

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Особенности судебного разбирательства гражданских дел

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1042-3Ф 5 лет.plx
40.03.01 Юриспруденция
Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|------|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | зачеты 5 |
| аудиторные занятия | 20 | |
| самостоятельная работа | 47,4 | |
| часов на контроль | 3,85 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Консультации (для студента) | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 4 | | 4 | |
| Итого ауд. | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Контактная работа | 20,75 | 20,75 | 20,75 | 20,75 |
| Сам. работа | 47,4 | 47,4 | 47,4 | 47,4 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

Чел - *Чеканова Мария*
Валентинов

Рабочая программа дисциплины

Особенности судебного разбирательства гражданских дел

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна *В. Краш*

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02.06.2023 г. № 11
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---------|
| 1.1 | Цели: |
| 1.2 | Задачи: |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание

ИД-3.ПК-1: Правильно определяет юридически значимые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их ситуации.

ИД-4.ПК-1: Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.

ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики

ИД-3.ПК-2: Способен принимать решения в точном соответствии с законодательством и оценивать правовые последствия принятого решения

ПК-3: Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

ИД-1.ПК-3: Представляет и понимает правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства и теоретические основы их защиты при осуществлении профессиональной деятельности, порядок защиты права частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

ИД-2.ПК-3: Использует имеющиеся знания и умения в процессе осуществления профессиональной деятельности в целях защиты права и свободы человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц, общества и государства, частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Тема 1. Рассмотрение и разрешение споров, вытекающих из трудовых правоотношений | | | | | | |
| 1.1 | Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Подведомственность и подсудность трудовых дел. Сроки обращения в суд за разрешением трудового спора. Судебные расходы по делам, возникающим из трудов и правоотношений. Комиссия по трудовым спорам. /Лек/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1.2 | Понятие трудовых споров и причины их возникновения. Подведомственность и подсудность трудовых дел. Сроки обращения в суд за разрешением трудового спора. Судебные расходы по делам, возникающим из трудов и правоотношений. Комиссия по трудовым спорам. /Пр/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 10 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. Тема 2. Рассмотрение и разрешение судами дел о компенсации морального вреда | | | | | | |
| 2.1 | Понятие морального вреда. Подведомственность и подсудность дел. /Пр/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Понятие морального вреда. Подведомственность и подсудность дел. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Порядок и способы компенсации морального вреда. Определение размера компенсации. Случаи и основания компенсации морального вреда. Критерии компенсации морального вреда. /Лек/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 14 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 3. Тема 3. Рассмотрение судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации | | | | | | |
| 3.1 | Понятие чести, достоинства, деловой репутации. Подведомственность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности правового статуса истца. Особенности правового статуса ответчика. Особенности правового положения средств массовой информации при рассмотрении судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. /Лек/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.2 | Понятие чести, достоинства, деловой репутации. Подведомственность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности правового статуса истца. Особенности правового статуса ответчика. Особенности правового положения средств массовой информации при рассмотрении судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации. /Пр/ | 5 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| | Раздел 4. Тема 4. Особенности рассмотрения и разрешения судами наследственных дел, а также дел по спорам о недвижимом имуществе | | | | | | |
| 4.1 | Понятие права наследования. Понятие недвижимого имущества. Подведомственность и подсудность наследственных дел. Особенности подведомственности и подсудности дел по спорам о недвижимом имуществе. Особенности рассмотрения некоторых категорий наследственных дел, дел по спорам о недвижимом имуществе дел. /Лек/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.2 | Понятие права наследования. Понятие недвижимого имущества. Подведомственность и подсудность наследственных дел. Особенности подведомственности и подсудности дел по спорам о недвижимом имуществе. Особенности рассмотрения некоторых категорий наследственных дел, дел по спорам о недвижимом имуществе дел. /Пр/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 4,5 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 5. Тема 5. Особенности рассмотрения и разрешения судами споров, вытекающих из семейных отношений | | | | | | |
| 5.1 | Общая характеристика дел данной категории. Подведомственность и подсудность. Виды дел данной категории. Правила рассмотрения и разрешения судами споров, вытекающих из семейных отношений. Возбуждение дела. Требования к исковому заявлению (заявлению). Особенности судебного решения. /Пр/ | 5 | 3 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.2 | Общая характеристика дел данной категории. Подведомственность и подсудность. Виды дел данной категории. Правила рассмотрения и разрешения судами споров, вытекающих из семейных отношений. Возбуждение дела. Требования к исковому заявлению (заявлению). Особенности судебного решения. /Лек/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 6. Тема 6. Особенности рассмотрения и разрешения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 6.1 | Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Предмет доказывания. Условия наступления деликтной ответственности. Общие условия или основания возникновения обязательства из причинения вреда. Основания и условия освобождения от ответственности за возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан. /Лек/ | 5 | 1 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 6.2 | Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Предмет доказывания. Условия наступления деликтной ответственности. Общие условия или основания возникновения обязательства из причинения вреда. Основания и условия освобождения от ответственности за возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан. /Пр/ | 5 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 6.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 7. Тема 7. Рассмотрение дел о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами. | | | | | | |
| 7.1 | Подведомственность и подсудность дел о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами. Особенности подачи заявления о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами. Особенности принятия и исполнения решения суда. /Пр/ | 5 | 4 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 7.2 | Подведомственность и подсудность дел о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами. Особенности подачи заявления о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами. Особенности принятия и исполнения решения суда. /Лек/ | 5 | 0 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|-------------------------------|---|--|
| 7.3 | изучение нормативных правовых актов, учебной литературы, работ с Интернет-ресурсами, правоприменительной практикой /Ср/ | 5 | 4,9 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| Раздел 8. Консультации | | | | | | | |
| 8.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 5 | 0,6 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 9.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 5 | 3,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 9.2 | Контактная работа /КСРАТт/ | 5 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
2. Подведомственность и подсудность трудовых дел.
- 3.Сроки обращения в суд за разрешением трудового спора. Судебные расходы по делам, возникающим из трудов и правоотношений. Комиссия по трудовым спорам.
4. Понятие морального вреда.
5. Подведомственность и подсудность дел .
6. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Порядок и способы компенсации морального вреда.
8. Определение размера компенсации.
- 9.Случаи и основания компенсации морального вреда.
- 10.Критерии компенсации морального вреда .
11. Понятие чести, достоинства, деловой репутации.
12. Подведомственность дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
13. Особенности правового статуса истца по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
14. Особенности правового статуса ответчика по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
15. Особенности правового положения средств массовой информации при рассмотрении судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
- 16.Понятие права наследования.
17. Понятие недвижимого имущества.
18. Подведомственность и подсудность наследственных дел.
19. Особенности подведомственности и подсудности дел по спорам о недвижимом имуществе.
20. Особенности рассмотрения некоторых категорий наследственных дел, дел по спорам о недвижимом имуществе дел.
21. Особенности рассмотрения и разрешения судами споров, вытекающих из семейных отношений

22. Общая характеристика дел по спорам, вытекающих из семейных отношений.
23. Подведомственность и подсудность дел, вытекающих из семейных отношений.
24. Виды дел, вытекающих из семейных отношений.
25. Правила рассмотрения и разрешения судами споров, вытекающих из семейных отношений.
26. Общие правила возбуждения семейных дел.
27. Требования к исковому заявлению (заявлению) по делам, вытекающих из семейных отношений.
28. Особенности судебного решения по делам, вытекающих из семейных отношений.
29. Подведомственность и подсудность дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан
30. Подведомственность и подсудность дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
31. Лица, участвующие в дела о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
32. Предмет доказывания по делам о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
33. Условия наступления деликтной ответственности.
34. Общие условия или основания возникновения обязательства из причинения вреда.
35. Основания и условия освобождения от ответственности за возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
36. Подведомственность и подсудность дел о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами.
37. Особенности подачи заявления о признании гражданина недееспособным, ограничении дееспособности гражданина, о лишении несовершеннолетнего права распоряжаться своими доходами.
38. Особенности принятия и исполнения решения суда.
39. Подведомственность и подсудность авторских споров.
40. Лица, участвующие в делах по авторским спорам.
41. Некоторые вопросы доказывания в делах по авторским спорам.
42. Особенности разрешения авторских споров.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|--|---|
| Л1.1 | Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова [и др.] И.В., Воронцова И.В. | Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016 | http://www.iprbookshop.ru/57122.html |
| Л1.2 | Афанасьев С.Ф., Баулин О.В., Лукьянова [и др.] И.Н., Фокина М.А. | Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие | Москва: Статут, 2019 | http://www.iprbookshop.ru/94593.html |
| Л1.3 | Абушенко Д.Б., Брановицкий К. Л., Воложанин [и др.] В.П., Яркова В. В. | Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений | Москва: Статут, 2021 | https://www.iprbookshop.ru/117559.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л2.1 | Свирин Ю.А. | Гражданский процесс: учебник для бакалавров | Саратов: Вузовское образование, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/66860.html |
| Л2.2 | Гридчина Н.Е. | Гражданский процесс: учебное пособие | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016 | http://www.iprbookshop.ru/73067.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.3 | Гарант |
| 6.3.2.4 | КонсультантПлюс |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| |
|-----------|
| дискуссия |
|-----------|

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|--|
| 408 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) |
| 319 А2 | Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по освоению дисциплины

Особенности судебного разбирательства гражданских дел

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса Гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, являются:

во–первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем; во–вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям).

2. Подготовка рефератов по отдельным темам программы по. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

3 Обзор новейших научных работ (монографий, статей), новых руководящих разъяснений и обзоров судебной практики высших судебных инстанций.

4. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в частности, составление проектов гражданско-правовых документов (доверенностей, завещаний, исковых заявлений и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (от пяти до десяти) и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права).

Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение

участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты-заочники с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Под методикой решения задач по юридическим дисциплинам понимается система методических положений и приемов разбора конкретной ситуации (задачи).

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения казусов (задач) по гражданскому праву, относятся следующие:

Необходимо внимательно прочитать текст задачи.

1. Определите теоретические основы решения дела.
2. Уловите суть, требуемую для решения.
3. Применяйте норму, найденную в законах к задаче.

Решая задачу, студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Образец решения казуса

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице.

Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации.

Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело

Оцените доводы ответчика

Решение

Решите дело

В соответствии с абзацем первым пункта 1 ст. 925 ГК РФ гостиница отвечает как хранитель и без особого о то соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. При этом внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (абзац второй пункта первого ст. 925 ГК РФ). Как видно из условий задачи, Васильев проживал в двухместном номере гостиницы «Волга», то есть являлся ее «постояльцем», что не оспаривается и представителем ответчика. Принадлежащие Васильеву костюм и зонт, которые нельзя отнести к валютным ценностям или драгоценным вещам, находились в гостиничном номере, то есть считаются «внесенными в гостиницу» в смысле статьи 925 ГК РФ. Таким образом, гостиница «Волга» обязана отвечать за несохранность костюма и зонта Васильева.

Оцените доводы ответчика

Первый довод ответчика: «Согласно распоряжению администрации гостиницы постояльцы должны сдавать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Тем самым, по мнению представителя гостиницы, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор условие, отличное от предусмотренного пунктом первым ст. 925 ГК РФ, оговорив, что внесенными в гостиницу считаются только те вещи постояльца, которые помещены в камеру хранения».

Действительно, статья 421 ГК РФ провозглашает свободу договора. Однако в соответствии с абзацем первым пункта 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения (п. 1 ст. 422 ГК РФ). Положение абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ может быть квалифицировано в качестве императивной нормы. В соответствии со ст. 168 ГК РФ сделка, не соответствующая требованиям закона, ничтожна. При этом, по общему правилу, недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей (ст. 180 ГК РФ). Следовательно, условие договора, заключенного между гостиницей и Васильевым, противоречащее императивное норме абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ, является недействительным (ничтожным) и не влечет юридических последствий (п. 1 ст. 167 ГК РФ).

Второй довод ответчика: «Главой администрации города утверждены Правила проживания в городских гостиницах, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Правила проживания в городских гостиницах, на которые ссылается ответчик, являются актом органа местного самоуправления. Положение указанных правил, освобождающее гостиницу от ответственности за утрату вещей, не сданных на хранение, противоречит пункту первому ст. 925 ГК РФ и поэтому не может применяться судом. В этом случае используется такой способ защиты гражданских прав как неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону (абзац двенадцатый ст. 12 ГК РФ). Более того, согласно п. «о» ст. 71 Конституции РФ гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В соответствии с Конституцией РФ статья 3 ГК РФ закрепляет закрытый (исчерпывающий) перечень актов, содержащих нормы гражданского права. Среди таковых нет актов органов местного самоуправления. Поэтому глава администрации города не может принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, даже если они и соответствуют ГК РФ.

Окончательный вывод:

Исходя из вышеизложенного, иск Васильева подлежит удовлетворению при доказанности им в суде факта утраты вещей, находившихся в гостиничном номере. Доводы ответчика являются необоснованными. Суд должен обязать гостиницу «Волга» возместить Васильеву убытки, причиненные утратой костюма и зонта.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКИ К зачету

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям,

легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.