

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методы и технологии дополнительного художественного образования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2021_541-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 5	
аудиторные занятия	40	зачеты 5	
самостоятельная работа	162,2		
часов на контроль	11,6		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	14	14	14	14
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	42,2	42,2	42,2	42,2
Сам. работа	162,2	162,2	162,2	162,2
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

старший преподаватель, Семенюк Сергей Венедиктович



Рабочая программа дисциплины

Методы и технологии дополнительного художественного образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 8/1
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> рассмотрение теоретических и практических аспектов педагогики, технологий дополнительного образования как особых видов деятельности в условиях инновационных изменений, а также усвоение теоретико-методологических основ становления и развития системы дополнительного художественного образования с разными категориями детей и обучающихся, населения.
1.2	<i>Задачи:</i> - знакомство с нормативно-правовыми основами дополнительного художественного образования в контексте инновационных преобразований; - знакомство с основами педагогики дополнительного художественного образования, практикой нововведений в сфере дополнительного образования; - овладение методиками и технологиями работы педагога дополнительного образования; - овладение методикой научно-методического сопровождения образовательного процесса в системе дополнительного образования; - овладение знаниями в вопросах мониторинговых исследований социально-педагогической деятельности, диагностики ребенка, обучающихся и окружающей его среды; - выработка навыков самостоятельной работы с литературой по проблемам воспитания, дополнительного образования, художественного образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Народные художественные промыслы
2.1.2	Социальная психология
2.1.3	Специальная психология и педагогика
2.1.4	Педагогика
2.1.5	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика с учетом профиля
2.2.2	Педагогическая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области	
<p>Знает теоретические основы дополнительного образования; Умеет оперировать знаниями педагогики дополнительного художественного образования, практикой нововведений в сфере дополнительного образования с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;</p> <p>Владеет методиками и технологиями работы педагога дополнительного образования с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.</p>	
ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы	

ИД-1.ПК-2: Обладает навыками организации дополнительного образования обучающихся с учетом историко-культурного своеобразия региона
Знает теоретические основы дополнительного образования; Умеет оперировать знаниями педагогики дополнительного
художественного образования, практикой нововведений в сфере дополнительного образования с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы; Владеет методиками и технологиями работы педагога дополнительного образования с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.
ИД-2.ПК-2: Способен разрабатывать методическое обеспечение программ дополнительного образования
Знает теоретические основы дополнительного образования; Умеет оперировать знаниями педагогики дополнительного
художественного образования, практикой нововведений в сфере дополнительного образования с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы; Владеет методиками и технологиями работы педагога дополнительного образования с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание разделов занятий						
1.1	Педагог дополнительного образования и его профессиональная деятельность /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Методика и технология работы педагога дополнительного образования /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.3	Направления деятельности педагога дополнительного художественного образования /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	

1.4	Основные направления деятельности педагога дополнительного образования /Лек/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Должностная инструкция педагога дополнительного образования. Профессионально-значимые характеристики личности педагога дополнительного образования /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Методика и технология в педагогической деятельности. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.7	Реализация педагогических методик и технологий в рамках деятельности педагога дополнительного образования /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Педагог дополнительного образования в детской школе искусств. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Развитие творческого потенциала ребенка в УДОД. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Дополнительное образование одаренных детей. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Педагог дополнительного образования в детско-юношеской спортивной школе. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Педагог дополнительного образования в многопрофильных образовательных учреждениях. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Дополнительное образование детей с отклонениями в развитии. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Духовно-нравственное воспитание детей в условиях учреждений дополнительного образования. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.15	Методы сплочения детского коллектива. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.16	Методики и технологии волонтерской деятельности в УДОД /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.17	1. Сущность педагогической деятельности в условиях УДОД. /Ср/	5	16	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.18	2. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности в контексте инновационных изменений УДОД. /Ср/	5	16	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.19	3. Технологии анализа и планирования работы педагога дополнительного образования. /Ср/	5	18	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.20	4. Понятие и сущность мониторинга. Мониторинг в образовании как научная и практическая проблема. /Ср/	5	16	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.21	5. Сущность и содержание инновационной деятельности педагога дополнительного художественного образования. /Ср/	5	16,7	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.22	6. Содержание мониторинга деятельности творческого объединения дополнительного художественного образования. Критерии и показатели. /Ср/	5	18	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.23	7. Расширение внеурочной деятельности в условиях ФГОС. Индивидуальная образовательная программа. /Ср/	5	16,5	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.24	8. Технологии поддержки одаренных детей в условиях УДОД. /Ср/	5	16	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.25	9. Тьюторство как технология в условиях УДОД. /Ср/	5	16	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.26	10. Самоанализ как форма обобщения и представления опыта педагога дополнительного художественного образования. /Ср/	5	13	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)							
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
3.2	Контроль СР /КСРАТт/	5	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
3.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной к зачету

1. Должностные обязанности, права и ответственность педагога дополнительного образования.
2. Мотивация и стиль деятельности педагога дополнительного образования.
3. Психологический портрет педагога дополнительного образования.
4. Педагогические способности педагога дополнительного образования.
5. Педагогическое мастерство педагога дополнительного художественного образования.
6. Этический кодекс педагога дополнительного художественного образования.
7. Лидерство и руководство в деятельности педагога дополнительного образования.
8. Педагогическая рефлексия и совершенствование профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.
9. Сущность понятий «методика» и «технология», их иерархия и соподчиненность.
10. Педагогические технологии и технологизация художественного образования.
11. Методы обучения и их классификации.
12. Программирование в деятельности педагога дополнительного образования. Требования к содержанию программ дополнительного художественного образования детей.
13. Основные направления деятельности педагога дополнительного образования.
14. Спортивные школы и организация их деятельности.
15. Детские спортивные объединения.
16. Методика организации спортивных мероприятий.

<p>17. Тренировочный процесс.</p> <p>18. Детская школа искусств, художественная школа и детская музыкальная школа.</p> <p>19. Методика обучения музыке, хореографии, изобразительному искусству.</p> <p>20. Организация репетиционного процесса.</p> <p>21. Педагог дополнительного образования в многопрофильных образовательных учреждениях.</p> <p>22. Дополнительное образование одаренных детей.</p> <p>23. Дополнительное образование детей с отклонениями в развитии.</p> <p>24. Сущность и содержание понятия «духовно-нравственное воспитание».</p> <p>25. Духовно-нравственное воспитание детей в системе дополнительного образования.</p> <p>26. Формы, методы и средства духовно-нравственного воспитания детей.</p> <p>27. Методы сплочения детского коллектива.</p> <p>28. Технологии социально-педагогической деятельности в дополнительном образовании.</p> <p>29. Социально-педагогические функции УДОД.</p> <p>30. Развитие творческого потенциала ребенка в УДОД.</p> <p>31. Методики и технологии волонтерской деятельности в УДОД.</p> <p>32. Методики отбора и подготовки волонтеров.</p> <p>Критерии оценки зачета</p> <p>84-100 %</p> <p>Повышенный уровень - Студент продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал; - правильно сформулировал определения; - продемонстрировал умения самостоятельной работы с дополнительной литературой; - сделал выводы по излагаемому материалу. <p>66-83%</p> <p>Базовый уровень - Студент продемонстрировал достаточно полное знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировал знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагал материал; - продемонстрировал умение ориентироваться в дополнительной литературе; - сделал достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>50-65 %</p> <p>Удовлетворительный уровень - Студент продемонстрировал общее знание изучаемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - показал общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - смог построить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знает основную рекомендуемую программой учебную литературу. <p>Критерии оценки по дисциплине</p> <p>При выявлении уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности по дисциплине применяется рейтинговая технология:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по виду деятельности студента – учебный рейтинг; - по периоду – семестровый рейтинг; - по объёму учебной информации – рейтинг освоения ООП по учебной дисциплине; - по способу расчёта – накопительный рейтинг.
5.2. Темы письменных работ
<p>Тематика рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие системы дополнительного образования детей. 2. Дополнительное образование в контексте художественной деятельности. 3. Интеграция общего и дополнительного образования в современных условиях. 4. Нормативно – правовые основания деятельности УДОД в контексте модернизации образования и реализации национальной инициативы «Наша новая школа». 5. Самоанализ как форма обобщения и представления опыта педагога дополнительного художественного образования. 6. Расширение внеурочной деятельности в условиях ФГОС. 7. Индивидуальная образовательная программа.
Фонд оценочных средств
Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Медведь Э.И., Киселева О.И.	Подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к эстетическому воспитанию школьников в системе дополнительного образования: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36273.html
Л1.2	Миненко Л.В.	Декоративно-прикладное искусство и народные художественные промыслы в структуре традиционной культуры России и художественные промыслы Западной Сибири: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006	http://www.iprbookshop.ru/21965.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Буровкина Л.А.	Научно-методологические условия художественного образования учащихся в учреждениях дополнительного образования: монография	Москва: Московский городской педагогический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/26724.html
Л2.2	Асабин А.М.	Методика педагогического руководства художественно-творческим коллективом: учебное пособие по специальности 053000 Народное художественное творчество	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2004	http://www.iprbookshop.ru/56443.html
Л2.3	Даутова О.Б., Иваньшина Е.В., Ивашедкина [и др.] О.А.	Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС: методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	http://www.iprbookshop.ru/89259

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	7-Zip
6.3.1.2	
6.3.1.3	Adobe Reader
6.3.1.4	CDBurnerXP
6.3.1.5	Firefox
6.3.1.6	Far Manager
6.3.1.7	Foxit Reader
6.3.1.8	Google Chrome
6.3.1.9	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.10	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.11	MS Office
6.3.1.12	MS WINDOWS
6.3.1.13	Paint.NET
6.3.1.14	Яндекс.Браузер
6.3.1.15	GIMP
6.3.1.16	Inkscape
6.3.1.17	Moodle
6.3.1.18	Scribus

6.3.1.19	SMART Notebook
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация
	лекция-визуализация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асер» с выходом в интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те</p>

знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается

студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.