Строительная организация отражает стоимость материалов по учетным ценам. Остаток материалов на 1 марта 2008 года составлял 1 360 000,00 руб., дебетовое сальдо по счету 16 - 82 000,00 руб. В марте были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 2 150 /Пр/</p>						
5.3	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	4	10	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 6. 6. Учёт расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов						

6.1	<p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация строительных машин и механизмов. 2. Учет затрат по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов. 3. Калькулирование себестоимости расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов. 4. Принципы распределения расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов. <p>Практическое задание. Задача 1. Фактические расходы по эксплуатации мелких машин и механизмов за месяц составили 2000 руб. За этот период согласно отчету механики на объектах работали следующие виды машин и механизмов: растворосмесители для приготовления водоцементных и других растворов 350 л. (плановая себестоимость – 5,14 руб. за смену) – 180 машино – смен; компрессоры передвижные с электродвигателем давлением 600 кПа (6 атм.) 0,5 м³ / мин. (плановая себестоимость 5, 23 руб.) – 200 машино – смен; лебедки ручные и рычажные, тяговым усилием до 9,81 (1) кн (Т) (плановая себестоимость – 2,32 руб.) – 150 машино – смен. Количество отработанных машино смен распределено по объектам строительства согласно отчету механика в следующем порядке, указанном в тал.</p> <p>6.1. Определить фактическую себестоимость машино – смены и фактические расходы по эксплуатации строительных машин и механизмов, распределив по объектам строительства. Результаты оформить в соответствующих таблицах.</p> <p>Таблица 1 -Отчет механика об отработанных машино – сменах на объектах строительства</p> <table border="0" data-bbox="212 1456 671 1892"> <tr> <td>наименование мелких машин</td> <td>и количество отработанных машино -механизмов</td> <td>смен</td> <td>по объекту строительства</td> <td>по объекту строительства</td> </tr> <tr> <td>№1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>№2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>растворосмесители для 130</td> <td>50 приготовления водоцементных</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>и</td> <td>других растворов 350 л.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>компрессоры передвижные</td> <td>с 160 40</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>электродвигателем давлением</td> <td></td> <td>600</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>итого машино кПа (6 атм.) 0,5 м³ / мин. лебедки ручные и рычажные, тяговым 120 30 усилием до 9,81 (1) кн (Т) Итого: Таблица 2 - Расчет фактической</p>	наименование мелких машин	и количество отработанных машино -механизмов	смен	по объекту строительства	по объекту строительства	№1					№2					растворосмесители для 130	50 приготовления водоцементных				и	других растворов 350 л.				компрессоры передвижные	с 160 40				электродвигателем давлением		600			4	10	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
наименование мелких машин	и количество отработанных машино -механизмов	смен	по объекту строительства	по объекту строительства																																						
№1																																										
№2																																										
растворосмесители для 130	50 приготовления водоцементных																																									
и	других растворов 350 л.																																									
компрессоры передвижные	с 160 40																																									
электродвигателем давлением		600																																								

<p>себестоимости машино – смены, ч наименование количество себестоимость мелких машин и машино – смен, ч плановая фактиче механизмов общей суммы одной машино - отработанных о машино - смен смены машино - смен растворосмесители для приготовления водоцементных и других растворов 350 л. компрессоры передвижные с электродвигателем давлением 600 кПа (6 атм.) 0,5 м3 / мин. лебедки ручные и рычажные, тяговым усилием до 9,81 (1) кн (Т) Итого: Таблица 3 - Распределение расходов по эксплуатации строительных машин и механизмов по объектам строительства наименование мелких машин и объект №1 объект механизмов количество фактическая количество машино – себестоимость машино – смен, ч смен, ч растворосмесители для приготовления водоцементных и других растворов 350 л. компрессоры передвижные с электродвигателем давлением 600 кПа (6 атм.) 0,5 м3 / мин. лебедки ручные и рычажные, тяговым усилием до 9,81 (1) кн (Т) Итого: /Ср/</p>						
<p>Раздел 7. 7. Учёт незавершённого строительства и законченного строительством объекта</p>						

7.1	<p>Вопросы для самостоятельного изучения: 10 1. Учет незавершенного строительства.</p> <p>2. Учет законченного строительством объектов. Практическое задание</p> <p>Задача 1. На 1 февраля 20__ г. Остаток незавершенного производства составил: по сметной стоимости – 400 000 руб., по фактической себестоимости - 340 000 руб. Выполнено за февраль строительно-монтажных работ по сметной стоимости 600 000 руб., по фактической себестоимости – 560 000 руб. Сданы в феврале заказчику выполненные работы по сметной стоимости – 800 000 руб. Определить фактическую себестоимость незавершенного производства по состоянию на 1 марта 20__ г.</p> <p>Задача 2. Строительная организация заключила договор на общую сумму 500 000 руб. Акты о выполнении работ подписываются ежемесячно. Сумма выполнения, принятая заказчиком, в марте составила 200 000 руб. Затраты за март составили 150 000 руб. Сумма выполнения в апреле составила 100 000 руб. Сумма затрат, списанная на производство в апреле составила 100 000 руб. В мае работы были сданы полностью. Сумма выполнения за май составила 200 000 руб. Сумма затрат за май составила 100 000 руб. Определить:</p> <p>2. Стоимость сданных работ в марте.</p> <p>3. Остаток незавершенного производства за март.</p> <p>4. Стоимость сданных работ за март – апрель.</p> <p>5. Остаток незавершенного производства за апрель.</p> <p>6. Стоимость сданных работ за март – май.</p> <p>6. Остаток незавершенного производства за май.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 8. 8. Учёт финансовых результатов.						
8.1	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	4	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

8.2	Тема 8. Учёт финансовых результатов. Отчётность строительного предприятия. Финансовые результаты. Бухгалтерский учёт прибылей и убытков от реализации. Бухгалтерский учёт внереализационных прибылей и убытков. Аналитический учёт финансовых результатов. Понятие отчётности, её виды, значение. Состав бухгалтерской отчётности строительного предприятия. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчётности. /Лек/	4	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
-----	--	---	---	-------------	---	---	--

8.3	<p>Тема 8. Учет финансовых результатов (2 ч.) Вопросы:</p> <p>1. Доходы и финансовые результаты от сдачи выполненных строительно-монтажных работ. 2. Порядок признания и оценка в бухгалтерском учете прочих доходов.</p> <p>3. Порядок признания и оценка в бухгалтерском учете прочих расходов.</p> <p>4. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности строительной организации.</p> <p>5. Учет использования чистой прибыли.</p> <p>Практическое задание.</p> <p>Задача 1. В декабре 2008 года строительная организация заключила с заказчиком договор строительного подряда на строительство комплекса производственных зданий. В соответствии с договором сдача работ должна производиться в четыре этапа (по соответствующим кварталам). Общая стоимость работ по договору равна 236 000 тыс. руб. (включая НДС 36 000 тыс. руб.), в том числе:</p> <p>1-й этап - 59 000 тыс. руб. (в т. ч. НДС 9 000 тыс. руб.); 2-й этап - 70 800 тыс. руб. (в т. ч. НДС 10 800 тыс. руб.); 3-й этап - 76 700 тыс. руб. (в т. ч. НДС 11 700 тыс. руб.); 4-й этап - 29 500 тыс. руб. (в т. ч. НДС 4 500 тыс. руб.).</p> <p>Себестоимость строительных работ составила: 1-й этап - 47 000 тыс. руб.; 2-й этап - 55 800 тыс. руб.; 3-й этап - 62 700 тыс. руб.; 4-й этап - 22 000 тыс. руб.</p> <p>Накладные расходы составили соответственно 1 400 тыс. руб., 2 940 тыс. руб., 1 500 тыс. руб. и 830 тыс. руб.</p> <p>В январе 2008 года согласно условиям договора строительная организация получила от заказчика на расчетный счет аванс на выполнение строительных работ в сумме 92 000 тыс. руб., в том числе НДС. Составить соответствующие записи, которые будут отражены в бухгалтерском учете строительной организации и выявит финансовый результат.</p> <p>Задача 2. Строительная организация сдала работы в отчетном периоде. Договорная стоимость выполняемых работ - 1000 руб., сметные затраты на выполняемые работы составили 900 руб.; сметная прибыль - 100 руб.</p> <p>Период строительства был более одного года; на конец отчетного периода, по данным инженерной службы, процент физической готовности работ составил 60%. По данным бухгалтерского учета, себестоимость работ составила 560 руб.</p> <p>Определить выручку и затраты в отчетном периоде по способу "По проценту физической готовности" и способу "По проценту произведенных затрат".</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ПК-16 ПК-17	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	2	
-----	--	---	---	-------------	---	---	--

	Раздел 9. 9. Бухгалтерский учет налогообложения в строительстве						
9.1	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	4	7,4	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 10. 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность строительной организации						
10.1	Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	4	8	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 11. Консультации						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)						
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Анализ нормативной базы в строительной деятельности. 2. Лицензирование строительной деятельности.
3. Ценообразование при заключении договора строительства.
4. Виды строительной продукции в зависимости от условий договора. 5. Хозяйственный способ производства строительного-монтажных работ. 6. Особенности ведения учёта организациями-застройщиками.
7. Учёт по договорам простого товарищества. 8. Учёт по договорам долевого участия.
9. Реконструкция, модернизация и ремонт основных средств. 10. Учёт временных титульных зданий и сооружений.
11. Проектно-изыскательские работы.
12. Особенности учёта НДС при хозяйственном способе строительства.
13. Особенности учёта НДС строительной организации находящейся на упрощенной системе налогообложения.
14. Особенности учёта трудовых затрат в строительной деятельности. 15. Оплата труда за работу в особых условиях.
16. Проектно-изыскательские работы.
17. Договор на реализацию инвестиционного проекта.
18. Учет затрат на производство выполнения договоров подряда в строительных организациях.
19. Применение лизинга в строительной деятельности. 20. Особенности учёта строительства Таун – Хаусов.
21. Особенности учёта брака в строительстве.
22. Страхование строительных рисков.
23. Дорожное строительство и обслуживание дорог.
24. Отражение хозяйственных операций в учете проектных организаций.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

- Понятие долгосрочных инвестиций, их оценка
- Учет затрат по строительству объектов подрядным способом
- Учет затрат на приобретение оборудования и его монтаж
- Учет и налогообложение при хозяйственном способе строительства

Порядок приемки законченных строительством объектов
 Состав и учет прочих капитальных затрат
 Определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов
 Учет материальных затрат и порядок включения их в себестоимость СМР
 Состав, учет и распределение накладных расходов
 Учет в строительных организациях
 Учет затрат на оплату труда строительных рабочих
 Состав, учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов
 Учет и оценка незавершенного строительного производства
 Учет расчетов с субподрядчиками
 Учет выполненных СМР и расчетов с заказчиками
 Учет выполнения и сдачи СМР
 Субъекты строительства, договорные отношения
 Учет и налогообложения строительных работ
 Учет и налогообложение строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом
 Первичный учет в строительной организации
 Проектная документация
 Документационное оформление операций выполнения строительных работ
 Учет материалов при выполнении строительных работ
 Учет быстровозводимых зданий и сооружений
 Учет затрат строительных работ выполненных подрядным способом
 Титульные сооружения, учет, инвентаризация
 Учет капитальных вложений

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кармокова К.И.	Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве: учебное пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018	http://www.iprbookshop.ru/86294.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ярушкина Е.А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета: курс лекций	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/62608.html
Л2.2	Антышева Е.Р., Банкаускене О.А., Вещунова [и др.] Н.Л., Викторова Н.Г.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83324.html
Л2.3	Гахова М.А.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83806.html
Л2.4	Свистунов А.В.	Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86334.html
Л2.5	Бородин В.А.	Бухгалтерский учет: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81618.html
Л2.6	Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн [и др.] А.Н.	Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/84325.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
---------	---

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	деловая игра	
--	--------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет в строительстве», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку

студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерский учет в строительстве».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.
3. Контрольная работа.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referere* — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата:

Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 2)

1. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Во введении излагается актуальности исследования, цель и задачи.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы.

Формулировка темы.

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос.

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста.

Общие требования к тексту.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану — мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста.

Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы.

Список использованной литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне установленных компетенций конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы. Рецензент оценивает работу по 6-балльной шкале, могут быть отдельно оценены разные компоненты работы, однако завершается отзыв рецензента одной итоговой балльной оценкой.

Отзыв рецензента не должен носить формального характера. Содержание отзыва должно подтверждать и обосновывать правильность выставленной оценки.

Защита реферата осуществляется на занятии с подготовкой цифровой презентации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по ведению бухгалтерского учета на предприятии.

Перед выполнением контрольной работы студенту необходимо изучить рекомендованный учебный материал, нормативные документы, материалы периодических изданий.

Контрольная работа выполняется и высылается на рецензирование в срок, указанный в индивидуальном плане-графике работы студентов.

В процессе выполнения контрольной работы студент имеет право пользоваться консультациями преподавателя кафедры “Экономика предприятия и прикладная информатика”.

Если контрольная работа допущена к защите с учетом ее доработки, внесения дополнений и изменений, то студент должен выполнить требования рецензента до ее защиты. В этом случае работа на повторное рецензирование не высылается.

Контрольная работа по дисциплине “Бухгалтерский учет в строительстве ” должна состоять из разделов:

1. Теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету.

2. Практическая часть: решение задач.

Контрольная работа выполняется на листах формата А-4 объемом 18-20 страниц рукописного текста.

Контрольная работа должна быть оформлена следующим образом:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- теоретическая часть: реферат по бухгалтерскому учету;

- практическая часть: решение задач.

- заключение;

- список использованной литературы.

Разделы контрольной работы должны быть озаглавлены, страницы пронумерованы.

Основной текст работы может быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word – через одинарный межстрочный интервал с высотой шрифта – 12 мм (Times New Roman) или рукописным способом.

Текст контрольной работы необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм. Абзацы в тексте должны иметь отступа от начала текста – 10 мм.

При необходимости в текст вводятся таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста работы. Номер таблицы следует размещать перед заголовком таблицы. Знак № при указании номера таблицы не указывается. Шрифт в таблицах должен быть равен 11 мм.

Библиографические ссылки приводятся в тексте после упоминания статьи, учебника, монографии и другого источника информации внизу страницы.

Условия задач переписываются, обязательно должны быть поля.

Титульный лист следует оформить на отдельном листе в соответствии с установленными требованиями (приложение 1).

Выполненные контрольные работы оцениваются по традиционной шкале «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» показывает достаточный уровень освоенных теоретических знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в строительстве», способность студента решать задачи профессиональной деятельности без существенных погрешностей.

2.1. Задание на теоретическую (реферативную) часть контрольной работы

Вариант теоретической части контрольной работы определяется в соответствии с последней цифрой зачетной книжки и первой буквой фамилии из табл. 1.

Таблица 1- Варианты для выполнения теоретической части контрольной работы

Последняя цифра зачетки

Первая буква

фамилии

студентов

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

АБВ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ГДЕ 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1

ЖЗИ 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2

КЛ 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3

МН 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4

ОПЯ 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5

РСЮ 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6

ТУФ 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7

ХЦ 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8

ЧШЩ 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Работы, выполненные не по своему варианту, на проверку не принимаются.

Методические рекомендации по решению задач разного уровня сложности

Целью решения задач разного уровня сложности является закрепление теоретических знаний студентов и проверка умения решать практические задачи по ведению бухгалтерского учета на строительных предприятиях.

При решении задач необходимо использовать Налоговый кодекс, части 1 и 2, Федеральные законы и Инструкции по налогам, бухгалтерскому учету, периодические издания, в которых отражаются последние изменения и дополнения (газета «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» «Российская газета», журналы «Налоговый курьер», «Нормативные акты для бухгалтера», «Бухгалтерский учет», «Главная книга» и т.д.). Учебниками следует пользоваться с учетом того, что они могут содержать устаревший материал. Работа, выполненная по устаревшим данным, будет возвращаться студенту не зачтенной.

При решении задач следует учесть ряд методических рекомендаций.

1. При извлечении суммы НДС из общей суммы платежа следует воспользоваться расчетной ставкой-15,25%, определяемой по формуле $18\%:(18\%+100\%)*100\%$. Если НДС составляет 18%.

Если НДС составляет 10%, то используется расчетная ставка 9,09% [$10\%:(10\%+100\%)*100\%$]

2. При определении размера пени за просрочку платежей следует воспользоваться ставкой 1/360 за каждый день просрочки, от суммы, причитающейся к уплате.

4. При расчете налога на доходы физических лиц (НДФЛ) следует помнить, что на содержание первого и второго ребенка предоставляется вычет в сумме 1400 руб., а на каждого последующего ребенка и ребенка-инвалида предоставляется вычет в сумме 3 000 руб. ежемесячно до месяца, в котором совокупный доход, исчисленный нарастающим итогом с начала года, не превысил 280 000 руб. Начиная с месяца, в котором совокупный доход превысил 280 000 руб. предоставление ежемесячного вычета прекращается.

Решение задач должно оформляться следующим образом, например:

Задача

Сооружение производственного помещения. Расход материалов на строительство - 189 000 рублей. Услуги вспомогательного производства - 69 500 рублей. Износ основных средств - 15 500 рублей. Заработная плата рабочих - 38 000 рублей, управленческого персонала - 12 000 рублей. Стоимость работ подрядчика 49 560 рублей, в том числе НДС.

Перечислены проценты за пользование банковским кредитом - 7 800 рублей.

Помещение введено в эксплуатацию.

Составить журнал хозяйственных операций

Решение:

Данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации отражаются следующим образом:

Отражено списание материалов на строительство

Дт 08 Кт 10 189 000 руб.

Отражено списание услуг вспомогательного производства

Дт 08 Кт 23 69500 руб.

Отражен начисленный износ основных средств

Дт 08 Кт 02 15 500 руб.

Отражено начисление заработной платы рабочих

Дт 08 Кт 70 38 000 руб.

Отражено начисление отчислений в социальные фонды

Дт 08 Кт 69 11400 руб. (38000x30%=11400)

Отражено начисление заработной платы управленческого персонала

Дт 08 Кт 70 12000 руб.

Отражено начисление отчислений в социальные фонды

Дт 08 Кт 69 3600 руб. (12000x30%=3600)

Списана стоимость работ подрядчика

Дт 08 Кт 60 42 000 руб. (49560x18:118=7560)

Отражен НДС, предъявленный подрядчиком

Дт 19 Кт 60 7560 руб.

Перечислены проценты за пользование банковским кредитом

Дт 66.2 Кт 51 7800 руб.

Помещение введено в эксплуатацию

Дт 01 Кт 08 384960 руб. (189 000 +69500+15 500+38 000+11400+12000 + 7560

+42 000=384960)

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п Содержание операций Бух. проводка

Дебет Кредит

Сумма, руб.

1

2

3

4

Глоссарий

Актив баланса – часть бухгалтерского баланса, которая характеризует активы организаций в денежной оценке, на определенную дату по их составу и размещению.

Активно-пассивные счета – счета, применяемые для учета расчетов, так как сальдо их может быть дебетовым и кредитовым.

Активные счета предназначены для учета имущества организации.

Активы – экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Амортизируемые активы – часть активов, стоимость которых погашается начислением амортизации.

Аналитический учет – система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аналитические счета – это счета детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бухгалтерская запись (проводка) – наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы хозяйственной операции.

Бухгалтерская отчетность – система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс – способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам их образования и назначению.

Вспомогательные материалы – материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готовой продукции, но являющиеся необходимыми компонентами для ее выработки, а также используемые для хозяйственных нужд организации.

Готовая продукция – составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись – отражение каждой хозяйственной операции одинаковой суммой по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторы – юридические и физические лица, которые являются должниками организации.

Денежные средства – часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Добавочный капитал – часть собственного капитала, созданного в результате дополнительного внесения сверх уставного капитала.

Документация – письменное разрешение на проведение хозяйственной операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот – этапы движения документов от их создания или поступления до передачи в архив.

Долгосрочные активы – часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года.

Долгосрочные обязательства – это задолженность, погашение которой превышает 12 месяцев.

Доходы будущих периодов – доходы, полученные в одном отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.

Забалансовые счета – счета для учета имущества не принадлежащего данной организации.

Заём – взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Запасные части – часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей.

Затраты на оплату труда – вид затрат, включаемый в издержки производства или обращения, связанный с заработной платой работников организации.

Затраты на производство – расходы организации, связанные с производством продукции, работ, услуг.

Инвентаризация – проверка фактического наличия имущества и сопоставление полученных результатов с данными учета.

Капитал – это стоимость вложенных собственниками активов прибыль накопленная за время деятельности организации.

Капитальные вложения – затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Косвенные затраты – затраты, относящиеся к нескольким видам продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида включаются путем распределения.

Краткосрочные обязательства – это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения – вложение денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит – представление в долг товаров или денег.

Кредитор – физическое или юридическое лицо, перед которым данная организация имеет задолженность.

Кредиторская задолженность – обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги, т.е. долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Лимит кассы – сумма наличных денежных средств в кассе предприятия, размер которых устанавливается банком в зависимости от величины наличного оборота денежных средств данной организации.

ЛИФО – способ оценки материалов в расходе при отпуске их в производство: последняя партия на приход, первая в расход.

Материально-производственные запасы – часть имущества организации, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Незавершенное производство – предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы – имущество организации, не обладающее материальными или физическими свойствами, но которые обеспечивают получение дохода длительное время или постоянно.

Непокрытый убыток – это финансовый результат, характеризующий уменьшение капитала организации за отчетный год.

Нераспределенная прибыль – это финансовый результат, характеризующий увеличение капитала организации за отчетный год и весь период ее деятельности.

Оборот по счету – итог хозяйственных операций за отчетный месяц без начального остатка.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам – свод оборотов и остатков по счетам аналитического учета, предназначена для проверки правильности записей по счетам аналитического учета.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета – это способ отражения и проверки записей по счетам синтетического учета, основа составления сальдового баланса.

Оборотные активы – материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обязательства – задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой погашение этой задолженности.

Оправдательный документ – документ, подтверждающий факт совершения хозяйственной операции.

Основные материалы – часть материально-производственных запасов организации, которые составляют вещественную основу вырабатываемой продукции.

Основные средства – часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Остаточная стоимость нематериальных активов – первоначальная стоимость НМА за вычетом их амортизации.

Отвлеченные средства – часть средств, вышедших из кругооборота (инвестиции, убытки и др.).

Отчетная дата – дата, по состоянию на которую организация должна составлять

бухгалтерскую отчетность.

Оценка – денежное выражение затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).

Пассив баланса – часть бухгалтерского баланса, в которой отражено имущество организации по источникам их образования и назначению.

Пассивные счета – предназначены для учета источников образования имущества.

Первичный документ – письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость – это оценка, по которой основные средства и нематериальные активы принимаются к учету.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета первого и второго порядка (синтетические счета и субсчета).

Подотчетные лица – работники предприятия, получившие аванс на командировочные, операционные и хозяйственные расходы, которые должны отчитаться в израсходованных суммах или неиспользуемый остаток вернуть в кассу организации.

Полуфабрикаты – предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах организации, но нуждающиеся в дальнейшей доработке.

Предметы обращения – часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда – часть имущества организации, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Прибыль – сумма превышения расходов над доходами.

Прямые затраты – затраты, которые непосредственно относятся на себестоимость конкретного вида продукции (работ, услуг).

Раздел бухгалтерского баланса – группа экономически однородных статей актива и пассива баланса.

Распорядительный документ – документ, который содержит распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов – затраты, которые произошли в отчетном периоде, но подлежат списанию, в течение периода к которому они относятся.

Расчетный счет – счет, открываемый организацией в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Резервный капитал – часть собственного капитала, создаваемого за счет прибыли и предназначенного для покрытия потерь, выплаты дивидендов и др.

Реквизит – показатель документа.

Сальдо – остаток по счету.

Себестоимость продукции – затраты организации на производство продукции, в целях осуществления своей хозяйственной деятельности.

Синтетические счета – счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Систематическая запись – запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам.

Собственный капитал – часть капитала организации, состоящая из уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

Средняя себестоимость – способ оценки материалов при отпуске их в производство, который исчисляется делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства в расчетах – долги предприятий или отдельных лиц данной организации.

Средства производства – совокупность средств труда и предметов труда для осуществления процесса производства.

Статья бухгалтерского баланса – элемент актива и пассива баланса, характеризующий отдельные имущества или источники их образования.

Субсчет – способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное значение между счетами синтетического и аналитического учетов.

Сырье – часть материально-производственных запасов организации, составляющая материальную основу вырабатываемой продукции (продукты добывающей промышленности, сельского хозяйства).

Тара – часть материально-производственных запасов организации, предназначена для упаковки и хранения готовой продукции, материалов.

Товары – часть материально-производственных запасов организации, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Убытки – потеря активов по разным причинам.

Управленческий учет – бухгалтерский учет внутри организации, необходимый для управления ее экономическими ресурсами.

Уставный капитал – первоначально инвестируемый капитал.

Учетная политика – совокупность методов и способов ведения бухгалтерского и налогового учетов, выбранная самой организацией.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов – сумма фактических затрат, связанных с их приобретением.

Финансовые вложения – это инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет – бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних и внутренних пользователей.

ФИФО – способ оценки материалов при отпуске их в производство: первая партия – на приход, первая партия на расход.

Хронологическая запись – регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Хозяйствующий субъект – самостоятельная хозяйственная единица.

Хозяйственная операция – факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Целевое финансирование – полученные из бюджета других организаций и лиц источники, предназначенные для осуществление мероприятий целевого назначения.

Шахматная оборотная ведомость – способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.