

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра иностранных языков и методики преподавания</b>	
Учебный план	38.05.01_2019_859-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	
Квалификация	<b>экономист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах: экзамены 2 зачеты 1, 2
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	267	
часов на контроль	19,3	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лабораторные	20	20	16	16	36	36
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,3	0,3	0,4	0,4	0,7	0,7
Итого ауд.	20	20	16	16	36	36
Контактная работа	20,3	20,3	17,4	17,4	37,7	37,7
Сам. работа	152	152	115	115	267	267
Часы на контроль	7,7	7,7	11,6	11,6	19,3	19,3
Итого	180	180	144	144	324	324

Программу составил(и):

К.филол.н., доцент, *Останина М.А.*



Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 17.05.2019 протокол № 8

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**


Протокол от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 22 июля 2020 г. № 12  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции для делового общения в устной и письменной формах.
1.2	<i>Задачи:</i> – научить изъясняться на иностранном языке для делового общения; – получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме, выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях - формирование умения чтения адаптированных и оригинальных текстов различного характера.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Иностранный язык на предшествующем этапе обучения.	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Деловой иностранный язык	
2.2.2	Спецкурс на иностранном языке	
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру к защиты	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков****Знать:**

- основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке;  
- особенности стилистики написания официальных и неофициальных писем;

**Уметь:**

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;  
- вести деловую переписку с учетом социокультурных особенностей с представителями других стран;

**Владеть:**

- иностранным языком как стилем делового общения;  
- техникой делового письма на иностранном языке.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1-2 курс</b>						
1.1	What is my job? /Лаб/	1	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Successful relationships /Лаб/	1	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Conversational Drill /Лаб/	1	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Manifesto /Лаб/	1	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Then or now? /Лаб/	1	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.6	At the movies /Лаб/	2	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Seveys on continuous issues /Лаб/	2	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Balancing rights and responsibilities	2	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Lawmaking /Лаб/	2	4	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Writing the Resume. Изучение правил написания резюме. Письменная работа. Подготовка к вопросам	1	18	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.11	The frozen picture. Повторение грамматики: Pr. Continuous. Описание картинки. Аудирование, написание скрипта. /Ср/	1	20	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Solve the mystery. Чтение отрывков для обсуждения. Повторение времени Present Perfect для сообщения о новом событии. /Ср/	1	18	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	

1.13	World search. Разучивание географических названий. Решение кроссвордов. Аудирование "Meeting people" (Br. Council), подготовка чтения диалога на оценку. /Ср/	1	20	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.14	Подготовка презентации о стране, составление устного выступления, повторение правил публичного выступления. /Ср/	1	20	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.15	Healthy eathing. Чтение текста, подготовка монолога, выполнение упражнений, написание скрипта (аудирование). /Ср/	1	20	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.16	Problems and solutions. Чтение текста, подготовка к беседе по заданной теме, упражнения на лексику. Аудирование "Good Night's Sleep" (Listening, A1, Br. C.) /Ср/	1	18	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.17	Telephoning: Language Expert. Чтение текста (стр. 47), подготовка к импровизированной беседе по телефону, упражнения на лексику, заучивание клифированных фраз. /Ср/	1	18	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.18	Continuous issues of our time. Чтение и перевод текстов. Подготовка выступления с сообщением. /Ср/	2	16	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.19	Servey on annoying habits. Выполнение упражнений, чтение, аудирование "Favourite things" (B1, listening, Br. C.), работа над произношением, чтение вслух. Повторение лексики, подготовка к дискуссии. /Ср/	2	20	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.20	Lobbing (Unit 3). Чтение текста, письменный перевод, выполнение упражнений, подготовка вопросов к дискуссии. Составление плана текста. /Ср/	2	18	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.21	Courts (Unit 4). Чтение текста, письменный перевод, выполнение упражнений, подготовка вопросов к дискуссии. Составление плана текста. /Ср/	2	18	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.22	Settling disputes in court. Чтение текста, письменный перевод, выполнение упражнений, подготовка вопросов к дискуссии. Составление плана текста. Role play. /Ср/	2	22	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.23	Judges and juries. Чтение текста, письменный перевод, выполнение упражнений. /Ср/	2	13	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
1.24	Повторение лексического словаря, фразовых оборотов для делового общения по темам курса. /Ср/	2	8	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						

4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	7,7	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,3	ОК-11	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания для промежуточного, итогового контроля знаний студентов

Use the correct forms of the verbs.

Climate change is the biggest threat to the future. It (0) ...affects... (affect) every person in every country. Like all parents I want (1) ..... (leave) a better world for my children. My wife and I (2) ..... (try) to do things to help. For example, we (3) ..... (use) ordinary light-bulbs, but last year we (4) ..... (buy) energy-saving bulbs for the whole flat. We also (5) ..... (recycle) tins, plastic and clothes. I hope that when the world leaders (6) ..... (meet) in Copenhagen next month they (7) ..... (come up with) new ways (8) ..... (fight) climate change, because it's the most important problem the world (9) ..... (face) today.

Read the beginning of the article. Mark the statements as true (T), false (F), or not stated (NS).

Henry James is one of America's greatest novelists, and the author of *The Turn of the Screw*, a well-known short ghost story, published in 1898. It is a story that many people have made into films and operas. One of the best operas is one written by Benjamin Britten in the mid twentieth century. The book is about a governess who looks after two children in a house which has no near neighbours. The story is both haunting and frightening. The children, Flora and Miles, are charming to their teacher, but when she starts to see the figures of a man and woman in the gardens, she begins to believe that supernatural forces possess them, and will lead to their destruction. The reader and the listener sometimes wonder if the governess is mad, because both author and composer cleverly leave a lot of room for the reader's / listeners' own terrible thoughts and ideas.

Model: The story takes place in a haunted castle. F

10. Henry James and Benjamin Britten worked together on *The Turn of the Screw*.

11. Flora and Miles are brother and sister.

12. Miles and Flora die at the end of both the novel and the opera.

13. The author doesn't give all the details in the story, so the reader has to imagine some of them.

14. The best supernatural tales have something in common with music.

Write whether these sentences are true (T) or false (F).

#### THE BRITISH ISLES

1. London, Birmingham and Manchester are the biggest cities in the UK.

2. Ben Nevis is not the highest mountain in Great Britain.

3. The Republic of Ireland is a parliamentary republic.

4. Alexander Fleming was a famous Englishman who discovered penicillin.

5. Cardiff is the capital of Wales.

6. The BBC (British Broadcasting Corporation) began its broadcasts in the 1940's.

7. Winston Churchill got a Nobel Prize.

8. St. Andrew is the patron saint of England.

9. In the UK there is more coal, oil and natural gas than in any other country in the European Union.

10. Gaelic is the Celtic language spoken in the north of England.

11. The Republic of Ireland is also known as Ulster.

12. Edward VIII was the only British king who abdicated in 1936.

13. The Beatles started their career in Liverpool.

### 5.2. Темы письменных работ

Letter to a friend

Resume

Telephone conversation

The importance of healthy diet

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Межова М.В., Золотарева С.А.	Иностранный язык (английский язык): сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки КемГУКИ: сборник	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55227.html">http://www.iprbookshop.ru/55227.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Назарова Н.Б.	Law in economics: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="http://www.iprbookshop.ru/10594.html">http://www.iprbookshop.ru/10594.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	JoyClass
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
312 А2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники,
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.
Методические указания к выполнению промежуточного или итогового теста.

В подготовку к написанию теста входит внимательная работа с текстом, словарем и упражнениями к тексту. Студенту стоит повторить материал темы несколько раз, поскольку написание теста ограничено по времени и не предполагает пользование словарем, пособием, переводческими базами данных. Задания теста ориентированы на проверку языковых, речевых и части профессиональных навыков, связанных с деловой коммуникацией.

Методические указания к выполнению письменной работы.

Студент знакомится с правилами написания отдельного типа письменного текста в учебном пособии. Объем резюме составляет 1-2 страницы А4, содержит следующие разделы: имя, контактные данные, цель резюме, образование, опыт работы, заслуги, награды, знание программного обеспечения, владение языками, семейное положение. Деловое письмо пишется согласно структуре, предложенной в учебном пособии, оформляется на листе А4, сдается в печатном виде.

Методические указания к подготовке к участию в дискуссии.

Студент повторяет лексику по теме, формулирует и составляет список возможных вопросов, которые можно задать во время дискуссии.

Методические указания к выполнению перевода текста.

Перевод текста осуществляется в письменной форме, переведенный текст должен отражать максимально полное содержание переводимого текста на иностранном языке, при переводе сохраняются принятое нормами написания текста оформление и структура. Перевод подразумевает консультацию с переводческими справочными базами и специализированными словарями.

Работы оцениваются по четырехбалльной шкале:

- оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студент выполнил 100-90% от общего объема задания;
- оценка «хорошо» (пороговый уровень) выставляется, если студент выполнил 89-70% от общего объема задания;
- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студент выполнил 69-40% от общего объема задания;
- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студент выполнил 39% и меньше от общего объема задания.