

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный  
университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.  
Декан  С.Б. Сарбашева

Утверждаю,  
проректор по учебной работе  
к.б.н. Доценко

  
И.А. Куриленко  
«14»  2022 г.

## ПРОГРАММА

### Производственной

### Педагогической практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

шифр, направление

направленность (профили)

Родной язык и Восточные языки (корейский язык)

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составители: к.филол.н., доцент У.Н. Текенова,  
ст. преподаватель Ф.Л. Ередеева

Горно-Алтайск  
2022

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая (далее - производственная практика)

### **1. Цель производственной практики:**

Целями производственной практики являются:

- формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности учителя родного и корейского языков в общеобразовательных учреждениях на основе применения теоретических знаний по теории и методике преподавания алтайского и корейского языков;
- приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин, их применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области преподавания родного и иностранного языков в общеобразовательных учреждениях.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б2.О.02(П) по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Родной язык и Восточные языки (корейский язык).

Производственной практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Современный алтайский язык», «Методика обучения корейскому языку» «Методика обучения алтайскому языку»; «Практическая грамматика» «Практика устной и письменной речи (корейский язык), «История корейского языка», «История и культура Кореи».

Прохождение студентами производственной практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способы проведения практики – стационарная, выездная, стационарная и (или) выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация). Выездной является практика, которая проводится вне г. Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – непрерывно (на определенный период).

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения различных типов, структурные подразделения Горно-Алтайского государственного университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре и 8 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **общефессиональных (ОПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики - (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) – (ОПК-2);
- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - (ОПК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении - (ОПК-5);
- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - (ОПК-6);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний – (ОПК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

**ИД3ОПК1** Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

**ИД1ОПК2** Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки

**ИД2ОПК2** Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов

**ИД4ОПК2** Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов

**ИД1ОПК3** Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

**ИД3ОПК3** Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ИД4ОПК3** Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ИД3ОПК-4** Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей

**ИД2ОПК-5** Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

**ИД4ОПК-5** Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся

**ИД1ОПК-6** Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания

**ИД2ОПК-6** Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся

**ИД3ОПК-6** Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

**ИД2ОПК-7** Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

**ИД3ОПК-7** Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений

**ИД3ОПК-8** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

**ИД4ОПК-8** Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

**знать:**

- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;

- дидактические и методические основы разработки и реализации образовательных программ и их компонентов;

- психологические, педагогические способы и современные методики диагностики образовательных результатов.

- основные базовые национальные ценности;

**уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;

- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

**владеть:**

- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий); - техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний;

- навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности;

- технологией духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет на 4 курсе 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,5 часов контактной работы, 207 часов самостоятельной работы и на 5 курсе 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,5 часов контактной работы, 207 часов самостоятельной работы.

4 курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1-ая неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности.	Стенограммы уроков (не менее 8 стенограмм), анализ сайта учреждения. План-график практики. Дневник практики. Тематический план по алтайскому и корейскому языкам. План воспитательной работы
2	Основной этап	1-7 недели	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий. Помощь классному руководителю.	Технологические карты не менее 4 уроков по алтайскому языку, не менее 4 уроков по корейскому языку. Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Характеристика обучающегося. Дневник практики. Аналитическая справка сайта образовательной организации.
3	Заключительный этап.	8-ая неделя	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации, Защита отчета

5курс

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1-ая неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности.	Стенограммы уроков (не менее восьми стенограмм в тетрадях). План-график практики. Дневник практики. Тематический план по алтайскому и корейскому языкам. План воспитательной работы
2	Основной этап	1-7 недели	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий. Помощь классному руководителю.	Технологические карты уроков, обсуждение их с методистом по предмету. Технологические карты не менее четырех уроков по алтайскому языку, не менее четырех уроков по корейскому языкам. Конспекты двух внеклассных мероприятий. (по предмету, по педагогике). Характеристика коллектива обучающихся. Дневник практики
3	Заключительный этап.	8-ая неделя	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации, Защита отчета

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета; В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, интернет-ресурсы.

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технология модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие).

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, деятельностью, а также за общением педагога с обучающимися, проводится анализ данных, оформляется отчетная документация.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики. Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

#### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

8семестр

1. План-график практики.
2. Не менее четырех технологических карт по алтайскому языку.
3. Не менее четырех технологических карт по корейскому языку.
4. План воспитательной работы
5. Тематический план по алтайскому языку.
6. Тематический план по корейскому языку.
7. Конспекты внеклассного мероприятия по предмету(1 по родному языку, 1 по корейскому языку).
8. Разработка воспитательного мероприятия.
9. Характеристика студента-практиканта.
10. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
11. Аналитическая справка сайта образовательной организации.
12. Самоанализ уроков по родному языку, по корейскому языку
13. Анализ внеклассного мероприятия
14. Дневник практики

9 семестр:

1. План-график практики.
2. Не менее четырех технологических карт по алтайскому языку.
3. Не менее четырех технологических карт по корейскому языку.
4. План воспитательной работы
5. Тематический план по алтайскому языку.
6. Тематический план по корейскому языку.
7. Конспекты внеклассного мероприятия по предмету (1 по родному языку, 1 по корейскому языку).
8. Разработка воспитательного мероприятия.
9. Характеристика студента-практиканта.
10. Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся.
11. Самоанализ уроков по родному языку, по корейскому языку
12. Анализ внеклассного мероприятия
13. Дневник практики

Более подробно виды и содержание форм отчетности этапов практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **а) основная литература:**

1. Орсулова, Т. Е. Методика обучения родному языку в вузе [Текст : Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Е. Орсулова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2013. - 52 с. - Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=646:metod-rodyaz-13&catid=19:pedagogy&Itemid=175](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=646:metod-rodyaz-13&catid=19:pedagogy&Itemid=175) (14.04.2022).

2. Орсулова, Т. Е. Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраннй яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр." / Т. Е. Орсулова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 126 с. - Режим доступа: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogy&Itemid=175](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogy&Itemid=175) (14.04.2022).

3. Пак, Т. А. Основы иероглифики для изучающих корейский язык : учебно-методическое пособие / Т. А. Пак. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-6040036-1-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104137.html> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **Дополнительная литература:**

4. Жукова, Н. А. Практический курс методики обучения иностранному языку : практикум / Н. А. Жукова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102856.html> (дата обращения: 14.04.2022).

5. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии: учебное пособие / Е. В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html> (дата обращения: 14.04.2022).

##### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**



- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 7) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»  
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета  
<http://elib.gasu.ru/>
10. Электронные учебники по предметам «Алтайский язык», «Литературное чтение», «Алтайская литература» (Издательство Республики Алтай) - <http://kniga.lanit.ru>

#### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс с доступом в Интернет, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составители: к.филол.н., доцент У. Н. Текенова, ст. преподаватель Ф. Л. Ередеева

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «14» апреля 2022 года, протокол № 8.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Паспорт**  
**фонда оценочных средств производственной**  
**Педагогической практики**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Работа по предмету	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ОПК-8.4	Технологические карты Самоанализ урока Тематические планы. Стенограммы уроков. Характеристика студента-практиканта
2	Внеклассная работа (по предмету)	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ОПК-8.4	Конспект внеклассного мероприятия по предмету. Характеристика студента- практиканта. Дневник практики
3	Классное руководство	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.4; ОПК-3.1; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.3; ОПК-5.2; ОПК-5.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.3; ОПК-8.4	Аналитическая справка сайта образовательной организации. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося. Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся. Анализ внеклассного мероприятия. Дневник практики. Стенограммы уроков. Характеристика студента-практиканта

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной педагогической практики

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: отчета по итогам практики, папки с отчетной документацией, и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной педагогической практики

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Отчетная папка	Включает все указанные далее документы	Папка со всей отчетной документацией
1	Технологическая карта (план-конспекты) занятий	Подробный план урока, содержащий подробное пошаговое планирование урока по конкретной теме с выполнением всех упражнений и заданий, включенных в урок.	Требования по написанию
2	Конспект внеклассного мероприятия	Подробный план внеклассного мероприятия по алтайскому языку и корейскому языку (либо комбинированный).	Требования по написанию
3	Тематические планы	Табулярное представление содержания программы на период практики по предмету с указанием тем, количества часов, отводимых на каждую тему (на период практики)..	Печатный документ в виде таблицы
4	Анализ сайта образовательной организации	Анализ сайта ОО, составленный по разработанному плану	Шаблон
5	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося	Характеристика обучающегося, содержащая подробное описание личности (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик) по шаблону.	шаблон
6	Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся	Характеристика классного коллектива, содержащая подробное описание класса (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик) по шаблону.	Шаблон
7	Аналитическая справка внеклассного мероприятия	Анализ мероприятия, проведенного самим студентом, либо мероприятия, на котором присутствовал сам. Анализ составляется по шаблону.	Шаблон
8	Характеристика студента-практиканта	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон
9	Дневник практики	Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-	Шаблон

	практиканта	
--	-------------	--

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства,  
критерии оценивания:**

**1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)**

*«Отлично»*

- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.
- Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.
- Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.
- Свободное владение материалом урока: практикант был не связан текстом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.
- Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.
- Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.
- На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

*«Хорошо»*

Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от текста или по другой причине);
- в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов; - недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;
- построение урока не соответствовало его теме и типу.

*«Удовлетворительно»*

- Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.

- Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.
- Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.
- На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.
- Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.
- Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.
- На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

- Практикант некритически отнесся к своей работе.

*«Неудовлетворительно»*

- На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.
- Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.

- Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.
- Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.
- Студент некритически отнесся к своей работе.
- Практикант не готов к проведению урока.

## 2. Критерии оценки технологической карты урока

### *«Отлично»*

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты. При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности. Рационально распределено время урока. Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом. В технологической карте (по алтайскому и корейскому языкам) при выполнении упражнений нет ошибок

### *«Хорошо»*

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В технологической карте уроков (по алтайскому и корейскому языкам) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В конспекте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

### *«Удовлетворительно»*

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории. *«Неудовлетворительно»*

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

### **3. Критерии оценки аналитической справки сайта ОО**

*«Отлично»*

В справке описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. Указана ссылка на сайт.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышперечисленные требования, но при описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место:

1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

### **3. Критерии оценки психолого-педагогической характеристики обучающегося**

*«Отлично»*

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося.

Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся.

Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов. Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

#### **4. Критерии оценки характеристики коллектива обучающихся**

*«Отлично»*

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует

фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

### 5. Иные документы

План воспитательной работы, тематические планы, план-график практики, характеристика студента-практиканта проверяются на наличие.

Оценка	Критерии
отлично	<p>Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.</p> <p>Общая оценка за производственную практику представляет собой средний балл по трем дисциплинам: алтайскому языку, корейскому языку, педагогике. Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции. Каждый методист отдельно оценивает представленную документацию и выставляет общую оценку. «Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены документы не менее чем по двум предметам (большинство).</p>
Хорошо	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «хорошо»; два «хорошо», один «отлично» или «удовлетворительно»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «отлично», «отлично» и «удовлетворительно».</p>
Удовлетворительно	<p>Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «удовлетворительно»; два «удовлетворительно» один «хорошо».</p>
Неудовлетворительно	<p>Студенту не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-</p>



	<p>педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно»</p>
--	---

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**Образец отношения**

И.о. ректора ГАГУ Недельскому В.О.  
директора МБОУ  
«\_\_\_\_\_ СОШ»  
Иркитовой И.Р.

Угловой штамп

**ОТНОШЕНИЕ**

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ классах студента(-ку) \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы факультета алтаистики и тюркологии ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» \_\_\_\_\_.

1. Учитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы (подпись)  
М.П.

И.О. Фамилия.

**1. План-график  
ПЛАН-ГРАФИК  
производственной практики студентов**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доцент Текенова У.Н. \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО \_\_\_\_\_ студента/студентов: \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. У.Н. Текенова \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Характеристика студента-практиканта

#### ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. Горно-Алтайск \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА (по педагогической практике)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику \_\_\_\_\_

За время практики \_\_\_\_\_ посещено \_\_\_\_\_ уроков

Сроки практики по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
классов; первая дисциплина \_\_\_\_\_ уроков по

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах вторая дисциплина \_\_\_\_\_

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы \_\_\_\_\_ наглядные \_\_\_\_\_ пособия \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ТСО

Проведена \_\_\_\_\_ внеклассная \_\_\_\_\_ работы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ предмету

Трудности, \_\_\_\_\_ испытываемые \_\_\_\_\_ при \_\_\_\_\_ проведении \_\_\_\_\_ уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому \_\_\_\_\_

Проведено \_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ родителями \_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе \_\_\_\_\_

Оценки за учебную работу по алтайскому языку \_\_\_\_\_

по корейскому языку \_\_\_\_\_

за работу классного руководителя \_\_\_\_\_

итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_

#### 4. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

ФИО студента-практиканта

- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.
- 2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

#### 5. Методический самоанализ урока

1. Наличие введения и заключения (во введении обосновываются цели и задачи методического самоанализа, определяется его предмет: что именно собирается анализировать студент – соотношение целей урока и методов, которые на данном уроке применялись, соотношение целей и структуры урока, наличие микроцелей и микровыводов и т.п.)

2. Соответствие пунктам избранной схемы методического самоанализа.

3. Установлена ли связь между содержанием урока, его целями, методами и оборудованием.

4. Разграничивается ли познавательная активность и продуктивная мыслительную деятельность.

5. Разграничиваются ли методы работы учителя и методы работы учащихся.

6. Разграничивается ли общедидактический и частнометодический аспекты анализа урока.

#### 6. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

**Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). 7.

### **Аналитическая справка сайта ОО**

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.

6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.

11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.

12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

#### **Технические требования к оформлению аналитической справки:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

### **8. Шаблон психолого-педагогической характеристики обучающегося**

#### *Психолого-педагогическая характеристика школьника*

##### *Анкетные данные*

Фамилия, имя.

• Число, месяц, год рождения.

• Класс.

• Общее физическое развитие.

• Состояние здоровья.

1. Условия жизни в семье

Состав семьи.

• Занятие родителей.

• Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

2. Учебная деятельность

Общее умственное и интеллектуальное развитие:

• общая эрудиция и кругозор;

речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме;

степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);

тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;

уровень и характер развития преднамеренной памяти,

основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;

развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);

развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).

Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе,

преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);

ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);

эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность);  
основная мотивация учебной деятельности.

Умение учиться (собранный, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

### 3. Трудовая деятельность

Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):

имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;

организованность и дисциплинированность в труде;

обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;

какие виды труда предпочитает.

### 4. Общественная деятельность и активность

Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).

Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

### 6. Дисциплинированность

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).

Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

### 7. Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе

Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).

Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).

Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.

Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью. • Отношение к учителям.

### 8. Особенности характера и темперамента

Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.

Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).

Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

### 9. Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, • причины (внутренние и внешние), имеющих недостаток: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.



## 9. Шаблон характеристики классного коллектива

Содержание	Методы
<p>1. Общие сведения о классе            Состав класса по возрасту            Состав класса по полу (девушек юношей)            Неполные семьи (количество человек)            Обучающиеся с ослабленным здоровьем.</p>	<p>Изучение документации: о классного журнала, личных дел, медицинской карты; беседа с классным руководителем.</p>
<p>2. Характеристика деятельности класса:            Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.            Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.            Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.</p>	<p>Наблюдение;            анкетирование;            интервьюирование;            беседа;            социометрия;            референтометрия;            тесты-опросники.</p>
<p>3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.            Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.            Отношение класса к учителям; авторитет учителей.            Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса.            Осуществление индивидуального подхода к обучающимся</p>	<p>Наблюдение</p>
<p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений:            Количество микрогрупп (если они есть).            Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.            Характер отношения между микрогруппами.            Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения).            Краткая характеристика лидеров класса.            Входят ли они в официальный актив.            Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе.            Какие нормы и ценности главенствуют в классе.            Каковы традиции класса.            Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений.            Какой тон, настрой преобладает в классе</p>	<p>Наблюдение;            анкетирование;            интервьюирование;            беседа;            социометрия;            тесты-опросники;</p>

<p>5. Место класса в школе: Осознает ли класс себя единым целым• В каких официальных общешкольных и• внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.). Какие дела предпочитает класс: общешкольные• или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса. Каков характер взаимоотношений класса с• параллельными классами, с младшими, со старшими.</p>	<p>Наблюдение; анкетирование; интервьюирование; беседа</p>
<p>6. Общие выводы: Уровень развития коллектива, характер общего• «эмоционального климата» в нем. Характер дисциплинированности. • Определение основных недостатков организации• жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива.</p>	