

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Хозяйственное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 38.03.01_2022_812.plx
38.03.01 Экономика
Экономика и управление на предприятии

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 68,5

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,65	30,65	30,65	30,65
Сам. работа	68,5	68,5	68,5	68,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Зубенко Юлия Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

Хозяйственное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование у студентов базовых знаний в области хозяйственного права, навыков применения хозяйственно-правовых норм, развитие правовой культуры личности обучаемых.
1.2	<i>Задачи:</i> – теоретико-познавательная задача изучения дисциплины, таможенного законодательства, закрепления и систематизации знаний; – учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы; – практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности; – задача формирования профессионального правосознания экономистов, которая сводится к совершенствованию умения оценивать действующую нормативно-правовую базу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Государственное регулирование экономики
2.1.2	Правоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита ВКР, включая процедуру подготовки к защите и процедура защиты

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
ИД-1.ОПК-4: Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности; - основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; - применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; - составлять документы хозяйственно-правового характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в работе с нормативно-правовыми актами, в толковании и применении правовых норм в целях решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности; - понятийным аппаратом хозяйственной деятельности, основными принципами хозяйственного права, с последними изменениями в законодательстве о предпринимательстве; - прочными знаниями хозяйственного права для практического их применения. 	
ИД-2.ОПК-4: Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции РФ, нормы Гражданского кодекса РФ, основные положения других нормативно-правовых актов, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении хозяйственной деятельности; - основные термины, используемые в гражданском и хозяйственно-правовом законодательстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять хозяйственно-правовые нормы при осуществлении управленческой деятельности в экономической, производственной и социальной сферах; - юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности; - применять необходимые меры по защите нарушенных прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности; - составлять документы хозяйственно-правового характера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в работе с нормативно-правовыми актами, в толковании и применении правовых норм в целях решения конкретных задач, возникающих в сфере хозяйственной деятельности; - понятийным аппаратом хозяйственной деятельности, основными принципами хозяйственного права, с последними изменениями в законодательстве о предпринимательстве; - прочными знаниями хозяйственного права для практического их применения. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и предмет хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.						
1.1	<p>Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителя. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание). Предпринимательское правоотношение.</p> <p>Понятие хозяйственного права, предпринимательского права. Соотношение предпринимательского и хозяйственного права с гражданским правом. Хозяйственное право и торговое право. Хозяйственное право и международное частное право. Комплексный характер хозяйственного права. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско -правовой.</p> <p>Хозяйственное и предпринимательское право как учебная дисциплина. основополагающие принципы хозяйственного права. Конституционные основы предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственного законодательства. Федеративный договор. Гражданский кодекс РФ. Полномочия субъектов Федерации в регулировании предпринимательства. Акты местных органов власти. Локальные нормативные акты. Обычай. Международный договор. Официальное толкование норм федерального законодательства о предпринимательской деятельности. Правоприменительная практика Высшего</p>	7	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. Понятие и предмет хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.						
2.1	<p>Тема 1. Понятие хозяйственного права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Понятие и предмет хозяйственного права. 3. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. 4. Хозяйственное право- комплексная отрасль права. 5. Принципы и система хозяйственного права. <p>Тема 2. Источники хозяйственного права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие источники права. 2. Виды источников хозяйственного права. 3. Роль и значение обычаев делового оборота в регулировании хозяйственных отношений. <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Понятие и предмет хозяйственного права. Источники правового регулирования хозяйственной деятельности.						
3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к зачёту (изучение вопросов к зачёту). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. <p>/Ср/</p>	7	20,5	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Субъекты хозяйственного права. Объекты хозяйственных правоотношений.						

4.1	<p>Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права. Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя. Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Практическое значение правового института признания лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Институт эмансипации и его практическое значение.</p> <p>Основания прекращения деятельности предпринимателя. Объявление лица несостоятельным (банкротом). Коллективный предприниматель. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов. Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств). Виды и организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества. Понятие и правовой статус полного товарищества. Права и обязанности полных товарищей. Особенности правового статуса товарищества на вере, права и обязанности вкладчика. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал ООО. Права и обязанности участников ООО. Правовой статус общества с дополнительной ответственностью (ОДО). Понятие и виды акционерного общества (АО). АО из одного лица. Особенности создания и прекращения деятельности открытого акционерного общества. Права и обязанности акционеров. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица. Понятие, основания и виды реорганизации. Понятие правопреемства. Ликвидация юридического лица: понятие, основания</p>	7	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	-----------------------	---------------	---	--

	<p>и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным. Ответственность за фиктивное банкротство. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица. Правовое регулирование деятельности субъектов, имеющих особое правовое положение: банки, биржи, фонды, ФПГ и др. Правовое положение коммерческих банков. Особенности создания и прекращения коммерческих банков. Лицензирование банковской деятельности. Структурные подразделения коммерческих банков и их правовое положение.</p> <p>Фондовые биржи: понятие и правовое положение. Права и обязанности членов фондовой биржи. Понятие и правовой статус товарной биржи. Права и обязанности участников товарной биржи. Взаимоотношения участников товарной биржи между собой и с биржей.</p> <p>Правовое регулирование деятельности иностранного инвестора. Субъекты иностранных инвестиций. Формы осуществления иностранных инвестиций. Особенности создания и прекращения деятельности организаций с иностранными инвестициями. Гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам по российскому законодательству.</p> <p>Понятие и виды свободных экономических зон. Правовой режим СЭЗ.</p> <p>Правовое регулирование операций с иностранной валютой. Порядок участия Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых хозяйственным правом. Участие государства во внешнеторговом обороте.</p> <p>Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.</p> <p>Понятие малого предпринимательства и его организационно-правовые формы. /Лек/</p>						
	<p>Раздел 5. Субъекты хозяйственного права. Объекты хозяйственных правоотношений.</p>						

5.1	<p>Тема 3. Субъекты хозяйственного права.</p> <p>1. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права.</p> <p>2. Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя.</p> <p>3. Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств).</p> <p>4. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>5. Правовое положение коммерческих банков.</p> <p>6. Правовое положение иностранных инвесторов.</p> <p>7. Понятие и виды свободных экономических зон.</p> <p>Тема 3. Объекты хозяйственных отношений.</p> <p>1. Понятие и виды объектов гражданского права.</p> <p>2. Предприятие как объект права.</p> <p>3. Промышленная собственность (интеллектуальная собственность): понятие, особенности правового регулирования.</p> <p>4. Деньги и валютные ценности как особые объекты права.</p> <p>5. Нематериальные блага.</p> <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Субъекты хозяйственного права. Объекты хозяйственных правоотношений.							
6.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к зачёту (изучение вопросов к зачёту).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	7	24	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 7. Права хозяйствующего субъекта на имущество. Имущественная основа хозяйственной деятельности. Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта.						
7.1	<p>Понятие права собственности. Содержание права собственности. Объекты права собственности. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Право общей собственности: понятие, основания возникновения, виды.</p> <p>Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Понятие совместной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками: понятие и виды. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Особенности вещных прав на землю.</p> <p>Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Право собственности и иные вещные права как основа предпринимательства. Оценка имущества и хозяйственных обязательств. Порядок обращения взыскания на имущество.</p> <p>Цели, задачи и основные принципы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Методы и функции государственных органов в области регулирования коммерческой деятельности.</p> <p>Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Полномочия лицензирующих органов. Порядок получения лицензии. Основания для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановления и аннулирования лицензии.</p> <p>Государственное регулирование цен на продукцию, работ, услуг.</p> <p>Антимонопольное законодательство. Государственное регулирование и защита конкуренции. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта. Запрещение монополистической деятельности. Запрет на недобросовестную конкуренцию.</p> <p>Антимонопольные органы, их функции и полномочия. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>Правовое регулирование рекламной деятельности. Запрещение недобросовестной и недостоверной рекламы.</p> <p>/Лек/</p>	7	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 8. Права хозяйствующего субъекта на имущество. Имущественная основа хозяйственной деятельности. Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта.						
8.1	<p>Тема 5.</p> <p>1. Понятие права собственности. Право общей и совместной собственности.</p> <p>2. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.</p> <p>Тема 6.</p> <p>1. Понятие и виды имущества субъектов хозяйствования.</p> <p>2. Порядок обращения взыскания на имущество.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>1. Правовой механизм государственного регулирования.</p> <p>2. Государственное регулирование конкуренции.</p> <p>3. Правовое регулирование рекламной деятельности.</p> <p>4. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.</p> <p>5. Правовое регулирование цен.</p> <p>6. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Права хозяйствующего субъекта на имущество. Имущественная основа хозяйственной деятельности. Правовое регулирование деятельности хозяйствующего субъекта.						
9.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к зачёту (изучение вопросов к зачёту).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	7	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 10. Общие положения об обязательствах. Хозяйственный договор.						
--	---	--	--	--	--	--	--

10.1	<p>Понятие обязательства. Отличие обязательств от других гражданских правовых отношений. Соотношение обязательства, сделки и договора.</p> <p>Понятие сделки и ее разновидности (односторонние, двусторонние и многосторонние, условные, реальные и консенсуальные, каузальные и абстрактные). Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительность сделки. Основания и последствия признания сделки недействительной. Понятие односторонней и двусторонней реституции. Невозможность реституции.</p> <p>Основные виды обязательств: договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.</p> <p>Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Ответственность за вред, причиненный действиями государственных органов, органов местного самоуправления, органами дознания и т.п. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.</p> <p>Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения.</p> <p>Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Перемена лиц в обязательстве (замена кредитора и должника). Соглашения об уступке требования и переводе долга.</p> <p>Права и обязанности, которые не могут переходить к другим лицам.</p> <p>Исполнение обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Способы исполнения обязательства. Возложение исполнения обязательств на третьи лица. Просрочка исполнения обязательства и ее правовые последствия.</p> <p>Виды и юридическое значение сроков (сроки защиты прав, сроки исполнения правовых обязанностей, пресекательные сроки, давностные сроки).</p> <p>Последствия истечения сроков.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязательства. Неустойка и ее виды.</p> <p>Задаток. Залог и его виды. Особенности залога недвижимости. Удержание.</p> <p>Поручительство. Банковская гарантия.</p> <p>Основания прекращения обязательств.</p> <p>Понятие гражданско-правового и хозяйственного договора. Роль договора в организации рыночной</p>	7	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
------	--	---	---	--------------------------	---------------	---	--

	<p>экономики.</p> <p>Классификация договоров в гражданском праве. Публичный договор.</p> <p>Договор присоединения. Договоры, заключаемые в обязательном порядке.</p> <p>Договоры в пользу третьих лиц.</p> <p>Содержание договора. Существенные условия договора: их значение для его действительности. Инициативные и предписываемые условия договора, их соотношение. Иные условия договора.</p> <p>Условия действительности договора.</p> <p>Заключение договора. Оферта и акцепт.</p> <p>Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.</p> <p>Договор купли-продажи и его разновидности (розничная купля-продажа, поставка товаров контрактация, продажи недвижимости, продажа предприятий). Договор аренды и его разновидности (договор проката, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда, договор подряда).</p> <p>Договор банковского счета. Договор займа. Кредитный договор. /Лек/</p>						
	Раздел 11. Общие положения об обязательствах. Хозяйственный договор.						
11.1	<p>Тема 8. Общие положения об обязательствах.</p> <p>1. Понятие и виды обязательств.</p> <p>2. Виды и юридическое значение сроков.</p> <p>3. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Тема 9. Хозяйственный договор.</p> <p>1. Договоры, регулирующие торговый оборот.</p> <p>1.1 Договор купли-продажи</p> <p>1.2 Договор мены</p> <p>1.3 Договор поставки</p> <p>2. Имущественная ответственность в торговом обороте.</p> <p>3. Защита прав потребителей.</p> <p>4. Торговый оборот производственных активов предприятия.</p> <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Общие положения об обязательствах. Хозяйственный договор.						

12.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к зачёту (изучение вопросов к зачёту).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	7	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Рассмотрение хозяйственных споров.						

13.1	<p>Способы и пределы осуществления прав. Понятие представительства. Коммерческое (торговое) представительство. Законное и добровольное представительство. Представительство, основанное на административном акте. Доверенность: понятие, виды, форма. Передоверие. Прекращение доверенности. Понятие и способы защиты нарушенных или оспоренных прав хозяйствующего субъекта. Самозащита. Судебная защита прав хозяйствующего субъекта: понятие и виды. Иск и исковая давность. Предупредительные (превентивные) способы. Регулятивные способы. Защита права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления. Вина и формы вины. Ответственность независимо от вины. Обстоятельства, освобождающие от ответственности. Понятие убытков. Виды убытков. Неустойка. Понятие морального вреда и способы его компенсации. Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, ноухау, товарного знака и т.п.). Защита прав потребителя. Нотариальный порядок защиты. Административно-правовая и уголовно-правовая ответственность хозяйствующего субъекта. Основания и причины возникновения хозяйственных споров. Способы их разрешения. Органы, рассматривающие хозяйственные споры. Определение подведомственности и подсудности хозяйственных споров. Система арбитражных судов РФ. Порядок предъявления иска и правовые требования к его форме и содержанию. Судебные расходы. Судебные акты: решения, определения, постановления. Юридическая сила судебных актов и последствия их исполнения. Основание и порядок обжалования (опротестование) арбитражных решений. Разрешение хозяйственных споров третейскими судами. Понятие, виды, порядок создания и компетенция</p>	7	2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
------	---	---	---	-----------------------	---------------	---	--

