

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы опытно-экспериментальной работы в образовании

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2022\_1122-3Ф.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	57,6	
часов на контроль	3,85	

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	57,6	57,6	57,6	57,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент, Н.Ф. Манеева, О.К. Сазонова*

Рабочая программа дисциплины

**Основы опытно-экспериментальной работы в образовании**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.04. 2024 г. № 8  
Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю,

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> познакомить студентов с современными знаниями в области основ опытно-экспериментальной работы и сформировать умение разрабатывать и реализовывать программу опытно-экспериментальной работы.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение основ опытно-экспериментальной работы, технологии разработки программы педагогического исследования, методологии и методах исследования; - изучение этапов разработки программы опытно-экспериментальной работы, методов педагогических исследований, критериев эффективности эксперимента, технологии экспертизы программы ОЭР; - освоение основ разработки программы педагогического эксперимента, определения методологического аппарата исследования;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в методы психолого-педагогических исследований
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Практикум по решению профессиональных задач
2.2.2	Психолого-педагогическая диагностика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>
знать теоретические основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение уметь формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; владеть навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
<b>ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>
<b>ИД-1.ПК-1: Способен исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп</b>
знать теоретические основы особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп; уметь использовать современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков; владеть навыками исследования особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия педагогической инноватики. Понятие «педагогический эксперимент».						

1.1	Основные понятия педагогической инноватики (новое, новшество, инновация, нововведение, инновационный процесс). Понятие «педагогический эксперимент». /Лек/	3	0,5	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	1.Основные понятия педагогической инноватики (новое, новшество, инновация, нововведение, инновационный процесс). 2.Понятие «педагогический эксперимент». 3.Деятельностная структура. 4.Субъектная структура. 5.Уровневая структура. 6.Содержательная структура. 7.Управленческая структура. 8. Структура жизненного цикла. /Пр/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Подготовка к семинару Подготовка к тестированию /Ср/	3	6	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Структуры инновационного процесса. Типы нововведений в школе</b>						
2.1	Структуры инновационного процесса: деятельностная, субъектная, уровневая, содержательная, управленческая. Структура жизненного цикла. Типы нововведений в школе. Деление нововведений по масштабу. Модификационные, комбинаторные и радикальные инновации. Заменяющее, отменяющее, открывающее нововведения. Ретровведение. /Лек/	3	0,5	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Типы нововведений в школе. 1.Типы нововведений в школе 2.Деление нововведений по масштабу. 3.Модификационные нововведения. 4.Комбинаторные нововведения. 5.Радикальные инновации. 6.Заменяющее, отменяющее, открывающее нововведения. 7. Ретровведение. /Пр/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Подготовка к семинарскому занятию, знакомство с основными нормативными документами образовательных организаций /Ср/	3	6,6	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Источники идей развития образовательного учреждения. Оценка идей развития образовательного учреждения</b>						

3.1	<p>Источники идей развития образовательного учреждения. Оценка идей развития образовательного учреждения</p> <p>Источники идей развития образовательного учреждения.</p> <p>Социальный заказ. Нормативные документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти и управления образованием. Достижения комплекса наук о человеке.</p> <p>Педагогическая практика. Анализ результатов и процесса функционирования образовательного учреждения. Актуальность оцениваемого нововведения.</p> <p>Результативность нововведения.</p> <p>Творческая новизна идеи. Методическая разработанность идеи. Возможности потенциальных участков освоения новшества. Финансовые затраты и материально-техническое обеспечение новшества. Нормативно-правовая обеспеченность. /Лек/</p>	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	<p>1.Источники идей развития образовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальный заказ;</li> <li>- нормативные документы федеральных, региональных и муниципальных органов власти и управления образованием;</li> <li>- достижения комплекса наук о человеке;</li> <li>- педагогическая практика;</li> <li>- анализ результатов и процесса функционирования образовательного учреждения.</li> </ul> <p>2.Актуальность оцениваемого нововведения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность нововведения.</li> <li>2. Творческая новизна идеи.</li> <li>3. Методическая разработанность идеи.</li> <li>4. Возможности потенциальных участков освоения новшества.</li> <li>5. Финансовые затраты и материально-техническое обеспечение новшества.</li> <li>6. Нормативно-правовая обеспеченность.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	дискуссия
3.3	<p>Подготовка к семинару</p> <p>Подготовка программы эксперимента</p> <p>Составление тезауруса по теме</p> <p>Подготовка к тестированию</p> <p>/Ср/</p>	3	10	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Структура программы эксперимента. Методологический аппарат исследования</b>						

4.1	1. Структура программы эксперимента. 2. Обоснование темы эксперимента. 3. Формулирование темы эксперимента. 4. Методологический аппарат исследования. 5. Объект исследования. 6. Предмет исследования. 7. Формулировка цели эксперимента. 8. Определение задач эксперимента. 9. Гипотеза эксперимента. /Пр/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Подготовка к семинару Подготовка программы ОЭР Подготовка к тестированию /Ср/	3	10	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Методы опытно-экспериментальной работы. Сроки и этапы эксперимента</b>							
5.1	Методы опытно-экспериментальной работы. Эмпирические методы. Теоретические методы. Сроки эксперимента. Этапы эксперимента. База эксперимента. /Пр/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	проект
5.2	Подготовка к семинару Подготовка к зачету Составление тезауруса по теме Подготовка к тестированию /Ср/	3	8	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 6. Критерии оценки ожидаемых результатов эксперимента. Экспертиза программы эксперимента.</b>							
6.1	1. Сроки эксперимента. 2. Этапы эксперимента. 3. База эксперимента. 4. Критерии оценки ожидаемых результатов эксперимента. 5. Критерии результативности. 6. Критерии затрат времени. 7. Экспертиза программы эксперимента. /Пр/	3	1	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Подготовка к семинару Подготовка к защите программы ОЭР Подготовка реферата Подготовка к тестированию /Ср/	3	9	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 7. Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении</b>							
7.1	Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении /Лек/	3	2	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Подготовка к семинару Подготовка к защите программы ОЭР Подготовка реферата Подготовка к тестированию /Ср/	3	8	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1		0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1		0	

9.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-2 ИД-1.ПК-1		0	
-----	----------------------------	---	------	------------------------	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Вопросы к зачету

1. Понятие «педагогический эксперимент».
2. Основные понятия педагогической инноватики (новое, новшество, инновация, инновационный процесс).
3. Структуры инновационного процесса.
4. Типы нововведений в школе.
5. Источники идей развития образовательного учреждения.
6. Оценка идей развития образовательного учреждения.
7. Структура программы эксперимента.
8. Обоснование темы эксперимента.
9. Формулирование темы эксперимента.
10. Объект исследования.
11. Предмет исследования.
12. Формулировка цели эксперимента.
13. Определение задач эксперимента.
14. Гипотеза эксперимента.
15. Сроки эксперимента.
16. Этапы эксперимента
17. База эксперимента.
18. Критерии оценки ожидаемых результатов эксперимента
19. Критерии результативности.
20. Критерии затрат времени.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Темы рефератов

1. Характеристика педагогического эксперимента.
2. Современные инновационные процессы в общеобразовательных учреждениях.
3. Характеристика организации опытно-экспериментальной работы в общеобразовательном учреждении (на примере ООУ).
4. Источники идей развития образовательного учреждения.
5. Методы опытно-экспериментального исследования.
6. Философские основы педагогического исследования.
7. Гносеология как методологическая основа педагогического исследования.
8. Общая характеристика методологических подходов к психолого-педагогическому исследованию.
9. Методология педагогики: определение, задачи, уровни и функции.
10. Методологические принципы научного исследования.
11. Характеристика существующих подходов к определению понятия «методология педагогики».
12. Характеристика функций методологии педагогики.
13. Характеристика соотношений и связей понятий «методология», «метод», «методика» педагогического исследования.
14. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности в области педагогики.
15. Компоненты научного аппарата педагогического исследования.
16. Классификация методов научного познания.
17. Классификация методов педагогических исследований.
18. Наблюдение как метод сбора педагогической информации
19. Опросные методы в структуре педагогического исследования.
20. Методы изучения продуктов деятельности и обобщения передового педагогического опыта.
21. Метод эксперимента в педагогическом исследовании.
22. Сущность и специфика теоретического познания, его основные формы.
23. Замысел, структура и логика проведения педагогического исследования.
24. Обработка и интерпретация полученных результатов исследования.
25. Гипотеза в педагогическом исследовании и ее виды.
26. Основные требования к разработке программы эксперимента в условиях ООУ.
27. Технология проектной деятельности. Виды проектов в условиях ООУ.
28. Педагогический эксперимент и его виды.
29. Характеристика алгоритма по написанию курсовой и дипломной работы.
30. Критерии оценки и экспертиза программы эксперимента.
31. Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

**5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

тестирование, презентации, рефераты

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Загвязинский В.И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие	Москва: ИЦ Академия, 2008	
Л1.2	Краевский В.В., Бережнова Е.В.	Методология педагогики: Новый этап: учебное пособие	Москва: Академия, 2008	

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Татаринцева Н.Е.	Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система: монография	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87747.html">http://www.iprbookshop.ru/87747.html</a>
Л2.2	Лапп Е.А.	Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/12718.html">http://www.iprbookshop.ru/12718.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	LibreOffice			
6.3.1.7	NVDA			
6.3.1.8	РЕД ОС			

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	метод проектов	
	проблемная лекция	
	дискуссия	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы
206 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор Acer X128 HP DLP

212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры
--------	--	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся.

Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Как правило, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен один или несколько раз в семестр, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене (в различных вузах на этот счёт приняты различные правила). В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачёт по дисциплине.

Критерии

Студент правильно выполнил задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. «отлично», 84-100%,

Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите «хорошо», 66-83%,

Студент выполнил задание с существенными неточностями.

Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей «удовлетворительно», 50-65%,

При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей. «неудовлетворительно», менее 50%,

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;

2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

На зачете по правоведению определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть

полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи магистранта, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

- оценка «отлично» ставится студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» ставится студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.