

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Проектная деятельность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>		
Учебный план	44.03.05_2020_1130.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Дошкольное образование и Дополнительное образование		
Квалификация	<b>Бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 7	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	63,2		
часов на контроль	34,75		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

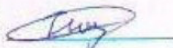
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	10		10	
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	44	34	44	34
Контактная работа	46,05	36,05	46,05	36,05
Сам. работа	63,2	63,2	63,2	63,2

Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	134	144	134

УП: 44.03.05\_2020\_1130.plx

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ицук Л.В.



Рабочая программа дисциплины

**Проектная деятельность**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

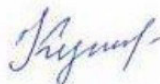
утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукаповна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний и практических навыков в области проектной деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение теоретических основ проектной деятельности; - освоение функций и инструментов проектной деятельности; - приобретение навыков разработки современных востребованных проектов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы информационной культуры
2.1.2	Методология самостоятельной работы студентов
2.1.3	Культура речи и деловое общение
2.1.4	Педагогика
2.1.5	Основы вожатской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Методика обучения
2.2.3	Внеурочная деятельность по предмету

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи**

знать:

- принципы построения иерархической структуры целей и видов работ для декомпозиции задачи;

уметь:

- анализировать и осуществлять декомпозицию задачи;

владеть навыками:

- декомпозицию задачи.

**ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи**

уметь:

- находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

- критически анализировать собранную информацию в рамках поставленной задачи;

владеть навыками:

- анализа информации.

**ИД-3.УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки**

знать:

- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);

уметь:

- разрабатывать и анализировать варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

владеть навыками:

- анализа вариантов решения задачи.

**ИД-4.УК-1: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности**

уметь:

- аргументированно оценивать информацию для решения поставленных задач;

владеть навыками:

- суждения;

- аргументации.

**ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи**

знать:

- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);

уметь:

- оценивать последствия вариантов решений задачи;

владеть навыками:

- оценки возможных вариантов решений задачи.

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>ИД-1.УК-2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать взаимосвязанные задачи в рамках поставленной цели проекта;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозирования ожидаемых результатов решения выделенных задач.</li> </ul>
<b>ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать варианты решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul>
<b>ИД-3.УК-2: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения иерархической структуры целей, работ (задач);</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать установленное время решения конкретных задачи проекта;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения конкретных задачи проекта заявленного качества.</li> </ul>
<b>ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила публичного представления решения конкретной задачи проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать презентацию и доклад для представления решения конкретной задачи проекта;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичного выступления.</li> </ul>
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стратегию реализации проекта;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять свою роль в команде;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного использования стратегии сотрудничества.</li> </ul>
<b>ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ролевую структуру команды проектной деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обмениваться информацией, знаниями и опытом, и формировать презентацию результатов работы команды;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного взаимодействия с другими членами команды.</li> </ul>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>

<b>ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</b>							
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности проектной деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять личностными, ситуативными, временными и т.д. ресурсами с учетом их пределов;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения порученной работы.</li> </ul>							
<b>ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>							
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты планирования проектной деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели собственной проектной деятельности;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки перспективных целей собственной деятельности с учетом временной перспективы развития проекта.</li> </ul>							
<b>ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</b>							
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности проектной деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять своим временем с учетом условий, средств, личностных возможностей;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации намеченных целей проектной деятельности.</li> </ul>							
<b>ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>							
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проектной деятельности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования времени и других ресурсов проекта;</li> </ul> <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки использования ресурсов при решения поставленных проектных задач относительно полученного результата.</li> </ul>							
<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>							
<b>ИД-1.УК-9: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</b>							
<b>ИД-2.УК-9: Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</b>							

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1						

1.1	Понятие проекта /Лек/	7	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.2	Понятие проекта /Пр/	7	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	3	
1.3	Понятие проекта /Ср/	7	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Тема 2</b>							
2.1	Планирование проекта /Ср/	7	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Планирование проекта /Лек/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	



2.3	Планирование проекта /Пр/	7	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
<b>Раздел 3. Тема 3</b>							
3.1	Стратегия и тактика проектной деятельности /Ср/	7	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Стратегия и тактика проектной деятельности /Лек/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Стратегия и тактика проектной деятельности /Пр/	7	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
<b>Раздел 4. Тема 4</b>							

4.1	Разработка идеального и реального графиков работ /Ср/	7	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Разработка идеального и реального графиков работ /Лек/	7	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Разработка идеального и реального графиков работ /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
<b>Раздел 5. Тема 5</b>							
5.1	Разработка стоимости проекта /Ср/	7	11	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Разработка стоимости проекта /Лек/	7	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5.3	Разработка стоимости проекта /Пр/	7	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
<b>Раздел 6. Тема 6</b>							
6.1	Оценка эффекта проектной деятельности /Ср/	7	11,2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Оценка эффекта проектной деятельности /Лек/	7	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
6.3	Оценка эффекта проектной деятельности /Пр/	7	3	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	3	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							

7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	7	0,25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	7	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-4.УК-1 ИД-5.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

## 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тестовые вопросы:

1. Укажите, что из нижеперечисленного может являться продуктом проекта?

Апробированная методология  
 Результаты проведенного опроса  
 Разработка приложения  
 Внедрение нового перечня услуг  
 Проведенное мероприятие

2. В каких случаях речь идет о проектной деятельности?

Мы задаемся целью завершить ремонт до определенной даты в определенном месте (квартире), например, до начала лета (если это в принципе возможно – завершить ремонт...), планируем шаги и контролируем их выполнение  
 Мы периодически что-то доделываем в квартире, меняем обои, прикручиваем полки, меняем окна  
 Мы задаемся целью пробежать конкретный марафон с определенной скоростью, составляем план тренировок, необходимых консультаций со специалистами и следуем намеченному плану  
 Мы иногда выходим утром на пробежку, делаем зарядку для поддержания здоровья

3. Укажите, что должно быть на месте пропуска в следующем утверждении: «На этапе [пропуск] определяются задачи и способы их выполнения, оцениваются сроки и имеющиеся ресурсы»

Целеполагание  
 Проблематизация  
 Планирование  
 Реализация

4. В каких случаях речь идет о проектной деятельности? Выберите один или несколько ответов:

Сотрудник HR-отдела ежедневно просматривает несколько десятков резюме кандидатов на должность «Руководитель проектов»  
 Мы задались целью разработать новый сайт компании с определенными характеристиками до обозначенного срока, спланировали, какие шаги необходимо пройти, контролируем исполнение плана  
 Бухгалтер компании ежемесячно начисляет заработную плату сотрудникам  
 Команда технических специалистов поддерживает недавно разработанный нами новый сайт компании

5. К какой из степеней ответственности относится данное описание «Отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством, вправе принимать решения по способу реализации»?

Исполнитель  
 Консультант  
 Наблюдатель  
 Руководитель  
 Ответственный

6. Какое из определений термина «Команда проекта» верно?

Временная рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение  
 Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта  
 Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя

7. Укажите, какие из форм коммуникаций могут быть реализованы в электронном виде?

Хранение документов  
 Информирование заинтересованных сторон  
 Совещание с заказчиком  
 Предоставление недельного отчета

8. Какое из указанных утверждений верно?

Выбор инструмента для общения внутри команды и для хранения документов зависит от договоренности между командой проекта и Заказчиком  
 Выбор инструмента для общения внутри команды и для хранения документов определяется личными предпочтениями команды и обеспечением комфорта взаимодействия

9. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

Просмотр кинокартины  
 Изучение иностранных терминов  
 Разработка сайта для музейного комплекса  
 Внесение квартплаты  
 Организация фотовыставки  
 Решение лабораторной работы

10. Отвечает ли следующая цель критериям SMART? Получить водительское удостоверение категории "В" до 31 декабря 2018 года.

да  
нет

Критерии оценки:

оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 91-100%;  
оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 76-90%;  
оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 61-75%  
оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал ответил правильно на менее, чем 61%;

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

- 1) Понятие проектной деятельности. Определение проекта.
- 2) Признаки проекта. Отличия проекта от бизнес-процессов.
- 3) Роль проектов в организации. Понятие проекта.
- 4) Инициирование проекта
- 5) Планирование проекта. Основные этапы планирования проекта.
- 6) Понятие планирования проекта и плана проекта.
- 7) Планирование целей проекта. Сущность SMART-метода.
- 8) Планирование целей проекта. Декомпозиция целей.
- 9) Построение иерархической структуры работ. Принципы построения иерархической структуры работ.
- 10) Построение структурной схемы организации проекта.
- 11) Разработка стратегии реализации проекта. Построение плана по вехам.
- 12) Разработка тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей.
- 13) Построение сетей предшествования.
- 14) Разработка идеального календарного графика работ. Планирование ресурсов.
- 15) Разработка реального календарного графика работ. Оценка затрат.
- 16) Разработка бюджета проекта.
- 17) Разработка и принятие плана проекта.
- 18) Эффект проектной деятельности: понятие и виды.
- 19) Определение эффекта проектной деятельности; эффект проекта в целом и участия в проекте.
- 20) Показатели для определения эффекта проектной деятельности.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (экзамен):

– «отлично», выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

– «хорошо», выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.;

– «удовлетворительно», выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.;

- "не удовлетворительно", выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78685.html">http://www.iprbookshop.ru/78685.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Строшков В.П.	Особенности взаимодействия с институтами развития при управлении инновационными проектами: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66571.html">http://www.iprbookshop.ru/66571.html</a>

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новикова И.В., Рущич С.Б.	Управление региональными проектами и программами: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69445.html">http://www.iprbookshop.ru/69445.html</a>
Л2.2	Гладченко Т.Н., Костенок И.В.	Контроллинг проекта: учебное пособие	Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62362.html">http://www.iprbookshop.ru/62362.html</a>
Л2.3	Казина Ф.А., Тойвонена Н.Р.	Проектный менеджмент в вузе: учебное пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67544.html">http://www.iprbookshop.ru/67544.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Windows

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация
--	---------------------

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
213 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплин (модулей)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные

положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

#### Методические рекомендации к экзамену

Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать



полученные знания и применять их при решении практических задач.

Основная цель экзаменов - установление действительного знания студентов в соответствии с программой изучаемого курса, государственным стандартом и соответствующей профиограммой.

Порядок проведения экзамена:

1. Получение вопросов к экзамену.
2. Подготовка вопросов к экзамену.
3. Получение вопросов на экзамене.
4. Подготовка на экзамене.
5. Ответ.
6. Выставление и получение оценки. Является важнейшей степенью экзамена, так как ей проверяются все пять предшествующих ступеней.