	третейских судов. Принятие и исполнение решений третейских судов. Особенности рассмотрения споров с участием иностранных лиц. Правовой статус МКАС и МАК. Международное сотрудничество в области разрешения хозяйственных споров. /Лек/						
	Раздел 14. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Рассмотрение хозяйственных споров.						
14.1	<p>Тема 10. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов.</p> <p>1.Способы и пределы осуществления прав. Понятие представительства. 2.Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права. 3. Понятие и виды убытков. 4.Понятие морального вреда и способы его компенсации. 5.Особенности защиты нематериальных благ (достоинства, чести, деловой репутации, имени, авторства, изобретения, ноухау, товарного знака и т.п.). 6. Защита прав потребителя. 7. Административно-правовая и уголовно-правовая ответственность.</p> <p>Тема 11. Рассмотрение хозяйственных споров. 1.Основания и причины возникновения хозяйственных споров. 2.Арбитражные суды РФ. 3.Разрешение хозяйственных споров третейскими судами. 4. Правовой статус МКАС и МАК. хозяйствующего субъекта. /Пр/</p>	7	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 15. Осуществление и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Рассмотрение хозяйственных споров.						

15.1	1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.). 2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию). 3. Подготовка к зачёту (изучение вопросов к зачёту). 4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод). 5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/	7	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 16. Консультации						
16.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,5	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 17. Промежуточная аттестация (зачёт)						
17.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
17.2	Контактная работа /КСРАТт/	7	0,15	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету по Хозяйственному праву.

- 1) Понятие, предмет, система и методы, принципы, источники хозяйственного права.
- 2) Субъекты хозяйственного права. Юридические лица как субъекты хозяйственного права.
- 3) Характеристика хозяйственных товариществ и обществ.
- 4) Организационно-правовые формы хозяйственных товариществ и обществ.
- 5) Вещные права в хозяйственных правоотношениях.
- 6) Обязательственное право в хозяйственных правоотношениях.
- 7) Характеристика способов обеспечения исполнения обязательств.
- 8) Акционерное право. Правовое положение АО. Управление АО.
- 9) Регулирование производственной деятельности посредством стандартизации.
- 10) Правовые основы сертификации продукции.
- 11) Правовые основы охраны окружающей среды.
- 12) Правовые формы реализации товаров.
- 13) Характеристика договора купли-продажи.
- 14) Характеристика договора поставки.
- 15) Характеристика договора мены.
- 16) Характеристика договора аренды.
- 17) Конкуренция и монополистическая деятельность.
- 18) Правовые основы биржевой торговли.
- 19) Правовые основы инвестиционной деятельности.
- 20) Правовые основы осуществления иностранных инвестиций.
- 21) Договор займа.
- 22) Кредитный договор.

- 23) Финансирование под уступку денежного требования.
- 24) Правовое регулирование расчетов.
- 25) Договор банковского счета.
- 26) Правила осуществления безналичных расчетов.
- 27) Характеристика форм безналичных расчетов (платежное поручение, аккредитив).
- 28) Характеристика форм безналичных расчетов (инкассо, чек).
- 29) Бесспорное списание средств со счетов.
- 30) Регулирование имущественного страхования.
- 31) Доверительное управление имуществом.
- 32) Простое товарищество.
- 33) Правовое регулирование аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторов. Аудиторское заключение.
- 34) Правовые основы предотвращения банкротства и ликвидации несостоятельных предприятий.
- 35) Характеристика реорганизационных процедур, применяемых к предприятию-должнику.
- 36) Характеристика ликвидационных процедур, применяемых к предприятию-должнику.
- 37) Основные категории налоговой системы РФ (понятие, характеристика налогов, льготы).
- 38) Развитие малого предпринимательства.
- 39) Рассмотрение споров в порядке арбитража.
- 40) Компетенция постоянно действующих органов РФ.

Примерные тесты

Вариант 1.

