

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или образовательной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач;
- использование знаний и навыков, полученных в период прохождения предшествующих практик в научно-исследовательской работе;
- дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях;
- корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 Практики (Б2.О.03(Пд). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Современный алтайский язык», «История алтайской литературы», «Теория и методика преподавания алтайского языка», «Теория и методика преподавания алтайской литературы», «Народные художественные промыслы», «Методика обучения китайскому языку» «История Горного Алтая», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы и к государственной итоговой аттестации.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики - стационарная и выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 6 курсе в 11 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

б) общепрофессиональные (ОПК):

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД1УК-4: выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

ИД3ОПК-4: осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей;

ИД3ОПК-7: способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

знать:

- принципы деятельности образовательных учреждений разных уровней образования и основы управления в них;

контрольно-оценочную методологию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами, принципы реализации процесса обучения теории и практике предметам этнокультурного содержания образования в образовательных организациях с учетом межкультурного компонента;

– методологию и методику исследовательской работы, правила оформления письменных работ по существующему ГОСТу;

– подходы к духовно-нравственному воспитанию обучающихся на традициях родного народа;

уметь:

– организовывать и реализовывать процесс обучения предметам этнокультурного содержания образования в образовательных организациях образования с учетом поликультурного пространства;

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- использовать знания по методике преподавания предметов этнокультурного содержания образования и реализовывать требования примерных образовательных программ по учебному предмету;

- анализировать эффективность учебных и внеучебных материалов;

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;

– осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся на этнокультурной традиции;

владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных, их анализа и интерпретации;

- навыками проектирования учебно-методического обеспечения дисциплин по предметам этнокультурного содержания образования для организаций разных уровней образования;

– навыками пользования научно-справочным аппаратом, музеев, библиотек и архивов, изучением и обработкой объектов культурного наследия.

– навыками духовно-нравственного воспитания обучающихся на базовых национальных ценностях.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 (108 ч.) зачетных единиц, 2 недели, 52,15 часов контактной работы, 52 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап Организация практики	До начала практики	Установочная конференция Получение индивидуального задания на практику Консультация по технике безопасности	Индивидуальное собеседование
2	Основной этап	1,5	Работа по теме выпускной бакалаврской работы Анализ литературы по проблеме исследования; Проведение необходимых исследовательских технологий по проблеме исследования; Апробация наработанного материала по проблеме исследования;	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	0,5	Итоговая конференция по практике Оформление собранного материала и представление его на предзащите	Отчет Защита отчета.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При выполнении заданий научно-исследовательского блока использование традиционных и компьютерных технологий обработки баз данных по темам выпускных

квалификационных работ. При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока – активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

Также рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной бакалаврской работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем. И научно-производственные технологии: написание характеристик, отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Предзащита результатов научно-исследовательской работы;
- Отчет по преддипломной практике.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1).

Задание для студентов с особыми образовательными потребностями

1. Работа с сайтами образовательных учреждений.
2. Работа с электронными источниками для сбора и оформления материала по проблеме исследования

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174 (дата обращения: 12.06.2021)

Дополнительная литература:

2. Орсулова Т.Е. Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 125 с.
3. История алтайской литературы [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. Н. М. Киндикова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 68 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=298:istoriya-altajskoj-literatury&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180 (04.06.2021).

4. Устное народное творчество (алтайское)=Алтай элдин оос кееркедим чумделгеги [Электронный ресурс] : курс лекций для бакалавров по напр. подг. 050100 Пед. образ., профиль Родной яз. и лит-ра; 44.03.05 Пед. обр., профили Родной язык и Иностр. яз.; Родной яз. и Китайский яз.; Родной яз. и Дошк. обр. / М. П. Чочкина, Е. Е. Ямаева, Т. М. Садалова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 96 с. (Дата обращения 12.05.2020).

5. Киндикова, Н.М. Теория и методика преподавания алтайской литературы [Текст] /Н.М. Киндикова - Горно-Алтайск, 2014.-180 с.

6. Модоров, Н.С. История и культура Горного Алтая [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Модоров. (Электронный ресурс НТБ ГАГУ). - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2013. - 96 с.

http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=702:ist-kult-2013&catid=18:history&Itemid=172 (Дата обращения 12.05.2021 г.)

7. История Горного Алтая [Электронный учебник] : учебное пособие / А. П. Адлыкова, Т. В. Анкудинова, А. Г. Гонохов [и др.], 2014, РИО ГАГУ. - 480 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные пособия, оргтехника, видео- и аудиоаппаратура; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

Автор (ы) к.филол.н., доцент Киндикова А.В.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «10» июня 2021 г. года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД1УК-4, ИД3ОПК-4, ИД3ОПК-7	Индивидуальное задание
2	Основной этап	ИД1УК-4, ИД3ОПК-4, ИД3ОПК-7	Индивидуальное задание
3	Заключительный этап	ИД1УК-4, ИД3ОПК-4, ИД3ОПК-7	Доклад-презентация Отчет

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, индивидуального задания, план-графика и доклада-презентации по научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------------------------	--	---

1	2	3	4
1	План-график	План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.	Шаблон плана-графика
2	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой вид работы студента-практиканта во время прохождения практики по теме исследования	Бланк индивидуального плана
3	Отчет по практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий.	Структура отчета

**Бланк индивидуального задания
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Утверждаю:
зав. кафедрой

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО студента _____

1. Наименование _____ места _____ прохождения _____
практики _____

2. _____

3. _____

4. С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: _____

5. _____

6. Дата выдачи задания: _____

7. _____

8. Руководитель практики: _____

9. _____

подпись Ф. И.О.

Структура отчета

Методические рекомендации по выполнению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см,

сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы организации (1 страница).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем учебной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по предмету, проведению внеучебных занятий, организационные умения и др., умение самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются в отчетной документации, подписываются студентом. В отчетной документации по учебной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом в организации во время прохождения им учебной практики.

После защиты отчета о прохождении учебной практики студентам выставляется зачет с оценкой, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

Отчет
студента-практиканта о прохождении производственной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

_____ адрес _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Анализ выполнения индивидуального задания _____

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

5. Общие выводы о практике _____

«___» _____ 20__ г. Подпись студента-практиканта

Критерии оценивания по промежуточной аттестации доклада-презентации:

Оценка	Критерии
Отлично	Владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения. Владеет основными методами анализа; навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках; способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы. Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации;

	<p>технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p> <p>Предоставил доклад с презентацией вовремя.</p>
Хорошо	<p>Допускает некоторые недочеты в использовании информации об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Допускает некоторые недочеты в использовании основных методов анализа; владеет навыками грамотного письма и устной речи на русском и родном языках способностью к коммуникации в профессиональной деятельности; профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Владеет навыками работы на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p> <p>Предоставил доклад с презентацией вовремя.</p>
Удовлетворительно	<p>Недостаточно хорошо владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; владеет навыками философского мышления, способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Допускает недочеты в использовании основных методов лингвистического и литературоведческого анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; в коммуникации в профессиональной деятельности; владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных; навыками поиска и обработки научной и научно-технической информации; технологией поиска документов; библиотечными понятиями и терминами.</p> <p>Владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p>

	Предоставил доклад с опозданием на 3 дня.
неудовлетворительно	<p>Не владеет информацией об историографии в области темы своего научного исследования; не способен размышлять, сопоставлять, делать логические выводы и умозаключения.</p> <p>Не использует основные методы лингвистического анализа; допускает ошибки в письме и устной речи на русском и родном языках; не владеет профессионально значимыми (научными) письменными жанрами при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Допускает недочеты в работе на компьютере с использованием основных программ статистической обработки фактических данных.</p> <p>Не владеет навыками использования полученных знаний теоретических разделов при выполнении выпускной квалификационной работы; методами отбора материала для теоретической части ВКР и практической части ВКР.</p> <p>Предоставил доклад с опозданием более, чем 3 дня.</p>

Структура плана-графика Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование организации _____ профильной

Наименование практики _____ (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от _____ ФГБОУ _____ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от _____ профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых	до начала практики	

	проводятся такие обследования согласно законодательству.		
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО

студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, проявил в работе

	самостоятельность, творческий подход.
<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
<i>«удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории, теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
<i>«неудовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; теоретические знания по предмету, по внеучебной работе, неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность школьников