

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Страноведение и лингвострановедение рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2023_513.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	54,1		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст. преп., Анчина С.В.



Рабочая программа дисциплины

Страноведение и лингвострановедение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Сформировать основные, значимые сведения по истории, этнографии и экономике Кореи
1.2	Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • познакомить студентов с основными этапами исторического развития Кореи; • познакомить с языком и культурой Кореи; • дать студентам основные знания о современной Кореи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История и культура Кореи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.2	История корейского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический материал по страноведческой и общественно-политической тематике; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать различную информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудиовизуальных и электронных источников, в соответствии с профессионально-ориентированной целью. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - восприятием на слух сообщений по страноведческой и общественно-политической тематике; - навыками ведения беседы, участия в дискуссиях, выступления публичными сообщениями. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание дисциплины						
1.1	Введение. Географическое положение, административное строение, официальный язык, знакомство с основными городами.	2	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Введение. Географическое положение, административное строение, официальный язык, знакомство с основными городами.	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Тестирование
1.3	Природа Кореи. Географические особенности, климат, основные туристические места. /Лек/	2	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Основные государственно-политические институты Республики Корея и КНДР, их становление и эволюция. Система административного деления Республики Корея и КНДР. /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.5	Природа Кореи. Географические особенности, климат, основные туристические места. /Пр/	2	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Доклад
1.6	Климат, топография, реки, природные районы, природные ресурсы, обрабатываемые земли, растительный и животный мир, минеральные ресурсы. Государственно-политическое устройство Республики Корея и КНДР. /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	История Кореи. Периодизация истории Кореи. /Лек/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.8	История Кореи. Периодизация истории Кореи. /Пр/	2	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
1.9	Государственная символика Республики Корея и КНДР: герб, флаг, гимн. История возникновения, развитие и современное значение. Основные государственно-политические институты Республики Корея и КНДР, их становление и эволюция. /Ср/	2	12	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Культура. Традиции философии и социальной мысли Кореи, корейский традиционный этикет, наука и техника древней Кореи. Корейское искусство. /Лек/	2	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Культура. Традиции философии и социальной мысли Кореи, корейский традиционный этикет, наука и техника древней Кореи. Корейское искусство. /Пр/	2	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Проектная работа
1.12	Политическая система КНДР. Административное строение. /Пр/	2	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
1.13	Вооруженные силы Республики Корея и КНДР. Религии Кореи. Спорт в государствах Корейского полуострова. /Ср/	2	12	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.14	Политическая система КНДР. Административное строение. /Лек/	2	3	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.15	Население. Социальная сфера. Быт и культура Кореи. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.16	Население. Социальная сфера. Быт и культура Кореи. /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Реферат
1.17	Географическое положение стран Корейского полуострова. Площадь и территория Республики Корея и КНДР. 5 ч. /Ср/	2	12	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.18	Изобразительное и прикладное искусство, архитектура Кореи. 5 ч. Литература Кореи. Традиции и праздники Кореи 5 ч. Государственно-политическое устройство Республики Корея. Государственно-политическое устройство Корейской Народно-Демократической Республики. /Ср/	2	10,1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						

2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,9	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Страноведение и лингвострановедение».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме заданий к практическим занятиям, подготовки реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль в форме викторины. Примерные вопросы:

- 1) Известное поэтическое название Кореи это...
 - а) Страна миллиона слонов.
 - б) Страна утренней свежести.
 - в) Страна тысячи пагод.
- 2) Пхеньян - это столица ...
 - а) РК
 - б) КНР
 - в) КНДР
- 3) Разделение Кореи на Республику Корея и КНДР произошло ...
 - а) 1941
 - б) 1945
 - в) 1960
- 4) Логотип известного производителя автомобилей Hyundai напоминает букву Н, набранную курсивом. Можно подумать, что это просто первая буква в названии компании. А в чем еще смысл этого лого?
 - а) Это число 11, которое в нумерологии считается источником мощной энергии.
 - б) Это два человека, пожимающие друг другу руки.
 - в) Не выдумывайте, это просто буква Н.

Текущий контроль 1:

Особенности корейской культуры, государственного устройства и общественного развития государств Корейского полуострова

- 1) Составить картотеку понятий: кольпхум, хваран, Самгук, самбёльчо, садэ, хангыль, имджинская война, кобуксон, сарим, сирхак, тэвонгун, вичжон чхокса, кэхан ундон, янбаны, тонхак, 38 параллель, чучхэ, Тхыгыкки, «политика солнечного тепла».
- 2) Составить периодизацию истории Кореи.
- 3) Составить картотеку персоналий: Тангун, Кичжа, Ви Ман, ЫлльчиМундок, Ван Гон, Ким Бусик, Ли Сунсин, Ли Сонге, Пак Кюсу, Кочжон, КимОккюн, Ким Ирсен, Ким Ченир, Ким Чонын, Ли Сынман, Пак Чонхи, ЧонДухван, Ро Дэу, Ким Ёнсам, Ким Дэджун, Но Мухён, Ли Мёнбак, Пан ГиМун, Пак Гынхе. Политическая география государств Корейского
4. Географическое положение стран Корейского полуострова
- 5 Площадь и территория Республики Корея и КНДР.
- 6 Климат, топография, реки, природные районы, природные ресурсы, обрабатываемые земли, растительный и животный мир, минеральные ресурсы.

