

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Практика устной и письменной речи английского языка

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 44.03.01_2025_715-ОЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Английский язык

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **33 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 1188

в том числе:

аудиторные занятия 340

самостоятельная 632

часов на контроль 209,15001

Виды контроля в семестрах:

экзамены 2, 4, 8, 9, 1

зачеты с оценкой 7, 5, 3, 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)	
Неделя	17 1/6		18		13 5/6		16 2/6		15 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	64	64	54	54	28	28	36	36	36	3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25	0,15	0,15	0,25	0,25	0,15	0
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1			1	1		
Итого ауд.	64	64	54	54	28	28	36	36	36	3
Контактная работа	65,25	65,25	55,25	55,25	28,15	28,15	37,25	37,25	36,15	3
Сам. работа	188	188	126	126	35	35	72	72	63	6
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75	8,85	8,85	34,75	34,75	8,85	8
Итого	288	288	216	216	72	72	144	144	108	1

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Федосова Т.В.; к.ф.н., доцент, Киреева Д.М.; к.ф.н., доцент, Алькенова С.Н.; к.ф.н., доцент, Черкаева Н.И.

Рабочая программа дисциплины

Практика устной и письменной речи английского языка

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции языковой личности как способности и готовности к профессиональной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - обучение деловому общению на иностранном языке; - совершенствование умения осуществлять иноязычную коммуникацию в устной и письменной формах; - формирование способности учета социокультурной специфики в межкультурном общении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык на предшествующем уровне образования.
2.1.2	Практическая грамматика (первый язык)
2.1.3	Практическая фонетика (первый язык)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Теория и практика перевода
2.2.4	Иностранный язык
2.2.5	Практическая грамматика английского языка
2.2.6	Практическая фонетика английского языка
2.2.7	Аналитическое чтение англоязычного художественного текста
2.2.8	Лингвострановедение и страноведение англоязычных стран

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

- умеет эффективно общаться на иностранном языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника); отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения; конструктивно и умело вести спор.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-1.УК-4: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

- знает основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке;
- умеет построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;
- владеет деловым стилем общения на иностранном языке;

ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

- знает нормы и правила общения в цифровой среде для осуществления профессиональных целей;
- умеет построить письменную коммуникацию для эффективного взаимодействия;
- владеет навыками деловых коммуникаций в письменной форме на государственном языке РФ и иностранном языке.

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ИД-2.ОПК-1: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
- знает причины, основные факторы изменений и перспективные направления развития в системе образования; особенности правового статуса образовательных организаций; нормативно-правовые акты, отражающие этические нормы педагогической сферы деятельности; - умеет практически применять нормы российского права, в том числе образовательного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области образования; находить, анализировать и толковать законодательные источники с целью регулирования образовательных правоотношений с учетом специфики
профессиональной деятельности; - владеет навыками применять нормы российского права, в том числе образовательного права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области образования; умением ставить перспективную цель с учетом правового поля и в зависимости от достижимого результата, имеющихся ресурсов и ограничений в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ИД-2.ОПК-2: Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ИД-3.ОПК-2: Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ИД-2.ОПК-3: Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ИД-2.ОПК-5: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
ИД-3.ОПК-5: Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.
- знает теорию и практику английского языка на достаточном уровне для решения профессиональных задач; – умеет грамотно использовать английский язык при решении профессиональных задач; - владеет навыками адаптации содержания дисциплины к реальными учебными возможностями обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 1 (Английский в учебе и быту)						

1.1	Describing people. /Лаб/	1	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, письменная
1.2	The changing face of the UK. /Лаб/	1	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, ролевая игра
1.3	Homes. What Brits are fond about their houses. /Лаб/	1	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, письменная работа, тест
1.4	Homes in space. /Лаб/	1	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, ролевая игра
1.5	Heroes. Saving people. /Лаб/	1	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, письменная
1.6	Challenges. What is it to be a champion? /Лаб/	1	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, ролевая игра, письменная
1.7	Describing people. (Подготовленная монологическая речь, пересказ текста без прямой речи, понимание небеглой аутэнтичной речи наслух) /Ср/	1	30	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
1.8	Члены семьи, возраст. (Работа с новой лексикой, упр.). /Ср/	1	30	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
1.9	The ideal house. (Письменная работа). /Ср/	1	30	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
1.10	Human 1; Shark 0. (Пересказ текста). /Ср/	1	30	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
1.11	Holidays. Диалоги, чтение, упражнения. /Ср/	1	30	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
1.12	Being closer to your family. Диалоги, чтение, упражнения. /Ср/	1	38	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	

2.2	Контроль СР /КСРАТг/	1	0,25	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
Раздел 3. Семестр 2 (Английский в учебе и быту)							
3.1	At the map of the world. Taking meals. Doing shopping. /Лаб/	2	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, письменная
3.2	At the map of the world. Taking meals. Doing shopping. (Подготовленная и неподготовленная монологическая речь, пересказ текста с прямой речью, понимание небеглой аутэнтичной речи наслух) /Ср/	2	25	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
3.3	Inventions of all epochs. /Лаб/	2	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, письменная
3.4	Inventions of modern time /Ср/	2	25	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
3.5	Communication and technologies. /Лаб/	2	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, ролевая игра, письменная
3.6	How do people communicate in modern time? /Ср/	2	25	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
3.7	Being online is living online. /Лаб/	2	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, презентация, письменная
3.8	Virtual tourism. Visiting places learning about them online. /Ср/	2	25	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
3.9	Sports and healthy activities. /Лаб/	2	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	дискуссия, ролевая игра, письменная
3.10	Extreme sports. How to reduce risk in doing sport. /Ср/	2	26	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	

	Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)						
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
4.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
	Раздел 5. Семестр 3 (Английский в общении с людьми)						
5.1	Carrier skill and knowledge: Change Make comparison Talk about time and speed Use continuous forms. Talk about change. Predict content. Use a dictionary. Write a report based on a graph. Use vague language (1): approximation. /Лаб/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, письменная работа

5.2	Carrier skill and knowledge: Change Make comparison Talk about time and speed Use continuous forms. Talk about change. Predict content. Use a dictionary. Write a report based on a graph. Use vague language (1): approximation. /Ср/	3	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
5.3	Carrier skill and knowledge: Feats. Recognize and use noun phrases. Understand and use phrases with adverbs. Talk about problems and solutions. Use perfect forms. Understand and use collocations of perception and sound. Take notes. Write summaries. Give an informal talk. /Лаб/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, ролевая игра
5.4	Carrier skill and knowledge: Feats. Recognize and use noun phrases. Understand and use phrases with adverbs. Talk about problems and solutions. Use perfect forms. Understand and use collocations of perception and sound. Take notes. Write summaries. Give an informal talk. /Ср/	3	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
5.5	Carrier skill and knowledge: Team. Talk about attitude and behaviour. Use auxiliary verbs. Use articles. Talk about success and failure. Understand how writers avoid repetition. Use prepositional phrases. Check and rephrase. Write a proposal. /Лаб/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, письменная работа
5.6	Carrier skill and knowledge: Change Make comparison Talk about time and speed Use continuous forms. Talk about change. Predict content. Use a dictionary. Write a report based on a graph. Use vague language (1): approximation. /Ср/	3	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
5.7	Carrier skill and knowledge: Responsibility. Express degrees of obligation. Talk about responsibility. Use phrases with care. Use passives. Understand word boundaries. Understand and use connotation. Write a balanced argument essay. Take part in formal negotiations. /Лаб/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, ролевая игра, тест

5.8	Carrier skill and knowledge: Responsibility. Express degrees of obligation. Talk about responsibility. Use phrases with care. Use passives. Understand word boundaries. Understand and use connotation. Write a balanced argument essay. Take part in formal negotiations. /Ср/	3	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
5.9	Carrier skill and knowledge: Power. Use relative clauses. Use common phrases with relative pronouns. Use quantifiers. Use phrases with of to describe quantity. Understand complex sentences. Use compound adjectives and nouns. Manage conversations. Use emphasis in writing. /Лаб/	3	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, письменная работа
5.10	Carrier skill and knowledge: Power. Use relative clauses. Use common phrases with relative pronouns. Use quantifiers. Use phrases with of to describe quantity. Understand complex sentences. Use compound adjectives and nouns. Manage conversations. Use emphasis in writing. /Ср/	3	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
5.11	Carrier skill and knowledge: Play. Use would. Talk about preferences. Understand and use of verb patterns. Talk about leisure, relaxation and stress. Understand words with more than one meaning. Understand references. Use vague language (2). Write an online review. /Лаб/	3	8	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, ролевая игра, письменная работа
5.12	Carrier skill and knowledge: Play. Use would. Talk about preferences. Understand and use of verb patterns. Talk about leisure, relaxation and stress. Understand words with more than one meaning. Understand references. Use vague language (2). Write an online review. /Ср/	3	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						

6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	3	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
Раздел 7. Семестр 4 (Английский в общении с людьми)							
7.1	Carrier skill and knowledge: Emotion and reason. Talk about hypotheses. Talk about emotions. Talk about unreality. React to events. Understand links within a text. Understand metaphor. Take part in informal negotiations. Use comment adverbs. /Лаб/	4	7	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация
7.2	Carrier skill and knowledge: Emotion and reason. Talk about hypotheses. Talk about emotions. Talk about unreality. React to events. Understand links within a text. Understand metaphor. Take part in informal negotiations. Use comment adverbs. /Ср/	4	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
7.3	Carrier skill and knowledge: Plastic. Describe the properties of materials. Express probability and speculation. Use participle clauses. Use phrasal verbs. Know what to concentrate on while listening. Use formal and informal language. Speculate, compare and contrast. Write a problem-solution-evaluation essay or report. /Лаб/	4	7	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	письменная работа

7.4	Carrier skill and knowledge: Plastic. Describe the properties of materials. Express probability and speculation. Use participle clauses. Use phrasal verbs. Know what to concentrate on while listening. Use formal and informal language. Speculate, compare and contrast. Write a problem-solution-evaluation essay or report. /Cp/	4	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
7.5	Carrier skill and knowledge: Learning. Use will in different ways. Use idiomatic phrases with will. Talk about higher education. Talk about the future. Understand paraphrasing. Understand three ways to create new words. Give a presentation. Use discourse markers in writing. /Лаб/	4	7	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	презентация, ролевая игра
7.6	Carrier skill and knowledge: Learning. Use will in different ways. Use idiomatic phrases with will. Talk about higher education. Talk about the future. Understand paraphrasing. Understand three ways to create new words. Give a presentation. Use discourse markers in writing. /Cp/	4	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
7.7	Carrier skill and knowledge: New. Recognize and use noun phrases (2) Talk about money. Understand the position of adverbials. Talk about new and old. Understand writer stance. Understand idioms. Reach a consensus. Write an email enquiry. /Лаб/	4	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, письменная работа
7.8	Carrier skill and knowledge: New. Recognize and use noun phrases (2) Talk about money. Understand the position of adverbials. Talk about new and old. Understand writer stance. Understand idioms. Reach a consensus. Write an email enquiry. /Cp/	4	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	

7.9	Carrier skill and knowledge: Origins. Understand adjective position. Use adjectives and adverbs beginning with a-. Use whoever, whatever, wherever, no matter ... Talk about food preparation. Use noun reference. Understand fixed and semi-fixed expressions. Use emphasis. Write a blog entry. /Лаб/	4	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	дискуссия, презентация, тест
7.10	Carrier skill and knowledge: Origins. Understand adjective position. Use adjectives and adverbs beginning with a-. Use whoever, whatever, wherever, no matter ... Talk about food preparation. Use noun reference. Understand fixed and semi-fixed expressions. Use emphasis. Write a blog entry. /Ср/	4	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
7.11	Carrier skill and knowledge: Memory. Use causatives have and get. Understand special meanings of off, down and over. Responding to problems. Use reporting verbs. Describe research and results. Understand non-standard word order. Notice, select and record collocations. Talk about a magazine story. Write a magazine story. /Лаб/	4	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	ролевая игра, презентация, письменная работа, тест
7.12	Carrier skill and knowledge: Memory. Use causatives have and get. Understand special meanings of off, down and over. Responding to problems. Use reporting verbs. Describe research and results. Understand non-standard word order. Notice, select and record collocations. Talk about a magazine story. Write a magazine story. /Ср/	4	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.5Л2.3	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	

8.2	Контроль СР /КСРАТТ/	4	0,25	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
Раздел 9. Семестр 5 (Английский в разговоре о мире)							
9.1	Man's Dreams /Лаб/	5	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	дискуссия
9.2	1. Dreams come first, than progress starts. 2. Is there a balance between spiritual and technological progress? What goes faster? Why? 3. Sources of progress. 4. Progress – for better or worse. /Лаб/	5	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	презентация
9.3	Soviet and Modern Russian Space Exploration /Лаб/	5	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	письменная работа
9.4	1. Soviet space exploration. 2. The Mir space station. Life in space (living and working in space stations). 3. Current Russian Space Programs. /Лаб/	5	6	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	дискуссия
9.5	American Space Programs. /Лаб/	5	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	тест
9.6	1. Basic American space programmes (STS, Apollo, Pioneer, Voyagers). 2. Astronaut – a difficult and challenging job. 3. Current American Space Programs. /Лаб/	5	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	ролевая игра
9.7	The Universe and Its Mysteries /Лаб/	5	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	письменная работа

