

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Ролевые игры в образовании рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2023\_1123-ЗФ.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 93,6

часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 4

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	93,6	93,6	93,6	93,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.пед.наук, доцент, Долгова Наталья Владимировна



Рабочая программа дисциплины

**Ролевые игры в образовании**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

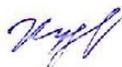
утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Е.Ю.



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой КУ дрявцева Е.Ю.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой КУ дрявцева Е.Ю.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой КУ дрявцева Е.Ю.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой КУ дрявцева Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<b>Цели:</b> Овладение основами знаний об особенностях использования ролевых игр в образовании.
1.2	<b>Задачи:</b> - изучить особенности использования ролевых игр в образовании; - освоить специфику проектирования и проведения ролевых игр в образовательном процессе.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология
2.1.2	Психология и педагогика развития
2.1.3	Педагогика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Психологическая служба в образовании

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-3:</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>ИД-4.УК-3:</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
умеет работать в команде при решении поставленной задачи
<b>ПК-1:</b> Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков
<b>ИД-1.ПК-1:</b> Способен исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп
умеет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение разных категорий детей и подростков

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ролевые игры в образовании</b>						
1.1	Понятие «ролевой игры». История возникновения и использования ролевых игр в обучении. /Лек/	4	1	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Характеристика ролевых игр как метода обучения. Место ролевой игры в обучении и тренинге. /Лек/	4	1	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Особенности применения ролевых игр в обучении и воспитании. /Лек/	4	1	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.4	Подготовка ролевой игры (РИ). Участники. Стадии выездной и павильонной РИ. Послеигровые мероприятия. /Лек/	4	1	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Проектирование ролевой игры, как структуры игровых мест. Сценирование ролевой игры. План 1. Методологические основы и понятийный аппарат дисциплины 2. Игровые технологии в дошкольном образовании. 3. Основные понятия: игра, игровое обучение, игровые технологии. 4. Предмет - игровые технологии в образовательном процессе. 5. Вопросы теории и практики игровых технологий в обучении в современных публикациях и научных исследованиях /Пр/	4	2	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Разработка, применение и анализ учебных занятий на основе ролевых игр. План 1. Классификация игровых педагогических технологий. 2. Структура игровой технологии как процесса. 3. Педагогические игры. Классификация педагогических игр. /Пр/	4	2	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Защита проектов /Пр/	4	2	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Игра как фактор социализации личности /Ср/	4	20	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Характеристика ролевых игр как метода обучения. Место ролевой игры в обучении и тренинге. /Ср/	4	20	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Особенности применения ролевых игр в обучении и воспитании /Ср/	4	10	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Подготовка ролевой игры (РИ). Участники. Стадии выездной и павильонной РИ. Послеигровые мероприятия /Ср/	4	10	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Разработка, применение и анализ учебных занятий на основе ролевой игры /Ср/	4	19,6	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Защита проектов /Ср/	4	14	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1		0	

2.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1		0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-4.УК-3 ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Ролевые игры в образовании».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме конспекта ролевой игры и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету с оценкой.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Конспект ролевой игры

СТРУКТУРА конспекта ролевой игры

1. Тема
2. Цель
3. Задачи
4. Участники
5. Место
6. Материалы
7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

8. Выводы и самоанализ

Критерии оценки:

«Зачтено»: повышенный уровень, конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора упражнений. Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

«Зачтено»: пороговый уровень, конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение работать в процессе подбора упражнений. Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Анализирует процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

«Незачтено»: уровень не сформирован, конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой занятия; недостаточно упражнений, соответствующих этапам занятия. Имеются значительные замечания руководителя. Занятие проведено неуверенно, сбивчиво. Студент не продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Не достаточно ориентировался в созданной обстановке работы, не вызвал активность у каждого члена группы. Получил отрицательные отзывы у участников занятия. Не показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Структура проекта:

1. Актуальность проекта.
2. Цели и задачи проекта.
3. Охват целевых групп проекта.

4. Направления реализации проекта.
  5. Методы исследования.
  6. Ожидаемые результаты.
  7. Этапы реализации проекта.
  8. Теоретическая и практическая значимость проекта.
  9. План мероприятий по реализации проекта.
- № п/п Наименование проекта Сроки выполнения Ответственные

Критерии оценивания индивидуальных проектов студентов:

- Актуальность поставленной проблемы (до 15 баллов) Обоснованность актуальности От 0 до 5
- Определение и решение поставленных задач От 0 до 5
- Новизна работы От 0 до 5
- Теоретическая и \ или практическая ценность (до 30 баллов) Возможность применения на практике результатов проектной деятельности От 0 до 10
- Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта От 0 до 5
- Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной предметной области От 0 до 10
- Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость От 0 до 5
- Качество содержания проектной работы (до 10 баллов) Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания От 0 до 4
- Выводы работы соответствуют поставленным целям От 0 до 3
- Наличие исследовательского аспекта в работе От 0 до 3
- Оформление работы в форме реферата (до 15 баллов) Титульный лист От 0 до 3
- Оформление содержания, заголовков разделов, подразделов От 0 до 3
- Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений От 0 до 3
- Информационные источники От 0 до 3
- Форматирование текста, нумерация и параметры страниц От 0 до 3
- Оформление презентации (до 10 баллов) Единоеобразие оформления и дизайна слайдов От 0 до 5
- Структура презентации (наличие заголовков, титульного слайда, плана, основного содержания, заключения) От 0 до 5
- Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 20 баллов) Грамотность речи От 0 до 53

#### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Вопросы к зачету с оценкой

1. Игра как фактор социализации личности
2. Понятие «ролевой игры»
- 3 История возникновения и использования ролевых игр в обучении
4. Характеристика ролевых игр как метода обучения
5. Место ролевой игры в обучении и тренинге
6. Особенности применения ролевых игр в обучении и воспитании
7. Подготовка ролевой игры (РИ). Участники
8. Стадии выездной и павильонной РИ. Послеигровые мероприятия
9. Проектирование ролевой игры, как структуры игровых мест
10. Сценирование ролевой игры
11. Особенности применения и анализа учебных занятий на основе ролевых игр

«отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений.

Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и

точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Старшенбаум Г.В.	Как стать семейным психологом: интерактивный учебник. Тесты, упражнения, ролевые игры	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/31705.html">http://www.iprbookshop.ru/31705.html</a>
Л1.2	Старшенбаум Г.В.	Персонология: интерактивный учебник. Тесты, упражнения, ролевые игры	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Морозова С.М.	Деловые игры, задачи, тесты: методическое пособие	Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47913.html">http://www.iprbookshop.ru/47913.html</a>
Л2.2	Хусаинова Г.Р.	Творческие игры для делового общения: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79536.html">http://www.iprbookshop.ru/79536.html</a>
Л2.3	Петрова В.И.	Технология организации деловой игры (Do you speak English, teachers?): электронное учебное пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86390.html">http://www.iprbookshop.ru/86390.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.1.7	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	ситуационное задание
	метод проектов

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультикolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт

207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
--------	--	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркиваются определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным магистрантам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось

внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подбрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспекта деловой и/или ролевой игре

Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

СТРУКТУРА конспекта ролевой игры

- 1.Тема
  - 2.Цель
  - 3.Задачи
  - 4.Участники
  - 5.Место
  - 6.Материалы
  - 7.Ход занятия (упражнения)
- № упражнения содержание

Разминка

1

2...

Основной этап

1

2..

Заключительный этап

1

2...

8.Выводы и самоанализ

Критерии оценки:

«Зачтено»: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора упражнений. Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

«Незачтено»: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Имеются значительные замечания руководителя. Занятие проведено. Студент не продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Не достаточно ориентировался в созданной обстановке работы, не вызвал активность у каждого члена группы. Получил отрицательные отзывы у участников занятия. Не показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Методические указания по подготовке к зачету с оценкой

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета с оценкой. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету с оценкой студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету с оценкой рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету с оценкой является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачету с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета в полном объеме, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое

существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, увязывает теоретические аспекты предмета с практическими примерами;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных вопросах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по вопросам билета; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Также данная оценка выставляется в случае, если студент не может удовлетворительно ответить на один из вопросов билета;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний по вопросам билета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора, задача не решена.