1. В соответствии с нормой статьи 2 ГК РФ предпринимательской деятельностью признаётся:
 - а) инициативная деятельность юридических и физических лиц, направленная на получение прибыли, основанная на принципах самостоятельности, имущественной ответственности и профессиональном характере;
 - б) деятельность в сфере осуществления торговли товарами, выполнения работ, оказания услуг, направленная на получение прибыли;
 - в) процесс воспроизводства материальных и духовных благ, включая производство, распределение, обмен и потребление, целью которого является удовлетворение потребностей человека в пище, жилье, других материальных и духовных благах;
 - г) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
2. Как соотносятся понятия предпринимательской деятельности и экономической деятельности:
 - а) понятие предпринимательской деятельности уже понятия экономической деятельности (то есть предпринимательская деятельность является разновидностью экономической деятельности);
 - б) понятие экономической деятельности уже понятия предпринимательской деятельности (то есть экономическая деятельность представляет собой разновидность предпринимательской деятельности);
 - в) данные понятия являются равнозначными, а термины «предпринимательская деятельность» и «экономическая деятельность» рассматриваются в качестве синонимов.
 - г) соотношение данных понятий невозможно, поскольку термин «экономическая деятельность» используется исключительно в экономической теории, в праве данный термин не встречается.
3. Какая категория (категории) общественных отношений не входит в предмет регулирования предпринимательского права:
 - а) отношения по государственному регулированию предпринимательской деятельности;
 - б) отношения, создающие условия для осуществления предпринимательской деятельности (отношения, тесно связанные с предпринимательскими, например, деятельность организационно-имущественного характера по созданию юридического лица);
 - в) процессуальные отношения по разбирательству спора в арбитражном суде;
 - г) процессуальные отношения по разбирательству спора в суде общей юрисдикции.
4. Выделяются следующие концепции правового регулирования предпринимательских отношений:
 - а) дуалистическая;
 - б) монистическая;
 - в) естественно-правовая;
 - г) индивидуальная концепция.
5. основоположниками школы единого хозяйственного права в 30-х годах XX-го века являлись:
 - а) Л.Я.Гинцбург, Е.Б.Пашуканис;
 - б) В.В.Лаптев, В.К.Мамутов;
 - в) П.И.Стучка, Г.Ф.Шершеневич;
 - г) О.С.Иоффе, О.А.Красавчиков.
6. Ограничение права на выбор формы осуществления предпринимательской деятельности возможно:
 - а) в отношении дочернего общества;
 - б) в случае прямого указания в законе на то, что данная деятельность может осуществляться только в установленной форме;

- в) в случае привлечения юридического лица к административной ответственности;
г) во всех перечисленных случаях.

7. Выделяются следующие виды режимов осуществления предпринимательской деятельности:

- а) общий;
б) специальный;
в) исключительный;
г) ограниченный.

8. Предпринимательская деятельность не может осуществляться субъектом предпринимательского права в форме (формах):

- а) организации, не являющейся юридическим лицом;
б) объединения без создания организации;
в) предприятия как имущественного комплекса;
г) предпринимательская деятельность не может осуществляться ни в одной из указанных формах.

9. Под хозяйственными (предпринимательскими) правоотношениями понимаются:

- а) урегулированные нормами права отношения, складывающиеся между судом и участниками процесса при совершении процессуальных действий;
б) урегулированные нормами права отношения, возникающие в сфере государственного управления (исполнительной власти);
в) отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных законодательством;
г) ни одно из приведённых определений не является определением предпринимательских правоотношений.

10. Термин «юридическая обязанность» означает:

- а) предусмотренную нормой права меру возможного поведения участника правоотношения;
б) предусмотренную нормой права меру должного поведения обязанного субъекта, которому он должен следовать в интересах управомоченной стороны;
в) предусмотренную нормой права меру запрещённого поведения обязанного субъекта, которому он должен следовать в интересах управомоченной стороны;
г) предусмотренную нормой права меру запрещённого поведения обязанного субъекта, которому он должен следовать в интересах государства и общества в целом.

11. Вещным правоотношением является:

- а) правоотношение, основанное на том, что носитель права в данном правоотношении может осуществлять данное право без содействия обязанных лиц;
б) правоотношение, субъект которого может осуществлять своё право только при условии, что ему окажут содействие обязанные лица;
в) правоотношение, основанное на материальных интересах их участников
г) правоотношение, в котором управомоченному субъекту противостоит неопределённое число обязанных лиц.

12. Не является направлением прямого государственного воздействия на предпринимательскую деятельность:

- а) установление запретов на осуществление тех или иных видов деятельности;
б) государственный контроль за деятельностью предпринимателей;
в) применением государством санкций и мер ответственности в отношении субъектов предпринимательства;
г) развитие инфраструктуры рынка.

Вариант 2.

1. Форма государственного воздействия на деятельность субъектов предпринимательских отношений, имеющая целью обеспечение комплексного развития определённой экономической сферы деятельности субъекта предпринимательства:

- а) государственный контроль;
б) государственный надзор;
в) государственное планирование;
г) акт государственного контроля.

2. Правовое регулирование проведения государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности осуществляется:

- а) ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;
б) ФЗ «О проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
в) ФЗ «О предпринимательской деятельности»;
г) ФЗ «Об основах государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации».

