

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Корпоративное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.02.04.plx
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 20

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	10 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доцент, Сергун Евгений Петрович

Рабочая программа дисциплины

Корпоративное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798)

составлена на основании учебного плана:

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 19.01.2026 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 20.01.2026 протокол № 5/1

Зав. кафедрой Крашенинина Вера

Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний и устойчивых практических навыков в области правового регулирования создания, функционирования и прекращения деятельности корпоративных юридических лиц, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения бизнеса и защиты интересов субъектов корпоративных отношений.
1.2	<p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание правового статуса корпораций. <ul style="list-style-type: none"> - Изучить особенности различных организационно-правовых форм (ООО, АО, некоммерческие корпорации). Студент должен четко понимать разницу между ними, чтобы уметь подобрать оптимальную форму для конкретной бизнес-задачи. 2. Освоение процедур создания и регистрации. <ul style="list-style-type: none"> - Владеть алгоритмом государственной регистрации юридических лиц. Это включает подготовку пакета документов (уставов, протоколов, заявлений) и взаимодействие с регистрирующими органами (ФНС). 3. Изучение правил формирования капитала. <ul style="list-style-type: none"> - Разбираться в механизмах формирования уставного капитала, правилах внесения вкладов, а также в правовом режиме имущества корпорации. 4. Работа с внутренними документами (локальные акты). <ul style="list-style-type: none"> - Научиться составлять и редактировать внутренние регламенты: положения о совете директоров, правила внутреннего трудового распорядка, положения о конфиденциальности и защите коммерческой тайны. 5. Сопровождение корпоративного управления. <ul style="list-style-type: none"> - Понять, как работают органы управления (общее собрание, директор, совет директоров). Задача — научиться правильно готовить и проводить общие собрания участников, оформлять бюллетени и протоколы. 6. Правовое обеспечение прав участников (акционеров). <ul style="list-style-type: none"> - Изучить механизмы защиты прав инвесторов и собственников: от права на получение информации о деятельности компании до права на участие в распределении прибыли (дивидендов). 7. Оформление корпоративных сделок. <ul style="list-style-type: none"> - Освоить специфику совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. Студент должен уметь идентифицировать такие сделки и соблюдать процедуру их одобрения, чтобы избежать их оспаривания. 8. Сопровождение процедур реорганизации и ликвидации. <ul style="list-style-type: none"> - Изучить юридическую технику «прекращения жизни» компании или ее трансформации (слияние, присоединение, разделение и т.д.), включая работу с кредиторами и составление ликвидационных балансов. 9. Изучение основ ответственности в корпоративном праве. <ul style="list-style-type: none"> - Понять принципы ответственности учредителей и руководителей (директоров) по долгам компании, включая основы субсидиарной ответственности при банкротстве. 10. Навыки досудебного урегулирования конфликтов. <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться с природой корпоративных шантажей (гринмейл) и споров. Научиться оформлять претензии и использовать инструменты медиации для разрешения конфликтов между участниками внутри компании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обществознание
2.1.2	Конституционное право России
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	Гражданское право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц
2.2.2	Договоры в предпринимательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 3.1.:Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
Знать:
Виды учредительных и внутренних документов корпорации (устав, протокол, решение), а также требования законодательства к их обязательному содержанию.
ПК 3.1.:Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
Уметь:
Составлять типовые формы документов для регистрации ООО и внесения изменений в ЕГРЮЛ.
ПК 3.1.:Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

Владеть:
Базовыми навыками юридико-технического оформления документов в соответствии с ГОСТами и правилами делопроизводства.
ПК 3.2.:Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
Знать:
Законодательство о порядке представительства (ГК РФ); основные государственные органы, регулирующие деятельность корпораций (ФНС, Банк России, ФАС); виды доверенностей в корпоративном праве.
ПК 3.2.:Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
Уметь:
Составлять доверенности на представление интересов в органах управления и судах; готовить стандартные пакеты документов для регистрации изменений в ЕГРЮЛ.
ПК 3.2.:Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
Владеть:
Навыками оформления полномочий исполнительных органов и представителей; методикой проверки полномочий представителей контрагентов.

ПК 3.3.:Составлять подборку законодательства и судебной практики
Знать:
Основные источники корпоративного права (ГК РФ, ФЗ «Об ООО», ФЗ «Об АО»); структуру системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ; классификацию нормативных правовых актов по иерархии.
ПК 3.3.:Составлять подборку законодательства и судебной практики
Уметь:
Пользоваться справочно-правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант) для поиска актуальных редакций законов; находить судебные решения по номеру дела или названию компании.
ПК 3.3.:Составлять подборку законодательства и судебной практики
Владеть:
Базовыми навыками работы с юридическими базами данных; методикой мониторинга изменений в «базовых» корпоративных законах.

ПК 3.4.:Разрабатывать проекты юридических документов
Знать:
Перечень обязательных учредительных документов для организаций разных организационно-правовых форм (ООО, АО); требования законодательства к структуре и содержанию устава.
ПК 3.4.:Разрабатывать проекты юридических документов
Уметь:
Заполнять типовые формы заявлений для государственной регистрации юридических лиц; готовить проекты простых договоров купли-продажи долей/акций.
ПК 3.4.:Разрабатывать проекты юридических документов
Владеть:
Навыками использования шаблонов юридических документов с их последующей проверкой на соответствие актуальному законодательству.

ПК 3.5.:Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Знать:
Понятие и цели правовой экспертизы; перечень нормативных актов, которым должны соответствовать корпоративные документы; требования к оформлению юридически значимых сообщений.
ПК 3.5.:Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

Уметь:
Проверять наличие обязательных реквизитов в корпоративных документах (даты, подписи, печати); проверять легитимность полномочий лица, подписавшего документ, по данным ЕГРЮЛ.
ПК 3.5.:Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц
Владеть:
Базовыми приемами вычитки текстов документов на предмет явных правовых ошибок и несоответствий действующему законодательству.

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
Основные нормативно-правовые акты в сфере корпоративного права; классификацию организационно-правовых форм юридических лиц и их ключевые отличия.
ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уметь:
Находить и анализировать актуальную судебную практику по типовым корпоративным спорам; отличать императивные нормы от диспозитивных в законах об АО и ООО.
ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Владеть:
Навыками поиска юридически значимой информации в справочно-правовых системах для решения простых задач в области корпоративного права.

ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
Основные источники корпоративного права, перечень справочно-правовых систем (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант») и официальные государственные реестры (ЕГРЮЛ).
ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:
Осуществлять поиск актуальных редакций ФЗ «Об ООО» и ФЗ «Об АО», находить учредительные документы и выписки из реестров в электронном виде.
ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками базовой работы в интерфейсах ведущих правовых поисковых систем для решения типовых задач юрисконсульта.

ОК 03:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Знать:
Основные формы коммерческих организаций (ООО, АО), порядок их создания и базовые права участников корпораций.
ОК 03:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Уметь:
Выбирать оптимальную организационно-правовую форму для ведения собственного дела на основе норм ГК РФ.
ОК 03:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Владеть:
Навыками поиска и анализа нормативных актов в сфере корпоративного права и финансовой грамотности.

ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Порядок формирования и структуру органов управления (Общее собрание, Совет директоров); базовые правила проведения корпоративных собраний.	
ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Уметь:	
Соблюдать процедурные требования при участии в коллективном принятии решений (голосование, обсуждение вопросов повестки дня).	
ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Владеть:	
Навыками формальных коммуникаций в рамках корпоративных процедур (составление протоколов, уведомлений).	

ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Основные термины корпоративного права (уставный капитал, аффилированность, диспозитивность) и правила оформления базовых документов (заявлений, доверенностей).	
ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Уметь:	
Четко и грамотно излагать суть правовой проблемы в устной и письменной форме, используя юридическую лексику.	
ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Владеть:	
Навыками чтения и первичного анализа нормативно-правовых актов и судебных решений на государственном языке.	

ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знать:	
Основные положения антикоррупционного законодательства РФ и понятие конфликта интересов в деятельности органов управления корпорации.	
ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Уметь:	
Распознавать ситуации, содержащие коррупционные риски или явный конфликт интересов при заключении корпоративных сделок.	
ОК 06:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Владеть:	
Навыками правомерного поведения в профессиональной среде, исключая совершение коррупционных правонарушений.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>Лекция 1. "Введение в корпоративное право".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корпоративное право как подотрасль гражданского права: понятие и место в системе права. - Источники корпоративного права и роль актов мягкого права (Кодекс корпоративного управления). - Понятие и признаки корпорации. Виды корпоративных организаций. - Понятие и виды корпоративных правоотношений. - История развития корпоративного законодательства в России и за рубежом. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	
1.2	<p>Лекция 2. "Субъекты корпоративного права".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хозяйственные общества (ООО и АО) как основные формы ведения бизнеса. - Публичные и непубличные общества: критерии разграничения и особенности регулирования. - Правовое положение государственных корпораций и компаний. - Хозяйственные партнерства и производственные кооперативы. - Некоммерческие корпоративные организации: ассоциации, союзы, ТСН. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	
1.3	<p>Лекция 3. "Учреждение и ликвидация корпораций".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок и стадия создания корпорации. Учредительные документы. - Решение об учреждении и устав: правовая природа и содержание. - Особенности правового статуса «корпорации в процессе учреждения» (дорегистрационный этап). - Реорганизация корпораций: формы, процедуры и защита прав кредиторов. - Ликвидация корпорации и распределение ликвидационной квоты. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	
1.4	<p>Лекция 4. "Уставный капитал и имущественная основа корпорации".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и функции уставного (складочного) капитала. - Порядок формирования уставного капитала: вклады, акции, доли. - Увеличение и уменьшение уставного капитала: процедуры и ограничения. - Правовой режим чистых активов и их значение для стабильности корпорации. - Крупные сделки и сделки с заинтересованностью: порядок одобрения и оспаривания. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	

1.5	<p>Лекция 5. "Корпоративное управление: Общие положения".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и принципы корпоративного управления. - Модели корпоративного управления (монистическая и дуалистическая). - Компетенция Общего собрания участников (акционеров) как высшего органа. - Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний. - Правовая природа решений собраний и основания их недействительности. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	
1.6	<p>Лекция 6. "Исполнительные органы и совет директоров".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правовой статус единоличного исполнительного органа (директора). Модель «нескольких директоров». - Коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция). - Совет директоров (наблюдательный совет): функции, формирование и ответственность. - Фидуциарные обязанности членов органов управления: долг лояльности и долг заботливости. - Ответственность директоров за убытки, причиненные корпорации (Business Judgment Rule). /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	
1.7	<p>Лекция 7. "Правовой статус участника корпорации".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классификация корпоративных прав: имущественные и неимущественные (управленческие). - Право на информацию и порядок его осуществления. - Корпоративный договор: понятие, сфера применения и последствия нарушения. - Обязанности участника корпорации и право на выход из общества. - Исключение участника из корпорации: основания и судебная практика. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	
1.8	<p>Лекция 8. "Ценные бумаги и права на доли в капитале".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция как эмиссионная ценная бумага: виды и категории. - Доля в уставном капитале ООО: порядок перехода и отчуждения. - Преимущественные права участников на приобретение акций и долей. - Учет прав на акции (реестр акционеров и депозитарии). - Наследование и раздел корпоративных прав при расторжении брака. /Лек/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	

1.9	Лекция 9. "Корпоративные объединения и группы лиц". - Понятие корпоративной группы и холдинга. Виды холдингов. - Основания зависимости: преобладающее и зависимое общества. - Ответственность основного общества по долгам дочернего. - Правовое регулирование трансграничных корпоративных групп. - Понятие «контролирующего лица» и основы субсидиарной ответственности в корпоративном праве. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Лекция 10. "Корпоративные конфликты и способы их разрешения". - Природа и классификация корпоративных конфликтов. - Косвенные (производные) иски: понятие и специфика рассмотрения. - Оспаривание сделок и решений органов управления. - Противодействие «корпоративному шантажу» (гринмейл) и рейдерским захватам. - Внесудебные способы разрешения споров: медиация и третейское разбирательство. /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Лекция 11. "Актуальные проблемы и тренды корпоративного права". - Цифровизация корпоративного права: токенизация долей и DAO. - ESG-повестка (экология, социальная ответственность, управление) в деятельности корпораций. - Влияние санкционного режима на корпоративное управление в России. - Проблемы «срывания корпоративной вуали» в современной судебной практике. - Редомициляция и правовой режим специальных административных районов (САР). /Лек/	6	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Семинар 1. "Учредительные документы и процедура создания бизнеса". - Составление протокола общего собрания учредителей: обязательные реквизиты и типичные ошибки. - Сравнительный анализ типовых уставов и индивидуально разработанных учредительных документов. - Правовые последствия недостоверности сведений в ЕГРЮЛ. - Ответственность учредителей по обязательствам, возникшим до государственной регистрации. - Деловая игра: Подготовка пакета документов для регистрации непубличного акционерного общества. /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с докладом/сообщением.

2.2	Семинар 2. "Органы управления: компетенция и порядок работы". - Разграничение полномочий между общим собранием и советом директоров (на основе устава). - Процедура созыва и проведения собрания: работа с бюллетенями и оформление протокола. - Дистанционные и заочные формы участия в собраниях: технические и правовые аспекты. - Проблема «мертвых душ» и отсутствие кворума: способы преодоления корпоративного тупика. - Нотариальное удостоверение решений собраний (ст. 67.1 ГК РФ). /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с
2.3	Семинар 3. "Фидуциарная ответственность директоров". - Стандарт добросовестности и разумности: как суды оценивают действия руководителя. - Взыскание убытков с директора за невыгодные сделки (анализ Постановления Пленума ВАС № 62). - Правило защиты делового решения (Business Judgment Rule) в российской практике. - Процессуальные особенности косвенных исков (кто имеет право подавать иск от имени компании). - Страхование ответственности директоров (D&O): возможности и ограничения. /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с
2.4	Семинар 4. "Сделки с особым порядком одобрения". - Критерии крупной сделки: качественный (выход за пределы обычной деятельности) и количественный (25%+ активов). - Понятие заинтересованности в сделке: круг лиц и критерии аффилированности. - Порядок предварительного и последующего одобрения сделок. - Последствия нарушения порядка совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью. - Практикум: Расчет стоимости активов по данным бухгалтерского баланса для определения «крупности» сделки. /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с

2.5	Семинар 5. "Корпоративный договор (Shareholders' Agreement)". - Предмет корпоративного договора: голосование определенным образом, запрет на отчуждение долей. - Особенности корпоративного договора в ООО и АО: конфиденциальность и раскрытие информации. - Способы обеспечения обязательств по корпоративному договору (неустойка, опционы). - Последствия нарушения договора: влияние на действительность решений органов управления. - Кейс-стади: Оценка законности положений реального акционерного соглашения. /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с докладом/сооб
2.6	Семинар 6. "Движение капитала: доли и акции". - Реализация преимущественного права покупки доли/акций: процедурные сроки и обход запретов. - Правовая природа «выхода» участника из ООО и порядок выплаты действительной стоимости доли. - Особенности залога долей и акций: кто осуществляет управленческие права (залогодатель или залогодержатель). - Проблема «брошенных» акций и «спящих» акционеров. - Выкуп акций обществом по требованию акционеров (ст. 75 Закона об АО). /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с
2.7	Семинар 7. "Корпоративные споры и защита от захватов". - Оспаривание решений общих собраний: оспоримые и ничтожные решения. - Защита прав миноритарных акционеров: способы противодействия «размытию» пакета акций. - Корпоративный шантаж (гринмейл): злоупотребление правом на информацию и судебную защиту. - Меры по предотвращению недружественных поглощений (враждебных захватов). - Восстановление корпоративного контроля (ст. 149.3 ГК РФ). /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5)
2.8	Семинар 8. "Реорганизация и ликвидация корпорации". - Гарантии прав кредиторов при реорганизации: уведомление, досрочное исполнение обязательств. - Составление передаточного акта и вопросы правопреемства. - Выделение и разделение как способы разрешения конфликта между собственниками. - Распределение имущества ликвидированного юридического лица между участниками. - Признание реорганизации несостоявшейся или недействительной: правовые последствия. /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5)

2.9	Семинар 9. "Холдинги и субсидиарная ответственность". - Оформление отношений внутри группы компаний (управляющая организация, внутригрупповые займы). - Субсидиарная ответственность контролирующих лиц (КДЛ) вне процедур банкротства. - Критерии «фактического контроля» над корпорацией в отсутствие формального участия. - Трансграничные корпоративные структуры: использование иностранных юрисдикций. - Налоговые аспекты владения корпоративными структурами (КИК, фактический получатель дохода). /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с
2.10	Семинар 10. "Право на корпоративную информацию". - Объем информации, предоставляемой участнику (дифференциация по размеру пакета акций). - Защита коммерческой тайны при реализации права акционера на ознакомление с документами. - Ответственность корпорации за непредоставление информации (штрафы ЦБ РФ и судебные неустойки). - Злоупотребление правом на информацию: когда корпорация может отказать в доступе. - Подготовка требования о предоставлении документов и ответа на него. /Пр/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) устный или письменный опрос/тестирование по теме; 2) дискуссии и дебаты; 3) решение ситуационных задач (кейсов); 4) проверка письменных (контрольных) заданий; 5) выступление с докладом/сооб
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Тема 1. "История и эволюция корпоративных форм". Изучение генезиса юридических лиц для понимания логики современных норм. - Римские private societates и первые признаки корпоративности в средневековых гильдиях. - Феномен Ост-Индских компаний как прообраз современного акционерного общества. - Развитие артельного и товарищеского права в дореволюционной России. - Советский период: от трестов и синдикатов времен НЭПа к государственным предприятиям. - Реформа гражданского законодательства 2014 года: причины перехода к делению на публичные и непубличные общества. /Ср/	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Формы контроля: 1) электронное тестирование (текущий контроль знаний); 2) промежуточная аттестация; 3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).

3.2	<p>Тема 2. "Сравнительное корпоративное право".</p> <p>Анализ мировых моделей управления для расширения юридического кругозора.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Англо-американская модель (outsider system): роль фондового рынка и распыленность владения. - Континентальная (германская) модель: двухзвенная система управления и участие работников. - Особенности корпоративного управления в семейных компаниях (на примере Италии или Франции). - Институт «траста» (trust) и его использование в корпоративном структурировании. - Сравнительный анализ ответственности директоров в праве России, Англии и штата Делавэр (США). /Ср/ 	6	3	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p> <p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	<p>Формы контроля:</p> <p>1) электронное тестирование (текущий контроль знаний);</p> <p>2) промежуточная аттестация;</p> <p>3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).</p>
3.3	<p>Тема 3. "Этика и мягкое право в корпоративном управлении".</p> <p>Изучение внеправовых регуляторов, влияющих на бизнес.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кодекс корпоративного управления ЦБ РФ: правовой статус и принцип «соблюдай или объясняй» (comply or explain). - Роль профессиональных этических кодексов членов советов директоров. - Концепция социальной ответственности бизнеса (CSR) и ее отражение в локальных актах. - Противодействие коррупции внутри корпорации: разработка и внедрение антикоррупционных политик (compliance). - ESG-рейтинги: как экологические и социальные факторы влияют на инвестиционную привлекательность компании. /Ср/ 	6	2	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p> <p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	<p>Формы контроля:</p> <p>1) электронное тестирование (текущий контроль знаний);</p> <p>2) промежуточная аттестация;</p> <p>3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).</p>
3.4	<p>Тема 4. "Правовой режим ценных бумаг в корпорациях".</p> <p>Углубленное изучение инструментов привлечения инвестиций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акции и облигации: сравнительно-правовой анализ инструментов финансирования. - Правовой режим «золотой акции» (специального права на участие РФ в управлении). - Производные финансовые инструменты в корпоративном праве (опционы на акции). - Особенности правового регулирования привилегированных акций различных типов. - Цифровые финансовые активы (ЦФА) как современная альтернатива классическим бездокументарным ценным бумагам. /Ср/ 	6	3	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p> <p>ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2</p>	0	<p>Формы контроля:</p> <p>1) электронное тестирование (текущий контроль знаний);</p> <p>2) промежуточная аттестация;</p> <p>3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).</p>

3.5	<p>Тема 5. "Защита прав миноритарных участников". Механизмы предотвращения злоупотреблений со стороны мажоритариев. - Понятие «корпоративного угнетения» (oppression) и способы защиты от него. - Право на подачу косвенного иска: процессуальные барьеры и способы их преодоления. - Особенности реализации права на получение дивидендов: когда суд может вмешаться в политику распределения прибыли. - Процедура «вытеснения» (squeeze-out) и «выхода» (sell-out) в акционерных обществах. - Информационная прозрачность компании как инструмент защиты интересов мелких инвесторов. /Ср/</p>	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля: 1) электронное тестирование (текущий контроль знаний); 2) промежуточная аттестация; 3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).</p>
3.6	<p>Тема 6. "Корпоративное право и несостоятельность (банкротство)". Особенности функционирования корпорации в условиях финансового кризиса. - Обязанности директора при возникновении признаков неплатежеспособности компании. - Корпоративные основания оспаривания сделок должника в деле о банкротстве. - Очередность удовлетворения требований участников (акционеров) по отношению к внешним кредиторам (субординация требований). - Ответственность за доведение до банкротства: материально-правовые и процессуальные аспекты. - Судьба корпоративных прав участника в случае его личного банкротства. /Ср/</p>	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля: 1) электронное тестирование (текущий контроль знаний); 2) промежуточная аттестация; 3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).</p>
3.7	<p>Тема 7. "Цифровые технологии в корпоративном праве". Влияние LegalTech на традиционные корпоративные институты. - Использование блокчейн-технологий для ведения реестра акционеров и учета голосов. - Децентрализованные автономные организации (DAO): правовая природа и риск признания их «товариществами». - Смарт-контракты в реализации корпоративных договоров и опционных программ. - Виртуальные (мета-) собрания участников: правовые риски идентификации и волеизъявления. - Алгоритмическое управление: может ли искусственный интеллект быть членом совета директоров? /Ср/</p>	6	3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	<p>Формы контроля: 1) электронное тестирование (текущий контроль знаний); 2) промежуточная аттестация; 3) участие в вузовских научных мероприятиях (подготовка выступлений, научных публикаций и т.п.).</p>

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных

достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины "Корпоративное право".

2. Фонд оценочных средств включает: а) контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам; б) примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля; в) список примерных тем самостоятельных письменных (в том числе контрольных) работ; г) примерный перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.2.1. Контрольные вопросы для самопроверки по самостоятельно изученным темам в рамках дисциплины "Корпоративное право".

1. Банкротство как способ принудительной ликвидации корпорации.
2. Выкуп акций акционерного общества.
3. Выход и исключение участника из общества с ограниченной ответственностью.
4. Исключение из реестра юридических лиц как способ прекращения правоспособности корпораций.
5. Исполнительные органы корпораций: состав, порядок формирования, компетенция.
6. Корпоративное законодательство.
7. Корпоративные конфликты и корпоративные споры.
8. Корпоративные правоотношения: понятие, содержание, субъекты.
9. Корпоративный договор.
10. Корпоративный контроль за деятельностью хозяйственных обществ.
11. Крупные сделки хозяйственных обществ: понятие, виды, порядок совершения, последствия нарушения требований к совершению крупных сделок.
12. Наблюдательный совет хозяйственного общества.
13. Общее собрание участников как орган управления корпоративной организацией.
14. Основания и способы реорганизации корпоративных организаций.
15. Основания, условия и порядок ликвидации корпоративных организаций.
16. Основания, условия и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала хозяйственных обществ.
17. Особенности передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации (управляющему).
18. Ответственность членов совета директоров и лиц, выполняющих функции исполнительных органов общества.
19. Отчуждение доли участником общества с ограниченной ответственностью.
20. Переход права участия в корпоративной организации в порядке универсального правопреемства.
21. Понятие и общая характеристика прав участников корпоративных организаций.
22. Понятие юридического лица в гражданском праве.
23. Корпоративная организация и ее место в системе юридических лиц.
24. Понятие, признаки и юридическая сущность общества с ограниченной ответственностью.
25. Понятие и признаки акционерного общества.
26. Публичные и непубличные общества.
27. Порядок созыва и проведения общего собрания участников.
28. Право участника корпоративной организации на получение информации.
29. Право участника корпоративной организации на участие в распределении прибыли.
30. Право участника корпоративной организации на участие в управлении.
31. Правовые особенности создания и деятельности «компаний одного лица».
32. Приобретение более 30 процентов акций открытого акционерного общества: особенности и основные этапы приобретения.
33. Приобретение крупных пакетов акций акционерного общества.
34. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок совершения, последствия несоблюдения требований к ее совершению.
35. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
36. Условия и порядок формирования уставного капитала при создании хозяйственных обществ.
37. Учреждение корпоративных организаций.
38. Формы и способы защиты корпоративных прав.
39. Эмиссия акций при формировании и изменении уставного капитала акционерных обществ.

5.2.2. Примерные тестовые вопросы для входного и текущего контроля по дисциплине "Корпоративное право".

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:
 - а) акционерное общество - это объединение капиталов;
 - б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
 - в) акционерное общество - это коммерческая организация;
 - г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.
2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:
 - а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;
 - б) существует только в закрытых обществах;
 - в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;
 - г) закрытое акционерное общество обладает этим правом наравне с акционерами в случаях, предусмотренных уставом.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

- а) акционерные общества в банковской сфере;
- б) народные предприятия;
- в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
- г) акционерные общества с одним акционером.

4. Учредителями акционерного общества могут быть:

- а) любые граждане;
- б) государственные органы, органы местного самоуправления;
- в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
- г) любые юридические лица.

5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:

- а) утверждение устава;
- б) утверждение состава учредителей;
- в) избрание органов управления общества;
- г) утверждение договора о создании акционерного общества;
- д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:

- а) разделение;
- б) выделение;
- в) слияние;
- г) присоединение.

7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:

- а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;
- б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;
- в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;
- г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.

8. Определите верные утверждения:

- а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;
- б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;
- в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;
- г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:

- а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;
- б) основными могут быть любые юридические лица;
- в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;
- г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;
- д) нет верного ответа.

10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:

- а) обыкновенная;
- б) золотая;
- в) голосующая;
- г) акция на предъявителя;
- д) привилегированная.

Критерии оценки ответов на тестовые вопросы для входного и текущего контроля (% правильных ответов / оценка):

- 92-100% - "отлично";
- 76-91% - "хорошо";
- 61-75% - "удовлетворительно";
- <61% - "неудовлетворительно".

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.3.1. Примерные темы самостоятельных письменных работ (эссе, рефераты) по дисциплине "Корпоративное право".

- 1. Понятие, признаки и виды имущества коммерческих и некоммерческих корпораций.
- 2. Ограничения и обременения прав на имущество корпораций.
- 3. Правовой режим уставного (складочного) капитала, фондов в составе имущества корпораций.

4. Нематериальные активы в составе имущества корпорации.
5. Юридическая природа и виды прав на имущество корпораций.
6. Благо и бремя корпоративной собственности.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на имущество корпораций.
8. Закрепление особенностей формирования и использования имущества коммерческих корпораций в учредительных документах.
9. Порядок, способы и пределы осуществления прав на имущество коммерческих корпораций.
10. Антимонопольный контроль за экономической концентрацией имущества коммерческих корпораций.
11. Правовой режим целевого капитала общественных организаций.
12. Раскрытие некоммерческими корпорациями информации об источниках формирования и использовании их имущества.
13. Особенности правового режима денег, безналичных денежных средств и валютных ценностей в составе имущества корпораций.
14. Понятие корпоративного договора. Виды корпоративных договоров.
15. Договор об осуществлении прав участников общества в ограниченной ответственностью: понятие и содержание.
16. Акционерное соглашение: понятие и содержание.
17. Договоры купли-продажи акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
18. Преимущественное право покупки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
19. Договоры залога акций и долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
20. Договоры доверительного управления акциями и долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
21. Договор с единоличным исполнительным органом корпоративной организации.
22. Сделки корпораций, требующие специального порядка одобрения.

Критерии оценки самостоятельных письменных работ:

а) "5" - "отлично"/"зачтено":

- актуальность затронутой проблематики;
- обстоятельность исследования;
- высокая степень оригинальности текста;
- наличие признаков научной новизны (научного задела);
- наличие практической значимости авторских выводов;
- оформление письменной работы соответствует установленным требованиям

б) "4" - "хорошо"/"зачтено":

- работа демонстрирует, с одной стороны, заинтересованность студента в теме исследования, а с другой - некоторое легкомыслие по отношению к результатам собственного интеллектуального труда ("сырость");
- излишняя лаконичность (в ущерб глубине исследования) либо, напротив, чрезмерный печатный объем, свидетельствующий об отсутствии навыка вычленять главное и концентрироваться на наиболее важных аспектах;
- приемлемый процент оригинальности текста;
- некоторые авторские суждения имеют признаки достаточной научно-практической новизны;
- оформлению письменной работы свойственны несущественные отступления от установленных требований

в) "3" - "удовлетворительно"/"зачтено":

- тема раскрыта на уровне учебного пособия, т.е. без системного анализа научных источников и правоприменительной практики;
- невысокий процент оригинальности текста;
- небольшой список литературы и нормативных правовых актов;
- авторские выводы отличаются малозначительной научно-практической новизной;
- оформлению письменной работы присущ ряд отступлений от установленных требований (например, погрешности в оформлении постраничных сносок, библиографических описаний и др.)

г) "2" - "неудовлетворительно"/"не зачтено":

- нераскрытие темы исследования ввиду ее непонимания;
- полное отсутствие признаков теоретической и практической новизны (научно-практического задела);
- низкая степень оригинальности текста, наличие плагиата в выводах исследования;
- библиографический список состоит только из устаревших учебников;
- ссылки на недействующее (неактуальное) законодательство;
- оформление письменной работы не соответствует установленным требованиям.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.4.1. Примерный перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине "Корпоративное право".

1. Корпоративные отношения: понятие, виды особенности.
2. Система источников корпоративного права.
3. Нормативные правовые акты, как источники корпоративного права.
4. Значение правового обычая и деловых обыкновений в корпоративном праве.
5. Нормы корпоративного права, их виды и особенности.
6. Роль внутренних документов корпорации в регулировании корпоративных отношений.

7. Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций.
8. Способы создания корпораций.
9. Учредительные документы корпораций.
10. Государственная регистрация корпораций. Отказ в государственной регистрации. Обжалование отказа в государственной регистрации.
11. Общая характеристика организационно-правовых форм корпораций.
12. Хозяйственные товарищества.
13. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.
14. Полное товарищество: определение, особенности правового положения.
15. Управление и ведение дел в полном товариществе.
16. Товарищество на вере (коммандитное товарищество): особенности правового положения.
17. Производственные кооперативы, как организационная форма предпринимательской деятельности.
18. Хозяйственные общества как корпорации, их виды.
19. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, признаки.
20. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.
21. Способы создания акционерных обществ.
22. Понятие и функции уставного капитала, его структура. Формирование уставного капитала при учреждении корпорации.
23. Имущество хозяйственных товариществ.
24. Имущество общества с ограниченной ответственностью.
25. Имущество акционерных обществ.
26. Имущество производственного кооператива.
27. Понятие органов управления. Виды органов управления корпорациями.
28. Органы управления общества с ограниченной ответственностью.
29. Заинтересованность в совершении обществом сделок. Понятие крупных сделок.
30. Органы управления акционерных обществ (общая характеристика).
31. Общее собрание акционеров: компетенция, порядок принятия решений.
32. Совет директоров (наблюдательный совет акционерных обществ).
33. Исполнительные органы акционерных обществ.
34. Акционерное законодательство Франции (общая характеристика).
35. Акционерное законодательство Германии (общая характеристика).
36. Акционерное законодательство стран общего права.
37. Общая характеристика корпоративного права европейского сообщества.
38. Трудовые отношения в корпорациях. Понятие коллективного договора.
39. Понятие и содержание трудового договора.
40. Значение положения о персонале и других внутренних актов, регулирующих трудовые отношения в корпорациях.

Критерии оценки устных ответов на теоретические вопросы:

а) "зачтено" - "отлично"/повышенный уровень:

- уверенно владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- правильно аргументирует ответ, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правоприменительную практику;
- демонстрирует знания, почерпнутые из академических изданий и научной литературы;
- систематически проявлял инициативу на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

б) "зачтено" - "хорошо"/пороговый уровень:

- частично владеет юридическим понятийно-категориальным аппаратом;
- в неполной мере аргументирует правильный ответ, ссылаясь на общие положения действующего законодательства;
- в ответе допускает отдельные неточности несущественного характера;
- прилежно работал на практических занятиях и имеет минимум пропусков по неважным причинам

в) "зачтено" - "удовлетворительно"/пороговый уровень:

- излагает формально правильный, но поверхностно аргументированный ответ, основанный в большей степени на догадке, чем на правовой материи и юридических фактах;
- освещает лишь один из множества аспектов затрагиваемой юридической проблемы;
- ответы на дополнительные (уточняющие) вопросы раскрываются неосновательно;
- демонстрирует скудный юридический лексический запас;
- пассивная работа на практических занятиях, имеются неотработанные пропуски по неважным причинам

г) "не зачтено" - "неудовлетворительно"/уровень не сформирован:

- допускает существенные формально-логические и юридические ошибки;
- демонстрирует незнание отраслевых правовых источников;
- затрудняется ответить на элементарные вопросы по тематике изучаемой дисциплины;
- не владеет юридической терминологией;
- систематическое непосещение лекционных и практических занятий по неважным причинам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сунаяева Р. Л.	Корпоративное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009	https://www.iprbookshop.ru/1464.html
Л1.2	Габов А. В., Губин Е. П., Карелина [и др.] С. А., Шиткиной И. С.	Корпоративное право: учебник	Москва: Статут, 2018	https://www.iprbookshop.ru/88254.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чепурной А.Г., Кибакин М.В., Эриашвили [и др.] Н.Д., Чепурной А.Г., Эриашвили Н.Д.	Хозяйственное право: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71077.html
Л2.2	Т. М. Анисеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023	https://www.iprbookshop.ru/141359.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	NVDA			
6.3.1.6	LibreOffice			
6.3.1.7	РЕД ОС			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.5	Гарант			
6.3.2.6	КонсультантПлюс			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	кейс-метод	
	деловая игра	
	дискуссия	
	презентация	
	ситуационное задание	
	дебаты	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
403 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), учебная доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук

320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Работа с нормативным материалом.

Корпоративное право подвержено частым изменениям.

- Актуальность: всегда проверяйте редакции ФЗ «Об ООО», ФЗ «Об АО» и др. Помните, что нормы Гражданского кодекса РФ (глава 4) имеют приоритет над специальными законами в случае коллизий.
- Комплексность: изучайте право не изолированно, а в связке. Корпоративное право тесно связано с антимонопольным, налоговым законодательством и рынком ценных бумаг.

2. Приоритет судебной практики.

В данной дисциплине «буква закона» часто уточняется судами.

- Обязательные документы: изучите Постановление Пленума ВС РФ № 25 от 23.06.2015 и специализированные обзоры практики по корпоративным спорам.
- Кейс-метод: при подготовке к семинарам разбирайте не только фактуру дела, но и логику (аргументацию) суда. Это поможет развить навык правового прогнозирования.

3. Подготовка к практическим занятиям.

Семинары по корпоративному праву ориентированы на решение практических задач (казусов).

Алгоритм решения:

- установите организационно-правовую форму субъекта (правила для ООО и АО часто различаются);
- проверьте соблюдение процедурных моментов (сроки созыва, кворум, порядок голосования);
- оцените наличие «конфликта интересов» (заинтересованность в сделке).

Документальное оформление: тренируйтесь составлять протоколы и уставы. Обращайте внимание на формулировки: в корпоративном праве одна неточная фраза в уставе может привести к потере контроля над бизнесом.

4. Рекомендации по самостоятельной работе.

Сравнительный анализ: составьте для себя сравнительную таблицу ООО и АО (порядок создания, ответственность, управление, выход из общества).

Мониторинг СМИ: читайте профильные ресурсы (например, «Коммерсантъ», «РБК», Legal.Report). Реальные корпоративные конфликты в крупных компаниях — лучший иллюстративный материал для теории.

5. Подготовка к аттестации.

При ответе на теоретический вопрос обязательно приводите примеры из практики.

Помните о разграничении императивных (обязательных) и диспозитивных (допускающих иное соглашение в уставе) норм.

Умение определять тип нормы — признак высокого уровня квалификации.

Корпоративное право — это право процедур. Не пытайтесь зазубрить сроки, старайтесь понять логику законодателя: для чего установлена та или иная процедура (защита кредиторов, защита миноритариев или стабильность оборота).