

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Научно-исследовательская работа
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2024_1154М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 216
самостоятельная работа 208
часов на контроль 7,7

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2, 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Практические	108	108	108	108	216	216
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	108	108	108	108	216	216
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15	216,3	216,3
Сам. работа	104	104	104	104	208	208
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85	7,7	7,7
Итого	216	216	216	216	432	432

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Сазонова О.К.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 01.10.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, умение ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; - приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; - овладение научно-исследовательскими компетенциями, формирование профессионального мировоззрения в научной области в соответствии с профилем избранной магистерской программы; - развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях
1.2	<i>Задачи:</i> - выбор методов исследования (модифицирование существующих и разработка новых) и их применение в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы); – использование современных информационных технологий при проведении научных исследований; – самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; - совершенствование умений и навыков поиска, анализа, систематизации и обобщения информации по теме диссертационного исследования. - применение научных методов исследования при обработке информации и эмпирических данных. - получение опыта оформления результатов научного исследования. - обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление проектами
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Информационные образовательные системы и комплексы
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Мониторинг в системе управления образованием
2.2.4	Управление качеством образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	
Способен организовывать работу команды для достижения поставленной цели, на основе стратегии сотрудничества	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.	
Способен использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.	
ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИД-2.ОПК-1: Использует нормативно-правовые и этические нормы для осуществления и оптимизации профессиональной деятельности	
применяет нормативно-правовые и этические нормы в профессиональной деятельности	
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение	

ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ИД-3.ОПК-3: Владеет методами проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
проектирует и организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ИД-1.ОПК-7: Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач в профессиональной деятельности
способен осуществлять устную и письменную коммуникацию в профессиональной деятельности
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
ИД-1.ОПК-8: Обладает специальными научными знаниями о специфике проведения педагогических исследований и использования их результатов в педагогической деятельности
знает специфику проведения педагогических исследований . Способен использовать специальные научные знания для организации педагогической деятельности
ИД-2.ОПК-8: Демонстрирует методологические умения проводить собственные педагогические исследования на основе изучения специальных научных знаний
умеет методологически разработать и проводить собственные педагогические исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	2	10	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План-график
1.2	Проведение установочной конференции. /Пр/	3	20	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Публикация научной статьи по теме исследования. Выступление на научно-практической конференции /Пр/	3	28	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Систематизация материалов по магистерской диссертации. Готовый текст 1 теоретической главы. /Ср/	2	30	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Публикация научной статьи по теме исследования. Выступление на научно-практической конференции. /Ср/	2	40	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Систематизация материалов по магистерской диссертации. /Пр/	2	34	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Готовый текст 1 теоретической главы.
2.2	Систематизация материалов по магистерской диссертации. Готовый текст 2 теоретической главы. /Ср/	3	22	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Готовый текст 1 теоретической главы.
2.3	Публикация научной статьи по теме исследования. Выступление на научно-практической конференции. /Пр/	2	32	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Публикация научной статьи по теме исследования. Выступление на научно-практической конференции.

2.4	Публикация научной статьи по теме исследования. /Ср/	3	25	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Публикация научной статьи по теме исследования. Выступление на научно-практической конференции.
2.5	Обработка результатов исследования, оценка их достоверности и достаточности. /Пр/	2	32	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Результаты исследования, оценка их достоверности и достаточности.
2.6	Обработка результатов исследования, оценка их достоверности и достаточности. /Ср/	2	34	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Результаты исследования, оценка их достоверности и достаточности.
2.7	Оформление эмпирического исследования (2 глава диссертации). /Пр/	3	60	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оформление эмпирического исследования (2 глава диссертации).
2.8	Оформление эмпирического исследования (2 глава диссертации). /Ср/	3	40	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Оформление эмпирического исследования (2 глава диссертации).
Раздел 3. Итоговый этап							

3.1	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике. /Ср/	3	17	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	отчет
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу практики (Научно-исследовательская работа).
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с

отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации;
- контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации научных руководителей;
- консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию магистранта.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Содержательная часть отчета (готовый текст 1 теоретической главы магистерской диссертации).

Содержательная часть отчета магистранта должна включать полный текст магистерской диссертации, проверенный научным руководителем. С правилами написания и оформления магистерской диссертации можно ознакомиться по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/informat/pravila-napisaniya-i-oforml-vkr-2020.pdf>

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

3. Содержательная часть отчета эмпирического исследования (текст 2 главы магистерского исследования).

В отчете должны быть представлены результаты проведенного эмпирического исследования. Описаны цель, задачи исследования, методы, инструментарий, этапы и база исследования. Результаты должны быть представлены с помощью разных вариантов: таблицы, графики, диаграммы, гистограммы и др.

Проведение исследования - это наиболее ответственная часть работы, поскольку самый интересный замысел можно испортить небрежным отношением. Проведение исследования также включает в себя ряд подэтапов.

Подготовка исследования, как правило, в студенческих работах заключается в следующем:

- изготовление демонстрационного или стимульного материала (например, таблиц, картинок, видеоклипов, газетных вырезок и т.п.);

- копирование необходимого количества индивидуальных бланков методик;

- подготовка протоколов фиксации данных наблюдения, беседы, интервью, экспериментальной ситуации;

На этапе подготовки материалов для исследования уже необходимо думать об их обработке. Если методик несколько, то важно продумать такую форму, чтобы легко было идентифицировать конкретного респондента. С учетом того, что в основном исследования проводятся анонимно, то правильным является:

- размещение нескольких методик на одном бланке (один бланк – один участник исследования);

- одинаковая нумерация бланков различных методик, предназначенных для одного респондента (№ 1 – все бланки для И.И.И.; № 2 – все бланки для В.В.В. и т.п.).

Проведение исследования по намеченному плану. Важно быть готовым к тому, что жизнь всегда вносит определенные коррективы даже в самый тщательно разработанный план. Подобные отклонения от замысла необходимо учитывать при интерпретации полученных результатов или при проведении повторного исследования.

При проведении исследования временные затраты всегда больше, чем планируется. Поэтому сбор эмпирического материала никогда не стоит откладывать на последний момент.

Одной из грубейших ошибок при проведении исследования выступает изменение методики по ходу исследования. Если возникает такая необходимость, то возможны два основных варианта правильного разрешения данной проблемы:

- либо первая часть (до изменения) выполняет роль пилотажного исследования, в ходе которого были выявлены определенные недостатки, потребовавшие изменения методики или процедуры исследования;

- либо первая часть вообще не рассматривается в качестве эмпирических данных, т.е. эти данные попросту «отбрасываются» как ненадежные.

Обработка данных предполагает первичную обработку (обязательную) и вторичную (при необходимости).

Первичная обработка заключается в анализе протоколов исследования в соответствии с определенными критериями (подсчет результатов тестирования, обработка данных опросника в соответствии с ключом, подсчет определенных форм поведения по протоколу наблюдения и др.).

Главная задача этой части обработки – упорядочить собранные эмпирические данные. Основным способом упорядочивания является составление сводных таблиц данных, в которых содержатся результаты по всем участникам исследования (как правило, в строках) и по всем методикам (соответственно, в столбцах). На основании сводных таблиц проводится обобщение данных (расчет среднегрупповых показателей; группировка, например, распределение по уровням выраженности, по наличию/отсутствию качественных признаков и др.).

Сводные таблицы размещаются в приложениях.

В тексте работы представляются только обобщенные, итоговые данные первичной обработки в виде таблиц, графиков, диаграмм и под.

Вторичная обработка данных состоит в выявлении скрытых от непосредственного анализа отношений. Для этого используются статистические критерии, выбор которых определяется поставленными задачами.

Распространены два абсолютно неверных мифа о математико-статистической обработке.

Миф первый, пугающий: «В выпускной квалификационной работе обязательно должна быть математическая статистика». В реальности обращение / не обращение к матстатистике определяется типом исследования. Математико-статистический аппарат фактически не используется в так называемых качественных исследованиях, при описании уникальных случаев.

