

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовое образование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра права, философии и социологии		
Учебный план	44.03.05_2022_332.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Обществознание		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		экзамены	б
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	63,2		
часов на контроль	34,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	14 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,05	46,05	46,05	46,05
Сам. работа	63,2	63,2	63,2	63,2
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Крашенинина В.Г.

В. Краш

Рабочая программа дисциплины

Правовое образование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

В. Краш

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - формирование знаний в области правового регулирования общественных отношений и умения применять их в своей профессиональной деятельности; - освоение категориального аппарата дисциплины; - формирование представления о сущности права и закономерностях его развития, об основных проблемах правового регулирования поведения человека в обществе, о структуре российского права; - обучение умению применять полученные знания для решения практических задач в различных сферах жизнедеятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; - рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, особенностей и механизмов современного правового регулирования общественных отношений; - выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструментарий для решения практических задач; - оказание воспитательного воздействия на студентов, с целью формирования основ правовой культуры и правомерного поведения, ответственного и свободного участия в сложившихся правоотношениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.26
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.2	Обществознание
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	История европейской интеграции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск и подбор необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности	
владеет навыками поиска и подбора необходимых нормативно-правовых актов в сфере образования для профессиональной деятельности	
ИД-2.ОПК-1: Знает и применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования	
знает и способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
Знает законодательство Российской Федерации Умеет применять Российской Федерации в процессе осуществления педагогической деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Промежуточная аттестация (экзамен)						

1.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,8	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Тема 1. Понятия, основные задачи, функции и компоненты правового образования.							
3.1	История развития юридического образования в России. Общая характеристика современного правового образования школьников: ключевые понятия, стратегические цели, задачи и принципы правового образования школьников. Правовое образование и правовое воспитание школьников. Соотношение понятий «правовое воспитание», «правосознание», «правовая культура». Компоненты правосознания: когнитивный, аксиологический и регулятивный. Правовое воспитание и обучение. Функции правового обучения: философскокультурологическая, образовательно-правовая, психолого-развивающая, воспитательноформирующая, коррекционная. Сущность и взаимосвязь понятий «правовое образование» и «гражданское образование». Разнообразие подходов к содержанию, организации и методике правового образования. Гражданско-правовое образование в широком и узком смысле. Модели гражданско-правового образования в учебных практиках общеобразовательных учреждений России. Положительные и отрицательные стороны многообразия подходов к содержанию и структуре правового образования в школе. Система этико-правового образования школьников (по Н.И. Элиасберг). /Лек/	6	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

3.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	6,2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Тема 2. Система правового образования в современной российской школе							
4.1	Базисная система правового образования школьников в современной российской школе. Интегративный и модульный подходы в правовом образовании. Федеральный Государственный образовательный стандарт основного общего образования. Правоведческие компоненты в содержании курса «Обществознание». Система требований к результатам обучения выпускников основной школы по обществознанию и праву. Особенности изучения права на старшей ступени обучения. Требования государственного образовательного стандарта по праву на базовом и профильном уровнях (10-11 классы). Учебные программы и пособия в правовом обучении школьников. /Лек/	6	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	17	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Тема 3. Методика формирования правовых знаний учащихся							
5.1	Правовые знания и их элементы: юридические понятия, категории, термины, правовые явления, юридические представления. Общие теоретические и учебные правовые знания. Классификация учебных правовых знаний (С.А.Морозова). Функции правовых знаний: когнитивная, аксиологическая, регулятивная. Уровни правовой образованности: элементарная и функциональная грамотность, общекультурная и методологическая компетентность. Принципы формирования правовых знаний в школе. Понятие как основная структурная единица правовых знаний. Методические особенности изучения юридических понятий. Методические подходы к формированию правовых понятий. Решение юридических задач как способ активного обучения учащихся применению правовых знаний в учебных и жизненных ситуациях /Лек/	6	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	20	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Тема 4. Методы, приемы и средства правового обучения. Современные образовательные технологии обучения праву.						

6.1	<p>Классификации методов обучения в общей дидактике. Методы мотивации правовой познавательной деятельности. Особенности применения традиционных методов обучения в преподавании права. Приемы словесной коммуникации на уроках права: логическое осмысление правового явления, разъяснение, детализация, разносторонняя оценка, обнаружение тенденции и др. Активные и интерактивные технологии обучения праву: общая характеристика. Виды устных и письменных упражнений. Дидактические, ролевые и деловые игры в правовом образовании школьников. Учебные дискуссии на уроках права. Формы учебных дискуссий: регламентированная дискуссия, круглый стол, заседание экспертной группы, дебаты, мозговая атака, судебное заседание, аквариумное обсуждение. Тренинг. Групповая деятельность: организация и методика. Проектная технология. Учебный правовой проект. Технология «анализа правовых казусов»- технология кейсов в обучении праву. Технология развития критического мышления на уроках права. Практические аспекты применения информационных технологий в правовом обучении. Методика организации работы с документами на уроках права. Тексты как ключевые средства правового обучения. Виды текстов и общие требования к отбору и организации работы с юридическими текстами на уроках права. Приемы работы с текстами на уроках права. Методика использования нормативно-правовых актов в обучении праву. Приемы обучения учащихся умениям: понимать структуру нормативно-правовых актов, объяснять понятия и правовые термины документа, отрабатывать навыки толкования статей закона, находить ссылки на разные статьи законодательства по изучаемым вопросам права, соотносить правовые нормы источника права с анализируемой правовой жизненной ситуацией. Прием синхронного изучения нормативного текста. Особенности изучения «Всеобщей Декларации прав человека» и Конституции РФ на уроках права. /Пр/</p>	6	14	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----	----------------------------------	----------	---	--

6.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	14	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Тема 5. Современный урок права.							
7.1	Урок как целостная система. Дидактические подходы к классификации уроков: традиции и новации. Методические требования к подготовке урока права. Проблема целеполагания при подготовке современного урока. Организация урока в системе требований ФГОС. Изменения деятельности учителя и учащихся на уроках права в условиях перехода на ФГОС ОО. Проверка и оценка успеваемости школьников как звенья процесса обучения праву. Функции оценки: обучающая, воспитывающая, ориентирующая, стимулирующая. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Традиционные и современные методы оценки знаний, умений и навыков по праву. Рейтинговая система оценки качества усвоения учебного материала. Методика разработки контрольно-тестового инструментария в правовом обучении. ГВЭ и ЕГЭ по обществознанию. /Пр/	6	14	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Самостоятельная работа /Ср/	6	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды социальных норм
2. Понятие и признаки права
3. Источники права: понятие, виды, характеристика
4. Нормативно-правовые акты
5. Действие нормативно-правовых актов
6. Понятие и характеристика правоотношений
7. Условия возникновения правоотношений. Юридический факт
8. Правомерное поведение
9. Понятие, признаки и виды правонарушений
10. Юридический состав правонарушения
11. Понятие, принципы и виды юридической ответственности
12. Основы конституционного строя РФ
13. Конституционно-правовой статус личности в РФ
14. Гражданство в РФ
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ
16. Конституционно-правовой статус Правительства РФ
17. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ
18. Судебная система РФ
19. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права
20. Обязательства и договоры
21. Понятие и виды наследования

22. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака
23. Права и обязанности супругов
24. Права несовершеннолетних детей
25. Алиментные обязательства. Порядок уплаты алиментов
26. Предмет и метод административного права. Источники административного права
27. Административно-правовые отношения
28. Государственная служба
29. Административные правонарушения
30. Административная ответственность: понятие, принципы, специфика применения
31. Виды административных наказаний
32. Административный, прокурорский контроль и надзор. Общественный контроль
33. Предмет, принципы, источники трудового права
34. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, характеристика сторон
35. Трудовой договор: понятие, содержание, виды
36. Заключение и изменение трудового договора
37. Прекращение трудового договора
38. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность
39. Рабочее время: понятие, виды, режимы
40. Время отдыха: понятие, виды. Отпуска
41. Информация как объект правового регулирования
42. Правовое обеспечение защиты информации
43. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере
44. Экологическое право и его роль в жизни общества
45. Правовое регулирование экономической деятельности
46. Правовое регулирование профессиональной деятельности

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Понятие государства и права, их признаки.
2. Общество и государство, политическая власть.
3. Роль и значение власти в обществе.
4. Типы и формы государства.
5. Формы правления, государственного устройства, политического режима.
6. Государство и гражданское общество.
7. Правовое государство: понятие и признаки.
8. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
9. Понятие системы права, отрасли права.
10. Соотношение права и государства.
11. Функции права и сферы его применения.
12. Норма права, ее структура.
13. Формы (источники) права.
14. Закон и подзаконные акты. Конституция - основной закон государства и общества.
15. Понятие норм морали. Общие черты и отличие норм права и норм морали.
16. Правовое сознание. Правовая и политическая культура.
17. Понятие и состав правоотношения.
18. Участники (субъекты) правоотношений.
19. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
20. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица.
21. Понятия компетенции и правомочий.
22. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
23. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых. Отношений.
24. Понятие, признаки и состав правонарушения.
25. Виды правонарушений.
26. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
27. Основание возникновения юридической ответственности.
28. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
29. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
30. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
31. Международные стандарты прав и свобод человека. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина.
32. Понятие и принципы федеративного устройства России.
33. Принцип разделения властей.
34. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
35. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура.
36. Законодательный процесс.
37. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
38. Понятие и основные признаки судебной власти.

39. Правоохранительные органы: понятие и система.
 40. Понятие и формы права собственности.
 41. Наследственное право.
 42. Понятие трудового права.
 43. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание.
 44. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
 45. Дисциплина труда. Материальная ответственность.
 46. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
 47. Понятие и принципы семейного права.
 48. Понятие и система административного права.
 49. Понятие административного проступка.
 50. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
 51. Виды административной ответственности.
 52. Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
 53. Органы местного самоуправления. Гарантии правомочий местного самоуправления.
 54. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
 55. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
 56. Ответственность несовершеннолетних.
 57. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.
 58. Экология. Экологические системы как объект правового регулирования.
 59. Источники и содержание экологического права.
 60. Ответственность за экологические правонарушения.
 61. Общая характеристика земельного законодательства.
 62. Право в сфере образовательной деятельности и культуры.
 63. Правовые основы организации и деятельности студента, механизмы реализации и защиты его прав, исполнения обязанностей.
- Эссе

Тема 1. Теория государства и права.

Темы: 1. Правовое государство и гражданское общество.
2. Законность и правопорядок.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гайдукова О.М.	Теория и методика обучения праву: учебно- методическое пособие	Барнаул: Алтайская гос. пед. акад., 2012	https://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644881.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кропанева Е.М.	Теория и методика обучения праву: учебное пособие	Екатеринбург: Российский государственный профессионально-педагогический университет (ГОУ ВПО), 2010	http://window.edu.ru/resource/572/75572/files/kropaneva_teor_metod_obuch_pravu.pdf

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	ситуационное задание
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
211 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по освоению дисциплин (модулей)</p> <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p> <p>Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.</p> <p>Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.</p>

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачетам,

экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прилагается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.