

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Учебный план 44.03.01\_2024\_1114-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
Физическая культура

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
в том числе:  
аудиторные занятия 108  
самостоятельная работа 104  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 5

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.б.н., доцент, Воронкова Е.Г.; к.б.н., доцент, Попова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра физического воспитания и спорта, физиологии и безопасности жизнедеятельности**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попова Елена Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование опыта проведения самостоятельного научного исследования; - систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области физической культуры и сфере образования, формирование профессиональных коммуникаций и этики, необходимых для саморазвития.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Овладеть способами организации работы команды для достижения поставленной цели. 2. Овладеть навыками анализа, систематизации и обобщения результатов педагогического исследования в области физической культуры для саморазвития и использования имеющегося опыта в решении профессиональных задач. 3. Осуществлять профессиональную коммуникацию и подбор нормативно-правовых актов в сфере образования для решения профессиональных задач. 4. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований, информационно-коммуникационными технологиями. 5. Развитие способов решения основных профессиональных задач, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности. 6. Обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Физическая культура и спорт
2.1.2	Физкультурно-оздоровительные технологии
2.1.3	Психология воспитательных практик
2.1.4	Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование
2.1.5	Спортивно-оздоровительный мониторинг
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</b>	
умеет анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; умеет принимать обоснованное решение.	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>	
знает теоретические основы целеполагания, ресурсного обеспечения, исходя из действующих правовых норм; умеет определять ресурсное обеспечение, условия достижения цели, исходя из действующих правовых норм; владеет приемами и способами целеполагания, необходимого ресурсного обеспечения, условий достижения цели, исходя из действующих правовых норм.	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>	
умеет выполнять различные социальные роли в группе и коллективе; владеет способами организации работы команды для достижения поставленной цели в научно-исследовательской работе.	
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>	
умеет взаимодействовать с другими людьми, с объектами окружающего мира и его информационными потоками; владеет способами общения в одном или всех видах речевой деятельности.	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	

<b>ИД-2.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</b>
знает нормы и стиль общения в рамках межличностного и межкультурного общения; умеет извлекать и перерабатывать информацию, содержащуюся в различных текстах; умеет корректно доносить свою позицию в рамках межличностного и межкультурного общения с учетом целей, форм восприятия и особенностей коммуникативной ситуации; владеет подготовленной и спонтанной монологической речью в виде устного и письменного общения; владеет диалогической речью в рамках заданной тематики.
<b>ИД-3.УК-4: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров, в том числе с использованием цифровых средств и ИКТ-технологий.</b>
знает приемы организации коммуникации в цифровой среде; умеет определять оптимальные способы организации коммуникации в профессиональной среде; владеет опытом эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>
знает критерии оценки достижения целей саморазвития; умеет планировать свободное время и проектирует траекторию профессионального и личностного роста; владеет навыками саморазвития и управления своим временем.
<b>ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</b>
знает принципы и методы управления временем; умеет управлять собственным временем в процессе реализации траектории саморазвития; демонстрирует способы владения своими ресурсами.
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</b>
умеет отбирать педагогически обоснованные формы, методы и методические приемы, в том числе ИКТ, для оценки результатов исследования.
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
<b>ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</b>
умеет анализировать, систематизировать и обобщать различные виды информации по использованию психолого- педагогических технологий в рамках проведения научного исследования с учетом различного контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
<b>ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</b>
владеет навыками проведения педагогического тестирования, методов оценки физического развития и функционального состояния обучающихся с учетом возраста и пола.
<b>ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</b>
знает методы педагогического тестирования оценки индивидуальных физических качеств, психофизического развития различного контингента обучающихся.
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
<b>ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</b>
владеет навыками оценки научной и практической значимости результатов проводимых собственных педагогических исследований.
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>

<b>ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</b>
знает современные информационные технологии, способствующие организации научно-педагогической деятельности; умеет применять современные информационные технологии, способствующие организации научно-педагогической деятельности.
<b>ИД-2.ОПК-9: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</b>
умеет использовать цифровые ресурсы для написания аналитических обзоров, письменного рецензирования и аннотирования.
<b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</b>
умеет использовать теоретические и практические знания области физкультурно-оздоровительной деятельности для решения исследовательских задач.
<b>ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</b>
знает методики, приемы, средства в реализации научного исследования в области физкультурно-оздоровительной деятельности; умеет использовать методы научного исследования при решении профессиональных задач.
<b>ИД-3.ПК-1: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</b>
умеет использовать различные формы и методы исследования, а также информационные технологии, в разработке программ, проектов в рамках научного исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Подготовительный этап /Пр/	5	2	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

1.2	Подготовительный этап /Ср/	5	8	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности
<b>Раздел 2. Основной (производственный) этап</b>							
2.1	Основной этап /Пр/	5	80	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План-график практики. Дневник научно-исследовательской работы. Отчёт НИР. Методологический аппарат исследования. Черновой вариант ВКР. Отзыв руководителя практики.

2.2	Основной этап /Ср/	5	42	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План-график практики. Дневник научно-исследовательской работы. Отчёт НИР. Методологический аппарат исследования.Черновой вариант ВКР. Отзыв руководителя практики.
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Заключительный этап /Пр/	5	26	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Отчёт студента-практиканта. Презентация по итогам практики
3.2	Заключительный этап /Ср/	5	54	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Отчёт студента-практиканта. Презентация по итогам практики



Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТг/	5	0,15	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу Научно-исследовательской работы.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля: план-график, дневник практики, отчет НИР, методологический аппарат, черновой вариант ВКР и промежуточной аттестации в форме защиты отчета с предоставлением папки с отчетной документацией и доклада-презентации.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Научно-исследовательская работа  
5 курс 10 семестр (4 недели)

1. План-график о прохождении НИР составляется совместно с руководителем практики и оформляется по образцу (Приложение). В плане-графике ставятся дата, подпись студента, подпись руководителя практики.  
Критерии оценки плана-графика  
«зачтено» - В плане представлены все пункты шаблона. Написан с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.  
«не зачтено» - Описаны не все пункты шаблона. План составлен с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

2. Дневник по практике – это учебный документ, являющийся обязательным дополнением к отчету по практике, напечатанной в виде таблицы, содержащей пункты, заполняемые студентом в ходе прохождения практики, выполнения определенных задач и получения новых знаний (Приложение).

Критерии оценки

«отлично» - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

«хорошо» - дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

«удовлетворительно» - дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

«неудовлетворительно» - отсутствие дневника.

3. Методологический аппарат исследования, который включает в себя: проблему исследования, тему исследования, объект и предмет исследования, цель, гипотезу и задачи исследования (Приложение).

Критерии оценки методологического аппарата

«зачтено» - Методологический аппарат включает все структурные компоненты, написан с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Все методологические характеристики взаимосвязаны, дополняют друг друга. Проблема находит отражение в теме исследования. Объект обозначает область, избранную для изучения, а предмет - аспект изучения объекта.

«не зачтено» - Методологический аппарат включает часть структурных компонентов, нарушены взаимосвязи между методологическими характеристиками, написан с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

4. Черновой варианта текста ВКР - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относятся основной текст (главы и параграфы), а также сопроводительные материалы (приложения, библиография и др.). (Приложение).

«отлично» - оформлен в соответствии с требованиями, включающего все необходимые компоненты.

«хорошо» - допущены незначительные недочеты при написании чернового варианта, в основном технического характера.

«удовлетворительно» - допущены существенные недочеты в составлении компонентов чернового варианта.

«неудовлетворительно» - студент представил не соответствующий требованиям черновой вариант ВКР.

5. Отчет по научно-исследовательской работе (НИР) - это научно-технический документ, завершающий исследовательские работы и описывающий их содержание, процесс выполнения и итоговые результаты (Приложение).

При написании отчета о НИР важно сохранять логику и порядок изложения. В тексте должно быть минимум «воды», никаких сложных описательных оборотов, размытых формулировок. Только аргументированные утверждения, исключающие возможность спорного толкования отчета.

Критерии оценки отчета НИР:

«отлично» - оформлен отчет в соответствии с требованиями, проявлены самостоятельность и творческий подход, выполнен в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с заданием практики.

«хорошо» - выполнено полностью задание на практику, однако допущены незначительные недочеты при написании отчета, в основном технического характера.

«удовлетворительно» - допущены существенные недочеты в составлении отчета.

«неудовлетворительно» - не выполнено задание практики; студент представил небрежно оформленный отчет по производственной практике.

6. Доклад- презентация. Доклад по теме исследования оформляется в виде компьютерной презентации. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов (Приложение 4).

Критерии оценки доклада-презентации.

«зачтено», повышенный уровень - Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

«зачтено», пороговый уровень - Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.

«не зачтено», уровень не сформирован - Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.

Критерии оценки презентации

отлично, повышенный уровень 90-100% - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

хорошо, пороговый уровень 75-89% - презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение

<p>текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.</p> <p>удовлетворительно, пороговый уровень 60-74% - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.</p> <p>неудовлетворительно, уровень не сформирован менее 60% - презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.</p>
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Не предусмотрено.
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
<p>Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.</p> <p>По результатам НИР должен предоставить следующую документацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист отчета</li> <li>2. План-график</li> <li>3. Отчет НИР: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дневник НИР;</li> <li>2) методологический аппарат исследования;</li> <li>3) оформление чернового варианта ВКР;</li> <li>4) отзыв руководителя практики (Приложение).</li> </ol> </li> </ol> <p>Критерии оценивания по промежуточной аттестации:</p> <p>«отлично», повышенный уровень - Практикант проявляет самостоятельность, учитывает рекомендации научного руководителя. При проведении сбора научного материала проявляет самостоятельность, четко и обоснованно формулирует цели, задачи, актуальность, научную новизну, практическую значимость исследования. Имеет широкий кругозор, культуру поведения и речи, заинтересован в результатах своей работы. Бакалавр выполнил весь объем работы, требуемый программой, проявил исследовательскую культуру.</p> <p>«хорошо», пороговый уровень - Те же требования, что и для высокого уровня, однако бакалавр допускает отдельные ошибки в сборе материала и оформлении документации. Практикант работал вполне самостоятельно, проявил заинтересованность в работе.</p> <p>«удовлетворительно», пороговый уровень - Бакалавр выполнил программу, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в выборе источников исследования. Проявляет мало инициативы и творчества. В подготовке документации магистрант не всегда проявляет самостоятельность, нуждается в помощи научного руководителя. Проявил недостаточный уровень исследовательской культуры.</p> <p>«неудовлетворительно», уровень не сформирован - Бакалавр не выполнил программу и безответственно относился к</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81665.html">http://www.iprbookshop.ru/81665.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков А.М., Новиков Д.А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Книжный дом Либроком, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>
Л2.2	Шилова З.В., Шиллов О.И.	Теория вероятностей и математическая статистика: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/33863.html">http://www.iprbookshop.ru/33863.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Пивоварова О.П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81487.html">http://www.iprbookshop.ru/81487.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	отчет по практике
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
413 А1	Лаборатория методики обучения физической культуре. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Форма, место, и время проведения производственной практики</p> <p>Форма проведения - дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – в образовательных организациях.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Научно-исследовательская работа проводится в течение 4 недель на 5 курсе в 10 семестре.</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальными возможностями здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p>

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
  - 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
  - 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, Интернет-ресурсы. Во время проведения практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии
- Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений, спортивном зале, библиотеках, в актовом зале.

В ходе практики студенты выполняют следующие виды деятельности.

- написание методологического аппарата, теоретического и практического разделов выпускной бакалаврской работы с учетом индикаторов достижения компетенций;
- оформление чернового варианта выпускной бакалаврской работы.

Характеристика оценочных средств

Дневник по практике – это учебный документ, являющийся обязательным дополнением к отчету по практике, напечатанной в виде таблицы, содержащей пункты, заполняемые студентом в ходе прохождения практики, выполнения определенных задач и получения новых знаний.

Содержание и оформление дневника по научно-исследовательской практике ничем не отличается от стандартного типа. В большинстве случаев образец дневника можно запросить у курирующего преподавателя.

Каждый день практикант фиксирует, что именно он должен сделать, с какими задачами он не справился, если такое произошло, и почему. Дневник проверяется научным руководителем. Кроме того, в дневнике обязательно должны содержаться сведения о том, насколько ответственно студент подошел к выполнению задания и на основании этого составляется отзыв об учащемся. В завершении студент должен составить резюме о том, как прошла практика.

Методологический аппарат исследования включает в себя: проблему исследования, тему исследования, объект и предмет исследования, цель, гипотезу и задачи исследования. Все методологические характеристики взаимосвязаны, дополняют друг друга. Проблема находит отражение в теме исследования. Объект обозначает область, избранную для изучения, а предмет - аспект изучения объекта.

Черновой вариант ВКР - это почти готовый вариант, который нужно будет корректировать научным руководителем.

Черновой вариант ВКР должен соответствовать предъявляемым требованиям.

Черновой вариант ВКР:

1. Обоснование актуальности темы ВКР, цели, задачи, объект исследования, предмет исследования.
2. Теоретический материал, который включает в себя рабочий вариант теоретической части ВКР: обзор изученной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания, периодические издания), нормативных материалов (стандарты, методические материалы и др.), материалов сайтов сети Интернет; приводится перечень изученных источников.
3. Материал проектной (практической, расчетной, аналитической, экспериментальной) части рабочего варианта ВКР, который, в зависимости от поставленных задач НИР, может содержать:
  - краткое содержание практической части ВКР;
  - анкеты, опросники, тесты, программы наблюдений, оценочные листы;
  - диагностическая работа в соответствии с темой ВКР
  - другие материалы, являющиеся основой для выпускной квалификационной работы.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Отчет по научно-исследовательской работе (НИР) — представляет собой документ, который описывает выполненные этапы и результаты исследования. Он позволяет представить полученные научные данные, проведенный анализ, выводы и рекомендации.

В отчет по научно-исследовательской работе входит определенный перечень документов. В него входит:

- График прохождения практики. Этот документ составляется вместе с преподавателем, направляющим студента на практику. Именно по этому плану, расписанному по дням, будет проходить практическое обучение.
- Дневник прохождения практики, который проверяется и подписывается руководителем.
- Черновой вариант выпускной квалификационной работы.
- Отзыв о прохождении практики. Положительная или отрицательная характеристика о практиканте составляется руководителем самостоятельно. В этом документе отражают отношение студента к исследованию, его исполнительность и дисциплинированность, уровень теоретических знаний и оценку за практику.

Презентации НИР — это доклад по исследованию в форме презентации. От других она ничем особо не отличается, те же изображения с текстом, только про научную работу. В такой презентации отображается вся суть исследований, тезисы и выводы, а также примеры и тематические рисунки.

Структура научно-исследовательской презентации

- вступительные слайды с обоснованием актуальности темы и указанием цели исследования;
- основная часть с теоретическим материалом и наглядными примерами;
- заключительный слайд с выводами.