

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

## Методика обучения корейскому языку рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>	
Учебный план	44.03.05_2022_512.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7, 9
аудиторные занятия	142	зачеты с оценкой 10, 8
самостоятельная работа	107	курсовые работы 7
часов на контроль	35,4	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	13 4/6		8 4/6		9 5/6		10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	10	10	16	16	18	18	64	64
Практические	24	24	14	14	20	20	20	20	78	78
Контроль самостоятельной работы (для студента)	4	4							4	4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	3	3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,6	0,6
Итого ауд.	44	44	24	24	36	36	38	38	142	142
Контактная работа	48,65	48,65	24,95	24,95	36,95	36,95	39,05	39,05	149,6	149,6
Сам. работа	18,5	18,5	38,2	38,2	26,2	26,2	24,1	24,1	107	107
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	35,4	35,4
Курсовое проектирование (для студента)	32	32							32	32
Итого	108	108	72	72	72	72	72	72	324	324

Программу составил(и):  
Ст. преп., Анчина С. В. 

**Рабочая программа дисциплины**  
**Методика обучения корейскому языку**

разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов профессионально–методической компетенции.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Создать у студентов теоретическую базу для их будущей профессиональной деятельности. 2. Познакомить студентов с наиболее важными методами, средствами и организационными формами обучения ИЯ. 3. Сформировать у студентов умения творчески и эффективно применять эти методы, средства и формы обучения на практике. 4. Привить навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой. 5. Сформировать целостное представление о характере и специфике профессиональной деятельности преподавателя и требованиях, предъявляемых к профессии учителя иностранного языка. 6. Показать на междисциплинарной основе особенности овладения межкультурной коммуникацией и социокультурной компетенцией.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практика устной и письменной речи (корейский язык)
2.1.2	Основы информационной культуры
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ИД-3.ОПК-1: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики</b>	
<p>знать: основы профессиональной этики педагога  уметь: осуществлять учебно-воспитательную работу с обучающимися в соответствии с нормами профессиональной этики педагога;  владеть: навыками проведения учебно-воспитательной работы в соответствии с нормами профессиональной этики педагога.</p>	
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	
<b>ИД-1.ОПК-2: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки</b>	
<p>знать: основные и дополнительные образовательные программы по родному и иностранным языкам  уметь: демонстрировать умения разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы  владеть: навыками использования в профессиональной деятельности основные и дополнительные образовательные программы</p>	
<b>ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов</b>	
<p>знать: основы разработки основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов  уметь: организовывать профессиональную деятельность обучающихся в соответствии с основными и дополнительными образовательными программами  владеть: навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов</p>	
<b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>	

<b>ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</b>
<p>знать: способы организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся</p> <p>владеть: навыками организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных особенностей обучающихся</p>
<b>ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
<p>знать: осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>владеть: навыками организации учебно-воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС</p>
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении</b>
<p>знать: о средствах оценивания результатов образования обучающихся</p> <p>уметь: использовать методы контроля и оценки результатов образования обучающихся для корректировки их успеваемости</p> <p>владеть: способами выявления и корректировки трудностей в обучении методами контроля и оценки результатов образования обучающихся</p>
<b>ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся</b>
<p>знать: основы проведения мониторинга результатов обучения учащихся</p> <p>уметь использовать результаты мониторинга для корректировки успеваемости учащихся по предмету</p> <p>владеть навыками проведения мониторинга результатов обучения учащихся</p>
<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<b>ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<p>Знать: формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений;</p> <p>уметь: проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности;</p>
<b>ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<p>Знать: формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>Уметь: использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе потенциал других учебных предметов</p> <p>Владеть: различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности</p>
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
<b>ИД-4.ОПК-8: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области</b>
<p>Знать: теорию и технологии обучения учащегося иностранному языку в различных условиях его преподавания;</p> <p>Уметь: организовывать учебную деятельность обучающихся по иностранному языку с использованием последних достижений наук</p> <p>Владеть: способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	<b>Раздел 1. Семестр 7</b>						
1.1	Роль и место иностранного языка в системе иноязычного образования /Лек/	7	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Роль и место иностранного языка в системе иноязычного образования /Пр/	7	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Роль и место иностранного языка в системе иноязычного образования /Ср/	7	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Иностранный язык как учебный предмет в системе языкового образования /Лек/	7	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

1.5	Иностранный язык как учебный предмет в системе языкового образования /Пр/	7	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Иностранный язык как учебный предмет в системе языкового образования /Ср/	7	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Методика обучения в системе филологического образования /Лек/	7	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Методика обучения в системе филологического образования /Пр/	7	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

1.9	Методика обучения в системе филологического образования /Ср/	7	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Связь методики с другими науками /Лек/	7	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Связь методики с другими науками /Пр/	7	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Связь методики с другими науками /Ср/	7	6,5	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							



2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТТ/	7	0,15	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 3. Выполнение и защита курсовой работы</b>							
3.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	7	32	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
3.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	7	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							

4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,5	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 5. Семестр 8</b>							
5.1	Технология формирования слухо-произносительных навыков /Лек/	8	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Технология формирования слухо-произносительных навыков /Пр/	8	8	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Технология формирования слухо-произносительных навыков /Ср/	8	18,2	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5.4	Технология формирования лексических навыков /Лек/	8	4	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
5.5	Технология формирования лексических навыков /Пр/	8	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
5.6	Технология формирования лексических навыков /Ср/	8	20	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	

6.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,8	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 8. Семестр 9</b>							
8.1	Технология формирования грамматических навыков /Лек/	9	10	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Технология формирования грамматических навыков /Пр/	9	12	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

8.3	Технология формирования грамматических навыков /Ср/	9	10	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
8.4	Планирование учебного процесса /Лек/	9	6	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
8.5	Планирование учебного процесса /Пр/	9	8	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
8.6	Планирование учебного процесса /Ср/	9	16,2	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							

9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
9.2	Контактная работа /КСРАТТ/	9	0,15	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 10. Консультации</b>							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,8	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 11. Семестр 10</b>							
11.1	Урок как основная единица учебного процесса /Лек/	10	8	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

11.2	Урок как основная единица учебного процесса /Пр/	10	10	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
11.3	Урок как основная единица учебного процесса /Ср/	10	12	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
11.4	Анализ и обобщение педагогического опыта. /Лек/	10	10	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
11.5	Анализ и обобщение педагогического опыта. /Пр/	10	10	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

11.6	Анализ и обобщение педагогического опыта. /Ср/	10	12,1	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	10	0,15	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	
<b>Раздел 13. Консультации</b>							
13.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	0,9	ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-4.ОПК-8		0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**



### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Общие проблемы теории обучения иностранным языкам

Язык как основное средство человеческого общения.

Специфика «ИЯ» как учебного предмета.

Основные факторы, определяющие специфику современной системы обучения ИЯ.

Анализ лингводидактических гипотез овладения иностранным языком.

Взаимодействие языка и культуры в обучении языку.

Возможности учебного предмета «иностранный язык» для развития личности учащегося, его способностей к самопознанию.

Иностранный язык как учебный предмет.

Факторы определяющие выбор иностранных языков в школе.

Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Характеристика разных уровней владения иностранным языком («Общеввропейская компетенция», Страсбург, 1996 г.)

Содержание допорогового и порогового уровня владения языком в средней школе.

Методика обучения иностранным языкам как педагогическая наука:

- а) объект и предмет методики;
- б) общая, частная и специальная методики;
- в) методика как самостоятельная научная дисциплина.

Соотношение методики и лингводидактики в современной науке.

Основные методические категории и понятия (метод, система, прием, способ, средство обучения, принципы обучения).

Методы исследования в методике обучения иностранным языкам

Лингвopsихологическая характеристика речевой деятельности (структура, 4 уровня прохождения речи).

Лингвopsихологическая характеристика коммуникативных умений и речевых навыков.

Лингвopsихологические основы обучения иностранным языкам в средней школе:

- а) дихотомия «язык-речь» и методические выводы из неё;
- б) коммуникативная организация языкового материала.

Дидактические основы обучения иностранным языкам.

- а) базисные категории педагогики, применяемые в методике;
- б) деятельностная концепция развития личности обучающегося.

Проблема целеполагания обучения иностранным языкам на современном этапе

Цели обучения иностранным языкам на современном этапе.

Компетенция как показатель уровня владения языком. Вклад Совета Европы в разработку проблемы коммуникативной компетенции и определение уровня владения иностранным языком. Коммуникативная компетенция и её составляющие.

Четыре аспекта целей обучения: практический, воспитательный, образовательный, развивающий.

Государственный стандарт по иностранным языкам.

Анализ различных подходов на сущность содержания.

Объекты обучения и объекты усвоения в содержании обучения.

Компенсационные и учебные умения, входящие в состав содержания обучения.

Предметная сторона содержания обучения.

Проблема для обсуждения: Принципы обучения как одна из базисных категорий методики

Существующие подходы к классификации принципов обучения.

Сознательность и наглядность как ведущие дидактические принципы;

Собственно методические принципы и специфика их реализации в обучении ИЯ.

Современные принципы обучения иностранным языкам.

Какие средства обучения помогают успешно овладеть иностранным языком.

Общая характеристика средств обучения ИЯ в средней школе:

- а) основные средства обучения и их назначение;
- б) вспомогательные средства обучения.

Основные концепции, положенные в основу действующих учебных комплексов для разных типов школ; их структура и принципы построения.

Речь учителя как средство обучения, требования к речи учителя на уроке.

Анализ структуры и содержания программы по ИЯ для общеобразовательной школы:

- а) структура программы;
- б) цели и задачи обучения;
- в) требования к владению видами речевой деятельности по ИЯ

Анализ методических подходов к типологии упражнений для обучения иностранным языкам.

Структура упражнений.

Характеристика упражнений направленных на:

- а) формирование знаний и первичных умений;
- б) формирование и совершенствование языковых и речевых навыков в развитии речевых умений.

Система упражнений.

Современные учебно-методические комплексы и критерии их оценки.

Современные подходы к обучению иностранным языкам

Культурологический подход к обучению. Сущность культурологического подхода.

Виды мотивации в изучении иностранных языков и роль культурологических материалов в ее формировании.

Содержание социокультурного компонента в обучении иностранному языку.

Основные направления в теории и практике обучения иностранному языку

Анализ подходов к обучению иностранным языкам.  
Методы (способы) учения и обучения иностранным языкам. Общедидактические методы:  
а) методы преподавания;  
б) методы учения.  
Современные методы обучения иностранным языкам.  
Проблема создания оптимального метода обучения.  
Обучение слухопроизносительным, грамматическим и лексическим навыкам.  
Психологические и лингвистические особенности формирования слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков на иностранном языке.  
Цели, задачи, принципы обучения произношению в средней школе.  
Основные трудности овладения фонетическими явлениями в устной речи и при чтении.  
Комплекс упражнений для формирования:  
а) слухо-произносительных навыков;  
б) ритмико-интонационных навыков.  
Задания для самостоятельной работы:  
Словоупотребление как основа иноязычного общения.  
Лингвopsихологическая характеристика лексических навыков (ЛН).  
Цели, задачи, принципы обучения активной лексики в средней школе.  
Различные методические подходы к формированию и совершенствованию речевого лексического навыка (интуитивный, сознательно-сопоставительный, функциональный, интенсивный).  
Способы семантизации лексических единиц.  
Комплекс упражнений для  
а) формирования лексических навыков;  
б) совершенствования лексических навыков.  
Задачи обучения рецептивной лексике в средней школе.  
Принципы отбора рецептивного лексического минимума.  
Комплекс упражнений для формирования и совершенствования рецептивных лексических навыков.  
Пути обогащения словаря учащихся:  
а) формирование потенциального словаря учащихся;  
б) систематизация изученного лексического материала.  
Цели, задачи, принципы обучения активной грамматике в средней школе.  
Методические подходы к формированию и совершенствованию речевого грамматического навыка.  
Способы и приемы введения грамматического материала. Роль и место грамматических правил.  
Комплекс упражнений для  
а) формирования речевых грамматических навыков;  
б) совершенствования речевых грамматических навыков.  
Цели и задачи обучения рецептивной грамматике в средней школе.  
Принципы отбора рецептивного грамматического минимума.  
Способы и приемы ознакомления с рецептивным методическим материалом.  
Комплекс упражнений для формирования рецептивных грамматических навыков.  
Цели и задачи обучения восприятия и понимания речи на слух в средней школе.  
Основные трудности восприятия иноязычной речи на слух и пути их преодоления.  
Комплекс упражнений для  
а) формирования навыков восприятия речи на слух;  
б) развития умений аудирования.  
Формы, способы и приемы контроля навыков и умений восприятия и понимания речи на слух.  
Методика работы с аудиотекстом.  
Цели и задачи обучения монологической речи в средней школе.  
Лингвopsихологическая характеристика монологической речи.  
Комплекс подготовительных и речевых упражнений для обучения монологической речи на уровне  
а) сверхфразового единства;  
б) на текстовом уровне.  
Способы и приемы контроля монологической речи.  
Цели и задачи обучения диалогической речи  
Лингвopsихологическая характеристика диалогической речи  
Комплекс подготовительных и речевых упражнений для обучения диалогической речи на уровне  
а) диалогического единства;  
б) микродиалога;  
в) развернутого диалога;  
г) свободной беседы;  
д) полилога.  
Способы и приемы контроля навыков и умений диалогической речи.  
Цели и задачи обучения чтению на начальной ступени в средней школе.  
Анализ подходов в обучении чтению вслух в различных УМК  
Обучение техники чтения на ИЯ. Методика работы с алфавитом.  
Упражнение для обучения техники чтения вслух.  
Организация контроля.  
Цели и задачи обучения чтению на средних и старших этапах.

Виды чтения.

Характеристика текстов для обучения чтению в различных УМК. Последовательность работы с текстом.

Организация домашнего чтения (задачи и отбор текстов, подготовка учащихся).

Организация контроля.

Цели и задачи обучения письму и письменной речи в средней школе.

Письменная речь как вид речевой деятельности.

Проблема обучения технике письма на начальном этапе обучения.

Обучение письменной речи на иностранном языке.

Методика исправления ошибок в письменных работах учащихся различной сложности и характера.

Виды аудиовизуальных средств и их методическая характеристика.

Использование звукотехнических средств на уроках иностранного языка

Использование светотехнических средств на уроках иностранного языка.

Технология работы с интерактивной доской на уроке иностранного языка.

Методика работы с аудиовизуальными средствами обучения:

а) новостями и телепрограммами,

б) рекламными роликами,

в) компьютерными презентациями.

Особенности планирования учебного процесса по иностранному языку на разных ступенях планирования.

Виды планов (календарный, тематический, поурочный), задачи и особенности каждого из них.

Анализ структуры и содержания плана-конспекта урока (цели, задачи, этапы урока, организационные формы работы, способы контроля и самоконтроля).

Специфика современного урока иностранного языка.

Типология уроков ИЯ.

Структура урока иностранного языка (в зависимости от типа и вида урока), структура его компонентов.

Технология урока ИЯ.

Речевое и неречевое поведение учителя, исходя из требований к уроку.

Что такое нестандартный (нетрадиционный) урок иностранного языка?

Методические характеристики нестандартных форм урока.

Организация и структура нестандартных (нетрадиционных) форм урока.

Роль учителя в организации и проведении нетрадиционных уроков.

Анализ урока ИЯ как фактор овладения методическим мастерством.

Методическое мастерство учителя ИЯ и его характеристика.

Современные подходы к анализу урока иностранного языка.

Содержание методического анализа урока ИЯ:

а) целенаправленность урока,

б) содержательность урока (учебный материал, упражнения, методы и приемы обучения),

в) управление учебной деятельностью учащихся (режим работы, распределение времени, средства обучения, оценки и контроль), речевое и неречевое поведение учителя.

Специфика анализа уроков разных типов и видов.

Контроль как методическая проблема.

Роль отметки и оценки в учебной деятельности.

Функции, виды и критерии контроля в обучении иностранному языку.

Требования к речевым умениям как основным объектам контроля.

Формы и приемы контроля навыков и умений:

а) восприятие речи на слух;

б) диалогической речи;

в) монологической речи;

г) чтения;

д) письма.

Роль и функции тестирования в преподавании иностранных языков.

Виды тестов по иностранному языку.

Требования к составлению тестов.

Особенности организации и проведения тестов для контроля уровня сформированности:

а) речевых навыков (лексических, грамматических),

б) речевых умений (аудирования, говорения, чтения, письма).

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Тестирование в формате ЕГЭ. Современные методы и приемы для подготовки к ЕГЭ и развития коммуникативных навыков.

2. Понятие «самостоятельная работа» в современной методике преподавания иностранных языков.

3. Виды и формы самостоятельной работы учащихся на уроке.

4. Организация и управление самостоятельной работой учащихся на уроке иностранного языка при обучении: а) языковому материалу, б) устной речи, в) чтению, г) письму.

5. Характеристика комплекса дидактических раздаточных материалов для управления СР учащихся на уроке иностранного языка.

6. Использование современных информационных технологий в самостоятельной работе по иностранным языкам.

7. Роль и место современных технологий обучения в области изучения иностранных языков и культуры (цели,

- задачи, основные характеристики, классификация)
8. Обучение в сотрудничестве.
  9. Центрированное на учащихся обучение.
  10. Тандем-метод.
  11. Дистанционное обучение.
  12. Проектная методика как форма организации самостоятельной работы учащихся.
  13. Роль и место проектной технологии в области изучения иностранного языка и культуры (цели, задачи, функции).
  14. Требования к использованию метода проектов на уроке иностранного языка.
  15. Виды проектов в области изучения иностранного языка.
  16. Основные этапы работы над проектом.
  17. Мониторинг и оценка поэтапного выполнения проекта.
  18. Основные формы организации общения в форме полилога.
  19. Учебная дискуссия: цели, задачи, структура, виды.
  20. Комплекс упражнений для развития дискуссионных умений.
  21. Методика проведения дискуссии на уроках.
  22. Роль учителя в организации и проведении дискуссионного общения на уроке ИЯ.
  23. Языковой портфель как средство рефлексивного обучения иностранному языку.
  24. Языковой портфель учащегося как современная педагогическая технология: цели, задачи принципы.
  25. Европейский языковой портфель и концепция Российского языкового портфеля.
  26. Структура языкового портфеля.
  27. Этапы работы над составлением языкового портфеля.
  28. Электронный языковой портфель.
  29. Использование элементов интенсивной методики в преподавании иностранных языков в средней школе.
  30. Игра как интерактивная форма обучения иноязычному общению на уроке иностранного языка.
  31. Аудиовизуальные материалы как средство создания языковой иноязычной среды.
  32. Элективный курс в системе профильного обучения иностранным языкам.
  33. Особенности организации и содержания внеклассной работы по иностранному языку в современных социокультурных условиях.
  34. Развитие отечественной методики обучения иностранным языкам.

#### Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Методы интенсивного обучения иностранным языкам в зарубежной методике.
2. Использование пословиц на уроках корейского языка
3. Использование диктантов на уроках корейского языка.
4. Использование музыки на уроках корейского языка на старшем этапе обучения.
5. Особенности интелл-метода обучения иностранному языку на старшей ступени
6. Принципы и содержание тандем-метода в обучении иностранному языку
7. Особенности содержания и организации дистанционного метода обучения корейскому языку.
8. Подходы к описанию и предупреждению ошибок в иноязычной речи.
9. Индивидуально-психологические особенности учащихся и их значение для организации учебного процесса по корейскому языку.
10. Использование стихов и четверостиший в обучении корейскому языку.
11. Использование Веб-технологий как средства создания мотивации обучения иностранным языкам в средней школе
12. Использование изобразительной наглядности на занятиях иностранного языка
13. Организация внеклассной работы на начальном этапе обучения иностранным языкам
14. Особенности контроля и оценки знаний, умений и навыков при обучении корейскому языку
15. Особенности обучения фонетике корейского языка
16. Особенности обучения грамматике корейского языка.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пак Т. А.	Основы иероглифики для изучающих корейский язык: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/104137.html">https://www.iprbookshop.ru/104137.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ли Н. Б.	Вводно-фонетический курс корейского языка: учебное пособие	Хабаровск: ТГУ, 2019	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43081189&amp;">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43081189&amp;</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Moodle			
6.3.1.5	7-Zip			
6.3.1.6				
6.3.1.7	Adobe Reader			
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация
	лекция-визуализация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисы камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет

204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся) шкаф, мольберты, краски, кисти.
--------	---	---

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины. Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские/практические занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары/практические занятия проводятся в виде: - развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаясь к конспекту во время выступления. Примерный план проведения практического/семинарского занятия. 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. 4. Домашнее задание (к каждому семинару). Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). УП: 44.03.05\_2020\_540-3Ф.plx стр. 12

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов. На лабораторных занятиях, проводится

рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся. Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы. Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Методические указания по подготовке к контрольной работе: 1. Объем контрольной работы не менее 10 и не более 15 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения в этот объем не входит. 2. Структурно контрольная работа должна состоять из следующих разделов: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, при необходимости – приложения. В оглавлении указываются номера страниц, на которых размещается начало материала (введение, наименование глав и параграфов основной части, заключение, список использованных источников, приложение). Во введении формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного значения и актуальности темы, а также определяется ее структура. Во введении вопросы темы по существу не рассматриваются. В основной части раскрывается содержание контрольной работы, освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы. Анализируется литература с целью использования материалов в работе. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов. В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить. Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке. В приложение студент может включать различные наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п. 3. Общие требования к внешним параметрам текста УП: 44.03.05\_2020\_540-3Ф.plx стр. 13 Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы. Сноски постраничные. Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа Методические рекомендации по подготовке к экзамену Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену магистры вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка магистра к экзамену включает в себя три этапа: -аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им