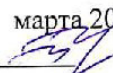


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол №6 от «16» марта 2023 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Курилenco
«17» марта 2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной практики
Педагогическая практика в ДОО

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) Психология образования
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Составитель:
к.филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая в ДОО (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование профессиональной компетентности бакалавров, проявляющейся в готовности к психолого-педагогическому сопровождению дошкольного образования; формирование интереса студента к работе педагога-психолога в дошкольной образовательной организации.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- ознакомиться с деятельностью психолога в ДОО, с документацией, которая отражает его работу;
- совершенствовать знание теорий детского развития и основных образовательных программ для учащихся дошкольного возраста;
- овладеть спецификой организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- организации предметно-развивающей среды, игровой деятельности и межличностного взаимодействия детей в ДОО.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.04(П)) подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Культура речи деловое общение», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», «Педагогика», «Психология и педагогика развития», «Специальная психология и педагогика».

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для дальнейшего изучения дисциплин психолого-педагогической направленности и написания выпускной квалификационной работы.

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения производственной практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения производственной практики – дошкольные образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Производственная практика проводится в течение 10 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допуск к прохождению практики включает в себя наличие медицинской книжки, прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

б) универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ИД1ОПК2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД4ОПК2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ИД1ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

ИД3ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД4ОПК3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД3ОПК4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

ИД2ОПК5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ИД4ОПК5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ИД1ОПК6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД3ОПК7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ИД2ОПК8 Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ИД2УК4 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

знать:

- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

- нормативно - правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

уметь:

- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 недель, 15 зачетных единиц, (540 часов), 266,15 часа контактной работы, 273,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	до начала практики	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	1-9 неделя	1. Встреча студентов с администрацией ДОО, с педагогом-психологом, педагогами образовательной организации с целью знакомства с базой практики, особенностями учебно-воспитательного процесса в конкретной ДОО; 2. Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией; 3. Посещение 4-6 занятий в группах (свободное наблюдение) с целью психолого-педагогического анализа 2-х занятий; 4. Составление психолого-педагогического анализа 2-х занятий. 5. Проведение 2-х зачетных мероприятий с детьми по психологии с последующим анализом с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). 6. Проведение мероприятия с родителями. 7. Проведение мероприятия с педагогическим коллективом ДОО.	Анализ и оценка отчетных мероприятий.

			8. Выбор объекта исследования, наблюдение за ним. 9. Составление психолого-педагогической характеристики личности ребенка. 10. Анализ своей деятельности, оформление отчета. 11. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап	10 неделя	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).	1. Отчет 2. Презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В помощь студенту предлагаются схемы психолого-педагогического обследования ребенка и психолого-педагогического анализа занятия, схема отчета студента-практиканта.

Примерный перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Общая характеристика работы психолога в ДОО, основных направлений работы, изученной документации.

2. Психолого-педагогический анализ 2-х занятий педагога ДОО.

3. Психолого-педагогическая характеристика дошкольника. К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, беседы, тестирование и т.п.

4. Конспект зачетных мероприятий по психологии: 2 занятия с детьми с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник), 1 с родителями и 1 с педагогическим коллективом ДОО (с анализом).

5. Отчет о выполнении индивидуального задания.

6. Общий отчет (самоанализ) студента-практиканта о прохождении практики (на диске).

Индивидуальные задания для студентов с особыми образовательными потребностями:

1. На основе анализа сайтов 4-6 ДОО г. Горно-Алтайск описать особенности работы педагога-психолога / психологической службы.

2. Разработать конспект 2-х мероприятий по психологии для детей дошкольного возраста, 1-го с родителями и 1-го с педагогическим коллективом ДОО.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- получить характеристику о прохождении практики в ДОО;
- в установленный срок предоставить отчетную документацию (с диском);
- участвовать в итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 0- 51 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86321.html> .

б) дополнительная литература:

1. Хухлаева, О. В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами / О. В. Хухлаева. - Москва : Генезис, 2017. - 192 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html> (дата обращения: 19.01.2020).

2. Пахальян, В. Э. Психологическое консультирование : учебное пособие / В. Э. Пахальян. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 311 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29299.html>

3. Пахальян, В. Э. Психопрофилактика в практической психологии образования: методология и организация : учебное пособие / В. Э. Пахальян. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 233 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76803.html> .

4. Пахальян, В. Э. Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 245 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76800.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение практики формируется кафедрой педагогики, психологии и социальной работы, а также сторонними организациями (предприятия, учреждения), реализующими проведение этапов практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Автор(ы): Лизунова Г.Ю., к.филос.н., доцент

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14 мая» 2020 года, протокол № 9.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3 курс (5 семестр)			
1	Подготовительный этап.	УК-4	План-график практики
2 5	Основной этап. Основной этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	1. Дневник производственной практики (педагогическая в ДОО) 2. Психолого-педагогический анализ занятия. 3. Разработка занятия по психологии с детьми. 4. Разработка мероприятия для родителей. 5. Разработка мероприятия для педагогического коллектива. 6. Психолого-педагогической характеристики личности ребенка. 7. Выполнение индивидуального задания.
6	Заключительный этап	УК-4	1. Отчет 2. Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (педагогическая в ДОО).

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Дневника производственной практики (педагогическая в ДОО)
2. Психолого-педагогического анализ занятия.

3. Разработки занятия по психологии.
4. Разработки мероприятия для родителей.
5. Разработки мероприятия для педагогического коллектива.
6. Психолого-педагогической характеристики личности ребенка.
7. Выполнение индивидуального задания.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики (педагогическая в ДОО).

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник производственной практики (педагогическая в ДОО)	Дневник производственной практики (педагогическая в ДОО) – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Психолого-педагогический анализ занятия	Анализ занятий осуществляется по следующим критериям: характеристика деятельности воспитателя, характеристика деятельности детей, психологическая оценка занятия, характеристика условий проведения занятий, характеристика работы воспитателя и детей.	Шаблон психолого-педагогического анализа занятия
4	Разработка занятия по психологии.	Разработка занятия по психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога/воспитателя.	Шаблон конспекта
5	Разработка мероприятия для родителей.	Разработка мероприятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
6	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения летней	Шаблон презентации индивидуального задания

		практики.	
7	Разработка мероприятия для педагогического коллектива.	Разработка мероприятия для педагогического коллектива представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
8	Психолого-педагогической характеристики личности ребенка	Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности ребенка. Указываются возрастные психологические особенности ребенка, формирующиеся взаимоотношения ребенка в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д.. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого-педагогической характеристики
9	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой летней практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
10	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения летней практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник производственной практики (педагогическая в ДОО)
3. Конспекта занятия (разработка мероприятия для детей, родителей, педагогических работников).
4. Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.
5. Психолого-педагогический анализ занятия.
6. Отчет.
7. Презентация.

1. **План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

2. Дневник производственной практики (педагогическая в ДОО) служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

3. Конспект - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

- Титульный лист
- Цель мероприятия.
- Задачи мероприятия.
- Оборудование и технические средства
- Форма проведения
- Дидактический, раздаточный материал
- Ход (структура) мероприятия.
- Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)
- Приложения

4. Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

воспитанника _____ группы _____ ДОО _____

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Домашний адрес
- Дата поступления в детский сад, откуда поступил (из семьи, другого детского сада), были ли длительные перерывы в посещении детского сада, по каким причинам.

2. Характеристика семьи:

- Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы.
- Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.
- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)
- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

3. Соматическое здоровье: болеет редко, часто, болеет простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья, плохо ест, трудно и беспокойно спит.

4. Характеристика деятельности: навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилок, умеет ли убирать свои вещи и постель.

5. Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

6. Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

7. Отношение к занятиям: не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова». Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

8. Личностные особенности: адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

5. Психолого-педагогический анализ занятия.

СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ педагога ДОО

1. Характеристика программных задач:

- Соответствие программе группы
- Соответствие уровню развития детей данной группы
- Объём программного содержания

2. Характеристика деятельности педагога:

1) **Информационная функция:** характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) **Перцептивная функция:** умение воспринимать психическое состояние

детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) **Коммуникативная функция:** стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) **Организаторская функция:** организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) **Развивающая функция:** развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) **Функция контроля:** способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) **Внешний облик педагога** (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

3. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

4. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.

- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.

- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).

- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

5. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

6. Оценка работы педагогами, детьми.

7. **Предложение о совершенствовании занятия.** В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

6. Отчет.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Требования к презентации

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; место прохождения летней практики.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлено содержание, специфика и особенности прохождения летней практики.

7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненным работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.