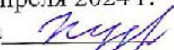


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено:  
на заседании кафедры  
педагогики, психологии и социальной работы  
протокол № 8 от «11» апреля 2024 г.  
Зав. кафедрой Е.Ю. Кудрявцева 

**ПРОГРАММА**

**Учебной**

**Педагогической практики**

**Основная профессиональная образовательная программа**

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль): Психология образования**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

Составитель:  
к.филос.н., доцент Лизунова Г.Ю.

Горно-Алтайск  
2024

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** педагогическая (далее - учебная практика)

### **1. Цель учебной практики**

Целями учебной практики являются: формирование профессиональной компетентности бакалавров, проявляющейся в готовности к психолого-педагогическому сопровождению дошкольного и школьного образования; формирование интереса студента к работе педагога-психолога в дошкольной и школьной образовательной организации.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- ознакомить с деятельностью психолога в ДОО и ОО, с документацией, которая отражает их работу;
- совершенствовать знание теорий детского развития и основных образовательных программ для детей дошкольного возраста и обучающихся;
- овладеть спецификой организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО и ОО;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение и межличностное взаимодействие детей в ДОО и обучающихся в ОО.

### **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Учебная практика является обязательным видом работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.03(У) подготовки по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль Психология образования.

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Культура речи деловое общение», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Психология», «Педагогика», «Психология и педагогика развития», «Специальная психология и педагогика».

Сформированные в процессе прохождения данной практики навыки послужат основой для дальнейшего изучения дисциплин психолого-педагогической направленности и написания выпускной квалификационной работы.

### **4. Форма, место, и время проведения учебной практики**

Место проведения учебной практики – дошкольные образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Учебная практика проводится в течение 12 недель на 4 курсе в 7 семестре и 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

#### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

##### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

#### **б) универсальные компетенции (УК):**

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**ИД3ОПК1** Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

**ИД1ОПК2** Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

**ИД2ОПК2** Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

**ИД4ОПК2** Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

**ИД3ОПК3** Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**ИД4ОПК3** Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**ИД3ОПК4** Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

**ИД2ОПК5** Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

**ИД4ОПК5** Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

**ИД2ОПК6** Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

**ИД3ОПК6** Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**ИД2ОПК7** Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

**ИД3ОПК7** Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

**ИД2ОПК8** Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

**ИД2УК4** ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

**ИД-1УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен знать:

**знать:**

- способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- особенности стилистики официальных и неофициальных писем.

- нормативно - правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**уметь:**

- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах).

- осуществлять поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности

- умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**владеть:**

- навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- навыками взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- навыками применения нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности;

- навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость учебной практики в ДОО составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 162 часа контактной работы, 158 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	до начала практики	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	1-5 неделя	1. Встреча студентов с администрацией ДОО, с педагогом-психологом, педагогами образовательной организации. 2. Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией. 3. Посещение 4-6 занятий в группах (свободное наблюдение) с целью психолого-педагогического анализа 2-х занятий. 4. Составление психолого-педагогического анализа 2-х занятий. 5. Проведение 2-х зачетных мероприятий с детьми по психологии с последующим анализом с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). 6. Подготовка и проведение мероприятия с родителями.	Анализ и оценка отчетных мероприятий.

			7. Проведение мероприятия с педагогическим коллективом ДОО. 8. Выбор объекта исследования, наблюдение за ним. 9. Анализ своей деятельности, оформление отчета. 10. Выполнение индивидуального задания.	
3	Заключительный этап	6-я неделя	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентация видеоматериалов).	1. Отчет

Общая трудоемкость учебной практики в ОО составляет 6 недель, 9 зачетных единиц, 162,3 часа контактной работы, 158 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	до начала практики	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	1-5 неделя	1. Встреча студентов с администрацией ОО, с педагогом-психологом, педагогами образовательной организации с целью знакомства с базой практики, особенностями учебно-воспитательного процесса в ОО. 2. Составление индивидуального плана работы на период практики с последующей коррекцией. 3. Посещение 4-6 занятий в классе (свободное наблюдение) с целью психолого-педагогического анализа 2-х занятий. 4. Составление психолого-педагогического анализа 2-х занятий. 5. Проведение 2-х зачетных мероприятий с детьми по психологии с последующим анализом с использованием	Анализ и оценка отчетных мероприятий.