3. В соответствии с законодательством в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут проводиться следующие виды проверок:

- а) плановые;
б) внеплановые;

- в) регулярные;
г) периодические.
4. К средствам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:
а) проведение проверок уполномоченными органами;
б) установление запретов;
в) установление предписаний;
г) принятие государственных программ развития.
5. Субъектами специальной хозяйственной компетенции являются:
а) фондовые биржи;
б) унитарные предприятия;
в) все виды некоммерческих организаций;
г) все виды коммерческих организаций.
6. В законодательстве устанавливаются следующие требования к составу учредителей юридического лица:
а) хозяйственное общество может быть создано одним лицом, но учредителем хозяйственного общества не может быть другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица;
б) учредитель унитарного предприятия всегда один;
в) число акционеров закрытого акционерного общества не должно быть более ста пятидесяти;
г) число участников товарищества не должно быть не менее двух.
7. Учредительный договор является учредительным документом юридических лиц (юридического лица), созданных (-ого) в организационно-правовой форме:
а) акционерного общества;
б) унитарного предприятия;
в) товарищества на вере;
г) общества с ограниченной ответственностью.
8. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда в случае (случаях):
а) осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
б) допущения грубых нарушений при создании юридического лица, если они носят неустранимый характер;
в) систематического осуществления общественной или религиозной организацией деятельности, противоречащей её уставным целям;
г) нарушение требований проведения годового общего собрания участников юридического лица.
9. Требованиям к началу предпринимательской деятельности являются:
а) требования по ведению делопроизводства
б) требования использования контрольно-кассовой техники
в) требование регистрации
г) требование получения лицензии.
10. Специальным нормативным актом, устанавливающим метрологические требования является:
а) ФЗ «О метрологии»;
б) ФЗ «О метрологическом надзоре Российской Федерации»;
в) ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;
г) ФЗ «О единстве измерений».
11. В соответствии с положением ФЗ «О техническом регулировании» к принципам технического регулирования относятся:
а) принцип применения единых правил установления требований;
б) соответствия технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы, а также уровню научно-технического развития;
в) законности;
г) справедливости.
12. Целями принятия технических регламентов являются:
а) защита жизни и здоровья граждан;
б) защита имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества;
в) предупреждение действий, вводящих в заблуждение приобретателей;
г) обеспечение обороноспособности страны и безопасности государства.
13. Подтверждение соответствия - это:
а) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг;
б) документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации.

выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводам правил или условиям договоров;

в) определённый порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров;

г) проверка выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований технических регламентов к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации и принятие мер по результатам проверки.

Примерные задания

1. Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:

- а) Ивановым, периодически размещающим часть денежных средств во вклады в банках и получающим доход в виде процентов на вклад;
- б) Сергеевой, оказывающей нотариальные услуги на основании лицензии на право нотариальной деятельности;
- в) Никитиным, занимающимся перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеющим свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;
- д) Дмитриевым, который приобрел акции промышленного предприятия, трижды получил по ним денежные суммы, выплачиваемые в виде ежеквартальных дивидендов, а затем перепродал принадлежавшие ему акции по более высокой цене, после чего купил акции, эмитированные другим акционерным обществом.

2. Один из принципов правового регулирования хозяйственных предпринимательских отношений заключается в том, что коммерческие организации могут осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом.

В каких нормативных актах получил закрепление данный принцип? Как следует его понимать и применять на практике?

3. Укажите, какие из нижеперечисленных правовых актов являются комплексными:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) О банках и банковской деятельности: Федеральный закон;
- в) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- г) О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон;
- д) Уголовный кодекс РФ;
- е) О рынке ценных бумаг: Федеральный закон.

Подтвердите комплексный характер выбранных актов, указав в их тексте нормы, относящиеся к различным отраслям права.

4. В связи с принятием федерального закона, посвященного регулированию некоторых вопросов предпринимательской деятельности, вступившего в силу со дня его официального опубликования, у работников юридического отдела предприятия возникли следующие вопросы:

- а) какой из официальных публикаций закона надлежит руководствоваться: публикацией в «Российской газете» или в Собрании законодательства Российской Федерации (при наличии противоречий между ними);
- б) какую дату считать днем официального опубликования: дату публикации закона в «Российской газете» или же в Собрании законодательства Российской Федерации (номер которого поступил на предприятие по почте с двухмесячным опозданием, однако издан тремя днями ранее, чем «Российская газета» с текстом закона)?

