

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социальная психология
рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра педагогики, психологии и социальной работы | | |
| Учебный план | 44.03.05_2021_531.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты 6 | |
| аудиторные занятия | 28 | | |
| самостоятельная работа | 34,5 | | |
| часов на контроль | 8,85 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|--------|-------|
| | Неделя | | 15 4/6 | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Консультации (для студента) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе инт. | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контактная работа | 28,65 | 28,65 | 28,65 | 28,65 |
| Сам. работа | 34,5 | 34,5 | 34,5 | 34,5 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

к.пс.,н, доцент, Таскина И.А.



Рабочая программа дисциплины

Социальная психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> -обучение студентов теоретическим и прикладным основам социально-психологической науки; освоение социально-психологических механизмов социальных процессов. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> - проанализировать взаимосвязь социальной психологии как науки с актуальными проблемами общественной жизни, опосредованности всех сфер человеческой деятельности психологическими закономерностями; - освоить методы социально-психологических исследований и современных технологий практической психологии. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Психология |
| 2.1.2 | Философия |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Педагогическая |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

Умеет использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

ИД-2.УК-3: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

Владеет навыками эффективного взаимодействия

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Знает основы самоорганизации и самовоспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. "Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений, предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину" | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|------------------------|------------------|---|------------------------|
| 1.1 | Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений, предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину /Лек/ | 6 | 2 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | лекция визуализация |
| 1.2 | Предмет и методы социальной психологии /Пр/ | 6 | 2 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 1.3 | Подготовка проекта на тему «Современные проблемы прикладной социальной психологии»: студенты (индивидуально или в составе микрогрупп – 2-3 человека) работают по следующему плану: А. Сформулировать одну из основных, по мнению студентов, проблем современной прикладной социальной психологии. В. Охарактеризовать степень исследованности выбранной проблемы, что предполагает знакомство с достаточно широким объемом литературы как по социально-психологической, так и по социологической проблематике (статьи из журналов, учебники, книги по социально-психологической проблематике). С. Предложить пути дальнейшего исследования и возможного решения рассматриваемой проблемы. Завершающим этапом является презентация проектов на семинарском занятии с последующим групповым обсуждением. Обсуждение может вестись в разных ключах: а) в режиме сотрудничества: студенты из других подгрупп помогают доработать проблему или пути ее решения; б) в режиме полемики: студенты из других подгрупп критикуют проект и, тем самым, стимулируют работавшую над ним подгруппу защищать свою работу. /Ср/ | 6 | 10 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 2. "Психология общения, социального поведения и человеческих отношений" | | | | | | |
| 2.1 | Психология общения, социального и человеческих отношений /Лек/ | 6 | 2 | ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 2.2 | Закономерности общения и взаимодействия людей /Пр/ | 6 | 2 | ИД-1.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | кейс метод |
| 2.3 | Составить глоссарий по теме «Социальная психология общения», а затем, используя понятия из составленного глоссария составить кроссворд (не менее 10 слов) /Ср/ | 6 | 4 | ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-6 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 3. "Малые социальные группы" | | | | | | |
| 3.1 | Понятие и виды малых групп, структурные характеристики малой группы /Лек/ | 6 | 2 | ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 3.2 | Группа как предмет исследования социальной психологии /Пр/ | 6 | 4 | ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | ситуационные задания |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|-------------------------------------|------------------|---|--------------|
| 3.3 | 1. Проведите развернутое социометрическое исследование группы. Проанализируйте результаты. Составьте специальные социально-психологические и методические рекомендации для преподавателя (куратора) по улучшению социометрической структуры группы. 2. Подготовьте памятку для педагога (куратора), включающую в себя этические правила использования социометрической методики в педагогической деятельности. Подумайте, какие негативные социально-психологические явления могут возникнуть в группе при нарушении этики проведения социометрического исследования? /Ср/ | 6 | 6,5 | ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 4. "Большие социальные группы" | | | | | | |
| 4.1 | Большие группы и массовидные явления психики в социальной психологии /Лек/ | 6 | 2 | ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 4.2 | Психологические особенности больших социальных общностей /Пр/ | 6 | 4 | ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | круглый стол |
| 4.3 | 1. Законспектировать статьи (Хрестоматия по социальной психологии: Учебное пособие. Вступ. Статья Бостанджиева Т.М. – Тобольск: Изд-во ТГПИ им. Д.И. Менделеева, 2005. – 401с.): Бехтерев В.М. Внушение и толпа Лебон Г. Душа толпы Моляко В.А. Особенности проявления паники в условиях экологического бедствия (на примере Чернобыльской атомной катастрофы). 2. Составить презентацию "Национально-психологические особенности этнической общности" /Ср/ | 6 | 4 | ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| | Раздел 5. "Личность в группе" | | | | | | |
| 5.1 | Социальная психология личности /Лек/ | 6 | 2 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.2 | Социально-психологическая характеристика личности /Пр/ | 6 | 4 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |
| 5.3 | Социальное поведение личности и установки /Пр/ | 6 | 2 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 2 | эссе |
| 5.4 | 1. Проанализировать подходы отечественных психологов к пониманию личности с точки зрения социальной психологии. Определить, в чем специфика социально-психологического подхода к личности, в отличие от других. Подготовить презентацию. 2. Эссе на тему: «Процесс собственной социализации». 3. Подобрать методики по изучению общения. 4. Подобрать методики по изучению личности. /Ср/ | 6 | 10 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|------|--|--|---|--|
| | Раздел 6. Консультации | | | | | | |
| 6.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 6 | 0,5 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-2.УК-6 | | 0 | |
| | Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 7.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 6 | 8,85 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-2.УК-6 | | 0 | |
| 7.2 | Контактная работа /КСРАТТ/ | 6 | 0,15 | ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-2.УК-6 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Предмет социальной психологии. Специфика объекта и предмета социологии и социальной психологии. Специфика объекта и предмета общей психологии и социальной психологии
2. Приведите примеры разных социально-психологических явлений: процессов, состояний, свойств личности или группы. Перечислите проблемы, наиболее активно разрабатываемые в современных социально-психологических исследованиях.
3. Характеристика вклада отечественных ученых в развитие социальной психологии (М.М. Ковалевский, В.М. Бехтерев, Г.И. Челпанов, Л.С. Выготский, А.Н. Макаренко). Подходы к определению предмета социальной психологии в ходе дискуссии 60-х годов.
4. Основные характеристики и теоретико-методологические ориентации в зарубежной социальной психологии. Необихевиоризм.
5. Основные характеристики и теоретико-методологические ориентации в зарубежной социальной психологии. Когнитивизм.
6. Основные характеристики и теоретико-методологические ориентации в зарубежной социальной психологии. Интеракционизм.
7. Основные характеристики и теоретико-методологические ориентации в зарубежной социальной психологии. Психоаналитическая интерпретация социально-психологических феноменов.
8. Роль методологического знания в социальной психологии. Уровни методологии в теории и практике социальной психологии. Соотношение теоретической и практической социальной психологии.
9. Основные направления прикладных исследований и практической социальной психологии.
10. Психологический смысл понятия «отношения» (В.Н. Мясищев). Система общественных отношений и их взаимосвязь с межличностными отношениями. Значение общественных отношений для понимания содержательной стороны межличностных отношений.
11. Перечислите основные классификационные схемы функций общения, раскройте их содержание.
12. Общение как процесс обмена информацией. Характеристика коммуникативной стороны общения.
13. Общение как процесс восприятия и понимания между людьми друг друга. Характеристика перцептивной стороны общения.
14. Барьеры в межличностной коммуникации и возможные варианты их устранения.
15. Системный подход к межличностному восприятию. Какие особенности субъекта влияют на восприятие им людей?
16. Эмпатия как механизм межличностного восприятия. Различие понятий идентификации и эмпатии. Пример результатов исследования эмпатии.
17. Механизмы межличностного восприятия (идентификация, рефлексия, эмпатия, стереотипизация). Механизмы искажения межличностного познания. Роль установки при формировании первого впечатления.
18. Теория казуальной атрибуции. Виды и формы атрибуции.
19. Аттракция как эмоциональная сторона межличностного восприятия.
20. Общение как процесс взаимодействия между людьми. Характеристика интерактивной стороны общения.
21. Проблема интеракции в социальной психологии. Типы взаимодействия: кооперация и конфронтация.
22. Межличностное влияние как вид взаимодействия.

23. Большие социальные группы. Виды. Специфические регуляторы социального поведения в больших социальных группах.
24. Расскажите о социальных представлениях как элементе массового сознания.
25. Раскройте понятие «толпа»; назовите и охарактеризуйте основные механизмы поведения толпы.
26. Назовите виды толп и дайте характеристику каждому из них. В чем состоит понятие «основное свойство толпы»?
27. Охарактеризуйте панику как разновидность стихийного массового поведения. Каковы механизмы возникновения индивидуальной и массовой паники? Назовите способы предотвращения и остановки массовой паники.
28. Охарактеризуйте «агрессивную толпу». Каковы способы противостояния агрессивному поведению толпы?
29. Каковы критерии выделения различных видов больших групп? Какие можно выделить уровни развития больших групп и каковы факторы, определяющие уровень психологической общности групп?
30. Понятие социальной идентичности в социально-психологических концепциях.
31. Охарактеризуйте формы проявления психологии больших групп.
32. Научная психологическая проблематика определения понятия «малая группа» в социальной психологии. Сведения об истории изучения малых групп в социальной психологии.
33. Содержание основных подходов к проблеме классификации малых групп, их становление и развитие. Виды малых групп.
34. Закономерности формирования малой группы, этапы и механизмы развития малой группы.
35. Раскройте содержание понятий «структура», «коммуникативная структура», «ролевая структура» малой группы.
36. Охарактеризуйте феномен конформности и закономерности его проявления в малых группах.
37. Групповые эффекты: понятие и виды (социальной фасилитации и ингибиции, «синергии», Рингельмана, группового фаворитизма, группомыслия, моды, «ореола», «маятника», «волны»)
38. Каковы основные аспекты проблемы лидерства в малых группах? Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению лидерства в малых группах.
39. Каковы основные аспекты проблемы руководства в малых группах? Назовите и охарактеризуйте основные подходы к изучению руководства в малых группах.
40. Развитие понятия личности в социальной психологии.
41. Социальные роли. Понятие о межролевом и внутриролевом конфликтах.
42. Я-концепция с точки зрения социальной психологии.
43. Понятие социализации.
44. Личность и группа.
45. Социальное поведение личности и ее регуляторы.
46. Понятие социальной установки: история развития.
47. Структура и функции установки.
48. Формирование социальных установок. Основные подходы к проблеме их формирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--------------------------------|---|---|
| Л1.1 | Бендас Т.В., Якиманская И. С., Молокостова [и др.] А. М. | Социальная психология: учебник | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015 | http://www.iprbookshop.ru/52332.html |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|--------------------------------------|---|
| Л2.1 | Журавлев А.Л., Соснин В.А., Красников М.А., Журавлёв А.Л. | Социальная психология: учебник для вузов | Москва: Форум, 2011 | |
| Л2.2 | Семенова Л.Э. | Социальная психология: учебно-методическое пособие | Саратов: Вузовское образование, 2015 | http://www.iprbookshop.ru/40187.html |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | Google Chrome |
| 6.3.1.2 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.4 | MS Office |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------|--|
| | презентация | |
| | метод проектов | |
| | эссе | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|--|--|
| 102 А1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна |
| 201 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило |
| 201 Б1 | Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет |
| 208 А4 | Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания. |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны

распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Глоссарий - это небольшой словарь, в котором собраны слова на определённую тему. Слово «глоссарий» произошло от слова «глосса», которое означает перевод или толкование непонятного слова или выражения преимущественно в древних памятниках письменности. Греческое слово glossa означает устаревшее или диалектное слово или выражение.

Методические указания по организации учебного проекта. Проект – это самостоятельная творческая разработка.

1. Алгоритм выполнения проекта:

- а) выбери тему;
 - б) подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.);
 - в) планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью учителя;
 - г) выполни теоретическую и практическую части проекта;
 - д) внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия;
 - е) напечатай графическую часть проекта;
 - ж) подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполни для защиты демонстрационные наглядные материалы;
 - з) защити проект.
2. Используй в работе справочную литературу: учебные пособия, научную литературу, периодические издания, каталоги, словари, журналы, книги и т.п.
 3. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоматричные аппараты, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.
 4. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией.
 5. Используй знания других дисциплин, проявляя творчество, основываясь только на научных знаниях.
 6. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося — это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на

решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект

Проблема проекта «Почему?» Актуальность проблемы –

(это важно для меня лично) мотивация

Цель проекта «Зачем?» Целеполагание

(мы делаем проект)

Задачи проекта «Что?» Постановка задач

(для этого мы делаем)

Методы и способы «Как?» Выбор способов и методов

(мы это можем делать) планирование

Результат «Что получится?» Ожидаемый результат

(как решение проблемы)

Педагог

Студент

Этапы проекта:

1-й этап – погружение в проект

Формулирует

осуществляет

1) проблему проекта

1) личностное присвоение проблемы

2) сюжетную ситуацию

2) вживание в ситуацию

3) цель и задачи

3) принятие, уточнение и конкретизация цели и задач

2-й этап – организация деятельности

Организует деятельность – предлагает:

Осуществляют:

4) организовать группы

4) разбивку на группы

5) распределение ролей в группе

6) спланировать деятельность по решению задач проекта

7) планирование работы

8) возможные формы презентации результатов

9) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов

3-й этап – осуществление деятельности

Не участвует, но:

Работают активно и самостоятельно:

8) консультирует по необходимости

8) каждый в соответствии со своей ролью

9) ненавязчиво контролирует

9) Консультируются по необходимости

10) дает новые знания, когда возникает в этом необходимость

10) «добывают» недостающие знания

11) репетирует предстоящую презентацию результатов

11) подготавливают презентацию результатов

4-й этап - презентация

Принимает отчет:

Демонстрируют:

12) обобщает и резюмирует полученные результаты

13) понимание проблемы, цели и задачи

14) подводит итоги обучения

15) умение планировать и осуществлять работу

16) оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)

17) Найденный способ решения проблемы

18) рефлексии деятельности и результата

19) дают самооценку деятельности и ее результативности

Критерии оценивания командного проекта

Оформление проекта, 10 баллов

1. Соответствие стандартным требованиям.

2. Единый стиль оформления.

3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.

5. Сочетание фона с графическими элементами.

6. Творчество и оригинальность

Содержание проекта

1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.

2. Обоснование потребности.
3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.
4. Выполнение принятых этапов проектирования.
5. Законченность проекта, выбор профессии.
6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми.

Иллюстративный материал

1. Соответствие изображений, диаграмм и таблиц основному содержанию проекта.
2. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст.
3. Качество помещаемых изображений

Объем информации

1. Информация должна быть точной, полезной, исчерпывающей, выводы логически обоснованными, краткими, точными.

2. Полнота библиографии, цитаты

Оценка защиты проекта

1. Композиция, полнота представления работы.
2. Объем и глубина знаний по теме.
3. Коммуникативная ориентация, культура речи.
4. Использование наглядных средств, чувство времени, удержание внимания аудитории.

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти словесным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются

теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришел студент, а также ставятся вопросы, которые еще необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

3. Общие требования к внешним параметрам текста

Редактор Microsoft Word, размер шрифта - 14, гарнитура шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25, выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски постраничные.

Заголовки пишутся на новой странице с абзацного отступа

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

– выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

– оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.