

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## История и методология филологии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра русского языка и литературы</b>		
Учебный план	44.04.01_2024_444М-3Ф.plx 44.04.01 Педагогическое образование Русская литература (с основами мировой художественной культуры)		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 1	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	83,4		
часов на контроль	7,7		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,9	16,9	16,9	16,9
Сам. работа	83,4	83,4	83,4	83,4
Часы на контроль	7,7	7,7	7,7	7,7
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*д.ф.н., зав. каф., Алексеев Павел Викторович*

Рабочая программа дисциплины

**История и методология филологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 7

Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов А.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получить целостное представление о филологии как совокупности научных дисциплин, изучающих человека как говорящее существо, язык и созданные посредством языка тексты
1.2	<i>Задачи:</i> знать историю и основные этапы развития языкознания; понимать внутреннюю логику эволюции лингвистической науки; поучить представление об основных методах науки о языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Коммуникативные технологии общения
2.1.2	Филология в системе современного гуманитарного знания
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методология литературоведческого исследования
2.2.2	Методология научных исследований
2.2.3	Научно-исследовательская работа

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1: Способен самостоятельно проводить научные исследования в предметной области и методике обучения</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными научными знаниями в предметной области и методике обучения</b>	
знает мировоззренческие основы филологической науки, место филологии в системе современного гуманитарного знания, историю развития лингвистических учений и умеет применять это в педагогической деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. 1 часть</b>							
1.1	1. История филологии. Актуальные проблемы современной филологии /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	2. Жанры научного текста /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	1. Написание рефератов /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	2. Составление глоссария /Ср/	1	11,8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 2. 2 часть</b>							
2.1	1. Методологические принципы научного исследования /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	2. Смысловые задачи подготовительного этапа. Постановка проблемы и разработка гипотезы. Выбор или разработка методики исследования. /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	1. Методология научного исследования. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	2. Процесс и логика научного исследования. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	3. Подготовительный этап научного исследования. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.6	4. Основной этап научного исследования. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	1. Написание рефератов /Ср/	1	24	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	2. Составление глоссария /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	3. Подготовка докладов /Ср/	1	7,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,6	ИД-1.ПК-1		0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	7,7	ИД-1.ПК-1		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,3	ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины история и методология филологии.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля

1. В переводе с греческого языка термин «филология» означает
  - 1) любовь к слову;
  - 2) любовь к знаниям;
  - 3) любовь к искусству;
  - 4) любовь к истории.
2. Термин «филология» начал складываться
  - 1) в III — V вв. н.э.;
  - 2) в конце III — начале I в. до н.э.;
  - 3) в конце XI в.;
  - 4) с середины IX в.
3. К филологическим наукам относят языкознание, литературоведение и \_\_\_\_\_ (впишите ответ)
4. Не является объектом никаких иных наук, кроме филологических
  - 1) духовная культура народа
  - 2) homo loquens
  - 3) homo sapiens
5. К важнейшим филологическим задачам относят:
  - 1) Задача чтения
  - 2) Задача восприятия
  - 3) Задача истолкования текста
  - 4) Задача перевода

Примерные тесты для текущего контроля 1

1. Классическая филология возникает
  1. на базе библейской филологии (185—253 гг.);
  2. на базе древневосточной традиции (Древний Китай и Индия) (X в. до н.э. — V в. н.э.);
  3. на базе западной античности (Древняя Греция и Рим) во времена Возрождения (XIV—XVI вв.);
  4. на базе древнеегипетской традиции (X в. до н.э. — V в. н.э.).
2. Национальные филологии появляются
  1. в эпоху Возрождения;
  2. в эпоху Просвещения;
  3. в эпоху Эллинизма.
3. Согласно Ф.А.Вольфу герменевтика - это
  1. историко-филологический комплекс знаний о древних народах;
  2. наука «обо всех периодах жизни языка», т.е. фактически языкознание;
  3. наука, изучающая время создания, подлинность и исконность памятников, их первоначальный вид;
  4. «искусство проникательно раскрывать мысли автора из их изложения».
4. Рождение языкознания как науки связано с началом

1. функционально-семантического исследования языка;
2. когнитивного исследования языка;
3. сравнительно-исторического исследования языка;
4. сопоставительно-типологического исследования языка.
5. Современная филология отличается
  1. активным развитием описательной лингвистики;
  2. активным развитием общефилологического ядра знаний с человеком в центре;
  3. активным развитием обособления филологических дисциплин.

#### Примерные тесты для текущего контроля 2

1. В основе методов исследования в филологии лежит
  1. синтез;
  2. индукция;
  3. анализ;
  4. дедукция.
2. Учение о способах организации и построения теоретической и практической деятельности человека называется
  1. методом;
  2. методикой;
  3. методологией;
  4. теорией познания.
3. То «белое пятно» в картине объекта, на ликвидацию которого («белого пятна») направлено исследование представляет собой
  1. объект исследования;
  2. цель исследования;
  3. задачи исследования;
  4. предмет исследования.
4. Метод исследования, выражающийся в преднамеренном и целенаправленном восприятии познающим субъектом предметов и явлений называется
  1. экспериментом;
  2. классификацией;
  3. моделированием;
  4. наблюдением.
5. Метод, в основе которого лежит исследование объектов познания по их аналогам, называется
  1. наблюдением;
  2. классификацией;
  3. экспериментом;
  4. моделированием.

#### Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание теоретических основ культуры речи, норм литературного языка, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание норм литературного языка, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных норм литературного языка, умение применять эти знания, выделять некоторые типичные ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных норм литературного языка, умение применять эти фрагментарные знания, отсутствие навыков выявлять типичные ошибки устной и письменной речи.

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

#### Темы рефератов (докладов):

1. Филологическое содержание «Диалогов» Платона («Кратил», «Федон» и др.).
2. Филологические идеи Аристотеля (IV век до н.э.).
3. Филологическое знание в памятниках древнерусской письменности: Черноризец Храбр, Максим Грек.
4. Византийская филология в связи со славянской.
5. Первые славянские грамматики: Лаврентий Зизаний, Мелетий Смотрицкий.
6. Филология и средневековая патристика (Августин Аврелий, Фома Аквинский) и филологическое познание.
7. Античная филологическая традиция восточного (греческого) и западного (латинского) вариантов.
8. Средневековые университеты и развитие филологии.
9. Филология эпоха Возрождения.
10. Предпосылки сравнительного изучения народной словесности в трудах Ф.И. Буслаева.
11. «Историческая поэтика» А.Н. Веселовского и современная наука о литературе. Московский лингвистический кружок.
12. Структурализм в филологии и трудах Ф. де Соссюра.

13. Филологические труды Пражского лингвистического кружка. Филологические труды Н.С. Трубецкого.
14. Филологическая деятельность Р. Якобсона.
15. Учение Л.С. Выготского о языке и мышлении как основа психопозитики.
16. Л.В. Щерба о речевой деятельности и языке.
17. Гуманитарное знание и особенности его функционирования.
18. Языковая личность и национальный характер.
19. Язык и религия.
20. Московско-гартуская структурно-семиотическая школа: Ю. Лотман. Московско-гартуская структурно-семиотическая школа: В. Топоров. Французская структурно-семиотическая школа: Р. Барт.
21. Французская структурно-семиотическая школа: Ж. Деррида.
22. Французская структурно-семиотическая школа: Ю. Кристева.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется студенту, если его реферат и доклад:

- а) соответствует теме и жанру;
- б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;
- в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;
- г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.
- д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» (пороговый уровень) выставляется студенту, если его реферат и доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть 1-2 недочета и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- а) если реферат и доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;
- б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;
- в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;
- г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.
- д) если докладчик проявил отдельные навыки публичного выступления, его речь содержала 2-3 грубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется студенту:

- а) если реферат и/или доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);
- б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;
- в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;
- г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету:

1. История филологии. Актуальные проблемы современной филологии
2. Понятие научного исследования; особенности научного исследования в области филологии.
3. Филология и другие гуманитарные науки, изучающие коммуникативную деятельность человека, их место в системе наук..
4. Учебное научное исследование как элемент профессиональной подготовки на гуманитарном факультете университета.
5. Учебное научное исследование как элемент профессиональной подготовки на гуманитарном факультете университета.
6. Понятие методологии: методология как совокупность исходных принципов и установок научного исследования и как система научных методов.
7. Филологические научные дисциплины (герменевтика, риторика, библиография, поэтика, стилистика)
8. Условия и процесс постановки проблемы. Научное исследование как разрешение проблемы
9. Гипотеза, ее сущность и место в процессе исследования. Превращение гипотезы в теорию. Особенности гипотез в гуманитарном исследовании. "Банк" гипотез и работа с ним.
10. Роль герменевтики в установлении истины в филологии и других гуманитарных науках и устранении непонимания.
11. Смысловые задачи подготовительного этапа.
12. Планирование исследования.
13. Фактический материал и научный факт.
14. Поиск и накопление фактического материала. Источники фактического материала, их виды. Способы сбора материала.

15. Эксперимент. Его сущность и познавательные возможности в гуманитарном исследовании. Виды, этапы и правила эксперимента

16. Задачи заключительного этапа. Обработка результатов основного этапа. Научная интерпретация, ее виды (внешняя, внутренняя). Приемы интерпретации в гуманитарном исследовании.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результат зачета:

– «зачтено» (повышенный уровень): студент показал способность демонстрировать знания по истории и методологии филологии, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

- «зачтено» (пороговый уровень): студент показал способность демонстрировать базовые знания истории филологии и современной научной парадигмы в области филологии, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной филологической задачи, однако в ответах на вопросы и/или в практической части обнаружилось не владение некоторыми категориями, терминами и методиками анализа.

- «не зачтено» (уровень не сформирован): при ответе студента выявились существенные пробелы в знании магистрантом основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной филологической задачи, неспособность развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень в рамках времени отведенного на изучение дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Бардакова В.В., Бугрова Н.А., Вершинина [и др.] М.А.	Актуальные проблемы лингвистики и литературоведения. Современные тенденции: монография	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет (ВГИПКРО), 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/40756.html">http://www.iprbookshop.ru/40756.html</a>
Л1.2	Гаджиев А.А.	История и методология литературоведения: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81849.html">http://www.iprbookshop.ru/81849.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Новиков А.М., Новиков Д.А.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Книжный дом Либроком, 2010	<a href="http://www.iprbookshop.ru/8500.html">http://www.iprbookshop.ru/8500.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Firefox
6.3.1.2	Foxit Reader
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.9	VLC media player
6.3.1.10	Moodle
6.3.1.11	NVDA
6.3.1.12	РЕД ОС
6.3.1.13	LibreOffice

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»



**7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

	дискуссия	
	проблемная лекция	

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
411 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
308 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий

**Лекции**

Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Методические указания по подготовке к коллоквиумам

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к коллоквиуму на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины). Коллоквиум – одна из форм учебных занятий - беседа преподавателя со студентами с целью выяснения и повышения знаний.

Как правило, коллоквиумы проводятся в виде:

- опроса или развернутой беседы – обсуждение, основанное на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения коллоквиума на занятии:

1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 5-15 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин.

Домашнее задание (к каждому коллоквиуму).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в

списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Текст] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2008. - 296 с.).

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.