Иногда даже в экспериментальных исследованиях различия настолько очевидны, что обращения к этому аппарату не требуется.

Миф второй, который можно назвать успокаивающим: «Если в работе есть матстатистика, то все в порядке». Математико-статистическая обработка данных необходима не сама по себе. Она служит конкретной цели – доказывает правильность сделанных выводов. Чтобы подтвердить их правильность необходимо соблюдение двух условий: во-первых, методы математической статистики должны быть адекватными виду данных (шкале измерений), во-вторых, они должны отвечать тем конкретным задачам, которые решаются в исследовании.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

4. Научная статья

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье автор должен представить краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны.

Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

Главная цель научной публикации — познакомить научное сообщество с результатами исследования автора, а также обозначить его приоритет в избранной области науки.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Необходимо соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- использовать общепотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
- не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

1. Название статьи (на русском и английском языках). Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название предоставляется на русском и английском языках. Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится.

2. Аннотация (на русском и английском языках) должна коротко излагать содержание статьи. Это своеобразный «рекламный ролик» вашей статьи, который призван заинтересовать потенциального читателя. Минимальный объем аннотации – 150 слов. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Аннотация предоставляется в РИО на русском и английском языках. Большое значение имеет англоязычная версия аннотации. Международные базы цитирования принимают статьи на русском языке, но в этом случае особое внимание уделяется КАЧЕСТВУ англоязычной аннотации.

Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

3. Ключевые слова и словосочетания предоставляются в редакцию на русском и английском языках, минимальный объем – 10 ключевых слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

4. Основной текст статьи может подразделяться на вводную часть, данные о методике исследования, экспериментальную часть, выводы. Эти подразделы выделять в тексте совсем не обязательно. Желательно, чтобы логика изложения в статье была приближена к указанной структуре. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий по объёму занимают центральное место в статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Научная статья должна быть согласована с научным руководителем, принята к публикации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

5. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета магистранту следует использовать результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета.

«незачтено»: отсутствие отчета.

6. Критерии оценивания

«отлично» выставляется магистранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации, а также определенной системе управления, проявившему высокие коммуникативные и организаторские умения.

«хорошо» выставляется магистранту, который полностью выполнил программу практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности «удовлетворительно» выставляется магистранту, выполнившему основные задачи практики, не проявляющий исследовательского начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практик

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающему умения собирать и анализировать информацию.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- 1) План-график практики
- 2) Содержательная часть отчета (готовый текст 1 теоретической главы магистерской диссертации)
- 3) Содержательная часть отчета эмпирического исследования (текст 2 главы магистерского исследования)
- 4) Научная статья
- 5) Отчет

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично» выставляется магистранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации, а также определенной системе управления, проявившему высокие коммуникативные и организаторские умения.

«хорошо» выставляется магистранту, который полностью выполнил программу практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности «удовлетворительно» выставляется магистранту, выполнившему основные задачи практики, не проявляющий исследовательского начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практик

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, не выполнившему программу практики; допускающему

существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающему умения собирать и анализировать информацию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81665.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бурняшов Б.А.	Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/12826
Л2.2	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	MS WINDOWS
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

211 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколер», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>1. План-график практики магистранта отражает этапы выполнения программы практики и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдачу индивидуальных заданий магистрантам на практику, собеседование руководителя магистерской программы о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации; - контроль за выполнением заданий магистрантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике; - консультации научных руководителей; - консультации руководителя магистерской программы о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта; - проверку отчета и аттестацию магистранта. <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: наличие плана-графика.</p> <p>«незачтено»: отсутствие плана-графика.</p> <p>2. Содержательная часть отчета (готовый текст 1 теоретической главы магистерской диссертации).</p> <p>Содержательная часть отчета магистранта должна включать полный текст магистерской диссертации, проверенный научным руководителем. С правилами написания и оформления магистерской диссертации можно ознакомиться по ссылке http://www.gasu.ru/sveden/informat/pravila-napisaniya-i-oforml-vkr-2020.pdf</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>«зачтено»: соответствует требованиям.</p> <p>«незачтено»: не соответствует требованиям.</p> <p>3. Содержательная часть отчета эмпирического исследования (текст 2 главы магистерского исследования).</p> <p>В отчете должны быть представлены результаты проведенного эмпирического исследования. Описаны цель, задачи исследования, методы, инструментарий, этапы и база исследования. Результаты должны быть представлены с помощью разных вариантов: таблицы, графики, диаграммы, гистограммы и др.</p> <p>Проведение исследования - это наиболее ответственная часть работы, поскольку самый интересный замысел можно испортить небрежным отношением. Проведение исследования также включает в себя ряд подэтапов.</p> <p>Подготовка исследования, как правило, в студенческих работах заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготовление демонстрационного или стимульного материала (например, таблиц, картинок, видеотрывков, газетных вырезок и т.п.); – копирование необходимого количества индивидуальных бланков методик; – подготовка протоколов фиксации данных наблюдения, беседы, интервью, экспериментальной ситуации; <p>На этапе подготовки материалов для исследования уже необходимо думать об их обработке. Если методик несколько, то важно продумать такую форму, чтобы легко было идентифицировать конкретного респондента. С учетом того, что в основном исследования проводятся анонимно, то правильным является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение нескольких методик на одном бланке (один бланк – один участник исследования); – одинаковая нумерация бланков различных методик, предназначенных для одного респондента (№ 1 – все бланки для И.И.И.; № 2 – все бланки для В.В.В. и т.п.). <p>Проведение исследования по намеченному плану. Важно быть готовым к тому, что жизнь всегда вносит определенные коррективы даже в самый тщательно разработанный план. Подобные отклонения от замысла необходимо учитывать при интерпретации полученных результатов или при проведении повторного исследования.</p> <p>При проведении исследования временные затраты всегда больше, чем планируется. Поэтому сбор эмпирического материала никогда не стоит откладывать на последний момент.</p> <p>Одной из грубейших ошибок при проведении исследования выступает изменение методики по ходу исследования. Если возникает такая необходимость, то возможны два основных варианта правильного разрешения данной проблемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – либо первая часть (до изменения) выполняет роль пилотажного исследования, в ходе которого были выявлены определенные недостатки, потребовавшие изменения методики или процедуры исследования; – либо первая часть вообще не рассматривается в качестве эмпирических данных, т.е. эти данные попросту «отбрасываются» как ненадежные. <p>Обработка данных предполагает первичную обработку (обязательную) и вторичную (при необходимости).</p> <p>Первичная обработка заключается в анализе протоколов исследования в соответствии с определенными критериями (подсчет результатов тестирования, обработка данных опросника в соответствии с ключом, подсчет определенных форм поведения по протоколу наблюдения и др.).</p> <p>Главная задача этой части обработки – упорядочить собранные эмпирические данные. Основным способом упорядочивания является составление сводных таблиц данных, в которых содержатся результаты по всем участникам исследования (как правило, в строках) и по всем методикам (соответственно, в столбцах). На основании сводных таблиц</p>
--

проводится обобщение данных (расчет среднегрупповых показателей; группировка, например, распределение по уровням выраженности, по наличию/отсутствию качественных признаков и др.).

Сводные таблицы размещаются в приложениях.

В тексте работы представляются только обобщенные, итоговые данные первичной обработки в виде таблиц, графиков, диаграмм и под.

Вторичная обработка данных состоит в выявлении скрытых от непосредственного анализа отношений. Для этого используются статистические критерии, выбор которых определяется поставленными задачами.

Распространены два абсолютно неверных мифа о математико-статистической обработке.

Миф первый, пугающий: «В выпускной квалификационной работе обязательно должна быть математическая статистика». В реальности обращение / не обращение к матстатистике определяется типом исследования. Математико-статистический аппарат фактически не используется в так называемых качественных исследованиях, при описании уникальных случаев. Иногда даже в экспериментальных исследованиях различия настолько очевидны, что обращения к этому аппарату не требуется.

Миф второй, который можно назвать успокаивающим: «Если в работе есть матстатистика, то все в порядке». Математико-статистическая обработка данных необходима не сама по себе. Она служит конкретной цели – доказывает правильность сделанных выводов. Чтобы подтвердить их правильность необходимо соблюдение двух условий: во-первых, методы математической статистики должны быть адекватными виду данных (шкале измерений), во-вторых, они должны отвечать тем конкретным задачам, которые решаются в исследовании.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

4. Научная статья

Научная статья представляет собой оформленный результат работы над исследуемой темой. В статье автор должен представить краткий отчет о проделанной работе, о том, достигло ли исследование поставленной цели, какие гипотезы были подтверждены, а какие опровергнуты, какие выводы и прогнозы были сделаны.

Научные статьи бывают двух видов: теоретические и эмпирические. Если теоретические статьи предусматривают исследование с помощью анализа, синтеза, дедукции, индукции, моделирования и других теоретических способов исследования, то эмпирические статьи вместе с теоретическими методами исследования используют и другие методы, такие как эксперимент, наблюдение, экспертная оценка и проведение опытов.

Главная цель научной публикации — познакомить научное сообщество с результатами исследования автора, а также обозначить его приоритет в избранной области науки.

В статье следует четко и сжато изложить современное состояние вопроса, цель и методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Необходимо соблюдать требование точности проявляется в том, что значительное место в научном тексте занимают термины. Однозначность утверждений достигается их правильным употреблением. Для этого автору нужно следовать определенным правилам:

- использовать общеупотребительные, ясные и недвусмысленные термины;
- при введении нового, малоупотребительного термина обязательно объяснить его значение;
- не употреблять понятие, имеющее два значения, не указав, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении;
- не злоупотреблять иноязычными терминами, если в русском языке существуют их эквиваленты

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название (заголовок).
2. Аннотация.
3. Ключевые слова.
4. Введение.
5. Обзор литературы.
6. Основная часть (методология, результаты).
7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
8. Список литературы.

1. Название статьи (на русском и английском языках). Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название предоставляется на русском и английском языках. Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится.

2. Аннотация (на русском и английском языках) должна коротко излагать содержание статьи. Это своеобразный «рекламный ролик» вашей статьи, который призван заинтересовать потенциального читателя. Минимальный объем аннотации – 150 слов. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Аннотация предоставляется в РИО на русском и английском языках. Большое значение имеет англоязычная версия аннотации. Международные базы цитирования принимают статьи на русском языке, но в этом случае особое внимание уделяется КАЧЕСТВУ англоязычной аннотации.

Англоязычная аннотация должна представлять собой перевод русскоязычной аннотации. Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

3. Ключевые слова и словосочетания предоставляются в редакцию на русском и английском языках, минимальный объем – 10 ключевых слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом; (точка с запятой). В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

4. Основной текст статьи может подразделяться на вводную часть, данные о методике исследования, экспериментальную часть, выводы. Эти подразделы выделять в тексте совсем не обязательно. Желательно, чтобы логика изложения в статье

была приближена к указанной структуре. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий по объёму занимают центральное место в статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Научная статья должна быть согласована с научным руководителем, принята к публикации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

5. Отчет

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет магистранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета магистранту следует использовать результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета.

«незачтено»: отсутствие отчета.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка Критерии

«отлично» выставляется магистранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах изучения сбора и обработки информации, а также определенной системе управления, проявившему высокие коммуникативные и организаторские умения.

«хорошо» выставляется магистранту, который полностью выполнил программу практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; допускающий незначительные ошибки в структурировании материала и подбора методов исследования; проявляющий высокие организаторские способности

«удовлетворительно» выставляется магистранту, выполнившему основные задачи практики, не проявляющий исследовательского начала в решении задач практики; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в сборе и обработке необходимой информации; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практик

«неудовлетворительно» выставляется магистранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении задач практики, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающему умения собирать и анализировать информацию.