

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная
Технологическая практика**
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02_2026_1216.plx
39.03.02 Социальная работа
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **24 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	864	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет с оценкой 6,8
аудиторные занятия	432	
самостоятельная работа	414	
часов на контроль	17,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		8 (4.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	162	162	270	270	432	432
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	162	162	270	270	432	432
Контактная работа	162,15	162,15	270,15	270,15	432,3	432,3
Сам. работа	153	153	261	261	414	414
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	324	324	540	540	864	864

Программу составил(и):

к. соц.н., , доцент, Домашова Е.В.

Рабочая программа практики

Технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: предоставить студентам возможность реализовать свои теоретические знания в практической деятельности посредством включения студентов в деятельность социальных служб и учреждений, сформировать у студентов представления о целях, задачах и методах конкретной практической деятельности в области социальной работы.
1.2	Задачи: -ценка обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; -определение индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению; -применение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; -описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов; -составление и оформление отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы; -использование, контроль и оценка методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Сертификация и экспертиза социально-психологических услуг	
2.1.2	Проектная деятельность	
2.1.3	Психологическая служба в социальной сфере	
2.1.4	Социально-психологическая диагностика	
2.1.5	Социально-психологическая работа с проблемой клиента	
2.1.6	Технологии социально-психологической работы с разными группами населения	
2.1.7	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	
2.1.8	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
2.1.9	Теории социальной работы	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Практикум по решению профессиональных задач	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-1: Знает принципы работы современных информационных технологий

Знает фундаментальные принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения, основы построения компьютерных сетей, архитектуру современных информационных систем и баз данных.

Умеет объяснять логику работы информационных технологий, классифицировать программное обеспечение по функциональному назначению и оценивать применимость различных ИТ-решений для решения конкретных задач.

Владеет понятийным аппаратом в области информационных технологий, что позволяет ему эффективно взаимодействовать со специалистами в сфере ИТ и грамотно ставить задачи по автоматизации профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-1: Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Знает специализированные программные продукты и цифровые платформы для проведения научных исследований, обработки данных, подготовки учебных материалов и оформления результатов научной работы.

Умеет использовать современные информационные технологии для поиска и анализа научной информации, проведения психодиагностики с помощью цифровых инструментов, обработки статистических данных и создания презентационных материалов для защиты выпускной квалификационной работы.

Владеет комплексом навыков применения цифровых технологий на всех этапах научно-исследовательской и образовательной деятельности, включая написание научных текстов, оформление библиографии по стандартам и представление результатов исследования в цифровом формате.

ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

ИД-2.ОПК-2: Владеет приемами и формами представления результатов профессиональной деятельности							
Знает основные формы и требования к оформлению результатов профессиональной деятельности (отчёты, аналитические справки, презентации, публикации), а также критерии их оценки. Умеет структурировать и обобщать полученные данные, выбирать оптимальную форму представления результатов в зависимости от целевой аудитории и целей профессиональной деятельности.							
Владеет навыками подготовки и оформления профессиональных документов, способностью наглядно и убедительно представлять результаты анализа социальных явлений в устной и письменной форме.							
ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы							
ИД-1.ОПК-3: составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности							
Знает основные разделы и реквизиты отчёта, требования к стилю изложения и оформлению документов в сфере социальной работы. Умеет анализировать результаты проведённой работы, структурировать информацию, формулировать выводы и рекомендации, оформлять отчёт в соответствии с принятыми стандартами. Владеет технологией составления и оформления отчётов о профессиональной деятельности, включая использование специализированной терминологии и представление данных в наглядной форме.							
ИД-2.ОПК-3: подбирает и владеет профессиональным инструментарием							
Знает современный профессиональный инструментальный специалист по социальной работе, включая диагностические методики, технологии социальной поддержки, методы анализа и отчётности, а также критерии их выбора. Умеет осуществлять подбор адекватного инструментария для решения конкретных профессиональных задач, применять его на практике для диагностики, сопровождения и оценки эффективности социальной работы. Владеет комплексом профессиональных инструментов (методов, методик, технологий), навыками их эффективного применения и адаптации к специфике различных категорий клиентов и ситуаций.							
ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы							
ИД-1.ОПК-4: Владеет методами контроля и оценки профессиональной деятельности специалиста по социальной работе							
Знает систему критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, нормативно-правовые основы и стандарты контроля качества социальных услуг. Умеет применять диагностический инструментальный для оценки профессиональных компетенций специалиста, анализировать результаты его деятельности и выявлять зоны профессионального роста. Владеет технологиями организации и проведения мониторинга профессиональной деятельности, навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности работы специалиста и системы социального обслуживания в целом.							
ИД-2.ОПК-4: подбирает способы контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы							
Знает критерии и показатели эффективности методов социальной работы, существующие методики контроля и оценки качества предоставляемых услуг. Умеет подбирать и адаптировать инструменты контроля и оценки применительно к специфике конкретной социальной проблемы и целевой группы, анализировать полученные данные. Владеет технологиями мониторинга и оценки эффективности профессиональной деятельности, навыками интерпретации результатов и разработки рекомендаций по совершенствованию методов работы.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Производственная технологическая практика (6 семестр)						
1.1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции и инструктажа. /Пр/	6	6		Л1.1Л2.1	0	план-график
1.2	Выполнение заданий практики /Пр/	6	156		Л1.1Л2.1	0	

1.3	1. Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2): • Регистрация ежедневных успехов и трудностей студента. 2. Отчет о практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 3): • Итоговый документ, фиксирующий результаты практики, итоговую работу, выводы и предложения по улучшению работы учреждений социальной защиты. 3. Анализ социально-психологических проблем клиента (ПРИЛОЖЕНИЕ 4): • Оценка психологических особенностей клиентов, выявление основных проблем и путей их разрешения. 4. Проведение исследований (ПРИЛОЖЕНИЕ 5): • Руководство по самостоятельному сбору мнений, проведению тестирования и другим исследовательским процедурам. 5. Подготовленные доклады и публикации статей: • Презентация промежуточных результатов на кафедральных мероприятиях, конференциях и семинарах. 6. Отзыв руководителя практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6): • Оценка качества выполненной работы и рекомендации по дальнейшему развитию профессиональных компетенций студентов. /Ср/	6	149		Л1.1Л2.1	0	1. Дневник практики. 2. Отчет о практике 3. Анализ социально-психологических проблем клиента. 4. Проведение исследований. 5. Подготовленные доклады и публикации статей. 6. Отзыв в руководителя практики 7. Презентация.
1.4	Аналитический этап. /Ср/	6	4		Л1.1Л2.1	0	Итоговый
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
	Раздел 3. Производственная технологическая практика (8 семестр)						

3.1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции и инструктажа /Пр/	8	6		Л1.1Л2.1	0	план-график
3.2	Выполнение заданий практики. /Пр/	8	264		Л1.1Л2.1	0	
3.3	1. Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2): Регистрация ежедневных успехов и трудностей студента. 2. Отчет о практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 3): • Документально фиксируется содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы и предложения по совершенствованию деятельности учреждений социальной защиты. 3. Комплекс методик по выявлению социально-психологических проблем клиентов социальной службы (практическое применение и анализ результатов) (ПРИЛОЖЕНИЕ 7): • Набор инструментов для оценки социально-психологического статуса клиентов социальной службы. 4. Доклад и статья для научной конференции: • Подготовленный научный отчет и опубликованная статья, отражающие результаты проведенных исследований. 5. Отзыв руководителя практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 6): • Фиксирует оценку качества выполненной работы руководителем кафедры педагогики, психологии и социальной работы. /Ср/	8	257		Л1.1Л2.1	0	1. Дневник практики. 2. Отчет о практике. 3. Комплекс методик по выявлению социально-психологических проблем клиентов социальной службы (практическое применение и анализ результатов). 4. Доклад и статья для научной конференции. 5. Отзыв в руководителя практики 6. Презентация.
3.4	Аналитический этап. /Ср/	8	4		Л1.1Л2.1	0	Итоговый
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной технологической практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2): Ежедневная фиксация выполненной работы, перечень полученных навыков, положительных моментов и трудностей, с которыми столкнулись студенты.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника.

«не зачтено»: отсутствие дневника.

2. ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ/ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (производственной/ технологической практики, преддипломной) ПРАКТИКИ

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если вся документация предоставлена в полном объеме, профессионально и качественно оформлена согласно методическим указаниям.

«не зачтено» ставится, если документация не предоставлена в полном объеме, не соответствует методическим рекомендациям по подготовке и оформлению.

3. Анализ социально-психологических проблем одного клиента составляется на основе использования психодиагностического материала, бесед.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если анализ социально-психологических проблем одного клиента представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если анализ социально-психологических проблем одного клиента не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

4. РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

1. Работа выполнена полностью и соответствует предъявленным требованиям.
2. Требуется минимальное количество исправлений или доработок.
3. Материалы оформлены грамотно и аккуратно.
4. Результаты показывают достаточное знание теории и умение применять полученные знания на практике.
5. Правильно использованы инструменты и методы исследования.
6. Выводы и рекомендации обоснованы и релевантны теме.

«Не зачтено»:

1. Большая часть задания выполнена неправильно или вовсе отсутствует.
2. Значительная доля материала оформлена некорректно или противоречит исходным данным.
3. Имеются фундаментальные ошибки в понимании тематики и применяемых методиках.
4. Нет достаточных доказательств правильности выводов или гипотез.
5. Информация искажена или не соответствует действительности.
6. Общий объем проделанной работы недостаточен для принятия положительного решения.

5. КОМПЛЕКС МЕТОДИК ПО ВЫЯВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ КЛИЕНТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ)

Технические требования к оформлению комплекса психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента

Выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом равным 5 знакам или 1 см. Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и 2.105. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов (один пробел Enter). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе не ставятся.

Поэтому номера страниц появляются только начиная с содержания. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если комплекс психодиагностических методик по выявлению социально-психологических проблем клиента не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

6. Мультимедийная презентация о прохождении практики

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если мультимедийная презентация о прохождении практики представлена, соответствует требованиям составления и оформления.

«не зачтено» ставится, если мультимедийная презентация о прохождении практики не представлена или не соответствует требованиям составления и оформления.

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Установите соответствие между профессиональной задачей социального работника и информационной технологией, которая может быть использована для её решения.

Задача Информационная технология

1. Ведение базы данных клиентов А. Электронная почта
2. Дистанционное консультирование клиента Б. Система управления базами данных (СУБД)
3. Оформление отчётной документации В. Программы для создания презентаций (PowerPoint)
4. Проведение онлайн-семинара для специалистов Г. Текстовые редакторы (Word)
5. Визуализация статистических данных по социальному проекту Д. Платформы для видеоконференций (Zoom, Skype)

Ключ: 1Б 2А 3Г 4Д 5В

2. Определите последовательность действий при использовании электронной базы данных для учёта получателей социальных услуг.

1. Внесение данных о новом клиенте в базу данных.
2. Поиск информации о клиенте по фамилии или идентификационному номеру.
3. Формирование отчёта или выборки по заданным критериям (например, по виду услуги).
4. Обновление информации о клиенте после очередного визита или оказания услуги.

Ключ: 1243

3. Выберите правильный вариант ответа.

Какой из перечисленных ресурсов является наиболее надёжным для получения нормативно-правовой информации в сфере социальной защиты?

1. Личный блог специалиста по социальной работе.
2. Официальный интернет-портал правовой информации.
3. Социальная сеть «ВКонтакте».
4. Форум для обсуждения социальных проблем.

Ключ: 2

4. Запишите развернутый ответ.

Опишите, как вы будете использовать современные информационные технологии (компьютер, интернет, специализированные программы) для решения задачи по информированию пожилых людей о новых видах социальных услуг. Укажите, какие конкретные инструменты вы бы применили и почему.

Примерный ключ: Для информирования пожилых людей я бы использовал компетенцию ОПК-1 и применил комплексный подход:

1. Создал бы простую и понятную памятку в текстовом редакторе (например, Word) с крупным шрифтом, где кратко описаны новые услуги и контакты для обращения.
2. Разместил бы эту информацию на сайте социальной службы или в разделе новостей, чтобы родственники могли её распечатать.
3. При наличии технической возможности у клиентов, организовал бы рассылку по электронной почте или через мессенджеры (с помощью родственников).
4. Для наглядности подготовил бы небольшую презентацию (PowerPoint) с картинками для демонстрации на встречах с пенсионерами в центрах социального обслуживания.

Критерии оценки:

Дифференцированный зачёт предполагает выставление оценок по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При тестовой форме зачёта применяются следующие критерии:

- «Отлично» (5) — 86–100% правильных ответов.
- «Хорошо» (4) — 71–85% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (3) — 50–70% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (2) — менее 50% правильных ответов.

ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

1. Установите соответствие между понятием и его определением.

Понятие Определение

1. Социальная адаптация А. Процесс приспособления индивида или группы к новым условиям социальной среды, усвоение норм, ценностей и правил поведения.
2. Социальная дезадаптация Б. Состояние, при котором человек или группа не могут успешно интегрироваться в общество, испытывают трудности в общении и выполнении социальных ролей.
3. Социальная депривация В. Ограничение или лишение доступа к основным социальным благам, ресурсам и возможностям, необходимым для полноценного развития личности.
4. Социальная реабилитация Г. Комплекс мер, направленных на восстановление социального статуса, утраченных навыков

и интеграции человека в общество после трудной жизненной ситуации.

Ключ: 1А 2Б 3В 4Г

2. Расположите этапы социальной работы с семьёй в кризисной ситуации в правильной последовательности.

1. Проведение комплексной диагностики семьи, выявление причин кризиса и ресурсов для его преодоления.
2. Разработка индивидуальной программы помощи, согласование её с семьёй.
3. Реализация программы, оказание психологической, юридической, материальной поддержки.
4. Оценка эффективности проведённой работы, анализ изменений в семье.

Ключ: 1234

3. Выберите правильный вариант ответа.

Какой из перечисленных методов относится к методам социальной диагностики?

1. Социальный эксперимент.
2. Социологический опрос.
3. Социальное проектирование.
4. Социальная профилактика.

Ключ: 2

4. Запишите развернутый ответ.

Опишите, как вы будете применять компетенцию ОПК-2 при анализе случая подростковой агрессии в школе. Укажите, какие научные теории или концепции вы бы использовали для объяснения этого явления и какие профессиональные действия предложили бы для решения проблемы.

Примерный ключ: Для анализа случая подростковой агрессии я бы применил компетенцию ОПК-2, обобщив профессиональную информацию и научные теории (например, теорию социального научения А. Бандуры, концепцию девиантного поведения). На основе анализа причин (семейные конфликты, влияние сверстников, личностные особенности) я бы предложил комплекс мер: индивидуальное консультирование подростка, работу с семьёй, организацию тренингов по развитию коммуникативных навыков и профилактические занятия в классе.

Критерии оценки.

Дифференцированный зачёт предполагает выставление оценок по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При тестовой форме зачёта применяются следующие критерии:

- «Отлично» (5) — 86–100% правильных ответов.
- «Хорошо» (4) — 71–85% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (3) — 50–70% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (2) — менее 50% правильных ответов.

ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. Установите соответствие между методом социальной работы и его описанием.

Метод Описание

1. Социальная диагностика А. Комплекс мер, направленных на восстановление утраченных функций, социального статуса и интеграцию клиента в общество.
2. Социальная профилактика Б. Выявление и анализ причин социальных проблем, оценка ресурсов клиента и его окружения для определения путей помощи.
3. Социальная реабилитация В. Предупреждение возникновения социальных рисков и девиаций, создание условий для формирования социально приемлемого поведения.
4. Социальное посредничество Г. Организация взаимодействия между клиентом и различными социальными институтами для решения его проблем.

Ключ: 1Б 2В 3А 4Г

2. Определите последовательность этапов работы социального работника с семьёй в трудной жизненной ситуации.

1. Проведение первичной диагностики, установление контакта с семьёй, выявление основных проблем.
2. Разработка индивидуальной программы помощи на основе анализа ситуации и ресурсов семьи.
3. Реализация программы: оказание консультативной, материальной, психологической поддержки.
4. Оценка эффективности проведённой работы, анализ изменений в семье и при необходимости корректировка плана.

Ключ: 1234

3. Выберите правильный вариант ответа.

Какой из перечисленных методов относится к методам социальной коррекции?

1. Социологический опрос.
2. Психологическое консультирование.
3. Социальный патронаж.
4. Социальная экспертиза.

Ключ: 2

4. Запишите развернутый ответ.

Опишите, как вы будете использовать методы социальной работы для помощи подростку с признаками социальной дезадаптации (агрессия, прогулы школы, конфликты с окружающими). Укажите, какие методы вы бы применили, как бы контролировали их эффективность и по каким критериям оценивали результат.

Примерный ключ: Для помощи подростку я бы применил следующие методы:

- Социальная диагностика: провёл бы беседу с подростком, его родителями и учителями для выявления причин дезадаптации.
- Психологическое консультирование: организовал индивидуальные встречи для проработки внутренних конфликтов и обучения навыкам саморегуляции.

• Социальная коррекция: провёл тренинги по развитию коммуникативных навыков и снижению агрессии.

• Социальная профилактика: вовлёл бы подростка в кружки или секции по интересам для формирования позитивного круга общения.

Контроль эффективности осуществлялся бы через наблюдение за поведением в школе и дома, регулярные беседы с окружением. Оценка результата проводилась бы по следующим критериям: снижение числа конфликтов, улучшение посещаемости школы, позитивные изменения во взаимоотношениях с семьёй и сверстниками.

Критерии оценки.

Дифференцированный зачёт предполагает выставление оценок по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При тестовой форме зачёта применяются следующие критерии:

- «Отлично» (5) — 86–100% правильных ответов.
- «Хорошо» (4) — 71–85% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (3) — 50–70% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (2) — менее 50% правильных ответов.

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. Установите соответствие между разделом отчёта о проделанной работе и его содержанием.

Раздел отчёта Содержание

1. Введение А. Перечисление использованных методов, описание этапов работы, указание количества проведённых мероприятий и участников.
2. Основная часть Б. Краткое описание цели, задач, сроков и объекта проведённой работы.
3. Анализ и выводы В. Сравнительный анализ результатов с поставленными задачами, оценка эффективности, выявление проблем и предложения по дальнейшей работе.
4. Приложения Г. Подтверждающие документы: анкеты, фотографии, копии справок, графики, таблицы.

Ключ: 1Б 2А 3В 4Г

2. Определите последовательность оформления отчёта о проведении социального проекта.

1. Описание цели, задач, целевой аудитории и сроков реализации проекта.
2. Представление количественных и качественных результатов (сколько человек охвачено, какие изменения произошли).

3. Подробное описание проведённых мероприятий, применённых методов и форм работы.

4. Формулировка выводов об эффективности проекта и рекомендации по его развитию.

Ключ: 1324

3. Выберите правильный вариант ответа.

Какой из перечисленных документов является обязательным приложением к отчёту о работе с семьёй, находящейся в социально опасном положении?

1. Фотографии семьи.
2. Копии актов обследования жилищно-бытовых условий.
3. Личные впечатления специалиста.
4. Отзывы соседей.

Ключ: 2

4. Запишите развернутый ответ.

Опишите структуру и содержание итогового отчёта по результатам вашей технологической практики в центре социальной помощи семье и детям. Какие разделы должен содержать такой отчёт и какая информация должна быть отражена в каждом из них?

Примерный ключ: Итоговый отчёт по практике должен включать следующие разделы:

- Введение: указываются место и сроки прохождения практики, цель и задачи, объект и предмет деятельности.
- Характеристика базы практики: даётся краткое описание учреждения, его структуры, основных направлений работы.
- Основная часть: подробно описывается выполненная работа: виды проведённых мероприятий (консультирование, диагностика, профилактика), использованные методы, количество обслуживаемых клиентов, анализ конкретных случаев.
- Анализ и выводы: проводится оценка собственной деятельности, сопоставление результатов с поставленными задачами, отмечаются достигнутые успехи и возникшие трудности.
- Приложения: прилагаются образцы составленных документов (акты, характеристики, планы), графики, таблицы с результатами диагностики.

Критерии оценки.

Дифференцированный зачёт предполагает выставление оценок по традиционной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При тестовой форме зачёта применяются следующие критерии:

- «Отлично» (5) — 86–100% правильных ответов.
- «Хорошо» (4) — 71–85% правильных ответов.
- «Удовлетворительно» (3) — 50–70% правильных ответов.
- «Неудовлетворительно» (2) — менее 50% правильных ответов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации технологической практики не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Мультимедийная презентация о прохождении практики.

Структура доклада-презентации

1. Титульный лист слайда Название доклада Авторы

Город и год разработки доклада-презентации

2. Введение.

3. Основная часть – презентация социального учреждения-места прохождения практики.

4. Заключение – выводы.

5. Спасибо за внимание.

Технические требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Продолжительность демонстрации доклада-презентации не более 7 минут.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные в таблице.

Представление информации

Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Оформление слайдов

Стиль Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации

Способы выделения информации Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы

Объем информации При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если доклад-презентация представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если доклад-презентация не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

Итоговый отчет о прохождении производственной практики.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики.

Общие требования к отчету

-логическая последовательность и четкость изложения материала;

-точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-убедительность аргументации;

-конкретность изложения материалов и результатов работы;

-информационная выразительность;

-достоверность;

-достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении производственной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«Отлично» студент выступил на заключительной конференции, показал глубокие знания по организации социальной работы в конкретной социальной службе, умение осмыслить важнейшие проблемы социальной работы, предоставив реферат, а также проинформировав о приобретенных разнообразных умениях и навыках в практике социальной работы, предоставив отчет; дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» студент выступил на заключительной конференции, показал прочные знания по организации социальной работы в конкретной социальной службе, обязательного минимума учебной и монографической литературы по проблемам социальной работы, предоставил реферат, а также проинформировать о приобретенных умениях и навыках в практике социальной работы, предоставив отчет.

«Удовлетворительно» студент не в полной мере раскрыл особенности организации социальной работы в конкретной социальной службе, показал недостаточную уверенность в приобретении умений и навыков в практике социальной работы, давал неполные ответы на все вопросы или отказался от выступления на заключительной конференции с своевременным предоставлением отчета.

«Неудовлетворительно» отсутствие студента на заключительной конференции, не предоставление им в срок отчетной документации по производственной практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коршунова О. В., Быкова С. С.	Методическое обеспечение студента по практике: учебно-методическое пособие	Киров: ВятГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/147147

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жилиева М. С.	Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2020	https://e.lanbook.com/book/173671

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

210 A1	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
211 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм, д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
208 A4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, multifunctional устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Место проведения практики – социальные учреждения и НКО г.Горно-Алтайск Республики Алтай.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образцы документов заполняемые в течении и после прохождения практики располагаются в приложении.

Методические указания по прохождению производственной технологической практики

Производственная технологическая практика — ключевой этап подготовки будущих специалистов по социальной работе, направленный на закрепление и углубление профессиональных компетенций, формирование навыков самостоятельной деятельности и подготовку к написанию выпускной квалификационной работы. Практика проводится в 6 и 8 семестрах.

Практика №1 (6 семестр)

Описание Практика ориентирована на приобретение реального опыта работы в учреждениях социальной сферы. Студенты выполняют конкретные должностные функции, работают с различными социальными группами (семьи, молодёжь, инвалиды, пожилые люди), осваивают технологии социальной поддержки и документооборота.

Цель: Приобретение опыта практической деятельности в организациях социальной сферы, обучение эффективной работе с различными категориями граждан и решению прикладных задач.

Задачи

1. Применить теоретические знания в реальных условиях профессиональной деятельности.

2. Овладеть процедурами приёма и регистрации обращений граждан, освоить ведение учёта и документации.
3. Принять активное участие в программах поддержки социально уязвимых групп населения.
4. Развить навыки аналитической и исследовательской работы.
5. Освоить методы психолого-педагогической поддержки.
6. Приобрести опыт методической работы (разработка рекомендаций для сотрудников).

Виды деятельности студентов

- Организация приёмной работы: приём и регистрация обращений граждан, консультирование по вопросам предоставления социальных услуг.
- Ведение документации: оформление справок, актов, протоколов, ведение журналов учёта.
- Участие в социальных проектах: реализация программ поддержки детей-сирот, пенсионеров, лиц с инвалидностью.
- Аналитическая деятельность: подготовка аналитических записок, предложений по улучшению взаимодействия учреждения с гражданами.
- Самостоятельное научное исследование: формулирование гипотезы, выбор методов сбора данных, обработка и интерпретация результатов.
- Мониторинг и диагностика: обследование состояния социальных групп (анкетирование, интервью, статистический анализ).
- Психолого-педагогическая поддержка: участие в консультациях, тренингах, семинарах для разных возрастных групп.
- Методическая работа: разработка методических рекомендаций и пособий для работников социальной службы.

Подготовленная документация

1. Отчёт о практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 4): итоговый документ, фиксирующий результаты практики, выводы и предложения по улучшению работы учреждений социальной защиты.
2. Дневник практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 2): регистрация ежедневных успехов, трудностей, выполненных заданий и личных выводов.
3. Анализ социально-психологических проблем клиента (Приложение 6): оценка психологических особенностей клиентов, выявление проблем и путей их разрешения.
4. Проведение исследований (ПРИЛОЖЕНИЕ 12): отчёт о проведённом самостоятельном исследовании (сбор мнений, тестирование).
5. Подготовленные доклады и публикации статей: презентация результатов на конференциях и семинарах.
6. Отзыв руководителя практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): оценка качества выполненной работы и рекомендации по развитию компетенций.

Критерии оценки.

Оценка за технологическую практику выставляется по совокупности выполнения программы, качества подготовленной документации, уровня самостоятельности, аналитических и исследовательских навыков студента.

Практика №1 (6 семестр)

Критерий Описание

Полнота выполнения программы Студент выполнил все виды деятельности: работа с обращениями, ведение документации, участие в проектах, проведение диагностики.

Качество ведения документации Корректно оформлены справки, акты, протоколы, журналы учёта. Документация соответствует требованиям учреждения и вуза.

Ведение дневника практики Ежедневные записи отражают ход работы, анализ ситуаций, личные выводы и трудности.

Аналитическая работа Подготовлены аналитические записки, предложения по улучшению работы учреждения.

Участие в социальных проектах Зафиксировано активное участие в программах поддержки уязвимых групп.

Самостоятельное исследование Проведён сбор данных, обработка и интерпретация результатов (по теме будущей ВКР или по заданию руководителя).

Итоговый отчёт Содержит глубокий анализ, выводы, предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Соблюдение сроков Вся документация сдана в установленные сроки и оформлена по требованиям.

Шкала оценок

- «Отлично»: программа выполнена полностью, документация оформлена без замечаний, отчёт содержит глубокий анализ и предложения.
- «Хорошо»: незначительные недочёты в оформлении или анализе, но основные задачи выполнены.
- «Удовлетворительно»: часть заданий не выполнена или выполнена поверхностно, есть замечания по содержанию отчёта.
- «Неудовлетворительно»: программа не выполнена, документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями.

Общие рекомендации

- Оценка выставляется на основе совокупности всех критериев.
- Особое внимание уделяется качеству итогового отчёта и дневника практики.
- При наличии публичного выступления учитывается его содержание и оформление презентации.
- Соблюдение сроков сдачи документации обязательно для получения положительной оценки.

Практика №2 (8 семестр)

Описание. Практика носит исследовательский и проектный характер. Студент выбирает тему будущей выпускной квалификационной работы (ВКР), собирает эмпирический материал, реализует социальный проект или программу сопровождения, проводит комплексный анализ результатов своей деятельности.

Цель: Развитие профессиональных компетенций для будущей трудовой деятельности в сфере социальной работы,

подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи

1. Реализовать специализированные социальные программы и проекты.
2. Осуществлять мониторинг и диагностику нужд отдельных социальных групп.
3. Совершенствовать навыки психолого-педагогической поддержки клиентов социальной службы.
4. Сформировать навыки научного исследования и оформления результатов.
5. Подготовить эмпирическую базу для ВКР.

Виды деятельности студентов

- Разработка проектов социального сопровождения: инициатива и реализация программ поддержки для целевых групп.
- Исследование и диагностика: анализ социальной ситуации среди отдельных групп граждан (семьи в трудной жизненной ситуации, молодёжь и др.).
- Оказание психологической и педагогической поддержки: консультирование семей, молодёжи, пожилых людей.
- Мониторинг потребностей: определение потребности социальных групп в специализированной помощи.
- Применение психодиагностических методик: выявление социально-психологических проблем клиентов социальной службы.
- Подготовка научных материалов: написание докладов и статей для участия в конференциях.
- Составление отчёта о практике: оформление итоговой документации и получение отзыва руководителя.

Подготовленная документация

1. Отчёт о практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 4): документально фиксируется содержание проделанной работы, полученные результаты, выводы и предложения по совершенствованию деятельности учреждений социальной защиты (частично является основой для ВКР).
2. Комплекс методик по выявлению социально-психологических проблем клиентов (ПРИЛОЖЕНИЕ 7): набор инструментов для оценки статуса клиентов с анализом результатов их применения.
3. Доклад и статья для научной конференции: подготовленный научный отчёт и опубликованная статья (или текст доклада), отражающие результаты проведённых исследований.
4. Отзыв руководителя практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 8): оценка качества выполненной работы руководителем кафедры педагогики, психологии и социальной работы.

Общие рекомендации

- Студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, этические нормы профессиональной деятельности и конфиденциальность информации о клиентах.
- Все виды деятельности должны быть отражены в дневнике практики ежедневно.
- Итоговый отчёт должен содержать не только описание выполненных заданий, но и глубокий анализ, рефлексию, предложения по совершенствованию работы учреждения или социальной программы.
- Документация оформляется в соответствии с требованиями вуза и предоставляется руководителю практики в установленные сроки.

Критерии оценки.

Практика №2 (8 семестр)

Критерий Описание

Реализация социального проекта/программы Студент разработал и реализовал проект сопровождения или программу поддержки целевой группы.

Качество исследовательской работы Проведён мониторинг, диагностика, применены психодиагностические методики, обработаны результаты.

Подготовка эмпирической базы для ВКР Собран и проанализирован материал, который может быть использован в выпускной квалификационной работе.

Качество итогового отчёта Отчёт содержит описание проделанной работы, результаты исследований, выводы и предложения.

Научная активность Подготовлен доклад и/или статья для участия в конференции (или текст доклада).

Ведение дневника практики Ежедневные записи отражают ход работы, анализ ситуаций, личные выводы и трудности.

Отзыв руководителя практики Руководитель подтверждает высокий уровень самостоятельности, инициативности и профессиональных компетенций студента.

Соблюдение сроков Вся документация сдана в установленные сроки и оформлена по требованиям.

Шкала оценок

- «Отлично»: программа выполнена полностью, реализован проект/исследование, отчёт и научная работа соответствуют требованиям, студент проявил инициативу.
- «Хорошо»: незначительные недочёты в оформлении или анализе, но основные задачи выполнены.
- «Удовлетворительно»: часть заданий не выполнена или выполнена поверхностно, есть замечания по содержанию отчёта.
- «Неудовлетворительно»: программа не выполнена, документация отсутствует или оформлена с грубыми нарушениями.

Общие рекомендации

- Оценка выставляется на основе совокупности всех критериев.
- Особое внимание уделяется качеству итогового отчёта и дневника практики.
- При наличии публичного выступления учитывается его содержание и оформление презентации.
- Соблюдение сроков сдачи документации обязательно для получения положительной оценки.

Критерии оценки

Оценка за технологическую практику выставляется по совокупности выполнения программы, качества подготовленной

документации, уровня самостоятельности, аналитических и исследовательских навыков студента.