

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2023_513.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>8 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 1, 3	
аудиторные занятия	124	зачеты с оценкой 2	
самостоятельная работа	83		
часов на контроль	78,35		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		14 2/6		12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	44	44	36	36	44	44	124	124
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,15	0,15	0,25	0,25	0,65	0,65
Консультации перед экзаменом	1	1			1	1	2	2
Итого ауд.	44	44	36	36	44	44	124	124
Контактная работа	45,25	45,25	36,15	36,15	45,25	45,25	126,65	126,65
Сам. работа	28	28	27	27	28	28	83	83
Часы на контроль	34,75	34,75	8,85	8,85	34,75	34,75	78,35	78,35
Итого	108	108	72	72	108	108	288	288

Программу составил(и):

ст.преп., Анчина С.В.



Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 02.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11 апреля 2024 г. № 8/1  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины – формирование у студентов коммуникативной компетенций, уровня практического владения коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом изучаемого иностранного языка, подготовка к углубленному изучению практических и теоретических дисциплин на иностранном языке.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи дисциплины: - сформировать базовые навыки аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке; - изучить основные коммуникативные грамматические структуры, наиболее употребительные в письменной и устной речи.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Чтение иностранной художественной литературы, Практика устной и письменной речи (корейский язык),
2.2.2	Языковая практика
2.2.3	Спецкурс на иностранном языке
2.2.4	Деловой корейский язык

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые нормы культуры речевого общения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания в процессе речи на изучаемом языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке;</li> </ul>	
<b>ИД-2.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы изучаемого иностранного языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические основы произношения иностранного языка для выработки произносительных навыков и умений;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи;</li> </ul>	
<b>ИД-4.УК-4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</b>	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурно-исторические реалии, нормы этикета страны изучаемого языка;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые нормы культуры речевого общения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками грамотно, логично, аргументированно изложить собственные суждения и оценки.</li> </ul>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
<b>Раздел 1. 1 семестр</b>							
1.1	Фонология Основные понятия фонологии: фонема, интонаема, вариант, фонологическая оппозиция. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики корейского языка /Лаб/	1	22	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Тестирование
1.2	Фоностилистика Орфография и орфоэпия. Произносительная норма корейского языка. Дialectы современной Кореи. Алфавитная письменность и принципы орфографии /Лаб/	1	22	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Контрольная работа
1.3	Фонология Основные понятия фонологии: фонема, интонаема, вариант, фонологическая оппозиция. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики корейского языка /Ср/	1	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Фоностилистика Орфография и орфоэпия. Произносительная норма корейского языка. Дialectы современной Кореи. Алфавитная письменность и принципы орфографии. /Ср/	1	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. 2 семестр</b>							
3.1	Фонетическая база корейского языка Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение корейской и русской фонетических баз. /Лаб/	2	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
3.2	Традиционная грамматика КЯ Традиционная грамматика корейского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Лаб/	2	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание

3.3	Фонетическая база корейского языка Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение корейской и русской фонетических баз. /Ср/	2	13	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Традиционная грамматика КЯ Традиционная грамматика корейского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Ср/	2	14	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. 3 семестр</b>						
5.1	Особенности морфологической структуры Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов. /Лаб/	3	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Контрольная работа
5.2	Функциональные стили современного корейского языка Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Лаб/	3	18	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Контрольная работа
5.3	Особенности морфологической структуры Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов. /Ср/	3	16	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Функциональные стили современного корейского языка Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Ср/	3	10	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. 3 семестр</b>						
6.1	Модернизация корейского языка и письменности. Общий язык и произносительный стандарт. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии. /Лаб/	3	8	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание

6.2	Модернизация корейского языка и письменности. Общий язык и произносительный стандарт. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии. /Ср/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-4.УК-4	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме заданий к практическим занятиям, подготовки реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену, зачету.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль: Необходимо рассказать про летние каникулы своим одноклассникам в течение 7 минут.

"зачтено" - студент справился с поставленной задачей: в течение 7 минут смог рассказать о себе одноклассникам, используя лексику и грамматику необходимого уровня.

"незачтено" - студент не смог справиться с поставленной задачей, выступление меньше 5 минут, не обладает необходимой лексикой и грамматикой для своего уровня.

Текущий контроль 1:

1. Фонология.
2. Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция.
3. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики корейского языка.
4. Фоностилистика.
5. Орфография и орфоэпия.
6. Произносительная норма корейского языка.
7. Диалекты современной Кореи.
8. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
9. Фонетическая база корейского языка.
10. Понятие фонетической базы.
11. Артикуляционная база. 4. Ритмическая база.
12. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
13. Сравнение корейской и русской фонетических баз

Текущий контроль 2:

14. Традиционная грамматика КЯ.
15. Традиционная грамматика корейского языка как первое научное системное описание грамматического строя.
16. Грамматические категории.
17. Особенности морфологической структуры.
18. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости
19. Существительные, употребляемые без счетных слов.
20. Функциональные стили современного корейского языка.
21. Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль.
22. Модернизация корейского языка и письменности.
23. Общий язык и произносительный стандарт.
24. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов.
25. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии

Критерии оценивания:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень. Студент показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный

и развернутый ответ, изложенный грамотно, логически и грамматически верно без грубых речевых ошибок.  
 «хорошо», 66-83%, пороговый уровень. Студент показал знание вопроса (темы), но не достаточно раскрыл один из аспектов; если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил 1-2 неточности в формулировках; 4) допустил 2-3 речевые ошибки.  
 «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень. Студент показал фрагментарное знание вопроса (темы) и не достаточно раскрыл его; ответ местами был не логичным, содержал неточности в формулировках; студент допустил 2-4 речевые ошибки.  
 «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован. Студент показал значительное незнание вопроса (темы) и не смог раскрыть его; ответ был не логичным, содержал ошибки в формулировках; были допущены более 5 речевых ошибок.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

1. Я и моя семья
2. Почему я изучаю корейский язык
3. Корея и я
4. Города Кореи
5. Природа Кореи
6. Культура Кореи

Критерии оценивания:

«отлично»: 87-100 баллов, повышенный уровень. Студент написал хороший реферат, полностью раскрыл рассматриваемую тему, использовал более 3 источников информации, в том числе и электронные ресурсы, либо успешно провел сравнительный анализ двух и более документов. Студент убедительно аргументировал собственную точку зрения, устанавливал причинно-следственные связи, успешно оперировал специальными понятиями и терминами. Проявлял способность к самообразованию успешно решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях.

«хорошо»: 76-86 баллов, пороговый уровень. Студент написал хороший реферат, который, однако, содержит не грубые ошибки в содержании или в оформлении. Он успешно раскрыл рассматриваемую тему, использовал 2-3 источника информации, написал без существенных ошибок вводную, основную часть, заключение и правильно оформил список литературы. Он относительно успешно сопоставляет информацию из разных источников и довольно убедительно аргументирует собственную точку зрения. Студент продемонстрировал способность к самообразованию, способность успешно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях.

«удовлетворительно»: 65-75 баллов, пороговый уровень. Студент написал посредственный реферат. Он, в общем, раскрыл рассматриваемую тему, использовал 2-3 источника информации, написал вводную, основную часть, заключение и оформил список литературы. Студент продемонстрировал способность к самообразованию, способность успешно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях. Однако реферат содержит некоторые значительные ошибки в содержании и в оформлении: материал не до конца проработан и излагается не всегда последовательно, список литературы составлен с небольшими ошибками в оформлении и проч.

«неудовлетворительно»: 60-64 баллов, уровень не сформирован. При подготовке реферата выявились существенные пробелы в знаниях и умениях, неспособность даже с помощью преподавателя правильно раскрыть тему реферата. Студент не понимает сути прочитанного и ограничивается механическим переписыванием текста одной книги \ статьи. Либо реферат большей частью взят из интернета.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формы промежуточного контроля: Экзамен и зачет с оценкой. При проведении экзамена в билет включается три вопроса:

1. Ответ на вопрос по теории.
1. Чтение текста
2. грамматический тест

Примерные вопросы к экзамену (1 семестр):

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонаема, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики корейского языка.
3. Диалекты современной Кореи. Алфавитная письменность и принципы орфографии
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение корейской и русской фонетических баз.
7. Грамматические категории
8. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости.
9. Публицистический стиль.
10. Научно-технический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Общий язык и произносительный стандарт.

Примерные вопросы к зачету с оценкой (2 семестр):

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонема, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики корейского языка.
3. Диалекты современной Кореи. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение корейской и русской фонетических баз.
7. Грамматические категории
8. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости.
9. Публицистический стиль.
10. Научно-технический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Общий язык и произносительный стандарт.

Примерные вопросы к экзамену (3 семестр):

1. Модернизация корейского языка и письменности.
2. Общий язык и произносительный стандарт.
3. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов.
4. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту: если студент обладает методиками и стратегиями перевода корейских текстов; полно раскрывает основные темы и содержание материала экзаменационного билета, проявив всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; проявив умения свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, применять теоретические положения в новой ситуации; работать с грамматическими словарями и словарями средне-корейского языка, применять полученные знания для перевода корейских текстов любого жанра.

Выявлен повышенный уровень сформированности компетенций. При ответе допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. Владеет навыками аудирования, чтения, говорения, перевода, навыками грамотно, логично, аргументированно изложить собственные суждения и оценки.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- проявившему полные знания учебно-программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные в программе практические задания;
- усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе;
- способному к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены ошибка или более 2 неточностей, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- показавшему общее понимание вопросов;
- в основном, справившемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой;
- продемонстрировавшему умения, достаточные для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;
- знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала (незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала);
- допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;
- не знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, не исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации. У студента не сформированы компетенции.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова Л. В.	Корейский язык. Начальный курс. Часть 1: в 2 частях : учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2019	<a href="https://e.lanbook.com/book/179442">https://e.lanbook.com/book/179442</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чой Ян Сун	Корейский язык. Вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/97975.html">https://www.iprbookshop.ru/97975.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.6	LibreOffice			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лиси камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к лабораторному занятию.</p> <p>При подготовке к лабораторным занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательно изучить основные вопросы темы и план лабораторного занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;</li> <li>2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;</li> </ol>

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

#### Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Факультет алтаистики и тюркологии

Кафедра алтайской филологии и востоковедения

#### РЕФЕРАТ

Любимый сезон года

Выполнил: студент 512 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Анчина С.В., ст. преподаватель

Горно-Алтайск – 2023

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Методические рекомендации к зачету с оценкой (дифференцированный зачет).

Диф.зачет сдается в 4 семестре. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к диф.зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к диф.зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие диф.зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к диф.зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут.

Методические рекомендации по подготовке к экзаменам

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неумотительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.