

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Психолого-педагогическая диагностика
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2022_1122-ЗФ.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля на курсах:
экзамены 3
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 122,6
часов на контроль 7,75

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	13,65	13,65	13,65	13,65
Сам. работа	122,6	122,6	122,6	122,6
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Гонохова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Психолого-педагогическая диагностика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.05.2021 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов систематизированных знаний диагностического процесса, овладение системой умений и навыков работы с методами психодиагностики личности.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Получить сведения об основных понятиях, методах и методиках психодиагностики; 2. Сформировать умения и навыки применять психодиагностические методики по выявлению индивидуально-психологических свойств личности ребенка и разрабатывать на основе анализа соответствующие рекомендации; 3. Овладеть современными методами диагностики когнитивной, эмоционально-волевой и потребностно-мотивационной сферы личности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований
2.1.2	Основы опытно-экспериментальной работы в образовании
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	Введение в методы психолого-педагогических исследований
2.1.5	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная
2.2.2	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.3	Практикум по решению профессиональных задач
2.2.4	Психолого-педагогическая коррекция

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
ИД-3.ПК-1: Осуществляет психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков
знать теоретические основы психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков; уметь осуществлять психолого-педагогическую диагностику метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков; владеть навыками осуществления психолого-педагогической диагностики метапредметных и личностных образовательных результатов детей и подростков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психометрические основы психодиагностики						
1.1	Тема 1. Определение психодиагностики как науки и как практики, разрабатывающей и использующей методы выявления и измерения индивидуально-психологических особенностей человека. /Лек/	3	1	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Диагностика креативности /Пр/	3	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.3	Диагностика специальных способностей. Тесты достижений /Пр/	3	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Психодиагностические исследования личности. Личностные опросники. Проективные методы. Диагностика психических состояний /Пр/	3	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	презентация
1.5	Диагностика межличностных отношений, общения и совместной деятельности /Пр/	3	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Психометрические основы психодиагностики /Ср/	3	20,6	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Психодиагностика познавательной сферы /Ср/	3	24	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Научные методы постановки психологического диагноза, принципы построения психологического заключения /Ср/	3	18	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Диагностика интеллектуального развития и специальных способностей. Тесты достижений /Ср/	3	18	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Психодиагностические исследования личности. Личностные опросники. Проективные методы. Диагностика психических состояний /Ср/	3	20	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Диагностика межличностных отношений, общения и совместной деятельности /Ср/	3	22	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Тема 3. Классификация и характеристика основных психодиагностических методов /Лек/	3	1	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.13	Диагностика межличностных отношений, общения и совместной деятельности /Лаб/	3	2	ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-3.ПК-1		0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-3.ПК-1		0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-3.ПК-1		0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-3.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы к экзамену:

1. Понятие психодиагностики. Теоретическая (общая) и практическая психодиагностика.
2. Предмет, цель, задачи психодиагностики.
3. Направления деятельности педагога-психолога психологической службы школы.
4. Использование методов психодиагностики в проектировании образовательных сред.
5. Основные этапы психодиагностического обследования. Психологический диагноз, его уровни (по Л.С. Выготскому). Психологический прогноз.
6. Этические принципы работы практического психолога.
7. Требования, предъявляемые к психодиагносту.
8. Требования к пользователям психодиагностических методик.
9. Понятия «метод», «методика», «техника». Общие методы психологии.
10. Классификации психодиагностических методик. Объективные и субъективные методики.
11. Малоформализованные диагностические методики.
12. Научное наблюдение как психологический метод. Цели наблюдения.
13. Виды наблюдений. Поисковое и исследующее наблюдение. Аналитическое наблюдение и экспертные оценки. Стандартизированное наблюдение.
14. Беседа. Интервью как вид беседы. Диагностическое и клиническое интервью.
15. Формализованные методики. Психологическое тестирование. Виды тестов.
16. Субъективные тесты. Опросники и их виды.

17. Опросники черт.
18. Типологические опросники.
19. Опросники состояний и опросники свойств.
20. Объективные методики: тесты личности, достижений.
21. Психофизиологические методики.
22. История возникновения метода проекции. Различные подходы к пониманию понятия «проекция». Классификация проективных методик.
23. Психометрические требования к построению и проверке методик.
24. Стандартизация теста. Критерии стандартизации. Процетиль.
25. Социально-психологический норматив.
26. Генеральная совокупность и выборка стандартизации. Репрезентативность выборки стандартизации.
27. Надежность. Показатели надежности: коэффициенты надежности, стабильности и константности.
28. Валидность. Виды валидизации. Релевантность. Виды валидности.
29. История возникновения тестов интеллекта. Шкалы Бине – Симона, шкалы Стэнфорд – Бине. Понятие о коэффициенте интеллектуальности.
30. Невербальные тесты интеллекта, их особенности и цели применения. Тесты действия.
31. Вербальные тесты интеллекта, их достоинства и недостатки.
32. Типологические опросники: Миннесотский многофакторный личностный опросник, опросник Х. Шмишека, ПДО А.Е. Личко.
33. Личностные опросники.
34. Опросники интересов и личностных ценностей, установок.
35. Проективные методики изучения личности.
36. Межличностные отношения как объект диагностики. Задачи, решаемые межличностной диагностикой.
37. Диагностика межличностных отношений в группе на основе субъективных предпочтений: социометрический метод Дж. Морено.
38. Опросник описания поведения Томаса.
39. Диагностика детско-родительских отношений.
40. Бланковые методики диагностики индивидуальных психофизиологических особенностей человека, лабильности и силы нервной системы и мыслительно-речевой деятельности.
41. Проблемы диагностики психических состояний. Опросники психических состояний.
42. Диагностика состояний тревожности.
43. Методы исследования когнитивной сферы дошкольников.
44. Методики изучения личности дошкольника.
45. Методики изучения межличностных отношений дошкольника.
46. Исследования психологической готовности к обучению в школе.
47. Методы исследования самосознания взрослых людей.
48. Изучение психических состояний и свойств взрослых людей.
49. Методы изучения личности и межличностных отношений взрослого человека.
50. Исследование взаимодействия в коллективе взрослых людей.
51. Психодиагностические методики для исследования личностных качеств педагога-психолога.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Методы изучения межличностных отношений в классе.
2. Принцип коррекционности методик психологической диагностики.
3. Психосемантические методы в психодиагностике.
4. Диагностика предметной успеваемости учащихся.
5. Метод ролевых репертуарных решеток.
6. Проективные методы исследования личности.
7. Тесты-опросники. Теоретические основы и проблемы использования в практике.
8. Психологическая диагностика личности с помощью тестов-опросников.
9. Психометрия в диагностике.
10. Суть психометрических требований и их предназначение.
11. Валидность. Понятие валидности, виды валидности. Организация проверки диагностической процедуры на валидность.
12. Надежность. Целевое назначение требования. Процедура проверки тестов на надежность.
13. Стандартизация. Нормы. Виды норм.
14. Прогностичность и коррекционность диагностических процедур.
15. Интеллект. Проблемы диагностики интеллекта.
16. Диагностические процедуры в традиционном понимании интеллекта.
17. Диагностика интеллекта в контексте теории Ж. Пиаже.
18. Практическое научение и возможность применения диагностики интеллекта в современных педагогических технологиях.
19. Диагностика личности и теории личности.
20. Теоретические познания исследователей и личностные опросники.
21. Личность в структуре поведенческого акта и диагностические процедуры.

22. Проблемы проективных методик.
23. Личность в потоке межличностных отношений.
24. Личность в деятельности. Диагностика мотивационной сферы.
25. Личность. Смыслы и ценности. Диагностика ценностных ориентаций личности.
26. Социометрический статус и группы риска. Целевая и коррекционная предназначенность социометрических процедур.
27. Тест Люшера. Проблема валидности истолкования.
28. Диагностика готовности к школе. Диагностическая программа Н.И. Гуткиной.
29. Диагностика причин школьной неуспеваемости в младшем школьном возрасте.
30. Диагностика развития детей младенческого и раннего возраста.
31. Диагностика школьной дезадаптации.
32. Принцип коррекционности методик психологической диагностики. ШТУР и АСТУР.
33. Проблема диагностики готовности к школе.
34. Проблема диагностики особенностей интеллектуальной сферы. Тест Р. Амтхауэра.
35. Психодиагностика как наука. Предмет психодиагностики.
36. Графический метод в психодиагностике. Использование графических методик для диагностики особенностей эмоционально-волевой сферы дошкольников.
37. Диагностика межличностных отношений в дошкольном возрасте. Рисунок семьи. Методика Рене Жиля.
38. Диагностика акцентуаций характера в подростковом возрасте. ПДО и опросник Шмишека.
39. Проблема диагностики особенностей интеллектуальной сферы. Тест Р. Амтхауэра.
40. Тесты достижений в школьной практике.
41. Диагностика межличностных отношений. Тест Т. Лири.
42. Опросники как метод исследования личности. Опросники Г. Айзенка.
43. Опросники как метод исследования личности. Опросник 16-PF Р.Б. Кеттела.
44. Исследование личности с помощью ММРІ (СМИЛ).
45. Диагностика самосознания. Q-сортировка Стефенсона.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
2. Рефераты
3. Тест
4. Практико-ориентированные задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Опеевалова Е. В.	Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86454.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бурлачук Л. Ф.	Психодиагностика: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Statistica
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	Psychometric Expert
6.3.1.5	MS Windows
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	LibreOffice
6.3.1.9	NVDA
6.3.1.10	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
--	-------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 A1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
206 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что

повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьезная и методически грамотная организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка

текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика»

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS

PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего

демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.д.) соответствуют содержанию;

- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т.д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в

систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и

информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 30 минут с момента получения им билета