

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Производственная Преддипломная практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.04.01_2023_343M.plx
46.04.01 История
История России в XIX - начале XXI вв.

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 108

самостоятельная работа 99

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Эбель А.В.



Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020 г. № 1057)

составлена на основании учебного плана:

46.04.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 18.05.2023 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> преддипломной практики является закрепление и отработка знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете, а также завершение написания черного варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
1.2	<i>Задачи:</i> - дальнейшее изучение фондов, музеев, библиотек, архивов, пополнение списка источников и литературы. - изучение электронных ресурсов по исследуемой тематике. - корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала. - завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, хронологических и территориальных рамок, определения актуальности, проведением источниковедческого анализа и историографического обзора. - дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя: отбирать фактический материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности. - углубление полученных в университете знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности. - обобщение полученных результатов в отчете.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика подготовки научных выступлений
2.1.2	Источниковедение истории России XIX - начала XXI вв.
2.1.3	История России в XIX - начале XXI вв. в контексте современного исторического знания
2.1.4	Методология исторического знания
2.1.5	Научно-исследовательская работа
2.1.6	Актуальные проблемы исторических исследований
2.1.7	Проблемы модернизации России в XIX - начале XXI вв.
2.1.8	Коммуникативные технологии общения
2.1.9	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	
Владеет навыками поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Умеет разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата
Умеет планировать последовательность шагов и прогнозировать достижение результата своей деятельности
ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
Владеет навыками формированием плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
Умеет организовывать и координировать работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
Владеет навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Владеет навыками проектирования внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
Умеет планировать и осуществлять сотрудничество и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.
ИД-2.УК-3: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
ИД-3.УК-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ИД-4.УК-3: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
Умеет прогнозировать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Умеет планировать командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
Владеет навыками необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Владеет необходимыми навыками для ведения академических и профессиональных дискуссий
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
Знает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.
ИД-2.УК-5: Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Владеет навыками организации работы коллектива для решения профессиональных задач
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.
Владеет навыками использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.
Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
Умеет планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
Умеет действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
ОПК-1: Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией;
ИД-1.ОПК-1: знает основные категории, понятия и актуальные проблемы отечественного источниковедения
Знает основные категории, понятия и проблемы источниковедения
ИД-2.ОПК-1: способен использовать методы работы с исторической информацией для решения педагогических и прикладных задач
Владеет навыками использования исторической информации для решения педагогических и прикладных задач
ИД-3.ОПК-1: способен комплексно изучать и работать с историческими источниками и литературой
Умеет комплексно изучать и работать с историческими источниками и литературой
ОПК-2: Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;
ИД-1.ОПК-2: обладает знаниями в области отечественной истории; историографических школ и концепции
Знает отечественную историю, основные историографические школы и концепции
ИД-2.ОПК-2: способен использовать полученные знания из области отечественной истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, а также в педагогической деятельности
Умеет использовать знания отечественной истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, а также в педагогической деятельности
ИД-3.ОПК-2: способен критически оценивать, интерпретировать историческую информацию, с учетом историографических теорий и практик
Умеет критически оценивать, интерпретировать историческую информацию, с учетом историографических теорий и практик
ОПК-3: Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;
ИД-1.ОПК-3: знать основные направления развития междисциплинарных подходов в исторических исследованиях
Знает основные направления развития междисциплинарных подходов в исторических исследованиях
ИД-2.ОПК-3: Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления на основе междисциплинарных подходов в их экономических, социальных и культурных измерениях
Умеет анализировать, объяснять исторические процессы и явления на основе междисциплинарных подходов в их экономических, социальных и культурных измерениях

ОПК-4: Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности;
ИД-1.ОПК-4: знает современные научные теории, методы, подходы к изучению истории
Знает основные современные научные теории, методы, подходы к изучению истории
ИД-2.ОПК-4: может применять знания теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности
Умеет применять знания теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности
ОПК-5: Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ИД-1.ОПК-5: знает современные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
Владеет знаниями о современных методах и средствах получения, хранения и переработки информации
ИД-2.ОПК-5: Способен применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
ИД-3.ОПК-5: может решать исследовательские, педагогические и прикладные задачи в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
Умеет решать исследовательские, педагогические и прикладные задачи в профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6: Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.
ИД-1.ОПК-6: способен осуществлять разработку культурно-просветительских проектов
Владеет навыками разработки культурно-просветительских проектов
ИД-2.ОПК-6: может реализовывать культурно-просветительские проекты осуществлять их популяризацию
Умеет реализовывать культурно-просветительские проекты осуществлять их популяризацию

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание						

1.1	Участие в работе установочной конференции, знакомство с планированием работы на кафедре, обсуждение с научным руководителем плана преддипломной практики, определение графика консультаций Продолжение работы с фондами библиотек, музеев, архивов. Подготовка чернового машинописного варианта работы к предварительной защите /Пр/	4	108	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	---	---	-----	---	-------------------------------	---	--

1.2	Подготовка отчётной документации по преддипломной практике. Участие в итоговой конференции по практике /Ср/	4	99	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						

2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	--------------------------------	---	------	---	-------------------------------	---	--

2.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-6.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
-----	----------------------------	---	------	--	-------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестовых заданий, контрольных и самостоятельных работ, вопросов и заданий к практике

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Критерии оценивания

Критерии	Оценка
содержание и оформление отчета об учебно-ознакомительной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента «Зачтено»	
в отчете освещены не все разделы программы практики, не имеет четкого представления об археологических методах, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка или техники безопасности.	«Не зачтено»

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для организации и прохождения практики научные руководители разрабатывают индивидуальные задания для практиканта. Для организации эффективной научно-исследовательской работы практикантов руководители практики проводят групповые и индивидуальные консультации, по необходимости снабжают практикантов инструктивными материалами и технологическими памятками.

Перечень примерных тем для обсуждения.

1. Научное исследование: его сущность и особенности
2. Логика процесса научного исследования.
3. Теория как форма научного знания.
4. Методология научного познания.
5. Методы научного познания.
6. Методы исторического исследования.
7. Роль метода в научном познании
8. Математизация научных исследований и ее проявление в исторической науке.
9. Организация проектной деятельности
10. Этапы работы над проектом
11. Требования к написанию и оформлению реферата.
12. Требования к написанию и оформлению научного отчета.
13. Требования к написанию и оформлению доклада.
14. Требования к написанию и оформлению научной статьи.
15. Требования к написанию и оформлению курсовой работы.
16. Требования к написанию и оформлению бакалаврской работы

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой практики.

Критерии оценки:

Критерии Оценка

Студент выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы «отлично»

Студент выполнившего программу практики, хорошо подготовившего теоритически, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе «хорошо»

Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки. «удовлетворительно»

не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне. «неудовлетворительно»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Чедурова Е.М.	Актуальные проблемы исторических исследований: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=651:aktualnye-problemy-istoricheskikh-issledovanij&catid=18:history&Itemid=172
Л1.2	Куриленко Т.К., Шваков Е.Е.	Магистерская диссертация: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=214:magisterskaya-dissertatsiya&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.3	Казачихина И.А.	Магистерская диссертация. Методологические основы и методика подготовки: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/91381.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чедурова Е.М., Бабин В.Г.	Справочник по отечественной истории с древнейших времен до начала 21 века: справочное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	
Л2.2	Анкудинова Т.В.	Методы исторического исследования: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2007	
Л2.3	Анкудинова Т.В.	Организация научной работы: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	Яндекс.Браузер			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	портфолио

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>В процессе прохождения преддипломной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы и материалы в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте, темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы и материалы, связанные с направлением и темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). <p>В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет.</p> <p>Отчет о преддипломной практике должен основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности предприятия в рамках направления и темы исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p> <p>Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.</p> <p>Отчет является результирующим документом студента о прохождении преддипломной практики. Его содержание зависит от специфики предприятия (организации), где осуществлялась практика.</p> <p>Объем отчета должен быть не менее 30 печатных страниц формата А4 (не включая приложения).</p> <p>Отчёт должен иметь следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист, подписанный руководителями практики от института и предприятия; - индивидуальное задание, подписанное руководителями практики и обучающимся; - содержательную часть; - список литературы; <p>При наборе на компьютере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст должен быть набран через полтора интервала; - шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14; - длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице – 24,5-25 см; - параметры страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см; - отступы в начале абзаца 1.25, интервал перед и после абзацев равен нулю. <p>Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.</p> <p>Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами без точки. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер параграфа включает номер раздела и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3, и т.д. После последней цифры и нумерации и в конце названия раздела или параграфа точка не ставится. Строка пропускается между названием параграфа и текстом работы. Между названием раздела и параграфа строка не пропускается.</p>