			<p>современных техник (в том числе арт-терапевтических техник).</p> <p>6. Подбор материала для проведения психологического просвещения родителей, оформление информационного буклета для родителей. Проведение мероприятия с родителями.</p> <p>7. Проведение мероприятия с педагогическим коллективом ОО.</p> <p>8. Осуществление всех видов работ совместно с педагогом-психологом.</p> <p>9. Выбор объекта исследования, наблюдение за ним.</p> <p>8. Составление психолого-педагогической характеристики личности ученика.</p> <p>9. Анализ своей деятельности, оформление отчета.</p> <p>10. Выполнение индивидуального задания.</p>	
3	Заключительный этап	6-я неделя	<p>Завершение оформления отчетной документации.</p> <p>Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).</p>	<p>1. Отчет</p> <p>2. Презентация</p>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

В помощь студенту предлагаются схемы психолого-педагогического обследования ребенка и психолого-педагогического анализа занятия, схема отчета студента-практиканта.

Примерный перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно:

1. Общая характеристика работы психолога в ДОО, основных направлений работы, изученной документации.

2. Психолого-педагогический анализ 2-х занятий педагога ДОО.

3. Психолого-педагогическая характеристика дошкольника. К характеристике обязательно прилагаются материалы, полученные через анкеты, беседы, тестирование и т.п.

4. Конспект зачетных мероприятий по психологии: 2 занятия с детьми с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник), 1 с родителями и 1 с педагогическим коллективом ДОО (с анализом).

5. Отчет о выполнении индивидуального задания.

6. Общий отчет (самоанализ) студента-практиканта о прохождении практики (на диске).

**Индивидуальные задания для студентов с особыми образовательными потребностями:**

1. На основе анализа сайтов ДОО и ОО г. Горно-Алтайска описать особенности работы педагога-психолога / психологической службы.

2. Разработать конспект 2-х мероприятий по психологии для детей дошкольного возраста (школьного возраста), 1-го с родителями и 1-го с педагогическим коллективом ДОО и ОО.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- получить характеристику о прохождении практики;
- в установленный срок предоставить отчетную документацию (с диском);
- участвовать в итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **а) основная литература:**

1. Николаева, И. А. Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании : учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов / И. А. Николаева, В. В. Вершинина. - Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. 0- 51 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86321.html> .

### **б) дополнительная литература:**

1. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76805.html>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle



- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>

#### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-техническое обеспечение практики формируется кафедрой педагогики, психологии и социальной работы, а также сторонними организациями (предприятия, учреждения), реализующими проведение этапов практики в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

Составитель: Лизунова Г.Ю., к. филос. н., доцент

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13 мая» 2021 года, протокол № 9.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>3 курс (5 семестр)</b>			
1	Подготовительный этап.	УК-4	План-график практики
2	Основной этап.	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 УК-8	1. Дневник учебной практики 2. Психолого-педагогический анализ занятия. 3. Разработка занятия по психологии с детьми. 4. Разработка мероприятия для родителей. 5. Разработка мероприятия для педагогического коллектива. 6. Психолого-педагогической характеристики личности ребенка. 7. Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный этап	УК-4	1. Отчет 2. Презентация

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики (педагогическая).

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Дневника учебной практики
2. Психолого-педагогического анализ занятия.
3. Разработки занятия по психологии.

- 4.Разработки мероприятия для родителей.
- 5.Разработки мероприятия для педагогического коллектива.
- 6.Психолого-педагогической характеристики личности ребенка.
- 7.Выполнение индивидуального задания.

### 3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой учебной практики

#### 4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник учебной практики	Дневник учебной практики (педагогическая в ДОО) – важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	Шаблон дневника
3	Психолого-педагогический анализ занятия	Анализ занятий осуществляется по следующим критериям: характеристика деятельности воспитателя, характеристика деятельности детей, психологическая оценка занятия, характеристика условий проведения занятий, характеристика работы воспитателя и детей.	Шаблон психолого-педагогического анализа занятия
4	Разработка занятия по психологии.	Разработка занятия по психологии представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подпись педагога-психолога/воспитателя.	Шаблон конспекта
5	Разработка мероприятия для родителей.	Разработка мероприятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
6	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения летней практики.	Шаблон презентации индивидуального задания

7	Разработка мероприятия для педагогического коллектива.	Разработка мероприятия для педагогического коллектива представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью педагога-психолога/руководителя практики.	Шаблон конспекта
8	Психолого-педагогической характеристики личности ребенка	Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка – это документ, в котором студент отражает свои ежедневные наблюдения за различными видами деятельности ребенка. Указываются возрастные психологические особенности ребенка, формирующиеся взаимоотношения ребенка в детском коллективе, уровень воспитанности и т.д. Обязательно формулируются выводы и рекомендации.	Шаблон психолого-педагогической характеристики
9	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой летней практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
10	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения летней практики	Шаблон презентации

### **5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

1. План-график практики
2. Дневник производственной практики
3. Конспекта занятия (разработка мероприятия для детей, родителей, педагогических работников).
4. Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.
5. Психолого-педагогический анализ занятия.
6. Отчет.
7. Презентация.

**1. План-график практики** – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

2. **Дневник учебной практики** служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

3. **Конспект** - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

- Титульный лист
- Цель мероприятия.
- Задачи мероприятия.
- Оборудование и технические средства
- Форма проведения
- Дидактический, раздаточный материал
- Ход (структура) мероприятия.
- Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)
- Приложения

#### 4. Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка

##### Психолого-педагогическая характеристика

воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ДОУ \_\_\_\_\_

##### 1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Домашний адрес
- Дата поступления в детский сад, откуда поступил (из семьи, другого детского сада), были ли длительные перерывы в посещении детского сада, по каким причинам.

## **2. Характеристика семьи:**

- Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы.
- Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.
- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)
- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

**3. Соматическое здоровье:** болеет редко, часто, болеет простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья, плохо ест, трудно и беспокойно спит.

**4. Характеристика деятельности:** навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилок, умеет ли убирать свои вещи и постель.

**5. Игровая деятельность:** безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

**6. Конструктивная и графическая деятельность:** умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

**7. Отношение к занятиям:** не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна». Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

**8. Личностные особенности:** адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

## **Ориентировочная карта-схема психологической характеристики школьника**

Задача данной карты-схемы – помочь наиболее точно и наглядно представить себе индивидуальные особенности ученика, чтобы в конечном итоге выявить у каждого ребенка те положительные моменты, с опорой на которые должен строиться воспитательный процесс.

Карта-схема включает три раздела:

I. Общие сведения о ребенке (анкетные данные, сведения о состоянии здоровья, успеваемости, внешкольных занятиях).

II. Проявления личностных качеств в поведении ребенка (направленность интересов, отношение к делу, к другим людям, отношение окружающих).

III. Особенности психических процессов и эмоций. Заполнение данной карты-схемы в основном строится по типу «нужное подчеркнуть», т. е. в каждом из пунктов, содержащих шкалу возможных проявлений того или иного качества, учителю необходимо подчеркнуть присущую, по его мнению, данному ребенку степень выраженности этого качества.

#### **Раздел I. Общие сведения о ребенке**

##### 1. Анкетные данные

- 1) Фамилия, имя \_\_\_\_\_
- 2) Дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) Школа, класс \_\_\_\_\_
- 4) Специализация школы \_\_\_\_\_

##### 2. Сведения о состоянии здоровья \_\_\_\_\_

- 1) Часто ли болеет (часто, средне, редко) \_\_\_\_\_
- 2) Хронические заболевания (какие) \_\_\_\_\_
- 3) Особенности функционирования нервной системы:
  - быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки, неустойчив;
  - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; адекватная смена настроений; стабилен в проявлении настроения;
  - преобладает возбуждение; возбуждение и торможение уравновешены; преобладает торможение.

##### 3. Успеваемость

(отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная) \_\_\_\_\_

##### 4. Внешкольные занятия (систематические)

- 1) занятия общественно полезным трудом (каким) \_\_\_\_\_
- 2) занятия художественной самодеятельностью (какой) \_\_\_\_\_
- 3) занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах и др. (каких) \_\_\_\_\_
- 4) занятия спортом (каким) \_\_\_\_\_
- 5) занятия организационной работой (какой) \_\_\_\_\_

#### **Раздел II. Проявление личностных качеств в поведении ребенка**

##### Направленность интересов

##### 1. Общественная активность:

- 1) Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
- 2) Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это своего свободного времени.
- 3) Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
- 4) Редко принимает участие в общественных делах.
- 5) Отказывается участвовать в общественных делах.

##### 2. Трудолюбие:

- 1) Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
- 2) Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи противоположного характера редки.
- 3) Редко охотно берется за работу.
- 4) Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- 5) Всегда уклоняется от выполнения любого дела.

##### 3. Ответственность:

- 1) Всегда хорошо и в назначенный срок выполняет любое порученное ему дело.
- 2) В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- 3) Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- 4) Очень редко выполняет порученное ему дело.
- 5) Никогда не выполняет до конца порученное ему дело.

##### 4. Инициативность:

- 1) Выступает инициатором многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.

2) Довольно часто выступает зачинателем нового дела.

3) Редко сам начинает новое дело.

4) Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

5. Организованность:

1) Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.

2) В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.

3) Умеет правильно распределять и в срок выполнять свою работу только в том случае, если за каждый ее этап надо отчитываться.

4) Чаще не умеет правильно распределять свою работу во времени.

5) Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

6. Любознательность:

1) Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.

2) В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.

3) Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.

4) Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.

5) Равнодушен ко всякого рода новым знаниям.

7. Аккуратность:

1) Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет опрятно, подтянут — и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.

2) Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т. п.) скорее по обязанности.

3) Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.

4) Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.

5) Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае не задумываясь портит общественное имущество.

**Отношение к людям**

8. Коллективизм:

1) Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.

2) Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.

3) Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.

4) Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.

5) Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом: «Не лезь не в свое дело».

9. Честность, правдивость:

1) Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда ему это невыгодно.

2) Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.

3) Часто говорит неправду ради собственной выгоды.

4) Почти всегда говорит неправду.

5) Склонен всегда говорить неправду.



#### 10. Справедливость:

- 1) Активно борется с тем, что считает несправедливым.
- 2) Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.
- 3) Редко выступает против того, что считает несправедливым.
- 4) Не добивается справедливости.
- 5) Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.

#### 11. Бескорыстие:

- 1) В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгоды.
- 2) Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
- 3) Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгоды.
- 4) В поступках, как правило, руководствуется соображениями собственной выгоды.
- 5) В поступках, как правило, всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.

#### 12. Общительность:

- 1) Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
- 2) Как правило, с удовольствием общается с другими людьми.
- 3) Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
- 4) Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
- 5) Замкнут, необщителен.

#### 13. Чувство товарищества:

- 1) Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
- 2) Как правило, помогает товарищам.
- 3) Помогает товарищам, когда его просят.
- 4) Очень редко помогает товарищам; если его просят, может отказать в помощи.
- 5) Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.

#### 14. Отзывчивость:

- 1) Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
- 2) Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными думами.
- 3) Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделять чувства других людей.
- 4) Почти не умеет сочувствовать другим.
- 5) Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживаться» у него.

#### 15. Вежливость, тактичность:

- 1) Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
- 2) Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
- 3) Часто бывает невежлив и нетактичен.
- 4) Часто недопустимо резок, груб. Нередко затевает ссоры.
- 5) Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.

#### **Отношение к себе**

#### 16. Скромность:

- 1) Никогда не выставляет напоказ своих заслуг.
- 2) Иногда по просьбе товарищей рассказывает о своих действительных достижениях, достоинствах.
- 3) Сам рассказывает товарищам о всех своих действительных достижениях, достоинствах.
- 4) Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимал очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
- 5) Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

#### 17. Уверенность в себе:

- 1) Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- 2) Все задания, поручения выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
- 3) Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
- 4) Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- 5) Постоянно, даже в простых делах, нуждается в ободрении и помощи других.

#### 18. Самокритичность:

- 1) Всегда с вниманием выслушивает справедливую критику и настойчив в исправлении своих недостатков.
- 2) В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- 3) Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- 4) К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, но старается исправлять недостатки.
- 5) Отвергает любую критику. Отказывается признать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

#### 19. Умение рассчитывать свои силы:

- 1) Всегда трезво оценивает свои собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу», — не слишком легкие и не слишком трудные.
- 2) Как правило, верно соизмеряет свои силы и трудности задания.
- 3) Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соразмеряет свои силы и трудности порученного дела.
- 4) В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
- 5) Почти никогда не умеет правильно соизмерять свои силы и трудности задания, дела.

#### 20. Стремление к успеху, первенству:

- 1) Всегда и во всем стремится быть первым (в ученье, спорте и т. д.), настойчиво этого добивается.
- 2) Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
- 3) Стремится в чем-то одном, особо его интересующем, добиться признания, успеха.
- 4) Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «средняка».
- 5) Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

#### 21. Самоконтроль:

- 1) Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- 2) Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- 3) Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- 4) Почти всегда поступает необдуманно; недостаточно тщательно контролирует себя.
- 5) Постоянно поступает необдуманно, в расчете «на везение».

#### **Волевые качества личности**

#### 22. Смелость:

- 1) Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- 2) В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- 3) Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
- 4) В большинстве случаев отступает перед силой.
- 5) Всегда отступает перед силой, трусит.

#### 23. Решительность:

- 1) Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.

- 2) В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.
- 3) Иногда колеблется перед ответственным решением.
- 4) Редко принимает какое-либо ответственное решение.
- 5) Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

24. Настойчивость:

1) Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.

2) Как правило, стремится выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности. Противоположные случаи редки.

3) Доводит до конца задуманное лишь в том случае, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.

4) Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.

5) Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

25. Самообладание:

1) Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.

2) Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.

3) Порой не умеет справиться со своими эмоциями.

4) Часто не может подавить нежелательные эмоции.

5) Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и пр.

**Положение ребенка в детском коллективе**

26. Авторитет в классе:

1) Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.

2) Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.

3) Пользуется авторитетом только среди одноклассников (у какой-то группировки, только среди мальчиков или среди девочек).

4) Пользуется авторитетом у отдельных учащихся.

5) В классе авторитетом не пользуется.

27. Симпатии:

1) Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.

2) В классе ребята относятся к нему с симпатией.

3) Пользуется симпатией только у части одноклассников.

4) Пользуется симпатией у отдельных ребят.

5) В классе его не любят.

28. Авторитет во внешкольных объединениях:

1) Является признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортшкола, музшкола, клуб, дворовая компания).

2) Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортшкола, музшкола, клуб, дворовая компания).

3) Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений (в спортшколе, клубе...).

4) Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спортшкола, клуб...).

5) Не является членом никакого внешкольного объединения.

**Раздел III. Особенности психических процессов и эмоций**

1. Внимание:

1) Всегда легко и быстро сосредоточивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности в работах не делает.

2) Достаточно внимательно слушает объяснения учителя. Отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.

3) Не всегда внимательно слушает объяснения учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но исправляет их при проверке.

4) Слушает достаточно внимательно только в том случае, если ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.

5) Как правило, медленно и с трудом сосредоточивает свое внимание на уроке, мало что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

## 2. Память:

1) При заучивании всегда предварительно разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминает легко.

2) При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался. Материал, требующий механического запоминания, дается с трудом.

3) Материал, требующий механического заучивания, усваивает очень легко, достаточно 1—2 раза просмотреть его. Имеет привычку не разбираться в структуре и смысле заучиваемого материала.

4) При изучении долго разбирается в материале. При изложении делает ошибки по форме, но смысл излагается точно.

5) Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки.

## 3. Мышление:

1) Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.

2) Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.

3) Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.

4) В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медленным темпом обдумывания и решения задач.

5) Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

## 4. Эмоциональная реактивность:

1) Всегда эмоционально живо реагирует на любые жизненные явления, его может глубоко, до слез, взволновать рассказ, кинофильм.

2) Обычно эмоционально живо реагирует на жизненные явления, но редко что его может взволновать глубоко.

3) Редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события.

4) Живая эмоциональная реакция практически отсутствует.

## 5. Общий эмоциональный тонус:

1) Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.

2) Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.

3) Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.

4) В сравнении с товарищами менее активен и оживлен.

5) Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

## 6. Эмоциональная уравновешенность:

1) Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.

2) Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.

3) Эмоционально уравновешен.

- 4) Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
- 5) Вспыльчив, часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу.

## 5. Психолого-педагогический анализ занятия

### Схема психолого-педагогического анализа занятия в ДОО

#### 1. Характеристика программных задач:

- Соответствие программе группы (класса)
- Соответствие уровню развития детей данной группы (класса)
- Объём программного содержания

#### 2. Характеристика деятельности педагога:

1) **Информационная функция:** характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) **Перцептивная функция:** умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) **Коммуникативная функция:** стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) **Организаторская функция:** организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) **Развивающая функция:** развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) **Функция контроля:** способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) **Внешний облик педагога** (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

#### 3. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

#### 4. Психологическая оценка занятия:

• Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.

• Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.

• Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.

• Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).

• Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

#### 5. Характеристика условий проведения занятия:

• Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.

• Соответствие требованиям сохранения здоровья.

• Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.

• Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

#### 6. Оценка работы педагогами, детьми.

**7. Предложение о совершенствовании занятия.** В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

### **Схема психолого-педагогического анализа урока**

I. Анализ деятельности школьников.

1. Направленность познавательной деятельности: в какой мере познание школьников подчинено учебной задаче, устойчиво ли сохранялось внимание учащихся, быстро ли переключалось с одной задачи на другую.

2. Соотношение внутреннего и внешнего в деятельности обучающихся: какие наблюдались внешние проявления совершаемой умственной деятельности (быстрое и верное высказывание, правильное действие, ошибочный с паузами ответ, ожидание подсказки и др.), какие и как решались задачи, как использовалась внешняя и внутренняя речь для выполнения задания.

3. Соотношение самостоятельности и подражательности в деятельности школьников: имело ли место выполнение задания по образцу, путем простого копирования; насколько это было оправданным и целесообразным? Отметить случаи самостоятельного нахождения решения.

4. Соотношение конкретного и обобщенного в умственной деятельности учащихся: отметить факты оперирования конкретным содержанием, отметить случаи использования обобщенного содержания, было ли соотнесение конкретного и обобщенного в ответах школьников, отметить использование учащимися материала, представленного в образах и понятиях.

5. Использование учащимися способов, приемов умственной деятельности: установить и назвать умственные действия, которыми владеют школьники, какие умственные действия учащиеся используют чаще, какие реже; каков уровень осознания выполняемых действий.

6. Отношение учащихся к предмету: в какие моменты урока наиболее ярко были выражены эмоции, с чем это связано.

7. Действенность эмоций: отметить случаи влияния положительных эмоций на познавательную активность школьников, отметить случаи влияния отрицательных эмоций на пассивность учащихся.

8. Устойчивость и динамичность отношений: одинаково ли отношение учащихся к учебной работе или оно менялось; если отношение менялось, то с чем это связано.

9. Соотношение интеллектуального и эмоционального в учебной деятельности детей: отметить случаи учебной работы без видимого эмоционального отношения, отметить случаи, когда эмоции изменяли поиск решения задачи.

II. Анализ деятельности учителя.

1. Информационная функция учителя: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт учащихся, связь с другими предметами, с практикой и т. д.), умение прогнозировать усвоение информации школьниками.

2. Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние учащихся, за внешними фактами поведения видеть личность школьника.

3. Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакты с классом.

4. Организаторская функция: организация учителем собственной деятельности, организация индивидуальной и коллективной познавательной деятельности школьников, поддержание дисциплины и порядка на уроке.

5. Развивающая функция: работа по развитию и формированию приемов и способов умственной деятельности учащихся, работа по формированию личности школьников, коллектива и коллективистических отношений.

6. Функция контроля: способы контроля усвоения информации учащимися, объективность оценок, даваемых учителем, своевременность оценок, разнообразие форм оценок, особенности самоконтроля учителя.

III. Общие выводы о взаимодействии учителя и учащихся.

1. Результаты усвоения знаний: уровень усвоения, перспективное и оперативное их значение.
2. Результаты усвоения способов, приемов умственной деятельности.
3. Характеристика отношения учащихся к предмету.
4. Анализ отношений между учащимися, между учащимися и учителем.
5. Общая оценка развивающего и воспитывающего эффекта данного урока.

IV. Предложения по совершенствованию урока как основной формы учебно-воспитательной работы учащихся.

В соответствии с результатами анализа урока сформулируйте конкретные предложения:

- 1) по улучшению управления учебной деятельностью учащихся;
- 2) по формированию положительного эмоционального отношения учащихся к учению;
- 3) по совершенствованию выполнения учителем системы профессионально значимых функций.

## 6. Отчет

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

### Требования к презентации

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; место прохождения летней практики.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлено содержание, специфика и особенности прохождения летней практики.

## 7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в

	выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.