9.8	Работа с учебным материалом в качестве подготовки к аудиторным занятиям. Устный контроль: монологическое высказывание, диалог, проект, ролевая игра. Письменный контроль: различные виды письменных работ. /Ср/	5	63	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
10.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
	Раздел 11. Семестр 6 (Английский в разговоре о мире)						
11.1	1.The creation of the world: different explanations (religious, scientific, etc.) 2.Ancient views & modern images of the Universe. 3.The Planet Earth & its neighbours. /Лаб/	6	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	дискуссия
11.2	1. Looking for intelligent life in space. UFO – fact or fiction. 2. Beyond science: things, events and phenomena that cannot be explained by science. /Лаб/	6	4	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	презентация
11.3	Wonders of the Modern World. /Лаб/	6	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	дискуссия
11.4	1.Science and technology 2.Wonders of the ancient world 3.The modern wonders: the major technological advances of the XXth century and the ways they affected everyday life of people. 4.The greatest inventions of the XIXth, XXth, XXI st centuries. /Лаб/	6	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	письменная работа

11.5	Cyberspace. /Лаб/	6	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	ролевая игра
11.6	1.Computers. In business, in education, in every-day needs. 2.Computerized everything – pros & cons. 3.Internet. 4.Social Media. 5.The future of computers. /Лаб/	6	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	тест
11.7	Predicting the Future. /Лаб/	6	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	дискуссия
11.8	1.Prophesies. 2.The human brain evolution. 3.Future inventions. 4.Visions of the future. /Лаб/	6	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	презентация
11.9	Работа с учебным материалом в качестве подготовки к аудиторным занятиям. Устный контроль: монологическое высказывание, диалог, проект, ролевая игра. Письменный контроль: различные виды письменных работ. /Ср/	6	35	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.2Л2.3	0	
	Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)						
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
12.2	Контактная работа /КСРАТТ/	6	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
	Раздел 13. Семестр 7 (Английский в профессиональных сферах общения)						
13.1	Text: Doctor in the House /Лаб/	7	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	дискуссия
13.2	Higher Education /Лаб/	7	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	ролевая игра

13.3	Russian System of Education /Лаб/	7	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	презентация
13.4	American System of Education /Лаб/	7	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	письменная работа
13.5	Higher Education in the United States of America /Ср/	7	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	
13.6	Text: Ragtime /Лаб/	7	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	дискуссия
13.7	Understanding Music /Лаб/	7	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	презентация
13.8	Russian Music. British Composers /Лаб/	7	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	тест
13.9	The relation of Jazz to American Music /Лаб/	7	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	письменная работа
13.10	Man and Music /Ср/	7	19	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 14. Промежуточная аттестация (зачёт)						
14.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
14.2	Контактная работа /КСРАТт/	7	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
	Раздел 15. Семестр 8 (Английский в профессиональных сферах общения)						
15.1	Innovative Thinking /Лаб/	8	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	дискуссия
15.2	Creativity that leads to inventions /Лаб/	8	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	дискуссия

15.3	Patenting new inventions /Лаб/	8	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	презентация
15.4	Intellectual Property /Лаб/	8	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	тест
15.5	Innovations. Preparing for written works, discussions, learning new vocabulary, doing lexical and grammatical exercises, reading texts. /Ср/	8	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	
15.6	Text: To Kill a Mockingbird /Лаб/	8	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	письменная работа
15.7	Crime and Punishment /Лаб/	8	3	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	ролевая игра
15.8	The US Court System /Лаб/	8	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	дискуссия
15.9	The Russian Court System /Лаб/	8	5	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	презентация
15.10	Courts and Trials. Preparing for written works, discussions, learning new vocabulary, doing lexical and grammatical exercises, reading texts. /Ср/	8	20	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 16. Промежуточная аттестация (экзамен)						
16.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
16.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	

16.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
	Раздел 17. Семестр 9 (Английский: политика, культура, природа)						
17.1	Politics and Elections. Fine Arts. Nature protection. Business and Economics. /Лаб/	9	30	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.3Л2.3	0	Political systems of the USA, the RF, the UK. Fine arts in the
17.2	Politics and Elections (voting systems, forms of government). Fine Arts (hisory of art, interior design). Nature protection (conservancy agencies, sustainable tourism). Business and Economics (brand development, effective management). /Ср/	9	42	ИД-1.УК-4 ИД-2.ОПК-8	Л1.3Л2.3	0	
	Раздел 18. Промежуточная аттестация (экзамен)						
18.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	34,75	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
18.2	Контроль СР /КСРАтт/	9	0,25	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	

18.3	Контактная работа /КонсЭк/	9	1	ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5		0	
------	----------------------------	---	---	---	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи(первый язык)».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, письменных работ, ролевых игр, дискуссий, презентаций, промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Оценочные средства представлены в приложении

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы письменных работ:

Composing situations on proverbs

Personal letter to a friend about your studies in the university.

My favourite TV program.

An ideal house to live in.

Music in my life.

Description of a picture of your favourite artist.

Describing a house of future.

Winter sport in Russia and our Republic.

Specific sport possibilities in our region.

Your favourite kind of sport

Summary of the text

economy in modern conditions

Bertrand Russell's ideas about the Russian revolution of 1917. Rendering. Rendering writing techniques.

Space Journey. Impressionistic Description. Verbal explication of feelings and emotions.

Steps of the Soviet Cosmonautics. Composition. Vocabulary, composition writing techniques, factual materials.

Recommendation to NASA. Report. Formal language, reasoning out, vocabulary 'traits of character'.

My Meeting with an Alien. Narrative essay. Narrative techniques.

Why do I Need a Computer? Reasoning out (a list of "for" arguments. Introducing examples.

Mobile Phones Everywhere. Argumentative essay (arguments "for" and "against". Reasoning out, presenting arguments "for" and "against".

Video Games – a new art form? Article based on an interview. Article writing techniques, reasoning out, introducing examples.

Year 2159. Descriptive essay. Future forms, specific vocabulary denoting things that will probably exist in future.

Критерии оценивания

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показывает глубокий уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; владеет техникой редактирования.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент показывает хороший уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; владеет техникой редактирования.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показывает базовый уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; частично владеет техникой редактирования.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент показывает неудовлетворительный уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; не владеет техникой редактирования.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

В конце 1,2,4,8,10 студенты сдают экзамен

Пример экзаменационного билета.

1. Prepare a monologue on the given situation. The situation. You feel cold and you have a bad headache. What will you do in this situation?

2. Do the online test.

Экзамен включает в себя:

1. Лексико-грамматический тест

2. Монологическое высказывание

1. Итоговый тест, размещенный в системе электронных курсов Moodle (moodle.gasu.ru), включает лексико-грамматические задания

Примерные задания

Complete the sentences with a compound noun formed with air, sun, or shopping.

Example I've won the lottery and now I'm going on a shopping spree.

1 It's so hot at work. I wish our office had

_____.

2 My ideal holiday is lying on the beach all day and

_____.

3 We went for a walk in the evening and saw the most beautiful _____.

4 I've got a letter to send to South Africa. Can I send it _____?

Translate these sentences.

1 We've been looking for a flat for months but we still haven't found one.

_____.

2 Do you know how much the meal will cost?

_____.

3 They told me they might have a party at the weekend.

_____.

4 They're very late. They might have had an accident.

_____.

5 Our teacher reminded us to revise for the test.

I. Translate the words into English:

- a) балансовый отчет
- b) распродано
- c) покупать в кредит
- d) деловые операции
- e) экономический взлет
- f) торговаться
- g) чистый доход
- h) приносить проценты
- i) управлять фирмой
- j) розничный торговец

II. Define the following words in English:

- a) lien
- b) recession
- c) insolvency

III. Translate the sentences into Russian:

- 1) The Swiss juice producing company has already made several concessions on pay.
- 2) Our business is coming apart at the seams.
- 3) The monitoring of escalation of prices on crops in summer was to give an answer how to avoid a high rise on bread during the fall and winter.
- 4) We were able to get a return of 10% on our investment.
- 5) Buyers like anyone else tend to not value what they get for free or can get easily.
- 6) He would select at random several houses and deposit the brochures in mail slots.

Экзаменационный тест

IV. Read meanings of the given words and choose the correct translations to the collocations 1)-4):

moneyed adj rich or relating to rich people

broker n someone whose job is to organize business deals for other people

wire v to send money directly from one bank to another using an electronic system

- 1) a moneyed street a) улица, где проживают много богатых людей
- b) улица, где расположено много банков
- 2) a broker of death a) брокер, профессионал своего дела
- b) организатор убийств
- 3) moneyed classes a) денежные круги
- b) уроки о том, как стать богатым
- 4) a wire fee a) электронный банковский перевод
- b) комиссия за безналичный перевод

V. Answer the following questions:

- 1) What are the attributes of a rich life?
- 2) What are the main principles to achieve success in your own private business?
- 3) Who benefits from purchases that are bought on credit?
- 4) What names of brands are known in the whole world?

VI. Fill in the gaps with the appropriate preposition:

- 1) sale ... a profit a) on; b) at; c) by;
- 2) to apply ... credit a) Ø; b) on; c) for;
- 3) to borrow ... high interest a) at; b) in; c) for;
- 4) to run risk ... bankruptcy a) in; b) with; c) of;
- 5) liable ... all debts a) by; b) for; c) with.

VII. Fill in the gaps in the text from the words in the box:

exports economy fastest
paper-associated mixed industrial
markets merchandise

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 66-83% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

2. Примерные ситуации для составления монолога

1. You feel cold and you have a bad headache. What will you do in this situation?
2. Speak on how young people should avoid bad habits.
3. Your English friend is going to Russia for the winter holidays. Tell him/her what clothes to take and what he/she can do in Russia in winter.
4. Speak about your last visit to a doctor.
5. Some foreigners are interested in sport and sport devices in Russia. What can you tell them?
6. You have visited a new resort in our region, and now you want to write a short article about it. What would you write in your article?
7. Speak on the role of sport in the young people's life
1. Progress – For Better or Worse
2. Sources of progress
3. Soviet Space Exploration
4. Modern Russian Space Programs
5. Basic American Space Programmes (STS, Apollo)
6. American Unmanned Missions (Pioneer 10, Voyagers 1, 2)
7. Astronaut – a Difficult Job
8. Space Stations – Their Life and Work
9. The Fathers of the Space Age
10. Ancient Views and Modern Images of the Universe
11. UFO – Fact or Fiction
12. Will the Mysteries of the Universe Ever be Explained by Science?
13. Wonders of the Ancient World
14. The Modern Wonders
15. The Greatest Inventions of the 19th century
16. The Greatest Inventions of the 20th century

17. The Greatest Inventions of the 21st century
18. Computerized everything – Pros and Cons
19. Technology and Children
20. Visions of the Future.

Критерии монологического высказывания

Оценка "отлично": студент показывает глубокий уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке
 Оценка "хорошо": студент показывает хороший уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке.
 Оценка "удовлетворительно": показывает базовый уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке.
 Оценка "неудовлетворительно": студент показывает неудовлетворительный уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке.

8 семестр

1. Лексико-грамматический тест
2. Монологическое высказывание

1. Итоговый тест, размещенный в системе электронных курсов Moodle (moodle.gasu.ru), включает лексико-грамматические задания

Примерные задания

Complete the sentences with the correct form of the word in brackets.

- 1 After I'd rubbed the chocolate stain with some soap and warm water, it was no longer _____. (VISION)
- 2 Axel made a lot of rude comments about his brother and I have to say I thought it was very _____. (TASTE)
- 3 It's _____ calling Jan at this time. He always goes to bed at ten o'clock, so he'll be asleep now. (POINT)
- 4 The _____ crisis has meant that people have had less money to spend. (ECONOMY)
- 5 Have you heard the _____ news? Our team lost again! (DEPRESS)
- 6 Lilia is one of the most _____ people I know. She always does what she says she will! (RELY)
- 7 I was impressed by your article on new technologies. It's very _____. (INFORM)
- 8 Anya and Jose had a major _____ at work yesterday. They're not speaking to each other now. (AGREE)
- 9 Please don't laugh at my attempts at drawing. That's very _____. (KIND)
- 10 This is the _____ football used in the Brazil–Argentina final. (ACT)

1 point for each correct answer 10

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень
 Студент выполнил 66-83% заданий «хорошо», пороговый уровень
 Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень
 Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

2. Примерные ситуации для составления монологического высказывания

- 1 Higher education in the USA;
- 2 The principle tasks of higher education;
- 3 Exams or continuous assessment;
- 4 Harvard University. A system of grades;
- 5 The influence of different kinds of music on human minds and souls;
- 6 The US musical culture;
- 7 Rock in the youth's life;
- 8 My favourite musical style.
- 9 How innovations improve our life;
- 10 Innovative thinking;
- 11 Inventions that lead to high profits;
- 12 My own invention;
- 13 The US Court System;
- 14 The Russian Court System;
- 15 The law, family and education;
- 16 Do laws regulate your choices?

Критерии монологического высказывания

Оценка "отлично": студент показывает глубокий уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке
 Оценка "хорошо": студент показывает хороший уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке.
 Оценка "удовлетворительно": показывает базовый уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке.
 Оценка "неудовлетворительно": студент показывает неудовлетворительный уровень знаний терминологии на иностранном языке в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке.

9 семестр

3 Complete the sentences with the correct option a, b or c.

1 John _____ a very clever child. I heard he got the best marks in the whole country in his exam.

- a could have been
- b must have been
- c might have been

2 The world in _____ we live can be a stressful place.

- a which
- b where
- c that

3 We _____ go to the office every day – sometimes we can work from home.

- a mustn't
- b can't
- c don't have to

4 I know the dancer to _____ you are referring – her name's Aliona.

- a whom
- b whose
- c which

5 A Did you _____ to Harry's Jazz Club?

B No, I've never been there in my life, actually.

- a used to going
- b used to go
- c use to go

6 Leo really _____ try going to bed earlier. He's late for work almost every day.

- a ought to
- b needs
- c might

7 _____ the meat that they were roasting, they ordered a pizza.

- a Burning
- b Because burning
- c Having burnt

8 My boss _____ and ask me to prepare long reports for later that day – she was so unreasonable!

- a use to email
- b would always email
- c isn't used to emailing

9 Igor is a _____ talented musician; he can play five different instruments.

- a remarkable
- b remarkably
- c remarking

10 _____ so good at maths, it took Laura no time at all to work out how much everyone should pay.

- a Not being
- b To be
- c Being

1 point for each correct answer 10

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 66-83% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЭКЗАМЕНЕ:

Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает глубокое знание:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показывает хорошие знания:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает базовый уровень знаний:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает неудовлетворительный уровень знаний:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает глубокое знание:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

Оценка «хорошо» выставляется, если студент показывает хорошие знания:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает базовый уровень знаний:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает неудовлетворительный уровень знаний:

- грамматических структур; общеупотребительной, общекультурной и профессиональной лексики; речевых клише, необходимых для осуществления коммуникации на иностранном языке;

Студент самостоятельно реализует умения:

- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения;

Студент владеет:

- иностранным языком как средством общения

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ И ЗАДАНИЯ

Тип вопроса: «Верно/Неверно»

Название вопросы: 1 (УК-3)

Формулировка вопроса: Read the text and answer the question: The author's wife isn't an Englishwoman.

Tea

Tea was once a good drink; with lemon and sugar it tastes very pleasant. But then the British decided to put cold milk and no sugar into it. They made it colourless and tasteless. In the hands of the English, tea became an unpleasant drink, like dirty water, but they still call it 'tea'.

Tea is the most important drink in Great Britain and Ireland. You must never say, 'I do not want a cup of tea,' or people will think that you are very strange and very foreign.

In an English home, you get a cup of tea at five o'clock in the morning when you are still trying to sleep. If your friend brings you a cup of tea and you wake from your sweetest morning sleep, you must not say, 'I think you are most unkind to wake me up and I'd like to shoot you!' You must smile your best five o'clock smile and say, 'Thank you so much. I do love a cup of tea at this time of the morning.' When your friend leaves the room, you can throw the tea down the toilet.

Then you have tea for breakfast; you have tea at eleven o'clock in the morning; then after lunch; then you have tea at 'tea-time' (about four o'clock in the afternoon); then after supper; and again at eleven o'clock at night.

You must drink more cups of tea if the weather is hot; if it is cold; if you are tired; if anybody thinks you are tired; if you are afraid; before you go out; if you have just returned home; if you want a cup; if you do not want a cup; if you have not had a cup for some time; if you have just had a cup.

You must not follow my example. I sleep at five o'clock in the morning; I have coffee for breakfast; I drink black coffee again and again during the day; I drink strange and unusual teas (with no milk) at tea-time.

I have these funny foreign ways ... and my poor wife (who was once a good Englishwoman) now has them, too, I'm sorry to say.

Ключ: Неверно

Тип вопроса: «Множественный выбор»

Название вопросы: 2 (УК-3)

Формулировка вопроса: Read the text and answer the question: What is the usual way for the English to drink tea?

Tea

Tea was once a good drink; with lemon and sugar it tastes very pleasant. But then the British decided to put cold milk and no sugar into it. They made it colourless and tasteless. In the hands of the English, tea became an unpleasant drink, like dirty water, but they still call it 'tea'.

Tea is the most important drink in Great Britain and Ireland. You must never say, 'I do not want a cup of tea,' or people will think that you are very strange and very foreign.

In an English home, you get a cup of tea at five o'clock in the morning when you are still trying to sleep. If your friend brings you a cup of tea and you wake from your sweetest morning sleep, you must not say, 'I think you are most unkind to wake me up and I'd like to shoot you!' You must smile your best five o'clock smile and say, 'Thank you so much. I do love a cup of tea at this time of the morning.' When your friend leaves the room, you can throw the tea down the toilet.

Then you have tea for breakfast; you have tea at eleven o'clock in the morning; then after lunch; then you have tea at 'tea-time' (about four o'clock in the afternoon); then after supper; and again at eleven o'clock at night.

You must drink more cups of tea if the weather is hot; if it is cold; if you are tired; if anybody thinks you are tired; if you are afraid; before you go out; if you have just returned home; if you want a cup; if you do not want a cup; if you have not had a cup for some time; if you have just had a cup.

You must not follow my example. I sleep at five o'clock in the morning; I have coffee for breakfast; I drink black coffee again and again during the day; I drink strange and unusual teas (with no milk) at tea-time.

I have these funny foreign ways ... and my poor wife (who was once a good Englishwoman) now has them, too, I'm sorry to say.

Варианты ответов:

1. tea with lemon
2. tea with sugar
3. tea with milk
4. tea with sweets

Ключ: 3. tea with milk

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 3 (УК-3)

Формулировка вопроса: Read the text and answer the question: What is the right order of tea-times?

Tea

Tea was once a good drink; with lemon and sugar it tastes very pleasant. But then the British decided to put cold milk and no sugar into it. They made it colourless and tasteless. In the hands of the English, tea became an unpleasant drink, like dirty water, but they still call it 'tea'.

Tea is the most important drink in Great Britain and Ireland. You must never say, 'I do not want a cup of tea,' or people will think that you are very strange and very foreign.

In an English home, you get a cup of tea at five o'clock in the morning when you are still trying to sleep. If your friend brings you a cup of tea and you wake from your sweetest morning sleep, you must not say, 'I think you are most unkind to wake me up and I'd like to shoot you!' You must smile your best five o'clock smile and say, 'Thank you so much. I do love a cup of tea at this time of the morning.' When your friend leaves the room, you can throw the tea down the toilet.

Then you have tea for breakfast; you have tea at eleven o'clock in the morning; then after lunch; then you have tea at 'tea-

time' (about four o'clock in the afternoon); then after supper; and again at eleven o'clock at night.

You must drink more cups of tea if the weather is hot; if it is cold; if you are tired; if anybody thinks you are tired; if you are afraid; before you go out; if you have just returned home; if you want a cup; if you do not want a cup; if you have not had a cup for some time; if you have just had a cup.

You must not follow my example. I sleep at five o'clock in the morning; I have coffee for breakfast; I drink black coffee again and again during the day; I drink strange and unusual teas (with no milk) at tea-time.

I have these funny foreign ways ... and my poor wife (who was once a good Englishwoman) now has them, too, I'm sorry to say.

Ключ:

- 1 – at five o'clock in the morning
- 2 – at eleven o'clock in the morning
- 3 – after lunch
- 4 – at four o'clock in the afternoon
- 5 – after supper
- 6 – at eleven o'clock at night

Тип вопроса: «Множественный выбор»

Название вопросы: 4 (УК-3)

Формулировка вопроса: Read the text and answer the question: What should you do when you get a cup of tea at five o'clock in the morning?

Tea

Tea was once a good drink; with lemon and sugar it tastes very pleasant. But then the British decided to put cold milk and no sugar into it. They made it colourless and tasteless. In the hands of the English, tea became an unpleasant drink, like dirty water, but they still call it 'tea'.

Tea is the most important drink in Great Britain and Ireland. You must never say, 'I do not want a cup of tea,' or people will think that you are very strange and very foreign.

In an English home, you get a cup of tea at five o'clock in the morning when you are still trying to sleep. If your friend brings you a cup of tea and you wake from your sweetest morning sleep, you must not say, 'I think you are most unkind to wake me up and I'd like to shoot you!' You must smile your best five o'clock smile and say, 'Thank you so much. I do love a cup of tea at this time of the morning.' When your friend leaves the room, you can throw the tea down the toilet.

Then you have tea for breakfast; you have tea at eleven o'clock in the morning; then after lunch; then you have tea at 'tea-time' (about four o'clock in the afternoon); then after supper; and again at eleven o'clock at night.

You must drink more cups of tea if the weather is hot; if it is cold; if you are tired; if anybody thinks you are tired; if you are afraid; before you go out; if you have just returned home; if you want a cup; if you do not want a cup; if you have not had a cup for some time; if you have just had a cup.

You must not follow my example. I sleep at five o'clock in the morning; I have coffee for breakfast; I drink black coffee again and again during the day; I drink strange and unusual teas (with no milk) at tea-time.

I have these funny foreign ways ... and my poor wife (who was once a good Englishwoman) now has them, too, I'm sorry to say.

Варианты ответов:

1. smile
2. throw the tea down the toilet
3. shoot the friend
4. continue sleeping

Ключ: 1. smile

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 5 (УК-4)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия, расположив части делового письма в правильной последовательности.

Ключ:

1 – David Ashby
Crawley Electronics
27 Old London Road
Benson
Oxon OX10 3RL
15 October

2 – Dear Mr. Ashby
Subject: our order Ref. PJ/66

We would like to inform you that we have a problem with the printer you delivered this morning. The box is damaged and there is a piece missing (Ref. No. ASD32/S). In addition, there is no instruction manual.

3 – Could you please send us the missing part and the manual as soon as possible?

We look forward to hearing from you.

4 – Yours sincerely
Jane Warren
Product Manager

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 6 (УК-4)

Формулировка вопроса: Расположите этапы успешных переговоров:

Ключ:

- 1 – suggestion
- 2 – confirmation
- 3 – agreement
- 4 – counter-suggestion

Тип вопроса: «Множественный выбор»

Название вопросы: 7 (УК-4)

Формулировка вопроса: How can you interrupt politely?

Варианты ответов:

1. Could I come ask for clarification?
2. Sorry to interrupt, but could I ask for clarification?
3. Could you clarify?
4. Could you clarify, please?

Ключ: 2. Sorry to interrupt, but could I ask for clarification?

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 8 (УК-4)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Ключ:

- I'm interested in – Меня интересует
- Bye for now – Всего доброго
- Would you like to leave a message? – Вы хотите что-нибудь передать?
- I'm afraid that's not quite so – Это не совсем так
- Could you repeat that please? – Не могли бы вы повторить?
- It was nice talking to you – Приятно было поговорить с вами

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 9 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия.

Ключ:

- What do you do in your free time? – I play golf.
- Do you meet your colleagues after work? – From time to time.
- How many hours a week do you work? – Between 40 and 50 hours.
- What do you like best about your job? – I work flexible hours, which is great.

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 10 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Соотнесите противоположные по значению слова:

Ключ:

- full-time – part-time
- one-sided – all-round
- external – internal
- to fail – to pass
- state private

Тип вопроса: «Множественный выбор»

Название вопросы: 11 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Which of the following universities are the ancient English ones?

Варианты ответов:

1. Birmingham, Bristol, Leeds, Manchester, Liverpool, Sheffield
2. Cambridge, Oxford
3. Aberdeen, Edinburgh, St. Andrews, Glasgow
4. Sussex, York, Lancaster, East Anglia

Ключ: 2. Cambridge, Oxford

Тип вопроса: «Множественный выбор»

Название вопросы: 12 (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Which of the following universities are the “plate-glass” ones?

Варианты ответов:

1. Sussex, York, Lancaster, East Anglia

2. Cambridge, Oxford
 3. Aberdeen, Edinburgh, St. Andrews, Glasgow
 4. Birmingham, Bristol, Leeds, Manchester, Liverpool, Sheffield
 Ключ: 1. Sussex, York, Lancaster, East Anglia

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 13 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: What is the right order of classroom lesson?

Ключ:

- 1 – Getting acquainted.
- 2 – Marking the register.
- 3 – Beginning a lesson.
- 4 – Checking homework.
- 5 – Classroom activities / tasks.
- 6 – Checking understanding.
- 7 – Summary.
- 8 – Assessment.

Тип вопроса: «На соответствие»

Название вопросы: 14 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Match the classroom instructions with their meanings.

Ключ:

- I want you all to join in. – Я хочу, чтобы вы все присоединились.
 Could you try the next one? – Не могли бы вы попробовать сделать следующий?
 All together now. – Теперь все вместе.
 Listen to the tape, please. – Послушайте запись, пожалуйста.
 Come out and write it on the board. – Выйдите и напишите это на доске.
 Whose turn is it to read? – Чья очередь читать?
 Prepare the next chapter for Monday. – Подготовьте следующую главу к понедельнику.
 See you again next Wednesday. – Увидимся снова с следующей средой.
 Well done. – Отлично.

Тип вопроса: «Множественный выбор»

Название вопросы: 15 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: В каком ряду во всех словах ударения стоят верно?

Варианты ответов:

1. withdr`aw, apprenth`iceship, `abolish
 2. w`ithdraw, apprenth`iceship, ab`olish
 3. withdr`aw, appr`enticeship, `abolish
 4. withdr`aw, appr`enticeship, ab`olish
- Ключ: 4. withdr`aw, appr`enticeship, ab`olish

Тип вопроса: «Верно/Неверно»

Название вопросы: 16 (ОПК-8)

Формулировка вопроса: Грамматически верно ли построено предложение: Mary felt angry and frustrated when she hears accusations against her.

Ключ: Неверно

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аракин В. Д.	Практический курс английского языка: 1 курс: учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2002	
Л1.2	Киреева Д.М., Мотько М.Л.	The Problems of Scientific, Tecnological and IT Revolution: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=226:the-problems-of-scientific-tecnological-and-it-revolution&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Федосова Т.В.	Практика устной и письменной речи: учебное пособие для студентов старших курсов, обуч. по напр. подг. 44.03.05 Пед. обр., профили "Русский яз. и английский яз.", "Иностран. яз. и иностран яз.", "Родной яз. и иностран. яз", 050100 Пед. обр., профиль "Иностран. яз.", специальности 050303 "Иностран. яз."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=23:praktika-ustnoj-i-pismennoj-rechi&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180
Л1.4	Соловей Е.И.	Практический курс английского языка: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/24343.html
Л1.5	Krantz C., Roberts R.	Navigate: coursebook with video and Oxford Online Skills	Oxford: Oxford University Press, 2019	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Аракин В. Д.	Практический курс английского языка. 4 курс.: Учебник	Москва: ВЛАДОС, 2004	
Л2.2	Harris M., Mower D., Sikorzynska [и др.] A.	New Opportunities. Russian Edition. Pre-Intermediate: students book	Harlow: Pearson Education Limited, 2012	
Л2.3	Иванова И.А., Нестеренко О.Н., Скрыбина О.Ю.	Практика английского языка: учебно-методические материалы	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/35195.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	JoyClass
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	ролевая игра	
	презентация	
	тест	
	письменная работа	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

202 A4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
318 A1	Спортивный зал. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Бревно гимнастическое высокое 5м., брусья гимнастические женские со стеклопластиковыми жердями, брусья спортивные, кольца гимнастические (на блоч. подвеске), конь с ручками (спортивный маховый), конь для прыжков, маты гимнастические, перекладина универсальная, сетка волейбольная, стойка волейбольная, табло электронное, шест гимнастический, щит баскетбольный, канат, сетка баскетбольная, измеритель высоты сетки, кассы для замены игроков, табло электронное, антенны для сетки, защита стоек волейбольная, карманы для антенн, волейбольная форма, монометр мяч волейбольный, футбольный, баскетбольный
9 A2	Зал для занятий специальной медицинской группы. Учебная аудитория для занятий специальной медицинской группы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Гантели, коврик гимнастический, медбол 3 кг, медицинбол - 3 кг, мяч гимнастический, степ-доска, утяжелитель 2 кг., штанга, эспандер, бодибар 2 кг., бодибар 3 кг, бодибар 6 кг
Спортивная площадка	Спортивная площадка	Информационный щит, турник разноуровневый, шведская стенка, снаряд для прыжков в длину с места, рукоход, скамья для измерения уровня гибкости, скамья для пресса, упор для отжима, тренажер восемь перекладин
208 A4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
313 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, маркерная доска, телевизор
316 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ролевой игры

В структуре ролевой игры как процесса выделяются следующие составляющие:

- тема;
- роли, взятые на себя играющими;
- игровые действия как средства реализации этих ролей;
- игровое употребление предметов, т. е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- реальные отношения между играющими;
- сюжет (содержание) — область действительности, условно воспроизводимая в игре.

В процессе ролевой игры отрабатываются и усваиваются:

- 1) этические нормы и правила поведения и определенные социальные роли в том или ином этнокультурном сообществе;
- 2) особенности, характерные черты, возможности тех или иных социальных групп или определенных коллективов – аналогов предприятий, фирм, т.е. различные типы экономических и социальных институтов, что впоследствии может быть перенесено в социальную практику;
- 3) умения совместной коллективной деятельности;
- 4) культурные традиции и нормы.

Ролевые игры, тема и сюжет которых основан на содержании текстов, иллюстрируют поведение в ситуации межкультурного общения.

В качестве приемов, характерных для метода ролевой игры выступают следующие:

- прием воссоздания коммуникативного контекста, коммуникативной ситуации;
- прием виртуальной экскурсии, который можно организовать как с помощью технических средств, так и с использованием реальных фотоматериалов в учебной аудитории,
- прием драматизации, направленный на создание условий, приближенных к условиям реального общения, связанный с созданием ситуации общения, определением цели, распределением ролей;
- прием рефлексивной идентификации, предполагающий идентификацию с объектом общения и повествование от имени этого объекта.

Методические рекомендации по составлению дискуссии

Памятка по составлению дискуссии

В процессе подготовки к выполнению задания (дискуссия) внимательно изучите его содержательное наполнение, определите конкретную ситуацию и коммуникативную задачу общения.

Ситуация общения четко и лаконично конкретизируется в первых двух-трех предложениях задания, поэтому их следует читать особенно внимательно.

- Обязательно обсудите все предлагаемые варианты, вне зависимости от собственных предпочтений.
- Будьте инициативным партнером по общению, а не пассивно ожидайте вопросов со стороны собеседника. Необходимо начать беседу с краткого вступления – объяснения ситуации. Далее следует активно вести беседу: предлагать варианты для обсуждения, задавать соответствующие речевой ситуации вопросы, при необходимости переспрашивать, уточнять мнение собеседника, осуществлять переход от одного варианта к другому, в завершение беседы после обсуждения всех вариантов самому предложить решение. Решение должно логично вытекать из всего сказанного обоими партнерами, не забудьте при этом еще раз поинтересоваться мнением собеседника.
- Вежливость в диалоге предполагает, прежде всего, проявление заинтересованности по отношению к своему партнеру по общению, обязательное реагирование на его реплики (пусть порою с помощью коротких реплик реагирования). Необходимо внимательно слушать партнера и давать адекватные реакции на то, что он говорит. В данном типе диалога чаще всего ответными реакциями будут согласие или несогласие (причем вежливое), и, возможно, удивление, сомнение. При этом, безусловно, следует стараться использовать разнообразные языковые средства для выражения данных языковых функций.

- Активно предлагайте варианты для обсуждения (естественно, после достаточно подробного обсуждения каждого предыдущего).
- При предложении своего варианта следует давать четкие развернутые аргументы в его пользу. В случае несогласия собеседника необходимо реагировать на его реплики своими контраргументами, согласуя их с его доводами. Умение услышать партнера и адекватно и аргументированно реагировать в спонтанных ответных репликах особенно ценно в данном типе диалога. Однако совсем необязательно всегда не соглашаться с партнером, ведь в реальной коммуникации мы достаточно часто пересматриваем свою точку зрения, взвешивая доводы «за» и «против». При согласии с мнением собеседника важно привести дополнительные доводы в пользу обсуждаемого варианта или развернуть аргумент собеседника.
- Активность и вежливость собеседника предполагает заинтересованность во мнении партнера по общению, поэтому в беседе следует интересоваться мнением собеседника по поводу предлагаемых вариантов, запрашивать его согласие или несогласие со своей точкой зрения. При необходимости можно задать уточняющие вопросы, переспросить собеседника. Необходимо учитывать мнение собеседника и приводимые им аргументы при принятии окончательного решения, которое должно стать логическим завершением диалога. Если решение противоречит содержанию проведенной беседы, коммуникативная задача может оказаться невыполненной. Это означает, что участник беседы формально проговоривал свои доводы, не следил за репликами собеседника и логикой развития диалога.
- Инициативность в беседе предполагает умение вовлечь партнера в диалог. В данном типе диалога это проявляется не только в умении запросить мнение собеседника, но и в приглашении предлагать свои варианты для обсуждения.
- Необходимо помнить, что диалог – это не обмен монологами.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Студент должен проанализировать свой доклад, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 10 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты. Делая доклад, студент приобретает опыт публичного выступления.

Критерии оценки доклада:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его доклад:

- а) соответствует теме и жанру;
- б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;
- в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;
- г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.
- д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть 1-2 недочета и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;
- б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;
- в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;
- г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик проявил отдельные навыки ораторского выступления, его речь содержала 2-3 грубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);
- б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;
- в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;
- г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик не проявил навыки ораторского выступления, его речь содержала более 4 грубых речевых ошибок.

Методические указания по подготовке упражнений

Выполнение упражнений является одной из самых важных форм самостоятельной работы. Студенты выполняют все упражнения, задаваемые для домашней работы, самостоятельно в письменной форме. Выполнение упражнений проверяется преподавателем на занятии.

Основным требованием к выполнению заданий является использование английских толковых морфологических, фразеологических словарей.

Упражнения по темам оцениваются по четырехбалльной шкале:

- оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студент выполнил 100-90% от общего объема задания;
- оценка «хорошо» (пороговый уровень) выставляется, если студент выполнил 89-70% от общего объема задания;

- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студент выполнил 69-40% от общего объема задания;
- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студент выполнил 39% и меньше от общего объема задания.

Методические указания по подготовке монологов, монологических и публичных выступлений

Монологи, монологические выступления и публичные выступления готовятся самостоятельно на английском языке. Они имеют целью формировать и совершенствовать умение студента публично выступать перед аудиторией.

Монолог по объему меньше чем монологическое выступление. Публичное выступление более эмоционально, чем монологическое выступление.

Требования к выступлениям с публичной речью обязательно включают: а) хорошее произношение самостоятельно подготовленного текста; б) эмоциональное прочтение; в) визуальный контакт со слушающими) паузация.

Публичное выступление оценивается по четырехбалльной шкале:

- оценка «отлично» выставляется, если студент говорит (читает) четко, речь красиво интонационно оформлена, эмоциональна, выступление выстроено логично; речь (чтение) хорошо подготовлена;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент говорит (читает) четко, речь красиво интонационно оформлена, эмоциональна, но студент временами забывает текст, выступление выстроено логично; речь (чтение) в общем подготовлена хорошо;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент говорит (читает) нечетко, речь недостаточно эмоциональна, выступление выстроено с некоторым нарушением логичной структуры; студент выступает неуверенно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выступление подготовлено на крайне низком уровне; в речи отсутствует эмоциональная составляющая.

Монологи и монологические высказывания также оцениваются по четырехбалльной шкале:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выступает по вопросу четко, содержание высказывания емко, содержит элементы анализа и/или личной оценки событий произведения; студент правильно пользуется активным словарем темы, его речь очень хорошо подготовлена;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выступает по вопросу полностью или частично, высказывания содержит некоторые элементы анализа событий произведения; студент пользуется некоторыми фразами активного словаря темы, его речь подготовлена на хорошем уровне;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выступление студента нечеткое, содержание высказывания отвечает теме вопроса лишь частично; высказывание не содержит личной оценки событий произведения; студент мало пользуется активным словарем темы; его речь подготовлена на недостаточно хорошем уровне;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если вопрос монолога или высказывания не раскрыт, студент неверно понимает и использует активный словарь темы, речь не подготовлена.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, однако должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, анализировать и структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По данной дисциплине предлагается написание эссе с элементами рассуждения на определенную тему.

Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: а) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); в) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); с) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами). Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает

соблюдение норм грамматики и правописания.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам и тестам

При подготовке к контрольным работам и тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – сделать подобные тесты, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и конспектирование материала) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Практика устной и письменной речи (первый язык)» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут.