

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02_2021_1211.plx
39.03.02 Социальная работа
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 70,5
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,65	28,65	28,65	28,65
Сам. работа	70,5	70,5	70,5	70,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. филос. н., доцент, доцент, Благовская Евгения Васильевна



Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 12 июля 2022 г. № 9
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна *И.А. Таскина*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование адекватного представления об этике социальной работы и её реализации в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе; применение этико-профессиональных знаний в области социальной работы для решения задач индивидуального, группового взаимодействия и личностного развития, предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации.
1.2	<i>Задачи:</i> - способствовать пониманию студентами необходимости этической оценки деятельности социального работника; - дать студентам знания об этических нормах деятельности в сфере социальной защиты о моральных нормах и ценностях социальной работы, важнейших принципах деятельности социального работника (в России и за рубежом); - помочь выработке у студентов навыков профессионального взаимодействия; - способствовать осознанию студентами важности самопознания как одной из составляющих формирования личности профессионала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теории социальной работы
2.2.2	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.3	Технологии социально-психологической работы с разными группами населения
2.2.4	Социально-психологическая работа с проблемой клиента
2.2.5	Психологическая служба в социальной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	
умеет налаживать социальное взаимодействие в группе с представителями других этнокультурных групп	
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
ИД-2.ОПК-3: подбирает и владеет профессиональным инструментарием	
умеет выбирать профессиональный инструмент для решения профессиональных задач с обоснованием собственного выбора	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ						

1.1	<p>Тема: Этика как философская наука.</p> <p>Этика как философская наука по своим истокам и по своей сути. Зарождение этики в рамках философии. Этические проблемы как неотъемлемая часть философских систем античности и последующих этапов развития философской мысли. Возникновение этики в рамках древнегреческой философии. Аристотель как родоначальник этики. Учение Аристотеля об этике («Никомахова этика»), аристотелевское понимание добродетели. Понимание этики философами античности. Центральные проблемы этики (проблемы добра и зла, нравственной свободы и ответственности, соотношение должного и сущего). Этика как наука, задающая нормативные модели жизни и поведения. Этика как теория морали. Идеи Ф. Гегеля о «Добре в развитии» - ступенях развития: «право», «мораль», «нравственность». Соотношение понятий «этика» и «мораль», «мораль» и «нравственность». Представления об этике на современном этапе научного знания. Классические определения этической науки. Основные этические проблемы и направления. Ценности как основания, условия и средства жизнедеятельности человека и общества. Потребности, ценности, ценностные ориентации, установки. Аксиология как учение о ценностях. Понятие системы и иерархии ценностей. Структура системы ценностей. Ценности и ценностные ориентации в профессиональной деятельности. Ценности и цели, ценности и мотивация деятельности и профессиональной деятельности. Особенности ценностного регулирования поведения и деятельности. Идеал, его сущность и содержание. Идеалы и цели. Профессионально-этическая компонента социальной работы, ее место и роль в системе социальной работы. Место и роль системы ценностей в структуре социальной работы.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	<p>Тема: Этика как философская наука.</p> <p>1.Этика как теория морали. 2.Центральные проблемы этики. 3. Моральные нормы и предписания. 4. Светские кодексы. 5. Основные этические проблемы и направления. /Пр/</p>	4	2	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	Кейс-метод

1.3	<p>Тема: Этика как философская наука.</p> <p>4</p> <p>14,1</p> <p>ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3</p> <p>Л1.1 Л1.2Л2.1</p> <p>0</p> <p>1. Рассмотреть понятие "этика" в учениях древнегреческих философов. 2. Тематика эссе: 1. Социальная работа как специфическая этико-аксиологическая деятельность. 2. Мое понимание ценностей социальной работы. 3. Место и роль идеала в профессиональной социальной работе. 4. Вечные нравственные ценности и социальная работа. 5. Место и роль этической системы социальной работы в гуманизации общественных отношений. 6. Пути совершенствования личности социального работника.</p> <p>3. Согласны ли вы со следующим утверждением Сократа: «Лучше всех живёт, я думаю, тот, кто больше всех заботится о том, чтобы делать как можно лучше, а приятнее всех – кто больше всех сознаёт, что он делает лучше». Аргументируйте ответ. 4. Согласны ли вы со следующим высказыванием: «Когда мы стремимся искать неведомое нам, то становимся лучше, мужественнее и деятельнее тех, кто полагает, будто неизвестное нельзя найти и незачем искать» (Платон). Аргументируйте ответ. 5. Согласны ли вы с мнением Сократа и Платона, что моральные затруднения часто могут возникать из-за недостатка информации? Возможны ли такие ситуации в профессиональной деятельности социального работника? Аргументируйте ответ. 6. Проанализируйте следующие высказывания: Умеренность – это середина между невоздержанностью и бесстрастностью. Щедрость – это середина между расточительностью и скупостью. Кротость – это середина между гневливостью и смирением. Правдивость (истинность) – это середина между хвастовством (преувеличением) и иронией (умалением). Любезность (приятная в житейских отношениях) – это середина между слащавостью (льстивостью) и несносностью в общении. Справедливость – это середина между несправедливостью (избыточным присвоением</p>					
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<p>себе благ) и несправедливостью (недостаточным присвоением себе вредного). Скромность – это середина между стеснительностью и бесстыдством.</p> <p>Решение практических задач: Задача 1.</p> <p>Какое отношение возникает у вас к тем людям, у которых «слова моральны», а «поступки аморальны»? Можно ли согласиться с утверждением Ф. Ницше: «Когда морализируют добрые, они вызывают отвращение; когда морализируют злые, они вызывают страх». Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Какие из приведённых ниже утверждений выражают обычаи, а какие – нравственные нормы? Сравните высказывания: – «Надо жить в мире – таков первый естественный закон человека» (Монтесье). – «Не плакать, не смеяться, не ненавидеть, а понимать» (Спиноза). – «Не делай другому того, чего не желаешь себе сам» (Золотое правило нравственности). – «И так во всём, как вы хотите, чтобы с вами поступали люди, так поступайте и вы с ними, ибо в этом закон и пророки» (Золотое правило нравственности. Матфей. Святое Благовествование). – «Любите врагов ваших, благотворите ненавидящих вас, благословляйте проклинаящих вас и молитесь за обижающих вас» (От Матфея. Святое Благовествование). Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Задача 3.</p> <p>Аристотель писал, что юноши – самые неподходящие слушатели лекций по этике. (При этом он отмечал, что основной признак юноши – не возраст, а незрелость характера). Семена же этики упадут только на благодатную почву, коей являются умение владеть страстями, желание направить их на прекрасные цели. Как вы считаете, какие требования должен предъявить к себе всякий человек, приступивший к изучению этики? Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению. Практическое задание предлагается всем членам студенческой группы,</p>						
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	выполняется оно в письменной форме. Критерии оценивания. Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, практическое задание решено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. /Ср/						
1.4	<p>Тема: Профессиональная этика. Этические принципы в социальной работе.</p> <p>Понятие «профессиональная этика». Этические требования к действиям специалиста. Профессиональная этика как разновидность общей морали. Внешние и внутренние факторы изменения норм профессиональной этики. Социальная работа как особый вид профессиональной деятельности. Этика в социальной работе. Этические критерии ответственности социального работника. Объект и предмет этики социальной работы. Цель и задачи профессиональной этики. Основные категории этики социальной работы. Основные этические отношения в социальной работе. Этическое сознание социального работника. Этические действия (действие, цель, мотив, средство достижения цели, намерение). Уровни этики социальной работы. Функции этики социальной работы. Критерии моральности.</p> <p>Принципы в социальной работе: соблюдение разумных интересов клиента; личная ответственность социального работника за нежелательные для клиента и общества последствия его действий; уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий; принятие клиента таким, каков он есть; конфиденциальность; доброжелательность; бескорыстие; честность и открытость; полнота информирования клиента о предпринимаемых действиях; отсутствие предрассудков и предрассудков и предрассудков в отношении клиента. Интересы участников процесса социальной работы. Приоритеты социальной работы. Уровни взаимоотношений социального работника и клиента.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.5	<p>Тема: Профессиональная этика. Этические принципы в социальной работе.</p> <p>1. Профессиональная этика как разновидность общей морали. 2. Этика в социальной работе. 3. Структура этики социальной работы 4. Принципы этики социальной работы 5. Приоритеты этики социальной работы. 6. Уровни взаимоотношений социального работника и клиента.</p> <p>Дискуссия «Ложь во спасение», или прямота и честность в практике социального работника. /Пр/</p>	4	4	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	Дискуссия
1.6	<p>Тема: Профессиональная этика. Этические принципы в социальной работе.</p> <p>Темы эссе:</p> <p>1. Рациональное и иррациональное в профессионально-этической системе социальной работе. 2. Проблема добра и зла в социальной работе. 3. Жизнь современного человека: «закон талиона» или «золотое правило нравственности». 4. Ценностные трансверсии и флуктуации в социальной работе: за или против? 5. Что можно назвать основными ценностями современного российского общества?</p> <p>/Ср/</p>	4	14,1	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ							
2.1	<p>Тема: Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе.</p> <p>Термин «деонтология». Понятие «деонтология». Деонтология как профессиональная деятельность специалистов, которая направленная на человека. Деонтология социальной работы. Профессиональный долг. Принципы деонтологии социальной работы.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.2	<p>Тема: Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деонтологии как профессиональная деятельность, которая направлена на человека. 2. Особенности деонтологии социальной работы. 3. Соотношение деонтологии и профессиональной этики социального работника. 4. Понятие принципа деонтологии социальной работы. 5. Основные принципы деонтологии социальной работы. 7. Ответственность и долг социального работника перед обществом и государством. 8. Функции института социальной работе в обществе и государстве. 9. Цели социальной работы. 10. Формирование благоприятных отношений с клиентами и его окружением. 11. Партнерские отношения между социальным работником и клиентом. 12. Профессиональный долг социального работника перед клиентом. 13. Гуманистический потенциал профессии социальной работы в обществе. 14. Реклама социальных услуг. 15. Социальная значимость социальной работы в обществе. 16. Профессиональное и духовно-нравственное совершенствование. 17. Профессиональная честь и достоинство. 18. Творческое выполнение профессиональных обязанностей. <p>/Пр/</p>	4	4	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	Дискуссия
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-----------	---------------	---	-----------

2.3	<p>Тема: Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе.</p> <p>1. Тематика рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинская деонтология. 2. Педагогическая этика. 3. Этика экономической и социально-бытовой помощи. 4. Деонтология и психологическая помощь. 5. Деонтология в стационарных социальных учреждениях. 6. Деонтология в нестационарных социальных учреждениях. 7. Деонтология и документация социальных служб. 8. Проблемы деонтологии и развития социального обслуживания в России. 9. Деонтология в современном мире. 10. Деонтология социальной работы с пожилыми людьми. 11. Деонтология социальной работы с детьми и подростками. 12. Деонтология социальной работы с инвалидами. 13. Деонтология социальной работы с семьей ребенка-инвалида. 14. Деонтология социальной работы с женщинами - жертвами насилия. 15. Деонтология социальной работы с детьми - жертвами насилия. 16. Деонтология социальной работы с безработными. 17. Деонтология социальной работы с гомосексуалистами. 18. Деонтология социальной работы с неблагополучными семьями. 19. Деонтология социальной работы с детьми из неблагополучной семьи. 20. Деонтология социальной работы с беременными. 21. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними беременными. 22. Деонтология социальной работы с психически больным (недееспособным). 23. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями. 24. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними осужденными. 25. Деонтология социальной работы с освобожденными из мест лишения свободы. 26. Деонтология социальной работы с умирающими. Эвтаназия и поддержание жизни как этические проблемы. 27. Деонтология социальной 	4	14,1	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	-------------------------	---------------	---	--

	<p>работы с жертвами торговли людьми. 28. Этические особенности общения с приговоренными к высшей мере наказания.</p> <p>2. Подготовить клятву специалиста по социальной работе.</p> <p>3. Темы контрольных работ:</p> <p>1. Долг социального работника перед обществом и государством 2. Долг социального работника перед профессией 3. Долг социального работника перед профессиональной группой 4. Долг социального работника перед самим собой 5. Долг социального работника перед клиентом и его окружением 6. Ценность долга и должного в профессиональной социальной работе. /Ср/</p>						
2.4	<p>Тема: Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.</p> <p>Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника. Солидарность как интегральная характеристика личностно-образующих качеств социального работника. Человечность как интегральная характеристика нравственных качеств социального работника. /Лек/</p>	4	2	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.5	<p>Тема: Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.</p> <p>1. Личность социального работника и ее гуманистическая направленность. Структура профессионального этико-ценностного сознания социального работника, его детерминанты.</p> <p>2. Основные компоненты профессионально-этической подготовки социального работника (мотивационный, нравственно-ориентационный, когнитивный, рефлексивно-оценочный). Проблема формирования этической культуры социального работника.</p> <p>3. Требования к профессионально-значимым личностным качествам социального работника. Нравственный образ социального работника.</p> <p>Тренинг личностного роста студентов по направлению 39.03.02 "Социальная работа". /Пр/</p>	4	4	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	Деловая игра
2.6	<p>Тема: Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника.</p> <p>1. Подготовить психодиагностические методики на выявление личностных особенностей.</p> <p>2. Составить профиограмму и социально-психологический портрет специалиста по социальной работе.</p> <p>/Ср/</p>	4	7	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	<p>Тема: Этические кодексы социального работника.</p> <p>Кодексы профессиональной деятельности. Международная федерация социальных работников (МФСР). Международная ассоциация школ социальной работы (МАШСР). Этический кодекс. Цель и функции этического кодекса социального работника. Этические нормативы социальной работы. Требования этического кодекса. Моральная норма как основа этического кодекса социального работника. Моральные правила. Принципы этического кодекса. Международные и национальные кодексы этики социальной работы. Профессионально-этический кодекс социального работника России. /Лек/</p>	4	1	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.8	<p>Тема: Этические кодексы социального работника.</p> <p>1. Профессионально-этический кодекс социального работника, его цели, задачи и функции.</p> <p>2. Структура и содержание профессионально-этического кодекса социального работника. Требования, предъявляемые к этическому кодексу.</p> <p>3. Основное содержание «Профессионально-этического кодекса социального работника России», принятого 22 мая 1994 г.</p> <p>4. Основные положения кодекса Международной федерации социальных работников «Этика социальной работы: принципы и стандарты» (1994 г).</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	<p>Тема: Этические кодексы социального работника.</p> <p>1. Аннотирование этического кодекса социального работника в России.</p> <p>Подготовка группового доклада по технологии "Куча-печка" тема: "Необходимость соблюдения требований этического кодекса в социальной работе".</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	<p>Тема: Этикет социального работника.</p> <p>Понятие «этикет». Правила поведения. Модели поведения. Культура поведения. Принципы этикета социального работника. Типичные ситуации в профессиональной деятельности социального работника. /Лек/</p>	4	1	ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2	0	
2.11	<p>Тема: Этикет социального работника.</p> <p>1. Понятие этикета. Этикет социального работника, его основные принципы.</p> <p>2. Этические нормы поведения социального работника в типичных ситуациях: знакомство с клиентом, консультирование, работа с клиентом в медицинском учреждении, телефонный разговор, общение с социальным окружением клиента, работа с представителями учреждений и организаций.</p> <p>Решение кейсов. /Пр/</p>	4	2	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3	Л1.2Л2.1	2	Кейс-метод

2.12	<p>Тема: Этикет социального работника.</p> <p>4</p> <p>11,2</p> <p>ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3</p> <p>Л1.1 Л1.2Л2.1</p> <p>0</p> <p>1. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла многодетная мать. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?</p> <p>2. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К вам на прием пришла студенческая семья. Каким нормам этикета вы обязаны следовать?</p> <p>3. Вы работаете в службе социальной реабилитации. Вы посещаете клиента, находящегося в учебно-воспитательном учреждении. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?</p> <p>4. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вы проводите семейную консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?</p> <p>5. Вы работаете в службе социальной помощи населению. К Вам на прием пришел престарелый человек. Какие нормы этикета Вы обязаны соблюдать?</p> <p>6. Вы работаете в службе по оказанию различной помощи семье. У вас на приеме мать школьника, состоящего на учете в детской комнате милиции. Какие нормы этикета вы обязаны соблюдать?</p> <p>7. Вы возглавляете районную службу социальной помощи населению. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении совещания работников вашей службы, чтобы оно было успешным.</p> <p>8. Вы возглавляете городскую службу социальной защиты. Каким нормам этикета вы будете следовать при проведении собрания работников службы социальной защиты?</p> <p>9. Вы работаете в службе социальной помощи населению. Ваш рабочий день начинается в 9 часов. В течение дня по роду своей деятельности вам необходимо выходить из своего кабинета, входить в другие, встречаться с коллегами в коридорах, кабинетах. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять в отношениях с другими работниками вашей организации?</p> <p>10. Вы – руководящий работник какой-либо службы социальной защиты. К вам на прием пришел сотрудник вашей организации. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться?</p> <p>11. Каких норм этикета вы обязаны</p>					
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>придерживаться в телефонном деловом разговоре с клиентом, который по каким-либо причинам не может придти к вам на прием.</p> <p>12. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с руководителем вашей службы?</p> <p>13. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться в телефонном деловом разговоре с работником вашей службы, находящимся в вашем подчинении?</p> <p>14. Каких норм этикета вы обязаны придерживаться, разговаривая по служебному телефону с коллегой?</p> <p>15. Вы, как студент, проходите ознакомительную практику в одном из учреждений социальной защиты. Каким нормам этикета вы должны следовать в общении с работниками этого учреждения?</p> <p>16. Вы работаете в службе по оказанию различных видов помощи семье. Вам необходимо по какому-либо вопросу мнение вашего коллеги, который в это время проводит консультацию. Каким нормам этикета вы должны следовать в этой ситуации?</p> <p>17. Вы – выпускник университета, который ищет работу. Каким нормам этикета вы должны следовать в разговоре о трудоустройстве с руководителем учреждения?</p> <p>18. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, решаете с клиентом вопрос о консультировании. Каким нормам этикета вы будете следовать в этой ситуации?</p> <p>19. Вы, как работник службы по оказанию различных видов помощи семье, проводите консультацию. Какие нормы этикета вы обязаны выполнять?</p> <p>20. Если встречи с клиентом происходят регулярно (при стационарном обслуживании и пр.), то каким нормам этикета нужно следовать в общении с ним? /Ср/</p>						
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,5	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3		0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3		0	

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-2.УК-5 ИД-2.ОПК-3		0	
-----	----------------------------	---	------	-------------------------	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятия «этика», «мораль».
2. Моральные нормы и предписания.
3. Светские кодексы поведения.
4. Понятие «профессиональная этика».
5. Профессиональная этика как разновидность общей морали.
6. Этические требования к действиям специалиста.
7. Внешние и внутренние факторы изменения норм профессиональной этики.
8. Социальная работа как особый вид профессиональной деятельности .
9. Этика в социальной работе.
10. Этические критерии ответственности социального работника.
11. Объект и предмет этики социальной работы.
12. Цель и задачи этики социальной работы.
13. Основные категории этики социальной работы.
14. Основные этические отношения в социальной работе .
15. Этическое сознание социального работника.
16. Этические действия социального работника.
17. Уровни этики социальной работы.
18. Функции этики социальной работы.
19. Критерии моральности.
20. Этические принципы в социальной работе .
21. Интересы участников процесса социальной работы.
22. Приоритеты социальной работы.
23. Уровни взаимоотношений социального работника и клиента.
24. Кодексы профессиональной деятельности.
25. Этический кодекс (примеры).
26. Цель и функции этического кодекса социального работника.
27. Этические нормативы социальной работы.
28. Требования этического кодекса.
29. Моральная норма как основа этического кодекса социального работника.
30. Профессионально-этический кодекс социального работника.
31. Понятие «этикет».
32. Правила, модели и культура поведения.
33. Принципы этикета социального работника.
34. Деонтологии как профессиональная деятельность.
35. Основные принципы деонтологии социальной работы.

5.2. Темы письменных работ

1. Профессиональные ценности социальной работы.
2. Необходимые профессионально важные качества социального работника.
3. Деловое общение в практике социальной работы.
4. Этика делового общения.
5. Понятие социально-психологического пространства и его роль в общении.
6. Структура и функции общения.
7. Социальные нормы: их роль в общении.
8. Этические кодексы социальных работников различных стран.
9. Процесс восприятия человека человеком (концепция Бодалева А.А.).
10. Вербальные средства общения.
11. Невербальные средства общения.
12. Модели общения.
13. Межличностное общение и этикет.
14. Деловой этикет социального работника.
15. Профессиональное общение с человеком, находящимся в состоянии психологического кризиса.
16. Проблема взаимодействия практика социальной работы и клиента.
17. Пути повышения эффективности профессионального общения социального работника.
18. Социально-психологические барьеры в общении.
19. Этические дилеммы в практике социальной работы.
20. Принципы социальной работы и личность профессионала.
21. История становления этических традиций на Руси.
22. Национальный фактор в истории нравственности.
23. Национальные особенности делового общения.
24. Профессиональное общение социального работника.

25. Нормы морали и социальная работа.
26. История этических учений.
27. Профессиональный долг социального работника.
28. Этика делового общения.
29. Этика профессионального общения социального работника.
30. Культура и этика общения.
31. Функции и значение этического кодекса для деятельности специалиста по социальной работе.
32. Профессионально важные качества социального работника.
33. Профессиональные этические кодексы за рубежом
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Медведева Г.П.	Этические основы социальной работы: учебник для вузов	Москва: Академия, 2012	
Л1.2	Коньгина М.Н., Горлова Е.Б.	Этнические основы социальной работы: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/63163.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Медведева Г.П.	Профессионально-этические основы социальной работы: учебник для вузов	Москва: Академия, 2007	

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	дискуссия
	деловая игра

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 А2	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30, ноутбук

207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
--------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и выработать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступление по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы : учебное пособие / С.И. Григорьев, Л.Г. Гусякова, С.Н. Павлов. М., Кнорус, 2011. - 216 с.).

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по написанию эссе

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность. Для эссе характерно использование разнообразных средств художественной выразительности: метафор, аллегорических и притчевых образов, символов, сравнений и других. Особенности эссе - наличие конкретной темы или вопроса - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления - небольшой объём - свободная композиция - непринуждённость повествования - внутреннее смысловое единство - афористичность, эмоциональность речи.

Структура эссе:

- Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.
- Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными.
- Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные

ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

Введение Тезис, аргументы Тезис, аргументы

Тезис, аргументы Заключение

Введение и заключение фокусируют внимание на проблеме (во введении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Алгоритм написания эссе

- Внимательно прочтите тему
- Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать
- Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: А) логические доказательства, доводы; Б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; В) мнения авторитетных людей, цитаты
- Распределите подобранные аргументы
- Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).
- Изложите свою точку зрения
- Сформулируйте общий вывод. Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников. Ссылки на источники.

Эссе – это миниатюрная научная работа, оно должно соответствовать всем принятым в научном сообществе техническим и этическим нормам цитирования. Все цитаты и пересказы, переложения или изложения фрагментов опубликованных и рукописных текстов должны быть отчетливо атрибутированы, то есть соответствующие тексты – первоисточники должны быть явным образом указаны в сносках или затекстовом списке литературы в соответствии с существующими стандартами библиографического описания источников. Материалы Интернета также являются публикациями и должны быть включены в список литературы.

Критерии оценивания эссе:

- Раскрытие смысла высказывания – 1 балл
- Представление и пояснение собственной позиции обучающего – 1 балл
- Характер и уровень приводимых суждений и аргументов – 3 балла
- Максимальный балл - 5

Методические рекомендации к выполнению индивидуального творческого задания

Творческие задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Требования к написанию и оформлению творческого задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел

отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Критерии оценки индивидуального творческого задания:

«отлично» - Работа демонстрирует точное понимание задания. Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры. Логичное изложение материала. Работа и форма её представления является авторской, интересной. Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме задания. Полное соответствие, приводятся конкретные факты и примеры -

«хорошо»- Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты.. Нарушение логики. В работе есть элементы творчества, отдельные «находки», «изюминки». Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней.

«удовлетворительно» - Обычная, стандартная работа. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме или собранная информация не анализируется и не оценивается.

«неудовлетворительно» - Содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствие логики.

Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности. Существует много названий и разновидностей деловых игр, которые могут отличаться методикой проведения и поставленными целями: дидактические и управленческие игры, ролевые игры, проблемно-ориентированные, организационно - деятельностные игры и др.

Деловая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы (например, методом «Мозгового штурма»), так и с помощью модеративной работы психологов-игротехников, обеспечивающих продуктивное общение.

Структура деловой (ролевой) игры

1. Концепция игры.
2. Роли:
 - Модератор.
 - Учитель, дававший урок.
 - Сподвижник учителя.
 - Новатор.
 - Консерватор.
 - Конформист.
 - Критик.
3. Ожидаемый(е) результат(ы)

Критерии оценки:

1. Содержательная оценка деловой игры: Оценка актуальности темы игры Соответствие хода игры заданным целям Соответствие выработанных в ходе игры решений профессиональным реалиям
2. Оценка работы ведущего деловой игры: Умение организовать групповой процесс Умение мотивировать студентов на активное участие в игре Четкость инструкций участникам игры Владение информацией по теме деловой игры
3. Уровень умений и навыков: Умение конструктивно вести беседу Умение убеждать Умение формулировать собственную позицию Умение разрешать конфликт Умение слушать Умение видеть причинно-следственные связи Умение вставать на позицию другого человека Навыки бесконфликтного общения Навыки работы в группе Навык принятия обратной связи.
4. Способности: Чувство юмора Творческий подход к решению проблем Эмпатия Чувство меры.
5. Личностные качества: Толерантность Эмоциональная устойчивость Доброжелательность Тактичность Лабильность/Мобильность Терпимость

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверхнормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;

- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

– студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;

– преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний студентов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;

- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать

студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 30 минут с момента получения им.

Критерии оценки ответа на зачете:

«зачтено» - студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов

«незачтено», уровень не сформирован - при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины