

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Социально-психологический тренинг
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 39.03.02_2026_1216.plx
39.03.02 Социальная работа
Социально-психологическая работа с населением

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	10,7	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,45	16,45	16,45	16,45
Сам. работа	10,7	10,7	10,7	10,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Социально-психологический тренинг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

составлена на основании учебного плана:

39.03.02 Социальная работа

утвержденного учёным советом вуза от 29.01.2026 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 09.04.2026 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: • ознакомление студентов с социально-психологическим тренингом как методом практической психологии
1.2	Задачи: • развить социально-коммуникативную, профессионально-личностную компетентности, способности к сотрудиической деятельности, работе в команде, мобильность, готовность к инновациям, решения проблем обучающихся с особыми образовательными потребностями посредством социально-психологического тренинга. • сформировать профессиональную позицию по отношению к другим участникам образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		ФТД.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Культура речи и деловое общение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методы активного социально-психологического обучения	
2.2.2	Ролевые игры в образовании	
2.2.3	Инструктивно-методический лагерь	
2.2.4	Практикум по решению профессиональных задач	
2.2.5	Возрастно-психологическое консультирование	
2.2.6	Технологии социально-психологической работы с разными группами населения	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.**

знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

владеет навыками демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.**

знает свои личностные ресурсы по достижению целей саморазвития;

умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем;

владеет навыками оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.

знает основы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития ;

умеет оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития;

владеет навыками оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Тема 1. Социально-психологический тренинг как методом практической психологии						
1.1	Социально-психологический тренинг как метод практической психологии /Лек/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	лекция-презентация
1.2	Тема 1. Личность ведущего тренинговой группы. Вопросы для обсуждения: 1. Как построить имидж ведущего? 2. Дайте характеристику ролям ведущего. 3. Каковы принципы работы ведущего? 4. Какие стили руководства группой существуют в арсенале ведущего? Задание й. Примите участие в Тренинговом занятии на знакомство и сплочение /Пр/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	мини-тренинг
1.3	Тема 1. Социально-психологический тренинг как метод практической психологии Задание 1. Составьте конспект тренинговое занятие на знакомство и сплочение группы и будьте готовы провести его в группе. /Ср/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Вспомогательные методические приемы в тренинге						
2.1	Тема 2. Вспомогательные методические приемы в тренинге /Лек/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Тема 2. Вспомогательные методические приемы в тренинге. Вопросы для обсуждения: 1. Что представляет собой прием «Предоставление информации»? 2. О каких ограничениях нужно помнить, пользуясь приемом «Самораскрытие тренера»? 3. На что следует обращать внимание тренеру при введении в тренинг приема «Интерпретация»? 4. Охарактеризуйте условия, противопоказанные применению в тренинге приема «Конфронтация». 5. В чем психотерапевтическая ценность использования ритуалов на тренинге? 6. Определите свое отношение к применению на тренинге приема «Домашнее задание». /Пр/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Тема 2. Вспомогательные методические приемы в тренинге. Задание 1. Составить конспект по теме: Вспомогательные методические приемы тренинга; предоставление информации в тренинге; самораскрытие тренера; интерпретация; конфронтация; ритуалы в тренинге. /Ср/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Групповая динамика в тренинговой работе						

3.1	Тема 3. Групповая динамика в тренинговой работе /Лек/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Тема 3. Групповая динамика в тренинговой работе. Вопросы для обсуждения: 1. Что означает понятие «групповая динамика?» 2. Каким образом вырабатываются групповые нормы? 3. Охарактеризуйте понятие «структура группы». 4. Назовите и кратко охарактеризуйте этапы развития группы. 5. Каковы задачи тренера на каждом из этапов развития группы. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Тема 3. Классификация тренинговых групп. Подготовьте ответы на вопросы: 1. Какие существуют критерии для классификации тренинговых групп? 2. Дайте характеристику группе поддержки. 3. В чем специфическая особенность обучающих групп? 4. В чем состоят особенности групп личностно-ориентированного направления? 5. Перечислите типы терапевтического воздействия, применяемые в психоаналитических группах. 6. Назовите стадии психотерапевтической работы в гештальт-группах. 7. Назовите основные принципы работы в группах, использующих трансактный анализ. /Ср/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Тема 4. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников.						

4.1	Тема 4. Механизмы терапевтического воздействия группы на участников. Вопросы для обсуждения: 1. Содержание и условия применения основных механизмов терапевтического воздействия группы на участников. 2. Какие упражнения могут служить средством для актуализации механизмов терапевтического воздействия группы на участников? 3. В чем состоит связь мотивации и воздействия на группу терапевтического фактора «вселение надежды»? 4. Каково значение для начальной стадии групповой динамики фактора «универсальности переживаний» ? 5. Каково значение терапевтического фактора «корректирующий эмоциональный опыт» для задач социализации в групповой работе? 6. «Катарсис» как универсальный фактор роста/перемен, его дефиниции и происхождение понятия. Тренинговое занятие /Пр/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	мини-тренинг
4.2	Тема 4. Составить конспект упражнений по актуализации механизмов терапевтического воздействия группы на участников и провести их в группе. /Ср/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Тема 5. Оценка результативности тренинговой работы						
5.1	Тема 5. Оценка результативности тренинговой работы. Вопросы для обсуждения: 1. Перечислите и коротко охарактеризуйте методы отслеживания результативности групповой работы. 2. Каким образом можно использовать самоотчеты участников для выявления результатов работы группы? 3. В каком случае тестирование является наиболее подходящим методом исследования результативности группы? Тренинговое занятие по саморегуляции /Пр/	2	2	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5.2	Тема 5. Оценка результативности тренинговой работы. Подготовить ответы на вопросы: 1. Какие существуют ловушки при использовании метода наблюдения для отслеживания результативности работы группы? 2. Какова процедура измерения результатов работы тренинговой группы? Составить конспект тренингового занятия по теме "Тренинг личностного роста" и провести его в группе. /Ср/	2	2,7	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Консультации						
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,3	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1	0	
7.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Социально-психологический тренинг.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

1. Деловое общение основывается на знаниях:

1. социологии;
2. психологии;
3. менеджмента;
4. логики;
5. всех выше перечисленных дисциплин.

2. К вербальным средствам общения относятся:

1. устная речь;
2. письменная речь
3. устная и письменная речь;
4. интонации голоса.

3. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

1. жесты;
2. позы;
3. мимика;
4. все перечисленные;
5. выражение лица.

4. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

1. человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;
2. эмоциональной женщины;
3. человека авторитарного типа;
4. конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
5. человека с низкой самооценкой.

5. По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

1. слов;
2. мимики, жестов, позы;
3. тона голоса и его интонаций;
4. всего выше перечисленного в равной степени.

6. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
 2. стараться интерпретировать реакции партнера;
 3. понимать язык невербальных компонентов общения;
 4. пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.
7. Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:
1. за “Т” – образным столом;
 2. за круглым столом;
 3. за журнальным столиком;
 4. этот психологический аспект не учитывается.
8. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?
1. очки с затемненными стеклами;
 2. располагающий взгляд
 3. доброжелательная улыбка
 4. строгий деловой костюм
9. Жесты какого типа имеют наибольшую национальную и культурную специфику и значительно разнятся в зависимости от страны?
1. жесты-иллюстраторы;
 2. жесты-регуляторы;
 3. жесты-адаптеры;
 4. жесты-символы.
10. Какой из перечисленных жестов не относится к жестам-регуляторам?
1. приветствие рукопожатие;
 2. частые кивки головой – для ускорения беседы;
 3. медленные кивки головой – выказывают заинтересованность в беседе;
 4. приподнятый вверх указательный палец – желание прервать беседу на данном месте или возразить;
 5. американский символ «ОК», означающий «всё хорошо».
- Критерии оценки:
- оценка «отлично» выставляется студенту, если он справился с работой на 100 - 84 % (Повышенный уровень)
 - оценка «хорошо» выставляется студенту, если верные ответы составляют 83 - 66 % от общего количества (Базовый уровень)
 - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе 65 - 50.
 - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе менее 50%
- 1 текущий контроль
1. Основная цель социально-психологического тренинга заключается в
- а) совершенствовании управления;
 - б) повышении компетентности общения;
 - в) совершенствование личности;
 - г) повышение эффективности производства.
2. Практика показывает, что социально-психологический тренинг желательно проводить не реже
- а) двух раз в неделю;
 - б) одного раза в месяц;
 - в) одного раза в неделю;
 - г) двух раз в месяц.
3. Практика показывает, что социально-психологический тренинг целесообразно начинать с
- а) групповой дискуссии;
 - б) распределения ролей;
 - в) разминки;
 - г) анализа трудных ситуаций
4. Функции ведущего тренинга:
- а) комментирующая, информирующая, наблюдательная, организаторская;
 - б) структурированная, информирующая, наблюдательная, организаторская;
 - в) доминирующая, посредническая, сопровождающая, конструктивная;
 - г) руководящая, аналитическая, экспертная, посредническая.
5. Групповая динамика – это
- а) потенциальные возможности участников группы;
 - б) развитие или движение группы, обусловленное взаимодействием и взаимоотношениями членов группы между собой;
 - в) сплоченность членов группы;
 - г) взаимное тяготение членов группы друг.
6. Позиции «ведущий», «оппонент», «логик», «психолог», «эксперт» характерны для
- а) ролевой дискуссии;
 - б) круглого стола;
 - в) метода синектики;
 - г) психодраммы.
7. Основными методическими приемами в тренинге являются:
- а) наблюдение;
 - б) дискуссия, игра;
 - в) метод анализа продуктов деятельности, интервьюирование;

г) эксперимент, анкетирование.

8. Тренинг – это

а) групповая дискуссия, организованная преподавателем;

б) это деятельность, требующая специальных умений;

в) это микрожизнь, идущая по своим законам;

г) это совокупность психотерапевтических, психокоррекционных и обучающих методов, направленных на развитие навыков самопознания и саморегуляции.

9. Обратная связь – это

а) соблюдение принципа безопасности участника;

б) предоставление участнику информации о том, как его воспринимают партнеры по общению;

в) соблюдение участниками определенных правил группы;

г) конфиденциальность участника группы.

10. Особенностью тренинга является:

а) комплектность группы;

б) активация;

в) осознание участниками личностной готовности к переносу полученных знаний, умений на реальное педагогическое общение;

г) создание готовности к обучению.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он справился с работой на 100 - 84 % (Повышенный уровень)

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верные ответы составляют 83 - 66 % от общего количества (Базовый уровень)

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе 65 - 50.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе менее 50%

2 текущий контроль

1. Тренинг навыков межличностного взаимодействия;

а) помогает строить предположения по поводу грядущих событий;

б) обучает разбираться в структурных компонентах личности и ее ролей

в) ориентирует на выработку определенной системы коммуникативных навыков, способствующих интерактивному общению;

г) направлен на развитие умений прогнозировать поведение других людей.

2. Цель руководителя тренинга

а) самоутвердиться за счет других членов группы;

б) способствовать групповому развитию, создать условия для психологического комфорта и доверительной атмосферы;

в) контролировать высказывания и действия всех участников тренинга;

г) предупреждать конфликты.

3. На развитие умений прогнозировать поведение других людей через способность предугадать их мысли, чувства, поведение, направлен тренинг

а) сензитивности;

б) индивидуального стиля;

в) когнитивный (мыслетренинг);

г) перцептивный (коммуникативный).

4. Встреча человека с самим собой, со своими собственными переживаниями, называется

а) релаксация;

б) инкаутер;

в) аутотренинговая тренировка;

г) аттракция.

5. Сколько уровней в групповой динамике выделил Римас Кочюнас?

а) 3;

б) 2;

в) 5;

г) 8.

6. Условие, необходимое для возникновения групповой сплоченности, связанное с организацией группы - это

а) правильный отбор участников, эффективная подготовка их к работе в группе;

б) оказание поддержки и забота друг о друге;

в) решение конфликтов, создание конструктивных групповых норм, уменьшение защитного поведения;

г) слушание и эмпатия, самораскрытие и реагирование друг на друга.

7. Какой тренинг ориентирует на выработку определенной системы коммуникативных навыков, способствующих интерактивному общению?

а) лидерства;

б) управления конфликтом;

в) навыков межличностного взаимодействия;

г) уверенности в себе.

8. Условие, необходимое для возникновения групповой сплоченности, связанное с ранним периодом жизни группы

а) правильный отбор участников;

б) решение конфликтов, создание конструктивных групповых норм, уменьшение защитного поведения;

в) эффективная подготовка участников к работе в группе;

г) оказание поддержки и забота друг о друге.

9. Тренинг социализации личности - это разновидность тренинга

а) личностного роста;

б) индивидуального стиля;

в) сензитивности;

г) когнитивного.

10. Перечислите основные способы воздействия партнеров друг на друга

а) убеждение, заражение, рефлексия, возвышение;

б) убеждение, интроспекция, внушение, рефлексия;

в) заражение, внушение, убеждение и подражание;

г) подражание, интервью, убеждение, заражение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он справился с работой на 100 - 84 % (Повышенный уровень)

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верные ответы составляют 83 - 66 % от общего количества (Базовый уровень)

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе 65 - 50.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе менее 50%

Контрольные тесты и задания

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа. Основная цель социально-психологического тренинга заключается в:

1) совершенствовании управления;

2) повышении компетентности общения;

3) совершенствовании личности;

4) повышение эффективности производства.

Ключ: 3

2. Прочитайте текст и установите соответствие стилей руководства ведущего социально-психологический тренинг и их описание. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

описание Стили руководства ведущего тренинга

А Отдает всю власть членам группы. 1. Авторитарный

Б Формирует групповое поведение. 2. Демократический

В Определяет и направляет групповое поведение. 3. Попустительский

Ключ: 1В 2Б 3А

3. Внимательно прочитайте задание и установите последовательность проведения социально-психологического тренинга.

1) представление ведущего тренинга

2) ознакомление участников с правилами участия в тренинге

3) доведение организационных вопросов (цель, задачи, замысел)

4) групповая дискуссия по результатам выполнения упражнений

5) подведение итогов тренинга

6) включение участников в выполнение упражнений социально-психологического тренинга

Ключ: 132645

4. Внимательно прочитайте вопрос и запишите развернутый ответ.

Принцип толерантного общения в тренинге предполагает ...

Ключ: уважение человеческого достоинства всех без исключения людей, понимание того, что каждый человек — уникальная личность, и уважение различий между людьми

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа. Ведущее средство конфронтации в социально-психологическом тренинге:

1) Критика и самокритика

2) Стимуляция ведущим

3) Обратные связи между членами группы

4) Работа с коллективным бессознательным

Ключ: 3

2. Прочитайте текст и установите соответствие этапов социально-психологического тренинга и их описание. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

описание Стили руководства ведущего тренинга

А Помощь во внутренней перестройке участников и выражении негативных состояний 1. Вступление
 Б Создание атмосферы психологической безопасности, общего «Мы» 2. Игровое общение
 В Создание установок на участие, активность, необычность, доверие к психологу 3. Конфронтация
 Г Закрепление отношений между участниками тренинга, планирование и осуществление их дальнейшего самостоятельного развития. 4. Личностное общение
 Д Помощь в создании «открытого» общения участников тренинга 5. Клуб общения (творческое общение) за пределами тренинга

Ключ: 1В 2Б 3А 4Д 5Г

3. Внимательно прочитайте задание и установите последовательность проведения каждого занятия социально-психологического тренинга.

- 1) Проведение дискуссий, игры или интервьюирования
- 2) Создание единого психологического пространства,
- 3) Релаксационные восстановительные упражнения
- 4) Решение конкретных задач

Ключ: 2143

4. Внимательно прочитайте вопрос и запишите развернутый ответ.

Термин «групповая динамика» обычно используется для

Ключ: объяснения происходящих в группе процессов ее развития и изменения

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он справился с работой на 100 - 84 % (Повышенный уровень)
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если верные ответы составляют 83 - 66 % от общего количества (Базовый уровень)
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе 65 - 50.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов в работе менее 50%

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Социально-психологический тренинг как психологическая технология формирования позитивного социального портрета
2. Психологические особенности тренинговой группы. Цели и задачи тренинговой группы.
3. Преимущества групповой формы психологической работы. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе.
4. Личность ведущего тренинговой группы. Имидж ведущего, его роли, принципы работы.
6. Стили руководства группой.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.
- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.
- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Егорова Н. Н.	Социально-психологический тренинг профессионального общения: теория и практика: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2025	https://www.iprbookshop.ru/154454.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сазонова О.К., Остапович О.В., Лизунова [и др.] Г.Ю.	Интерактивные формы организации учебных занятий в вузе: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elibr.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л2.2	Куликова Т. И.	Психологические тренинги: учебное пособие	Тула: ТГПУ, 2013	https://e.lanbook.com/book/101522

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	РЕД ОС
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	тестирование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
210 А1	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30
212 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
211 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм, д – 100 мм. Подсветка мультикolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт

301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
102 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическому занятию

Самостоятельная работа студентов по подготовке к практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к практическому занятию, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на практическом занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на практическом занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).

в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения обучающихся).

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.

- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

Методические указания по подготовке презентации

Подготовка презентации по дисциплине «Демография» требует соблюдения ряда требований и методик, чтобы сделать выступление эффективным и информативным. Эти рекомендации помогут вам достичь наилучшего результата.

1. Выбор темы и цели презентации:

Выберите тему, близкую к содержанию вашей дисциплины, учитывая интересы аудитории и педагога. Важно определить цель презентации: ознакомить с новой информацией, показать динамику какого-либо демографического процесса, сравнить

регионы или периоды, выявить причины тех или иных явлений.

2. Структура презентации:

Разделите презентацию на несколько частей, каждая из которых служит достижению конечной цели вашего выступления:

- Введение: коротко опишите объект исследования, цель и актуальность выбранной темы.
- Основные разделы: подробно осветите ключевые вопросы темы, используйте цифровые данные, статистику, графики и диаграммы для наглядности.
- Выводы: подведите итог ваших исследований, сделайте обобщающие заключения и укажите возможные пути дальнейшего изучения темы.

3. Оформление презентации:

Оформляйте презентацию аккуратно и профессионально:

- Используйте единый стиль оформления (цветовую гамму, шрифты, логотипы, картинки).
- Текст должен быть лаконичным и доступным для восприятия, избегать перегрузки слайдов текстом.
- Графики и диаграммы располагайте крупным шрифтом и объясняйте прямо на слайдах.
- Включите источник информации (источник графика, автора цитаты, сайт статистики и т.д.).

4. Рабочее пространство и ресурсы:

Собирайте всю нужную информацию заблаговременно. Для успешной подготовки используйте:

- Интернет-ресурсы: официальные сайты Росстата, международных агентств ООН, Всемирного банка и другие авторитетные источники.
- Научные журналы и монографии по демографии.
- Электронные библиотеки и специализированные каталоги литературы.

5. Техника выступления:

Перед выступлением репетируйте презентацию вслух, обращая внимание на время, необходимое для полного рассказа. Во время выступления старайтесь говорить спокойно, внятно и уверенно, смотреть на аудиторию, а не читать текст с экрана.

6. Чек-лист перед защитой презентации:

- Проверьте работу компьютера, проектора и звука заранее.
- Просмотрите слайды ещё раз непосредственно перед выступлением, проверьте их соответствие вашему плану и комментариям.
- Подготовьте краткий конспект выступления на бумаге, если сомневаетесь в памяти.

Критерии оценки:

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.
- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы вожатской деятельности, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.
- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.