

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Бухгалтерский и финансовый учет в туризме**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.02\_2023\_833.plx  
43.03.02 Туризм  
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 4

аудиторные занятия 52

самостоятельная работа 45,8

часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	28	28	28	28
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	52	52	52	52
Контактная работа	53,35	53,35	53,35	53,35
Сам. работа	45,8	45,8	45,8	45,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Чистякова Ирина Сергеевна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский и финансовый учет в туризме**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 9  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в турфирмах, по подготовке и представлению налоговой информации с учетом особенностей данной сферы деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета у туроператора, турагента и в гостиничном бизнесе; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних); - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности туристических фирм и гостиниц; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности туристических фирм и гостиниц; - использование информации бухгалтерского учета и существующей системы налогообложения для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория статистики	
2.1.2	Экономика туризма	
2.1.3	Экономика и предпринимательство в сфере туризма	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Налоги и налогообложение в туристском и гостиничном бизнесе	
2.2.2	Налоги и налогообложение в туристском и гостиничном бизнесе	
2.2.3	Бизнес-планирование в туристском и гостиничном бизнесе	
2.2.4	Конкурентоспособность туристского предприятия	
2.2.5	Междисциплинарный проект "Повышение конкурентоспособности предприятия"	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-5: Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</b>
- знать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. - уметь определять производственно-экономические показатели предприятия туристской сферы. - владеть навыками анализа производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы.
<b>ИД-2.ОПК-5: Принимает экономически обоснованные управленческие решения</b>
уметь принимать экономические обоснованные решения, на основе бухгалтерской информации
<b>ИД-3.ОПК-5: Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</b>
- знать показатели, которые отражают экономическую эффективность туристского предприятия - уметь обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>						
1.1	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. Предмет бухгалтерского учета и его объект. Метод бухгалтерского учета и его составляющие. Сущность, строение и классификация бухгалтерских балансов. Счета бухгалтерского учета и их строение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Счета аналитического и синтетического учета. Двойная запись и ее сущность и значение. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. План счетов бухгалтерского учета. Классификация /Лек/	4	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
1.2	1.1. Возникновение учета. 1.2. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике. 1.3. Предмет бухгалтерского учета и его объект. 1.4. Метод бухгалтерского учета и его составляющие. 1.5. Сущность, строение и классификация бухгалтерских балансов. 1.6. Счета бухгалтерского учета и их строение. 1.7. Взаимосвязь между счетами и балансом. 1.8. Счета аналитического и синтетического учета. 1.9. Двойная запись и ее сущность и значение. 1.10. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. 1.11. План счетов бухгалтерского учета. 1.12. Классификация счетов. 1.13. Способы влияния и исправления ошибок в учетных регистрах. /Пр/	4	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
1.3	Подготовка к практическому занятию Подготовка докладов. /Ср/	4	5,8	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
	<b>Раздел 2. Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц.</b>						
2.1	Государственное регулирование туристической деятельности. Федеральный реестр туроператоров. Административная ответственность за нарушение в сфере туризма. Обеспечение безопасности туризма. Финансовое обеспечение. Нормативно-правовые основы организации гостиничного бизнеса. /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.2	2.1. Государственное регулирование туристической деятельности. 2.2. Федеральный реестр туроператоров. 2.3. Административная ответственность за нарушение в сфере туризма. 2.4. Обеспечение безопасности туризма. 2.5. Финансовое обеспечение. 2.6. Нормативно-правовые основы организации гостиничного бизнеса. /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
2.3	Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов. /Ср/	4	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
<b>Раздел 3. Тема 3. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы.</b>							
3.1	Особенности формирования учетной политики у туроператора, турагента. Особенности формирования учетной политики в гостинице. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для туристической фирмы, гостиницы. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для целей налогообложения  /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	3.1. Особенности формирования учетной политики у туроператора, турагента. 3.2. Особенности формирования учетной политики в гостинице. /Пр/	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на
3.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	4	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
<b>Раздел 4. Тема 4. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.</b>							
4.1	Учет основных средств в туристической организации. Учет основных средств в гостинице. Понятие классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Учет амортизации. Учет аренды основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет амортизации.  /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.2	<p>4.1. Учет основных средств в туристической организации.</p> <p>4.1.1. Понятие классификация и оценка основных средств.</p> <p>4.1.2. Синтетический и аналитический учет движения основных средств.</p> <p>4.1.3. Учет амортизации.</p> <p>4.1.4. Учет аренды основных средств.</p> <p>4.2. Особенности учета основных средств в гостинице.</p> <p>4.3. Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет амортизации.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
4.3	Подготовка к практическому занятию Решение задач. /Ср/	4	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
	<b>Раздел 5. Тема 5. Бухгалтерский учет оборотных активов.</b>						
5.1	<p>Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.</p> <p>Инвентаризация денежных средств, отражение результатов инвентаризации в учете.</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5.2	<p>5.1. Учет денежных средств.</p> <p>5.1.1. Учет кассовых операций.</p> <p>5.1.2. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.</p> <p>5.1.3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>5.1.4. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.</p> <p>5.1.5. Инвентаризация денежных средств, отражение результатов инвентаризации в учете.</p> <p>5.2. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>5.2.1. Материалы, их классификация и оценка.</p> <p>5.2.2. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии.</p> <p>5.2.3. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p> <p>5.3. Учет товаров в гостинице.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
5.3	<p>Подготовка к практическому занятию. Решение задач.</p> <p>/Ср/</p>	4	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
	<b>Раздел 6. Тема 6. Учет заработной платы.</b>						
6.1	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы.</p> <p>Учет общих и индивидуальных удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет заработной платы.</p> <p>/Лек/</p>	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
6.2	<p>6.1. Принципы организации учета труда, его оплаты.</p> <p>6.2. Системы и формы оплаты труда.</p> <p>6.3. Порядок расчета заработной платы.</p> <p>6.4. Учет общих и индивидуальных удержаний из заработной платы.</p> <p>6.5. Аналитический и синтетический учет заработной платы.</p> <p>/Пр/</p>	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
6.3	<p>Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/</p>	4	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
	<b>Раздел 7. Тема 7. Учет затрат в туристической организации.</b>						



7.1	<p>Определение и классификация затрат. Учет затрат в туристических организациях: Затраты на перевозку туристов. Затраты по страхованию туристов. Затраты по визовому обслуживанию туристов. Затраты на трансфер. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Затраты по экскурсионному обслуживанию туристов. Затраты по удовлетворению претензий туристов. Затраты на разработку новых турпродуктов. Состав затрат связанных с оказанием гостиничных услуг. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц. Рекламные расходы. Расходы на формульную одежду. Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений. Учет операций связанных с организацией пунктов общественного питания в гостиничном комплексе. Списание издержек обращения. Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами гостиницы. Дополнительные услуги, оказываемые силами сторонних организаций. Прочие затраты туристических организаций. /Лек/</p>	4	7	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	----------------------------------	------------------	---	--

7.2	<p>7.1. Определение и классификация затрат.</p> <p>7.2. Учет затрат в туристических организациях.</p> <p>7.2.1. Затраты на перевозку туристов.</p> <p>7.2.2. Затраты по страхованию туристов.</p> <p>7.2.3. Затраты по визовому обслуживанию туристов.</p> <p>7.2.4. Затраты на трансфер.</p> <p>7.2.5. Затраты по бронированию номеров в гостиницах.</p> <p>7.2.6. Затраты по экскурсионному обслуживанию туристов.</p> <p>7.2.7. Затраты по удовлетворению претензий туристов.</p> <p>7.2.7. Затраты на разработку новых турпродуктов.</p> <p>7.2.8. Прочие затраты туристических организаций.</p> <p>7.3. Состав затрат связанных с оказанием гостиничных услуг.</p> <p>7.3.1. Затраты по бронированию номеров в гостиницах.</p> <p>7.3.2. Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц.</p> <p>7.3.3. Рекламные расходы. Расходы на форменную одежду.</p> <p>7.3.4. Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений.</p> <p>7.3.5. Учет операций связанных с организацией пунктов общественного питания в гостиничном комплексе.</p> <p>7.3.6. Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами гостиницы.</p> <p>7.3.7. Дополнительные услуги, оказываемые силами сторонних организаций.</p> <p>7.4. Списание издержек обращения. /Пр/</p>	4	10	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
7.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	4	12	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
	<b>Раздел 8. Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации.</b>						

8.1	<p>Характеристика доходов туристических организаций. Классификация доходов. Учет реализации туристических услуг. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам без участия в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Документальное оформление реализации туристических услуг. Особенности реализации туристических путевок в санаторно-курортные учреждения. Продажа туров в кредит. Учет доходов от оказания гостиничных услуг. Доходы от проживания. Юридические аспекты взаимоотношений гостиниц с контрагентами. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Доходы от оказания дополнительных услуг. Доходы от предоставления в аренду помещений. Внереализационные доходы гостиниц /Лек/</p>	4	3	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
-----	---	---	---	----------------------------------	------------------	---	--

8.2	8.1. Характеристика доходов туристических организаций. Классификация доходов. 8.2. Учет реализации туристических услуг 8.2.1. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. 8.2.2. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. 8.2.3. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам без участия в расчетах. 8.2.4. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. 8.3. Документальное оформление реализации туристических услуг. 8.4. Особенности реализации туристических путевок в санаторно-курортные учреждения. 8.5. Продажа туров в кредит. 8.6. Учет доходов от оказания гостиничных услуг. 8.6.1. Доходы от проживания. 8.6.2. Юридические аспекты взаимоотношений гостиниц с контрагентами. 8.7. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. 8.8. Доходы от оказания дополнительных услуг. /Пр/	4	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для выполнения на аудиторных занятиях и для самостоятельной работы.
8.3	Подготовка к практическому занятию. Решение задач. /Ср/	4	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	Зачетно-экзаменационные материалы, практические задания для
<b>Раздел 9. Консультации</b>							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1,2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5	Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский и финансовый

учет в туризме».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, ситуации для анализа, практических заданий, тем для конспектов и рефератов и промежуточной аттестации в виде экзаменационных билетов.

## 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные задачи для решения на практических занятиях:

Задача 1:

Сформировать учетную политику для ООО «Вест», учитывая что:

- 1) ООО «Вест» является туроператором и находится на общем режиме налогообложения;
- 2) ООО «Вест» - гостиничный комплекс, находящийся на общем режиме налогообложения;
- 3) ООО «Вест» - туроператор, находящийся на упрощенной системе налогообложения.

Задача 2:

Гостиница для своего ресторана приобрела у российского поставщика холодильное оборудование. При этом для принятия и проверки данного оборудования на завод-изготовитель был откомандирован ее сотрудник (цифры условные).

Гостиница перечислила поставщику в оплату за оборудование согласно договору 354 000 рублей (включая НДС - 54 000 рублей). Командировочные расходы сотрудника на завод-изготовитель составили 500 рублей. Кроме того, расходы на наладку этого оборудования силами сторонней сервисной организации составили 11 800 рублей (в т.ч. НДС - 1 800 руб.). Какова первоначальная стоимость приобретенных основных средств. Сделать записи в бухгалтерском учете.

Задача 3:

Гостиница приобрела для своего ресторана холодильное оборудование, первоначальной стоимостью 310500 рублей. На основании его технических характеристик и опыта использования аналогичного оборудования, срок полезного использования

данного объекта установлен в размере 7 лет (84 месяца). Рассчитать сумму ежемесячной амортизации. Сделать записи в бухгалтерском учете.

Задача 4:

На балансе гостиницы числится объект основных средств (холодильное оборудование для ресторана), введенный в эксплуатацию в декабре 20XX года со сроком полезного использования 8 лет (96 месяцев). До 1 января 20XX г. начисление амортизации по нему производилось линейным способом по нормам амортизационных отчислений, установленных федеральными нормативными актами.

Гостиница с 1 января 20XX года решила по объекту основных средств начислять амортизацию для целей налогообложения нелинейным методом. Срок полезного использования при этом был определен в размере 7 лет или 84 месяцев (4-ая амортизационная группа). Причем, на этот момент по объекту уже производилось начисление амортизации в течение 24 месяцев (с января 20XX г. по декабрь 20XX г.).

Задача 5:

Гостиница реализовала другой организации неиспользуемое ею холодильное оборудование для ресторана за 236 000 рублей (в т.ч. НДС - 36 000 рублей). Первоначальная стоимость оборудования составляет 310 500 рублей. Предположим, что амортизация за время эксплуатации объекта составила 200 500 рублей.

Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 6:

ОАО «Альфа» должно оплатить размещение туристов в гостинице в сумме 3000 тыс. долларов США. Турфирма подала в банк заявку на приобретение валюты и перечислила банку для оплаты контракта 90 000 руб. Банк приобрел валюту на бирже по курсу 30 руб./долл. США Курс доллара, установленный ЦБ РФ, - 29 руб./долл. США.

Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7:

17 августа 20XX года на транзитный валютный счет ООО «Альфа» поступила валютная выручка в сумме 10 000 долл. США, курс ЦБ РФ на дату поступления - 30 руб./долл. США. В этот же день ООО «Альфа» направило банку поручение на обязательную продажу % выручки и на зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Банк продал валюту по курсу 31 руб./долл. США. Курс доллара США, установленный ЦБ РФ на день поступления валюты на транзитный валютный счет, составил 30 руб./долл. США. За проведение операции банк списал с расчетного счета ООО «Альфа» 1000 рублей.

Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 8:

Осуществлена продажа туристической путевки не сумму 1200 долларов США при условии, что осуществляется предоплата в размере 50%. Курс рубля к доллару США, установленный ЦБ РФ, составляет на дату:

предоплаты – 29 руб.;

отгрузки (реализации) – 30 руб.; последующей оплаты – 31 руб.

Сделать записи на счетах бухгалтерского учета.

Задача 9

Определить стоимость материалов, израсходованных на производство и остаток материалов на конец месяца:

1. методов средней себестоимости;

2. методом ФИФО; Исходные данные:

Критерии оценки:

1. «Отлично» (91-100%), повышенный уровень - практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
2. «Хорошо» (75-90%), пороговый уровень - практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
3. «Удовлетворительно» (50-74%), пороговый уровень - практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.
4. «Неудовлетворительно» (менее 50%), уровень не сформирован - практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Возникновение учета.

2. Л. Пачоли и его современники.
3. Три школы развития бухгалтерского учета.
4. Национальный менталитет российского учета.
5. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
6. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
7. Бухгалтерский учет за рубежом.
8. Теории двойной записи.
9. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
10. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
11. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
12. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
13. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
14. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
15. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
16. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
17. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
18. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
19. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
20. Моделирование в бухгалтерском учете.
21. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
22. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
23. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
24. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
25. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
26. Автоматизация бухгалтерского учета.
27. Классические процедуры бухгалтерского учета.
28. Учетная политика в системе управления организацией.
29. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
30. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
31. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
32. Профессиональная этика бухгалтера
33. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
34. Формирование и бухгалтерский учет индивидуальных туров.
35. Регулирование иностранных турфирм в России.
36. Учетная политика туристических фирм.
37. Формирование и бухгалтерский учет экскурсионных туров.
38. Продажа путевок туроператором: учет и налогообложение.
39. Продажа путевок турагентом: учет и налогообложение.
40. Расчеты туристических фирм с гостиницами: учет и налогообложение.
41. Учет отдыха родителей с детьми.
42. Организация и учет автобусных туров.
43. Проблемы отражения в учете расчетов со страховыми организациями по страхованию туристов.
44. Бухгалтерский учет посреднической деятельности турфирмы в сфере страхования туристов.
45. Классификация затрат в туристических организациях.
46. Прямые и косвенные, производственные и периодические затраты в туристических фирмах.
47. Новые туристические маршруты: учет затрат.
48. Калькулирование стоимости тура.
49. Активные доходы иностранных туристических фирм: учет и налогообложение.

50. Пассивные доходы иностранных туристических фирм: учет и налогообложение.
51. Учет основных средств.
52. Учет нематериальных активов.
53. Приобретение и списание материалов.
54. Распределение общехозяйственных расходов по видам деятельности.
55. Особенности заполнения бухгалтерского баланса туристическими предприятиями.
56. Особенности заполнения бухгалтерского баланса гостиницами.
57. Учет предоплаты и бронирования туристических фирм с гостиницами.
58. Долгосрочный договор туристических фирм с гостиницами.
59. Особенности налогообложения детских туров.
60. Учет детских туров.
61. Учет расходов будущих периодов.
62. Организация хранения туристических путевок.
63. Особенности калькулирования себестоимости в гостиницах.

#### Критерии оценки:

1. «Отлично» (6 балла), повышенный уровень - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
2. «Хорошо» (4 балла), пороговый уровень - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3. «Удовлетворительно» (2 балл), пороговый уровень - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
4. «Неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные тесты для проведения итогового тестирования по курсу:

1. Федеральный реестр туроператоров – это ...
2. Какие из перечисленных задачи могут быть отнесены к задачам государственного регулирования туристической деятельности:
  1. Принятие решений по разработке организационно-экономической и социальной политики в области развития туризма, а также подготовка и принятие плана такого развития;
  2. создание условий для решения проблем социального, адресного туризма;
  3. разработка программ развития государственного и частного секторов, с учетом перечисленных только что направлений;
3. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?
  1. Не запланированные до начала изготовления продукции.
  2. Направленные на получение дохода.
  3. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
  4. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
4. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
  1. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
  2. Дт сч. 90 Кт сч. 26.
  3. Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
5. Незавершенное производство — это:
  1. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне.
  2. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.
6. Фактическая себестоимость услуг обслуживающих производств и хозяйств при реализации сторонним потребителям списывается с кредита счета 29 в дебет счета:
  1. 91
  2. 43
  3. 90

7. К статьям прямых затрат относятся:

1. Общепроизводственные расходы.
2. Общехозяйственные расходы.
3. Сырье и материалы.

8. По отношению к объему производства затраты делятся на:

1. Основные и накладные.
2. Прямые и косвенные.
3. Постоянные и переменные.

9. По отношению к объему производства затраты делятся на:

1. Основные и накладные.
2. Прямые и косвенные.
3. Постоянные и переменные.

10. К условно-постоянным расходам относятся:

1. Заработная плата производственных рабочих.
2. Амортизация объектов основных средств.
3. Общепроизводственные расходы.

11. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 20 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 25 Кт сч. 70.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.

12. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:

1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.

4. В учете не отражается.

13. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?

1. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 68 Кт сч. 70.
3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.

14. Выдача из кассы всех видов начислений, отраженных по кредиту 70, после всех удержаний отражается записью:

1. Дт сч. 50 Кт сч. 70.
2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.
3. Дт сч. 70 Кт сч. 20.

15. При повременных формах оплата производится за:

1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.
2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

16. Назовите основные виды оплаты труда:

1. Повременная и сдельная.
2. Только основная.
3. Основная и дополнительная.
4. Простая повременная и простая сдельная.

17. Обязательными удержаниями являются:

1. Налог на доходы физических лиц по исполнительным листам и подписями нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц.
2. Ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период.
3. Погашение задолженности по подотчетным суммам.

18. Как группируются основные средства?

1. По отраслевому признаку и по назначению.
2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.
3. По назначению и по степени использования и наличию прав.
4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.



19. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дт сч. 01 Кт сч. 60.
2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
3. Дт сч. 01 Кт сч. 76.
4. Дт сч. 08 Кт сч. 60

20. Начисление амортизации основных средств производится:

1. Независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
2. В зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
3. По усмотрению организации.

21. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:

1. Вложений во внеоборотные активы.
2. Добавочного капитала.
3. Резервного капитала.

22. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывается в составе:

1. Внереализационных доходов.
2. Операционных доходов.
3. Добавочного капитала.

Критерии оценки:

Даны верные ответы на 84-100% вопросов: «отлично» (2,6 - 3 балла), повышенный уровень.

Даны верные ответы на 66-83% вопросов: «хорошо» (2- 2,5 балла), пороговый уровень.

Даны верные ответы на 50-65% вопросов: «удовлетворительно» (1,5 - 1,9 балл), пороговый уровень.

Даны верные ответы на менее 50% вопросов: «неудовлетворительно» (0 – 1,4 балла), уровень не сформирован

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Городецкая М.И.	Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник, 2010	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Белозерцева И.Б., Корабельникова Л.С.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87101.html">http://www.iprbookshop.ru/87101.html</a>
Л2.2	Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин [и др.] В. А., Бабаева Ю. А., Бобошко В. И.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/123369.html">https://www.iprbookshop.ru/123369.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
---------	--

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение задач	
	дискуссия	
	лекция-визуализация	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим и лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.

Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;

• выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.  
Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.