5. Задача. Решением арбитражного суда АО «Монолит» было признано банкротом. После опубликования сведений об открытии конкурсного производства и праве кредиторов предъявить свои требования к банкроту в течение двух месяцев конкурсному

управляющему поступили заявления от следующих кредиторов:

- а) АО «Химволокно» о взыскании с АО «Монолит» долга за поставленную химпродукцию, неустойки за просрочку оплаты и убытков в виде упущенной выгоды;
- б) налоговой инспекции о задолженности банкрота по арендной плате за арендованные объекты государственного имущества, а также о взыскании недоимки по налогу на добавленную стоимость, исчисленному за период внешнего управления;
- в) индивидуального предпринимателя Свиридова с требованием оплаты выполненных работ, срок исковой давности в отношении которой истек;
- г) МП «Метрострой» о невыполнении АО «Монолит» обязанности по поставке оборудования;
- д) АО «Подшипниковый завод» о взыскании с АО «Монолит» процентов за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК в связи с несвоевременным возвратом суммы предварительной оплаты по требованию покупателя;
- е) Миронова, не получившего авторского вознаграждения по ранее заключенному с организацией-банкротом авторскому договору. Это заявление поступило к конкурсному управляющему по истечении 2-месячного срока, отведенного на предъявление требований кредиторов.

В каком порядке подлежат удовлетворению заявленные требования?

6. Задача. Между ООО «Росинвест» и Финпромбанком был заключен договор об инвестиционной деятельности, в соответствии с которым банк, выступая инвестором, взял на себя обязательство принять участие в финансировании строительства жилого дома

путем внесения денежных средств на расчетный счет ООО «Росинвест», а последнее должно передать инвестору в собственность часть жилой площади после окончания строительства дома.

Одновременно был заключен договор поручения, по которому ООО «Росинвест» обязалось продать квартиры, подлежащие

передаче в собственность Финпромбанку, с учетом вложенных им в строительство дома инвестиций, т. е. совершить сделку купли-продажи.

В связи с просрочкой перечисления банком вклада в строительство дома ООО «Росинвест» обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании неустойки. Вновь назначенный председатель правления банка предъявил встречный иск о признании договора об инвестиционной деятельности недействительным.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Какова правосубъектность банков в предпринимательских отношениях?

5.2. Темы письменных работ

1. Банкротство физических лиц.
2. Правовое регулирование внутрифирменной деятельности.
3. Правовое регулирование цен и ценообразования.
4. Правовое регулирование предпринимательства.
5. Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Банкротство субъектов хозяйственной деятельности.
7. Правовой статус арбитражных управляющих.
8. Правовое регулирование строительства как хозяйственной деятельности.
9. Правовое регулирование научно-технической деятельности.
10. Правовое регулирование предпринимательских отношений за рубежом.
11. Особенности создания коммерческой организации с иностранными инвестициями.
12. Договор о консорциуме: понятие, особенности.
13. Виды кредитов Российской Федерации.
14. Организация аудиторской деятельности в России.

5.3. Фонд оценочных средств

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чепурной А.Г., Кибакин М.В., Эриашвили [и др.] Н.Д., Чепурной А.Г., Эриашвили Н.Д.	Хозяйственное право: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71077.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чепурной А.Г.	Хозяйственное право: учебное пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118571
Л2.2	Захаркина А.В.	Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72542.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Гарант

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
---------	--

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы</p> <p>Изучение курса «Хозяйственное право» предполагает получение студентами практических навыков работы с соответствующими нормативно-правовыми актами. Ознакомление с работой международных институтов в области частного права. И здесь особое значение имеет подготовка к семинарским занятиям и участие в их работе.</p> <p>Формы проведения семинарских занятий по международному частному праву могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы» и др. В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ. Возможны семинары-обсуждения на основе просмотренного актуального видеоматериала к той или иной теме.</p> <p>При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: студенты приходят на семинар не для ответа на вопросы заданного «урока», а для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами. Главное в семинаре - приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения. Чтобы хорошо подготовиться к семинару, необходимо глубоко изучить и по возможности законспектировать относящиеся к теме нормативно-правовые акты и необходимую литературу. Конспект – это кратко изложение основного содержания первоисточника, его главных положений.</p> <p>После этого следует внимательно рассмотреть весь изученный материал в соответствии с планом семинарского занятия, и составить развернутый план или тезисы своего ответа по каждому из намеченных вопросов.</p> <p>Итоговой формой контроля по окончании курса является экзамен. Активное участие в семинарах является важной составной частью подготовки к экзаменам, как и посещение лекций, и усвоение лекционного материала. При этом в ходе подготовки к экзамену существенно возрастает роль именно самостоятельной работы студента. Ведь ему предстоит не просто обобщить и систематизировать значительный фактический материал, но и хорошо запомнить его.</p> <p>Классической формой экзамена следует считать его проведение по билетам. В каждом билете дается два-три вопроса из разных частей (разделов, тем) учебного курса. Обязательное требование – студент может и должен выразить свою точку зрения с соответствующей аргументацией.</p> <p>«Зачет» ставится студенту за такое знание курса, когда отвечающий знает не только теоретические вопросы, свободно в них ориентируется, но и может связывать теорию с практикой, в частности, с работой международных институтов в области хозяйственного права.</p> <p>Чтобы успешно сдать экзамен необходимо освоить не только лекционный курс, но и прочитать дополнительную литературу, которая будет предложена преподавателем. Как же читать учебную литературу, чтобы прочитанное лучше запомнилось? Существует несколько методов. Один из них – наиболее известный – метод повторения. Однако простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, а получение таким путем сведений плохо держаться в долговременной памяти.</p> <p>Наиболее эффективный метод – метод кодирования, когда прочитанный текст подвергается большей, чем просто заучивание, обработке. Чтобы основательно обрабатывать информацию и закодировать ее для хранения в памяти, важно произвести целый ряд мыслительных операций и, прежде всего, - прокомментировать новые данные, оценить их значение, поставить проблемные вопросы, сопоставить полученные сведения с ранее известными. В итоге студент получит</p>

целостное представление о современном конституционном праве зарубежных стран, а соответствующая информация лучше и прочнее сохраниться в его памяти.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат – это краткая научная работа студента, в которой должен содержаться обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме. В процессе подготовки обзора должна проводиться и исследовательская работа, однако ее масштабы ограничены сравнительно небольшим объемом реферата и тем фактом, что анализу подвергаются уже сделанные выводы и обобщения. Целями подготовки реферата являются: развитие студентами навыков библиографического поиска необходимой литературы (не только на бумажных носителях, но и в электронном виде); развитие студентами навыков излагать мнения авторов и свои суждения по выбранному вопросу в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле; развитие студентами навыков грамотно ссылаться на используемые нормативные и доктринальные источники, правильно цитировать авторский текст; выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы ее исследование в дальнейшем выражалось в подготовке курсовых и дипломной работ. В реферате должен содержаться материал, относящийся только к выбранной теме. В нем необходимо грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в рассмотренных доктринальных источниках, без искажения смысла авторской позиции. В реферате необходимо сгруппировать изложенные идеи сообразно рассмотренным точкам зрения или научным направлениям, с обоснованием преимуществ той точки зрения или того научного направления, с которыми студент солидарен. Реферат начинается с титульного листа, считающегося первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится. За титульным листом следует «Содержание», которое включает в себя план реферата, где каждой рубрике (введение, глава, параграф, заключение, библиография) должен соответствовать номер страницы, на которой эта рубрика начинается. Текст реферата делится на три части: введение, основную часть и заключение. Во введении обосновывается актуальность выбранной для реферата темы и определяются задачи исследования. Основная часть реферата делится на главы, размещающиеся в логической последовательности. Главы могут быть разделены на параграфы. При необходимости текст реферата может дополняться диаграммами, таблицами, схемами или графиками, но нельзя перегружать ими текст, помня о необходимости проведения границы между необходимым (полезным) и лишним (ненужным). Заключение должно быть представлено в виде выводов, которые делаются на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. В библиографии обозначаются как те источники, на которые студенты ссылаются при подготовке реферата, так и все иные, изученные ими в связи с его подготовкой. Общий объем реферата должен быть не более 18 страниц текста, расположенных на листах стандартной белой бумаги формата А4, включая титульный лист, содержание и библиографию. Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; размеры полей: левое – 2,5 см; правое – 1,5 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см. Номер страницы ставится сверху по центру арабскими цифрами. Все сноски печатаются внизу страницы через 1 интервал 12-м шрифтом. Нумерация сносок сквозная). В тексте реферата в обязательном порядке должны содержаться сноски на использованные при его написании нормативные документы и научную литературу. Требования к оформлению титульного листа, сносок, библиографии в реферате такие, как для курсовых работ и выпускных квалификационных работ. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на следующие факторы: на соответствие содержания реферата выбранной теме; на наличие в тексте отступлений от темы, уводящих от выбранной линии исследования; на соблюдение структуры работы, ее четкость и обоснованность; на умение работать с научной литературой путем вычленения проблемы из контекста; на умение логически мыслить; на культуру письменной речи; на умение грамотно оформлять научный текст; на умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при подготовке реферата; на способность верно, без искажения передать используемый авторский материал; на соблюдение ограничений по объему работы; на аккуратность и безупречность в техническом выполнении работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности студентов, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы студентов в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

Содержание методических указаний соответствует программе учебной дисциплины «Хозяйственное право». Данные методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по заданным темам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- задачи самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания;
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы и нормативно-правовых актов.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов используются семинарские занятия, экспресс-опросы на аудиторных занятиях, домашние или аудиторные контрольные работы, текущий контроль выполнения, тестовые задания по разделам и темам дисциплины, деловые игры и пр.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- соответствие содержания конспекта заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников и др.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем.