

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы профориентологии
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02_2026_1216.plx
39.03.02 Социальная работа
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: экзамен 6
в том числе:		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	47,6	
часов на контроль	34,75	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	12 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	25,65	25,65	25,65	25,65
Сам. работа	47,6	47,6	47,6	47,6
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Основы профориентологии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование у будущих бакалавров представлений о современном мире профессий и тенденциях его развития, специфике процесса самоопределения, о принципах построения, содержании и применении активных и игровых методов в профориентационной работе.
1.2	Задачи: - формировать понятийный аппарат дисциплины, необходимый для формирования готовности к профессиональной деятельности; - формировать базовые знания об основных закономерностях профессионального развития и самоопределения субъекта профессионального выбора; о современном мире профессий и тенденциях его развития, методах изучения и описания профессий с целью составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности; о содержании, целях и методах сопровождения личности на этапах профессионального развития для активизации профессионального самоопределения обучающихся; - сформировать систему теоретических представлений о методологических, организационных и методических основах профориентационной работы и навыки практической работы по организации и осуществлению профориентационной деятельности в учреждениях образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Педагогика среды	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Психологическая служба в социальной сфере	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	
ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знание законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	
знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан умеет уверенно ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регулирующем социальную защиту, социальное обеспечение и оказание социальных услуг владеет алгоритмом анализа и применения нормативных актов в ситуациях, касающихся социальной защиты граждан	
ПК-2: способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	
ИД-1.ПК-2: Умеет организовать и оказать социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и социально-экономических услуги разным категориям клиентов организации социального обслуживания	
знает возрастные особенности, потребности и проблемы клиентов, обращающихся за услугами социального обслуживания умеет оказывать спектр профориентационных услуг различным категориям клиентов владеет профориентационными методиками и технологиями предоставления комплексных услуг клиентам различных категорий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы профориентологии						

1.1	"Теоретико-методологические основы профориентационной деятельности" /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Лекция-визуализация
1.2	Задание для самостоятельной работы: "Профориентация в культурно-историческом аспекте" /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Конспектирование
1.3	Задание для самостоятельной работы: Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка). Результаты анализа оформите в виде памятки /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Памятка
	Раздел 2. Основы профессионального самоопределения личности						
2.1	"Профессиональное самоопределение личности" /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	"Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности" /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	"Человек как субъект труда" /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Задание для самостоятельной работы: Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст). /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Коллаж
	Раздел 3. Особенности организации профориентационной работы в образовательных организациях						
3.1	"Особенности организации профориентационной работы в образовательных организациях " /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	"Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Защита командного учебного проекта

3.3	Задание для самостоятельной работы: Разработать электронный аннотированный сборник для детей и подростков о труде: Раздел 1. «Азбука народной мудрости» (Пословицы и поговорки, потешки, загадки, сказки о труде). Раздел 2. «Славим труд и человека труда» (Детская литература о труде, картины художников, тематические презентации о труде взрослых). Раздел 3. «Энциклопедия игры» (Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые и др. Подберите игры, направленные на закрепление знаний о труде взрослых). Раздел 4. «Толковый словарь в картинках» для детей (картинки, обозначающие предметы труда, профессии, продукты труда, материалы и оборудование для труда и пр.). /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Электронный сборник
	Раздел 4. Профессиографические основы профориентации						
4.1	"Понятие о профессии и их классификации" /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Задание для самостоятельной работы: Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности" /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Конспектирование
4.3	Задание для самостоятельной работы: "Найти и познакомиться с диагностическими методиками: ДДО, тест Дж. Голланда (Дж. Холланда)" на определение типа личности /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Диагностические методики
4.4	Задание для самостоятельной работы: Составьте памятку, буклет «Ошибки и затруднения при выборе профессии» /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Памятка Буклет
4.5	Задание для самостоятельной работы: Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Презентация
4.6	Задания для самостоятельной работы: "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Методический материал
4.7	Задание для самостоятельной работы (работа в микрогруппах): "Составить профессиограмму трех профессии для школьников, младших школьников, подростков и старшеклассников" /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Профессиограмма
	Раздел 5. Технологии профориентационной деятельности						
5.1	"Характеристика технологий профориентационной деятельности" /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	"Методы активизации профессионального самоопределения" /Пр/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5.3	"Обзор основных технологий профориентационной деятельности: профдиагностика, профпросвещение (профинформирование), профконсультирование". /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.4	"Основы организации и планирования профориентационной работы" /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Защита лепбука
5.5	Задание для самостоятельной работы (работа в творческих микрогруппах): Разработайте конспект профориентационного занятия (мероприятия) с приложением дидактического материала (игры, загадки, пословицы, видеоролики и пр.). (возраст на выбор) /Ср/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Конспект мероприятия
5.6	Задание для самостоятельной работы: Подобрать примеры методик активизации профессионального самоопределения (по 1 согласно классификации, предложенной в тематике семинарского занятия на каждое возрастное звено) /Ср/	6	7,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Методический материал
5.7	Задание для самостоятельной работы: Подбор банка диагностических методик пакет «Профориентация»: 1. Опросник профессиональных предпочтений. 2. Карта интересов. 3. Методика изучения коммуникативных и организаторских склонностей. 4. Методика «Мотивы выбора профессии». 5. Анкета оптанта. /Ср/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Диагностическое методике
	Раздел 6. Лепбук "Профессии будущего"						
6.1	Задание для самостоятельной работы: Разработать и представить к презентации командный проект-лепбук "Профессии будущего". /Ср/	6	14	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Лепбук
	Раздел 7. Консультации						
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)						
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Основы профориентологии.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тестовые задания входного контроля:

1. Предмет социальной педагогики — это:
 - а) социальное воспитание в контексте социализации;
 - б) воспитательные возможности социальных институтов;

в) воспитательные возможности социальных институтов.

2. Совокупность содержания, форм, методов, средств и контроля социально-педагогической деятельности называется ... социально-педагогической деятельности:

- а) технологией;
- б) политикой;
- в) методикой.

3. Виктимизация — это:

- а) процесс и результат превращения человека или группы людей в тот или иной тип жертвы неблагоприятных условий социализации;
- б) процесс переучивания тому, что было прочно усвоено в детстве и юности и что составляло фундамент данной личности;
- в) утверждение в обществе определенных ценностей и норм, воспринимаемых преимущественно на веру, без рационального, критического осмысления.

4. Участвуя в программировании процесса социального развития конкретного микросоциума, социальный педагог реализует функцию:

- а) коррекционно-реабилитационную;
- б) диагностическую;
- в) прогностическую.

5. Не возникает необходимости в социальном педагоге в том случае, если:

- а) ребенок находится в образовательном учреждении для одаренных детей;
- б) процесс социализации протекает успешно;
- в) процесс социализации отсутствует.

6. Как считал З.Фрейд и другие представители биологического направления в исследовании проблем личности и ее социального развития, человек — это:

- а) мыслящее растение;
- б) сознательный элемент природы;
- в) иррациональное животное.

7. Положительная оценка поступков и действий отдельного человека или коллектива - это:

- а) поощрение;
- б) упражнение;
- в) коррекция.

8. Когнитивные (познавательные) ориентации - это:

- а) ориентации, связанные с эмоциональным отношением к политике и основанные на социально-психологических особенностях общества;
- б) представления индивидов или групп людей о том, что должно, желательно, приемлемо, хорошо или плохо;
- в) ориентации, носящие рассудочный характер, опирающиеся на объективное знание о том, что является правильным или неправильным в политической жизни.

9. Процесс и итог отождествления индивидом себя с социальной группой или этнонациональной общностью, помогающей ему эффективно усваивать и преобразовывать общественные нормы и ценности, принимать социально-политические роли:

- а) инновация;
- б) идентификация;
- в) идеализация.

10. Определите тип семьи: семья с одним родителем, результат развода, отсутствия или смерти одного из родителей:

- а) неполная;
- б) нуклеарная;
- в) семья в повторном браке.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Примерные тестовые задания текущего контроля 1:

1. Профориентология — научно обоснованное распределение людей по разным видам профессиональной деятельности в связи:

- а) с потребностями общества в разных профессиях;
- б) со способностями индивида к соответствующим видам деятельности;
- в) с желаниями, интересами индивида;
- г) с желаниями родителей, определяющих своих детей в профессии.

2. В профориентологии учитывается:

- а) желание выбирающего профессию;
- б) психофизиологические особенности развития оптанта;
- в) желания родителей;
- г) потребности работодателя.

3. Профориентология, имея общегосударственные задачи, требует участия:

- а) учителей;
- б) мастеров;
- в) наставников;
- г) работодателей;
- д) представителей науки;

- е) государственных органов;
ж) выбирающего профессию (оптанта).
4. Конкретные цели и задачи профориентологии возникают на стыке наук:
а) общей психологии;
б) возрастной психологии;
в) социологии;
г) педагогики;
д) философии;
е) медицины;
ж) права;
з) экономики;
и) биологии;
к) физики;
л) анатомии.
5. Профориентология активизирует человека:
а) в развитии навыков и умений;
б) в формировании психических процессов;
в) в развитии физических качеств;
г) в развитии способностей;
д) в развитии индивидуального стиля деятельности;
е) в избирательном развитии способностей.
6. Сферами приложения специалистов по профориентологии являются:
а) учебные заведения;
б) центры психологической консультации;
в) государственные и коммерческие предприятия;
г) службы занятости населения;
д) магазины.
7. Предпосылками (основными) профессионального самоопределения в дошкольном возрасте являются:
а) игра;
б) беседы воспитателя;
в) экскурсии;
г) наблюдения.
8. Главным в подготовке к профессиональному самоопределению дошкольника является:
а) потребность трудиться;
б) развитие навыков и умений;
в) развитие психических процессов;
г) развитие способностей;
д) потребность в самообслуживании.
9. На профессиональное самоопределение в младшем школьном возрасте наибольшее влияние оказывает:
а) подражание значимым взрослым, родителям, учителям;
б) обогащение представлений о содержании разных видов труда;
в) воображение себя в определенной профессии;
г) развитие навыков и умений.
10. Подростки к профессиям относятся избирательно:
а) мечтают заниматься интересной работой;
б) свои мечты соотносят с практической деятельностью;
в) видят себя представителями привлекательной профессии;
г) осуществляют пробный выбор профессии.
- Критерии оценки:
- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.
- Примерные задания текущего контроля 2:
1. Характеристика основных групп проблем выбора профессии человеком.
 2. Виды самоопределения личности, их содержание, характеристика и взаимообусловленность.
 3. Причины затруднений выбора профессии молодыми людьми и пути их преодоления. Содержание формулы «Хочу – Могу – Надо».
 4. Задание для самостоятельной работы при подготовке к занятию:
 5. Разработайте краткий опросник с целью выявления причин затруднений в выборе профессии старшими школьниками.
 6. Составьте схему формулы «Хочу – Могу – Надо».
- Критерии оценки:
- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.
- Контрольные тесты и задания

ПК-1: способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

1. Прочитайте текст и установите соответствие между нормами права и конкретными мероприятиями социальной защиты. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Нормы права Мероприятия

1 Статья Конституции РФ о праве каждого гражданина на труд А Обеспечение финансовой поддержки семьи с особыми потребностями

2 Положение Минтруда РФ о предоставлении гарантий безработным гражданам Б Гарантии реализации конституционного права на занятость

3 Региональное постановление о выделении субсидий семьям с детьми-инвалидами В Государственная поддержка лиц, временно утративших работу

Ключ: 1Б 2В 3А

2. Внимательно прочитайте задание и установите последовательность.

Расположите этапы процесса профессионального консультирования клиента службы занятости в правильном порядке:

- 1) Определение профессиональных склонностей и предпочтений клиента
- 2) Проведение тестирования способностей и интересов
- 3) Информирование клиента о возможных путях развития карьеры и перспективах трудоустройства
- 4) Разработка индивидуального плана профессиональной подготовки или переподготовки

Ключ: 2134

3. Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый ответ.

Раскройте роль Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (№ 1032–1 от 19.04.1991 г.) в обеспечении граждан правом на труд и профессиональное самоопределение.

Ключ: Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» играет ключевую роль в создании условий для эффективного трудоустройства граждан, гарантируя каждому человеку право на свободный выбор профессии и достойный заработок.

4. Прочитайте текст вопроса, выберите правильный вариант ответа.

Какой федеральный закон регулирует порядок признания лица безработным и определяет гарантии государства в области содействия занятости населения?

- 1) Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
- 2) Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»
- 3) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- 4) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Ключ: 2

ПК-2: способен к оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания

1. Прочитайте текст и установите соответствие между видами социально-психологической помощи и ситуациями, требующими такого вмешательства. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Виды помощи Ситуации вмешательства

- 1 Утрата близкого человека А Групповая работа
- 2 Переход подростка в новый класс Б Семейное консультирование
- 3 Возникновение стрессовой ситуации В Индивидуальное консультирование
- 4 Конфликт в семейной паре Г Кризисное вмешательство

Ключ: 1Г 2В 3Г 4Б

2. Внимательно прочитайте задание и установите последовательность.

Определите правильный порядок действий специалиста по профориентации при первичной встрече с клиентом:

- 1) Выяснить пожелания и потребности клиента относительно будущей профессии
- 2) Ознакомить клиента с возможными профессиями и требованиями работодателей
- 3) Оценить способности и личностные качества клиента
- 4) Заполнить анкету клиента и провести первичное собеседование

Ключ: 4132

3. Внимательно прочитайте задание и запишите развернутый ответ.

Что влияет на успешность профессионального выбора молодого человека?

Ключ: эффективность профессиональной ориентации подростков зависит от множества факторов, среди которых выделяются следующие: возрастные особенности, семья и окружающая среда, мотивация и ценностные ориентации, осведомленность о мире профессий, тип нервной системы и личные характеристики, доступность информационных ресурсов.

4. Прочитайте текст вопроса, выберите правильный вариант ответа.

Что НЕ входит в обязанности специалиста по профориентации при работе с клиентами организации социального обслуживания?

- 1) Консультирование по выбору профессии
- 2) Предоставление информации о существующих вакансиях и рынке труда
- 3) Выплата денежных пособий и компенсаций
- 4) Психологическая поддержка в вопросах выбора профессии

Ключ: 3

Критерии оценки:

Оценка "зачтено" (повышенный уровень) выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплин, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям; Оценка "зачтено" (базовый уровень) выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплин, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;

Оценка "зачтено" (пороговый уровень) выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;

Оценка "незачтено" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов:

Развитие зарубежной и отечественной профориентации.

Профессиональная ориентация как социальная система.

Методика проведения профигр и тренингов.

Планирование жизненного и профессионального пути.

Выбор профессии как социальная проблема.

Выбор профессии как экономическая проблема.

Выбор профессии как психолого педагогическая проблема.

Выбор профессии как физиологическая проблема.

Факторы, влияющие на процесс выбора личностью будущей профессии.

Ошибки и затруднения при выборе учащимися будущей профессии.

Мотивация при выборе профессионального самоопределения.

Учет интересов и склонностей при выборе профессии.

Организация профориентационной работы.

Соотношение требований профессии к индивидуальным особенностям личности.

Ценностные ориентации и профкарьера.

Методика организации профориентационной беседы.

Характер и его особенности при выборе профессии.

Профессиональный отбор. Профессиональная адаптация.

Профессионально важные качества.

Типы профконсультации. Кабинет профконсультации.

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблем

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету:

1. Возникновение, становление и развитие профессиональной ориентации как области научно-практической деятельности

2. Профессиография как компонент профессиональной ориентации. Цели, задачи и содержание профессиографии

3. Профессиограмма как основной метод и средство изучения профессии. Подходы к классификации профессиограмм, их основные виды, структура, применение в процессе профессионального консультирования

4. Методы профессиографии в структуре профессиональной ориентации и анализа деятельности специалиста

5. Методы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения. Группы методов, их общая характеристика

6. Характеристика основных субъектов и социальных институтов, участвующих в профориентационной деятельности
 7. Традиционная система основных направлений профориентационной деятельности
 8. Охарактеризуйте основные стратегии профориентационной помощи
 9. Профессиональная деятельность психолога-профориентолога
 10. 11. Возрастные особенности профессионального самоопределения
 12. Периодизация развития человека как субъекта труда
 13. Особенности организации профориентационной работы в ДОО
 14. Особенности организации профориентационной работы с подростками
 15. Особенности организации профориентационной работы с учащимися старших классов
 16. Классификация профессии по Е.А. Климову
 17. Основные понятия и характеристики профессии
 18. Профессиональное просвещение как технология профориентационной деятельности
 19. Профессиональное просвещение различных групп населения
 20. Анализ диагностических методик, связанных с выбором профессии
 21. Профессиональное консультирование как технология профориентационной деятельности
 22. Принципы организации и проведения профессиональной консультации
 23. Программа проведения первичной профессиональной консультации
 24. Профессиональная диагностика как технология профориентационной деятельности
 25. Методы изучения личности в целях профдиагностики
 26. Профессиональный отбор (подбор) профориентационной деятельности
 27. Виды, методы профотбора
 28. Схема осуществления профотбора
 29. Игровые технологии в профориентационной деятельности
 30. Классификация игр
 31. Особенности составления профориентационных мероприятий
 32. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности
 33. Современный рынок труда, его влияние на процесс личностно-профессионального самоопределения молодежи
- Критерии оценки:

Оценка «зачтено», повышенный уровень. Студент владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется.

Оценка «хорошо», базовый уровень. Студент умеет грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно», пороговый уровень. Студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован. Студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Кудрявцева Е.Ю.	Основы профориентологии: учебное пособие для студентов по напр. подг. "Психолого-педагогическое образование", "Психология", "Социальная работа",	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=25:osnovy-proforientologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175
ЛП.2	Зеер Э. Ф., Павлова А. М., Садовникова Н. О.	Профориентология: теория и практика: учебное пособие для высшей школы	Москва: Академический проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110079.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Мордовская А.В., Панина С.В., Макаренко Т.А.	Основы профориентологии: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2014	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	учебный проект	
	лепбук	
	коллаж	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
210 A1	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
211 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм, д – 100 мм. Подсветка мультикolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки

102 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшего восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих знания на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа предстоящего занятия;
- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
- подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

Методические указания по организации учебного проекта

Проект – это самостоятельная творческая разработка.

2. Алгоритм выполнения проекта:

- а) выбери тему;
- б) подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.);
- в) планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью учителя;
- г) выполни теоретическую и практическую части проекта;
- д) внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия;
- е) напечатай графическую часть проекта;
- ж) подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполни для защиты демонстрационные наглядные материалы;
- з) защити проект.

3. Используй в работе справочную литературу: учебные пособия, научную литературу, периодические издания, каталоги, словари, журналы, книги и т.п.

4. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоматрицы, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.

5. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией.

6. Используй знания других дисциплин, проявляя творчество, основываясь только на научных знаниях.

7. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося — это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект

Проблема проекта «Почему?» Актуальность проблемы –

(это важно для меня лично) мотивация

Цель проекта «Зачем?» Целеполагание

(мы делаем проект)

Задачи проекта «Что?» Постановка задач

(для этого мы делаем)

Методы и способы «Как?» Выбор способов и методов

(мы это можем делать) планирование

Результат «Что получится?» Ожидаемый результат

(как решение проблемы)

Педагог

Студент

Этапы проекта:

1-й этап – погружение в проект

Формулирует

осуществляет

1) проблему проекта

1) личностное присвоение проблемы

2) сюжетную ситуацию

2) вживание в ситуацию

3) цель и задачи

3) принятие, уточнение и конкретизация цели и задач

2-й этап – организация деятельности

Организует деятельность – предлагает:

Осуществляют:

4) организовывать группы

4) разбивку на группы

5) распределение ролей в группе

6) спланировать деятельность по решению задач проекта

7) планирование работы

8) возможные формы презентации результатов

9) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов

3-й этап – осуществление деятельности

Не участвует, но:

Работают активно и самостоятельно:

8) консультирует по необходимости

8) каждый в соответствии со своей ролью

9) ненавязчиво контролирует

9) Консультируются по необходимости

10) дает новые знания, когда возникает в этом необходимость

10) «добывают» недостающие знания

11) репетирует предстоящую презентацию результатов

11) подготавливают презентацию результатов

4-й этап - презентация

Принимает отчет:

Демонстрируют:

- 12) обобщает и резюмирует полученные результаты
- 13) понимание проблемы, цели и задачи
- 14) подводит итоги обучения
- 15) умение планировать и осуществлять работу
- 16) оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)
- 17) Найденный способ решения проблемы
- 18) рефлексии деятельности и результата
- 19) дают взаимооценку деятельности и ее результативности

Критерии оценивания командного проекта

Оформление проекта, 10 баллов

1. Соответствие стандартным требованиям.
2. Единый стиль оформления.
3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.
5. Сочетание фона с графическими элементами.
6. Творчество и оригинальность

Содержание проекта, 30 баллов

1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.
2. Обоснование потребности.
3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.
4. Выполнение принятых этапов проектирования.
5. Законченность проекта, выбор профессии.
6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми.

Иллюстративный материал, 20 баллов

1. Соответствие изображений, диаграмм и таблиц основному содержанию проекта.
2. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст.
3. Качество помещаемых изображений

Объем информации, 20 баллов

1. Информация должна быть точной, полезной, исчерпывающей, выводы логически обоснованными, краткими, точными.
2. Полнота библиографии, цитаты

Оценка защиты проекта, 20 баллов

1. Композиция, полнота представления работы.
2. Объем и глубина знаний по теме.
3. Коммуникативная ориентация, культура речи.
4. Использование наглядных средств, чувство времени, удержание внимания аудитории.

Максимальное количество баллов: 100.

90-100 баллов соответствует оценке «5»

75-89 баллов – «4»

55-74 баллов – «3»

менее 55 баллов – «2»

Методические указания к составлению коллажа

Коллаж (от фр. collage - «приклеивание») - технический прием в изобразительном искусстве, заключающийся в создании живописных или графических произведений путем наклеивания на какую-либо основу предметов и материалов, отличающихся от основы по цвету и фактуре. Коллажем также называется произведение, целиком выполненное в этой технике.

Коллаж может быть выполнен целиком из газетных и журнальных вырезок. В этом случае стоит обратить внимание на достижение эффекта неожиданности от сочетания материалов, а также эмоциональной насыщенности и остроты произведения. Коллаж может быть дорисован тушью, акварелью, маркерами, авторучками, карандашами и т. д.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система», в центре которой - «ядро» с ключевым понятием и «лучами» - дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

Задача студента, изучив материалы текста, главы книги или лекции, составить коллаж по какой-то теме. К достоинствам коллажа как формы оценивания в первую очередь следует отнести то, что он не занимает много времени, учит студентов быстро анализировать текст, а затем интегрировать его в краткое сообщение через опорную схему. Составление коллажей помогает установить и осознать связи между целыми и частями, общим и единым.

Общие этапы работы над коллажем:

1. Сбор материалов, необходимых для изготовления коллажа
2. Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, постройте свой коллаж вокруг центральной идеи или образа
3. Создайте проект на бумаге, предварительно нарисовав его.
4. Выберите подходящий фон.
5. Подумайте о добавлении украшений. Хотя это несущественно, украшения могут поднять коллаж на ступеньку выше,

добавляя глубину, делаю его интереснее

Электронный коллаж

Выберите простую программу для редактирования фото. Вы можете редактировать фотографии в нескольких различных программах в зависимости от вашего компьютера и вашего бюджета. Выберите простой редактор фотографий, если вы не специалист; вы можете улучшить свои навыки, если будете составлять больше коллажей таким образом.

Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, поместите электронный коллаж вокруг центральной идеи, изображения или рисунка. Если у вас уже есть какая-то задумка, это поможет вам легко найти фото и изображения

Соберите подходящие материалы. Найдите в интернете изображения и шрифты, которые вы считаете идеальными для коллажа. Или вы можете отсканировать старые фотографии, вырезки из журналов или другие элементы, которые вы могли бы использовать в коллаже. Используйте изображения, которые вдохновляют вас. Измените изображения по своему усмотрению. Изменяйте форму и цвет изображения с помощью обрезки фото и инструментов затенения. Не придерживайтесь точного контура изображения – используйте то, что лучше всего подходит для вашего дизайна.

Распечатайте коллаж. Выберите тип бумаги, на которой вы хотите напечатать коллаж. Вы можете выбрать блестящую, глянцевую бумагу или более матовую. В любом случае, она должна соответствовать вашей общей теме и быть пригодной для конечного использования.

На какие моменты в коллаже стоит обратить внимание?

1. Материалы. Газетно-журнальные материалы, используемые в коллаже, должны быть разными. Это могут быть как информационные статьи, взятые целиком, так и заголовки, и даже отдельные буквы, вырезанные или вырванные из газет.

Важно использовать в коллаже вырезки фотографий, их фрагментов, а также аппликации-рисунки, выполненные из газетной бумаги. Чтобы привлечь внимание на самые важные части коллажа, выделите их яркими цветовыми решениями или неожиданной подачей информации. Наличие безобидного юмора в коллаже приветствуется.

2. Тема. Перед началом работы вы должны определить тематику вашего коллажа (чему, на ваш взгляд, должны быть посвящены последние страницы учебника в рамках истории современности) и далее подбирать такие материалы, которые бы наилучшим образом ее отражали. Тема коллажа должна быть заявлена на презентации. Имейте в виду, что у вас будет естественное ограничение в виде той подборки газет и журналов, которую вы получили для работы.

3. Композиция. Если вы хотите правильно сделать коллаж, обратите особое внимание на расположение его составляющих. Позаботьтесь о том, чтобы части коллажа гармонично сочетались друг с другом.

4. Оформление. Еще один важный этап подготовки любого коллажа - это его оформление. Как уже говорилось выше, в коллаже вы можете использовать всевозможные варианты дизайна: шрифты, фотографии, рваные края, аппликацию, дорисовку и многое другое. Однако если вы хотите качественно сделать коллаж, не стоит перегружать его излишним декором.

Критерии оценки коллажа (максимальное количество 20 баллов):

- актуальность темы 3 балла;
- информативность коллажа 3 балла;
- качество оформления коллажа 3 балла ;
- внутренняя логика проекта 3 балла;
- понятность (доступность) содержания мини-проекта 3 балла;
- лаконизм содержания 2 балла;
- оригинальность проекта 3 балла.

Методические рекомендации по созданию лэпбука

Лэпбук – разновидность метода проекта. Лэпбук - интерактивная папка, в которой собран учебный материал на определённую тему. В дословном переводе с английского языка лэпбук означает «книга на коленях», или как его еще называют тематическая папка или коллекция маленьких книжечек с кармашками и окошечками, которые дают возможность размещать информацию в виде рисунков, небольших текстов, диаграмм и графиков в любой форме и на любую тему. Это книга, которую педагог собирает, склеивает ее отдельные части в единое целое, креативно оформляет, используя всевозможные цвета и формы. Чаще всего основой для лэпбука является твердая бумага или картон, главное, чтобы по размеру лэпбук помещался на коленях. Таким образом, можно сказать, что лэпбук — это собирательный образ плаката, книги и раздаточного материала, который направлен на развитие творческого потенциала в рамках заданной темы, расширяя не только кругозор, но и формируя навыки и умения.

Создание лэпбука содержит все этапы проекта:

1. целеполагание (выбор темы)
2. разработка лэпбука (составление плана)
3. выполнение (практическая часть)
4. подведение итогов

При создании лэпбука обучающиеся не получают знания в готовом виде, а добывают их и накапливают в процессе собственной исследовательской – познавательной деятельности. Изготавливая лэпбук, педагог должен учитывать, что он в дальнейшем может быть использован как методическое пособие, дидактическое пособием, игровым маркером развивающего пространства.

К нему предъявляются следующие требования:

1. Структура и содержание соответствуют теме, доступны детям данной возрастной группе;
2. Полифункционален;
3. Вариативен (есть несколько вариантов использования каждой его части);
4. Пригоден к использованию одновременно группой детей (в том числе с участием взрослого как играющего партнера);
5. Обладает дидактическими свойствами, несет в себе способы ознакомления с темой;
6. Является средством художественно-эстетического развития ребенка, приобщает его к миру искусства;
7. Обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников.

8. Разнообразие игровых заданий;

9. Участие воспитанников в создании лэпбука.

10. Наличие паспорта лэпбука.

Паспорт как документ, определяет состав и значение содержания лэпбука. Т.е. «Паспорт лэпбука» — это полное описание задач, материалов и игр, правил, входящих в состав лэпбука. Его можно набрать в текстовом редакторе и распечатать книжечкой, брошюрой или буклетом.

При создании лэпбука необходимо учесть:

эстетичность (должно появиться желание взять лэпбук в руки)

долговечность (помни, с лэпбуком будут заниматься другие, он должен быть крепким)

минимум подписей (никаких методических рекомендаций, больших текстов с описаниями, лишней информации)

приветствуется большое количество удобно открываемых кармашков с разными «сюрпризами»

С чего начать создание лэпбука

Тема. Определится с темой лэпбука. Тема может быть любая. Можно взять за основу какое-либо литературное произведение, эпизод наблюдения, значимое событие.

План. После того, как определились с темой, составить план лэпбука. Ведь лэпбук - это не просто книжка с картинками. Это учебное пособие. Поэтому вам надо продумать, что он должен включать в себя, чтобы полностью раскрыть тему. А для этого нужен план того, что вы хотите в этой папке рассказать — это и будет содержание наших мини-книжечек, кармашков.

Макет. Следующий этап самый интересный. Теперь надо придумать, как в лэпбуке будет представлен каждый из пунктов плана. То есть нарисовать макет. Здесь нет границ для фантазии: формы представления могут быть любые. От самого простого - текстового, до игр и развивающих заданий. И все это разместить на разных элементах: в кармашках, блокнотиках, мини-книжках, книжках-гармошках, вращающихся кругах, конвертиках разных форм, карточках, разворачивающихся страничках. Потом все это нарисовать на черновике простым карандашом, чтобы можно было внести поправки в случае необходимости: листе А4, сложенном в виде лэпбука. Так будет потом легче понять, как расположить все элементы.

Лэпбук состоит из картонной папки разных форматов А3, А4 в которую вклеиваются кармашки, книжки-раскладушки, окошки и другие детали с наглядной информацией по выбранной теме Лэпбука: от интересных игр до лексики и большого количества нужной и познавательной информации.

Форма лэпбука может быть разной:

стандартная книжка с двумя разворотами;

папка с 3-5 разворотами;

книжка-гармошка;

фигурная папка.

содержимое лэпбука могут входить:

- стандартные кармашки;

- обычные и фигурные конверты;

- кармашки-гармошки;

- кармашки-книжки;

- окошки и дверцы;

- вращающиеся детали;

- высовывающиеся детали;

- карточки;

- стрелки;

- пазлы;

- чистые страницы для дальнейшего пополнения лэпбука и т.д.

Критерии оценивания (максимальное количество 15 баллов):

оригинальность оформления лэпбука 3 балла;

- содержательность 3 балла;

- методическая ценность и дидактическая грамотность 3 балла;

- оптимальность и технологичность материалов лэпбука 3 балла;

- авторская позиция 3 балла.

(0 – параметр отсутствует, 1 – параметр не соответствует критериям конкурса, 2 – соответствует частично, 3 - присутствует в полном объеме).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам

будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний студентов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.