


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено
на заседании кафедры
географии и природопользования
протокол № 11 от «02» июня 2023 г.
Зав. кафедрой  Мердешева Е.В.

ПРОГРАММА

Учебной практики

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Основная профессиональная образовательная программа

**44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) География**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Составитель: к.г.н., доцент Банникова О.И.
к.г.н., доцент Мердешева Е.В.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее учебная практика)

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является овладение студентами научно-исследовательскими видами профессиональной деятельности, позволяющими осуществлять научное и методическое сопровождение педагогического процесса в различных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- сформировать комплексное представление о специфике научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- овладеть средствами, методами проведения и организации научно-исследовательской деятельности, соответствующей профилю образовательной программы;
- развить способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации внеурочной деятельности обучающихся;
- сформировать умения в изложении и оформлении результатов проведенного исследования, ведения научной дискуссии по направлениям исследования.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2. Практика, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География.

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методика обучения географии», «Педагогика», «Биогеография», «Внеурочная деятельность по географии», «География почв с основами почвоведения», «Геология», «География населения с основами демографии», «Картография с основами топографии», «Краеведение», «Ландшафтоведение», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Общая экономическая и социальная география», «Общее землеведение», «Организация внеклассной работы по географии».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Физическая география России», «Экономическая и социальная география России», «Экономическая география Алтайского региона», «Экономическая и социальная география зарубежных стран», прохождения практик «Педагогическая практика», «Учебная практика комплексная», «Преддипломная практика».

Данная практика позволяет подготовить студента к научно-исследовательскому и методическому виду профессиональной деятельности, направлена на выполнение и защиту курсовых работ, на подготовку выпускной квалификационной работы, в соответствии с профилем образовательной программы.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – образовательные учреждения и другие профильные организации на территории г. Горно-Алтайска, Республики Алтай или других регионов РФ; структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ИД-1. УК-1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

ИД-2. УК-1 находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

ИД-3. УК-1 рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

б) профессиональных(ПК):

ПК-1 - Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.

ИД-2. ПК-1 Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: принципы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие; основные источники и способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; основные методы решения задач конкретного типа; методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности;

Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять поиск, анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленной задачи; решать задачи различными методами; применять навыки научного поиска и практической работы с информационными источниками, для осуществления самостоятельного научного исследования;

Владеть: навыками выбора метода для решения задачи; методами организации и проведения научных исследований; анализа задачи с выделением ее базовых составляющих; навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений; навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, для осуществления самостоятельного научного исследования т.е. владеть современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 72,15 часов контактной работы, 32 часа самостоятельной работы.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели (дни) | Содержание раздела (этапа) | Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации по практике |
|-------|--------------------------|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовительный этап | 1 день | Установочная конференция, инструктаж по охране труда и технике безопасности. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. | Отметка в журнале по технике безопасности. Согласование индивидуального плана работы. |
| 2 | Основной этап | 8 дней | В ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающимся необходимо: Изучить теоретико-методологические основы научно-исследовательской работы и перечня необходимых локальных нормативных актов образовательной организации. Познакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы. Научиться применять учебно-исследовательские методы, технологии учебно-исследовательской и проектной деятельности в профильном образовании. Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики, которыми выступают преподаватели выпускающей кафедры с учетом специфики научных направлений. Для лиц с ограниченными | Индивидуальный план прохождения практики. Предоставление результатов исследования |

| | | | | |
|---|----------------|-------|---|---|
| | | | возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. | |
| 3 | Заключительный | 3 дня | Оформление отчета по практике. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. | Проверка отчетной документации. Защита отчета |

В ходе основного этапа практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, которое дается руководителем практики, при этом одно задание может быть дано группе студентов (не более пяти человек). Индивидуальное задание разрабатывается с учетом степени разработанности темы научно-исследовательской работы. Разработка и планирование исследования. Обоснование темы, обозначение предмета и объекта исследования, формулировка цели и задач, теоретической основы и методов исследования по теме исследования. Сбор, обработка, первичный анализ и систематизация литературных источников и научной литературы по теме научного исследования. Составление развернутого списка использованных источников и литературы. Представление результатов научно-исследовательской деятельности.

На заключительном этапе обучающийся оформляет результаты проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии,
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет».

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на учебной практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики. Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

Задания по учебной практике могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов.

Примерные темы:

1. Исследовательская работа студентов в учебных и внеучебных видах деятельности.
2. Классификация методов научного исследования.
3. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.
4. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности.
5. Виды проектов в образовательной деятельности.
6. Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС.
7. Воспитательный потенциал научно-исследовательской работы.
8. Работа предметных кружков как проектно-исследовательская деятельность.
9. Самостоятельная работа как форма проявления индивидуальности студента в ходе реализации учебной практики.
10. Проектно-исследовательская работа как фактор развития творческого потенциала учащихся.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию: отчет, состоящий из следующих элементов:

- титульный лист (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 4);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в ОУ/профильной организации) (приложение 3);
- отчет;
- список литературных источников по тематике исследования;
- презентация.

Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме «дифференцированной оценки (по 4-х балльной системе оценивания)» по итогам заключительной конференции.

Индивидуальное задание (по теме исследования)

1. Осуществите отбор источников по теме исследования.
2. Осуществите сбор материалов по теме исследования.
3. Обоснуйте тему исследования, сформулируйте предмет, объект, задачи и цели исследования, представьте основное содержание и выводы исследования.

4. Представьте презентацию результатов самостоятельного научного исследования
Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. – 45 с. – Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. – URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174 (дата обращения: 01.06.2023).

2. Научно-исследовательская работа студентов: методы изучения литературы : учебное пособие / сост. Н. А. Гузь ; Алтайская гос. акад. образования. - Бийск : АГАО, 2014. - (Вузу - 75 лет). - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 102-103. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4024/read.php> (дата обращения: 01.06.2023).

3. Самостоятельная работа обучающихся: инновационные образовательные технологии: учебно-методическое пособие / составители Е.А. Крапивина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-4486-0714-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83274.html> (дата обращения: 01.06.2023)

б) дополнительная литература:

1. Методология и организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров по направлениям "Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование" / Е.А. Омельченко; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 113 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4994/read.php> (дата обращения: 01.06.2023)

2. Кайль, Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я.Я. Кайль, Р.М. Ламзин, М.В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html> (дата обращения: 01.06.2023)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

Еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а так же специалистов по управлению в сфере науки и образования <http://www.poisknews.ru/>

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Для основного периода: персональный компьютер с доступом в сеть "Интернет". При прохождении практики используются материально-технические ресурсы образовательного учреждения или организации (базы практики).

Для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Авторы: к.г.н., доцент Мердешева Е.В., к.г.н., доцент Банникова О.И.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования от «13» мая 2021 года, протокол № 9; от 02.06.2023 г., протокол № 11.

Приложение №1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---------------------------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный | ИД-1.УК-1 | Совместный рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальное задание. |
| 2 | Основной | ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1; ИД-2.ПК-1 | Отчет |
| 3 | Заключительный | ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1; ИД-2.ПК-1 | Отчет Презентация |

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Совместный рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальное задание. | Совместный рабочий график (план) проведения практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта | Структура плана-графика практики (приложение №3) Структура индивидуального задания (приложение №4) |
| 2 | Отчет | Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой (итоговые результаты педагогического эксперимента – при наличии) | Структура отчета |
| 6 | Презентация | Презентация содержит обобщенное представление о содержании результатов исследования | Структура презентации |

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Совместный рабочий график (план) проведения практики отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике;
- аттестацию студентов по практике.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в основной части отчета практики и в презентации.

Презентация не должна быть меньше 8-10 слайдов.

Электронная презентация отчета имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО руководителя
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики.

Отчет

По окончании прохождения практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический/иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Список литературных источников по тематике исследования – оформляется в соответствии с: Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

Защита отчета по учебной практике проводится на итоговой конференции. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, структуру и анализ материалов. По результатам защиты выставляется оценка в виде зачета с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с учетом качества выполнения индивидуального задания и защиты отчета.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

| Оценка | Критерии |
|-----------|--|
| «отлично» | Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике. Решил задачи по приобретению новых знаний на основе анализа, синтеза и других методов; поиску информации для составления компонентов отчета. Умеет использовать потенциал образовательной среды для решения задач самостоятельного |

| | |
|------------------------|--|
| | научного исследования. |
| «хорошо» | Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и представлении презентации допускает заметные ошибки или недочеты. Решил основные задачи по приобретению новых знаний на основе анализа, синтеза и других методов; поиску информации для составления компонентов отчета. Умеет использовать потенциал образовательной среды для решения задач самостоятельного научного исследования. |
| «удовлетворительно» | Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом, достигнуты. Обучающийся делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при презентации результатов научного исследования, может в общих чертах дать правильный ответ. Допускает ошибки при приобретении новых знаний на основе анализа, синтеза и других методов; поиску информации для составления отчета. Умеет использовать потенциал образовательной среды для решения задач самостоятельного научного исследования. |
| «не удовлетворительно» | Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компонентами компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике. Не умеет использовать потенциал образовательной среды для решения задач самостоятельного научного исследования. |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Студента(ки) _____ гр. _____ курса _____
Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики: _____ / _____
(должность, ФИО) (подпись)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный(ые) руководитель(ли) практики |
|-------|---|----------------------------|---|
| 1 | Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов. | до начала практики | |
| 2 | Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий. | до начала практики | |
| 3 | Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству. | до начала практики | |
| 4 | Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости). | в первый день практики | |
| 5 | Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте. | в первый день практики | |
| 6 | Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда. | в период практики | |
| 7 | Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике. | в период практики | |
| 8 | Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам. | в период практики | |
| 9 | Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом. | За два дня до аттестации | |
| 10 | Аттестация студентов по практике. | Последние два дня практики | |

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
 Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки
 направленность (профиль) _____

_____ ФИО студента (ки)
 Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее
 индивидуальное задание:

| Дата | Содержание планируемой работы |
|------|-------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от университета _____
 подпись _____ ФИО _____