Текущий контроль 2:

7. Государственно-политическое устройство Республики Корея и КНДР.
8. Государственная символика Республики Корея и КНДР: герб, флаг, гимн. История возникновения, развитие и современное значение.
9. Основные государственно-политические институты Республики Корея и КНДР, их становление и эволюция.
10. Система административного деления Республики Корея и КНДР.

Критерии оценивания:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень. Студент показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно, логически и грамматически верно без грубых речевых ошибок.

«хорошо», 66-83%, пороговый уровень. Студент показал знание вопроса (темы), но не достаточно раскрыл один из аспектов; если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил 1-2 неточности в формулировках; 4) допустил 2-

3 речевые ошибки.

«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень. Студент показал фрагментарное знание вопроса (темы) и не достаточно раскрыл его; ответ местами был не логичным, содержал неточности в формулировках; студент допустил 2-4 речевые ошибки. «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован. Студент показал значительное незнание вопроса (темы) и не смог раскрыть его; ответ был не логичным, содержал ошибки в формулировках; были допущены более 5 речевых ошибок

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

1. Особенности корейской культуры, государственного устройства и общественного развития государств Корейского полуострова
2. Составить картотеку понятий: кольпхум, хваран, Самгук, самбёльчхо, садэ, хангыль, имджинская война, кобуксон, сарим, сирхак, тэвонгун, вичжон чокса, кэханундон, янбаны, тонхак, 38 параллель, чучхэ, Тхыгыкки, «политика солнечного тепла».
3. Составить периодизацию истории Кореи.
4. Составить картотеку персоналий: Тангун, Кичжа, Ви Ман, Ылльчи Мундок, Ван Гон, Ким Бусик, Ли Сунсин, Ли Сонге, Пак Кюсу, Кочжон, Ким Оккюн, Ким Ирсен, Ким Ченир, Ким Чонын, Ли Сынман, Пак Чонхи, Чон Духван, Ро Дэу, Ким Ёнсам, Ким Дэджун, Но Мухён, Ли Мёнбак, Пан ГиМун, Пак Гынхе. Политическая география государств Корейского
5. Географическое положение стран Корейского полуострова
6. Площадь и территория Республики Корея и КНДР.
7. Климат, топография, реки, природные районы, природные ресурсы, обрабатываемые земли, растительный и животный мир, минеральные ресурсы.
8. Государственно-политическое устройство Республики Корея и КНДР.
9. Государственная символика Республики Корея и КНДР: герб, флаг, гимн. История возникновения, развитие и современное значение.
10. Основные государственно-политические институты Республики Корея и КНДР, их становление и эволюция.
11. Система административного деления Республики Корея и КНДР.

Критерии оценивания:

«отлично»: 87-100 баллов, повышенный уровень. Студент написал хороший реферат, полностью раскрыл рассматриваемую тему, использовал более 3 источников информации, в том числе и электронные ресурсы, либо успешно провел сравнительный анализ двух и более документов. Студент убедительно аргументировал собственную точку зрения, устанавливал причинно-следственные связи, успешно оперировал специальными понятиями и терминами. Проявил способность к самообразованию, успешно решая задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях.

«хорошо»: 76-86 баллов, пороговый уровень. Студент написал хороший реферат, который, однако, содержит не грубые ошибки в содержании или в оформлении. Он успешно раскрыл рассматриваемую тему, использовал 2-3 источника информации, написал без существенных ошибок вводную, основную часть, заключение и правильно оформил список литературы. Он относительно успешно сопоставляет информацию из разных источников и довольно убедительно аргументирует собственную точку зрения. Студент продемонстрировал способность к самообразованию, способность успешно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях.

«удовлетворительно»: 65-75 баллов, пороговый уровень. Студент написал посредственный реферат. Он, в общем, раскрыл рассматриваемую тему, использовал 2-3 источника информации, написал вводную, основную часть, заключение и оформил список литературы. Студент продемонстрировал способность к самообразованию, способность успешно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях. Однако реферат содержит некоторые значительные ошибки в содержании и в оформлении: материал не до конца проработан и излагается не всегда последовательно, список литературы составлен с небольшими ошибками в оформлении и проч.

«неудовлетворительно»: 60-64 баллов, уровень не сформирован. При подготовке реферата выявились существенные пробелы в знаниях и умениях, неспособность даже с помощью преподавателя правильно раскрыть тему реферата. Студент не понимает сути прочитанного и ограничивается механическим переписыванием текста одной книги \ статьи. Либо реферат большей частью взят из интернета.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету с оценкой:

1. Спорт в государствах Корейского полуострова.
2. Изобразительное и прикладное искусство, архитектура Кореи.
3. Литература Кореи.
4. Традиции и праздники Кореи
5. Государственно-политическое устройство Республики Корея.
6. Государственно-политическое устройство Корейской Народно-Демократической Республики.
7. Самгук и Объединенная Сила.
8. Набеги кочевников на государство Корё.

9. Факторы ослабления централизованного государства в Корее в XVI – XVII вв. Имджинская война.
10. Корея в период изоляции (XVII-XIX вв).
11. Война на Корейском полуострове (1950-53) и ее последствия.
12. Вызовы безопасности на Корейском полуострове на современном
13. Географическое положение стран Корейского полуострова
14. Площадь и территория Республики Корея и КНДР.
15. Климат, топография, реки, природные районы, природные ресурсы, обрабатываемые земли, растительный и животный мир, минеральные ресурсы.
16. Государственно-политическое устройство Республики Корея и КНДР.
17. Государственная символика Республики Корея и КНДР: герб, флаг, гимн. История возникновения, развитие и современное значение.
18. Основные государственно-политические институты Республики Корея и КНДР, их становление и эволюция.
19. Система административного деления Республики Корея и КНДР.
20. Вооруженные силы Республики Корея и КНДР.
21. Религии Кореи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту: если студент обладает материалом по истории и культуре РК и КНДР. Имеет четкое представление об истории Корейского полуострова: от древности до современности. Знает достаточно хорошо президентов двух республик, умеет анализировать их руководство, политику. Студент должен уметь анализировать политические процессы, отслеживать ход событий, делать выводы, аргументировать их. Владеть навыками ведения беседы на историческую тематику, участия в дискуссиях, выступления с публичными сообщениями, анализа общественно-политической тематики.

Выявлен повышенный уровень сформированности компетенций. При ответе допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- проявившему полные знания учебно-программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные в программе практические задания;
- усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе;
- способному к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены ошибка или более 2 неточностей, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- показавшему общее понимание вопросов;
- в основном, справившемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой;
- продемонстрировавшему умения, достаточные для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;
- знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала (незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала);
- допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;
- не знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, не исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации. У студента не сформированы компетенции

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чой Ян Сун	Корейский язык. Вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	https://www.iprbookshop.ru/97975.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пак Т. А.	Основы иероглифики для изучающих корейский язык: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2021	https://www.iprbookshop.ru/104137.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	презентация
	лекция-визуализация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся) шкаф, мольберты, краски, кисти.
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям</p> <p>С целью достижения высоких результатов обучения обучающийся должен готовиться к практическим занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, так как на них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учащиеся знакомятся с новым лексико-грамматическим материалом; 2. под контролем преподавателя происходит отработка языковых навыков и доведение их до автоматизма; 3. учащимся дополнительно разъясняются элементы учебного материала, трудные для понимания;

4. учебный материал систематизируется и закрепляется.

С этой целью учащемуся рекомендуется:

1. внимательно изучить лексико-грамматический материал предыдущего занятия;
2. ознакомиться с учебным материалом по пройденной теме по учебнику и рекомендованным учебным пособиям;
3. используя словари и грамматические справочники, внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме занятия на полях тетради и подчеркнуть (выделить) наиболее важные пункты;
4. сформулировать и записать возникшие вопросы по изученному материалу, чтобы задать их преподавателю на предстоящем занятии;
5. перечитать тексты, которые разбирались на занятии, и повторно прослушать аудиоматериалы занятия;
6. выяснить тему предстоящего практического занятия (по тематическому плану или у преподавателя напрямую) и подготовиться, заранее просмотрев соответствующий раздел учебника или учебного пособия.

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Методические рекомендации по написанию рефератов.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Эссе – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе – 5-6 страниц машинописного текста. Эссе, реферат студента - это самостоятельные письменные работы на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, однако должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе ,

рефератов состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе, рефератов позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, анализировать и структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По данной дисциплине предлагается написание эссе, рефератов с элементами рассуждения на определенную тему.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.

Изучение дисциплины завершается сдачей дифференцированного зачета. Диф.зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к диф. зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к диф.зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут.