

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Экономико-юридический факультет  
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономико-юридического  
факультета  
«03» декабря 2024 г.

**Программа государственной итоговой аттестации  
по программе бакалавриата**

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Горно-Алтайск, 2024

## 1 Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 516, Уставом ГАГУ, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Горно-Алтайского государственного университета (далее университет, ГАГУ).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом».

**Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом».

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной образовательной программы высшего образования в ГАГУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;
- деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта;
- деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов;
- проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: технологический, организационно-управленческий. Основной тип профессиональной деятельности: организационно-управленческий.

Основные задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам):

*организационно-управленческая деятельность:*

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью;

- составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти;

- организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;

- управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;

- урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;

- выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;

- контроль деятельности туристского предприятия.

*технологическая деятельность:*

- разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики;

- использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта;

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг;

- построение эффективной системы продвижения туристского продукта;

- обеспечение безопасности туристской деятельности, включая охрану труда.

## 2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

### 2.1 Форма(ы) государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 43.03.02 Туризм, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

### 2.2 Объем времени на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с учебным планом направления 43.03.02 Туризм объем времени на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, составляет 9 зач.ед. или 6 недель (с «28» мая 2025 г. по «09» июля 2025 г.).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации с «28» мая 2025 г. по «09» июля 2025 г.

## 3 Перечень компетенций, формируемых у обучающихся, в результате освоения основной образовательной программы

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется уровень сформированности у выпускника следующих компетенций.

### Оценочное средство – подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Коды компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>Знает:</b> сущность и особенности стратегии сотрудничества и ее использования для достижения поставленной цели; особенности распределения ролей в команде. <b>Умеет:</b> определять свою роль в команде. <b>Владеет:</b> навыком сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИД-2.УК-3 - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией	<b>Знает:</b> особенности поведения отдельных групп людей, с которыми взаимодействует в процессе своей деятельности. <b>Умеет:</b> учитывать в своей деятельности особенности поведения отдельных групп людей. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с различными группами людей в процессе своей деятельности.

		зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)	
		ИД-3.УК-3 - предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<b>Знает:</b> способы планирования личных действий по достижению заданного результата. <b>Умеет:</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; предвидеть последствия личных действий. <b>Владеет:</b> навыками планирования личных действий по достижению заданного результата.
		ИД-4.УК-3 - эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<b>Знает:</b> способы эффективного взаимодействия с другими членами команды. <b>Умеет:</b> участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы. <b>Владеет:</b> навыками взаимного обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-2 -	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1.ОПК-2 - определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	<b>Знает:</b> цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. <b>Умеет:</b> определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. <b>Владеет:</b> навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
		ИД-2.ОПК-2 - использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	<b>Знает:</b> основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. <b>Умеет:</b> использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. <b>Владеет:</b> основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных

			подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
		ИД-3.ОПК-2 - осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	<b>Знает:</b> основные методы и приемы осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. <b>Умеет:</b> осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы <b>Владеет:</b> навыками осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-2.ОПК-3 - обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знает:</b> требования международных и национальных стандартов к качеству процессов оказания туристских услуг. <b>Умеет:</b> обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. <b>Владеет:</b> навыками использования международных и национальных стандартов при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-5 - определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<b>Знает:</b> основные производственно-экономические показатели предприятий туристской индустрии. <b>Умеет:</b> анализировать производственно-экономические показатели предприятий туристской индустрии. <b>Владеет:</b> навыками анализа производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы.
		ИД-2.ОПК-5 - принимает экономически обоснованные управленческие решения	<b>Знает:</b> методы принятия и обоснования управленческих решений. <b>Умеет:</b> принимать экономически обоснованные управленческие решения. <b>Владеет:</b> методами экономического обоснования управленческих решений.
		ИД-3.ОПК-5 - обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<b>Знает:</b> показатели, характеризующие экономическую эффективность туристского предприятия; способы обеспечения экономической эффективности туристского предприятия. <b>Умеет:</b> разрабатывать предложения и рекомендаций по обеспечению экономической эффективности туристского предприятия. <b>Владеет:</b> навыками обеспечения

			экономической эффективности туристского предприятия.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом	ИД-1.ПК-1 - осуществляет выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом	<b>Знает:</b> виды и содержание информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом. <b>Умеет:</b> осуществлять выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом. <b>Владеет:</b> навыками выбора необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом.
		ИД-3.ПК-1 - принимает управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации	<b>Знает:</b> методы принятия управленческих решений на основе анализа информации <b>Умеет:</b> принимать управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации. <b>Владеет:</b> навыками принятия управленческих решений по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации.
ПК-2	Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	ИД-1.ПК-2 - осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	<b>Знает:</b> особенности и содержание деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений; методы планирования и организации деятельности предприятия. <b>Умеет:</b> применять основные методы планирования и организации деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений. <b>Владеет:</b> навыками планирования и организации деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса.
		ИД-2.ПК-2 - применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	<b>Знает:</b> современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса. <b>Умеет:</b> применять современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений. <b>Владеет:</b> навыками управления деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных

			подразделений на основе применения современных методов и технологий.
ПК-3	Способен принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	ИД-1.ПК-3 - выбирает и применяет методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	<b>Знает:</b> методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Умеет:</b> выбирать методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Владеет:</b> навыками применения методов и способов оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма.
		ИД-2.ПК-3 - принимает решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	<b>Знает:</b> методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Умеет:</b> принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Владеет:</b> навыками принятия решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма.

### Оценочное средство – Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Коды компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<b>Знает:</b> основные типы и структуру задачи. <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи. <b>Владеет:</b> навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих.
		ИД-2.УК-1 - находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<b>Знает:</b> основные источники и способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи. <b>Умеет:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. <b>Владеет:</b> навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		ИД-3.УК-1 - грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других	<b>Знает:</b> основные методы решения задач конкретного типа. <b>Умеет:</b> решать задачи различными методами; проводить сравнительный анализ возможных вариантов решения задачи. <b>Владеет:</b> навыками выбора наиболее рационального метода для решения задачи; навыками сравнительного анализа



		участников деятельности	возможных вариантов решения задач.
		ИД-4.УК-1 - определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<b>Знает:</b> принципы и особенности формирования собственных суждений и оценок. <b>Умеет:</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в решении поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками логических рассуждений.
		ИД-5.УК-1 - рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знает:</b> основные закономерности последствий возможных решений поставленных задач. <b>Умеет:</b> определить практические последствия решения поставленных задач; оценить последствия возможных решений поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	ИД-1.УК-2 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<b>Знает:</b> способы и приемы формулировки в рамках поставленной цели совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <b>Умеет:</b> определять задачи, необходимые для достижения поставленной цели и ожидаемые результаты их решения. <b>Владеет:</b> навыками формулировки в рамках поставленной цели совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.
		ИД-2.УК-2 - проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений	<b>Знает:</b> действующие правовые нормы и информационные ресурсы, касающиеся поставленных задач. <b>Умеет:</b> грамотно использовать правовые нормы и информационные ресурсы, для выбора оптимального способа решения поставленных задач. <b>Владеет:</b> навыками учёта правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений при выборе оптимального способа решения поставленных задач.
		ИД-3.УК-2 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	<b>Знает:</b> требования к качеству и временные ограничения при решении поставленных задач. <b>Умеет:</b> правильно и равномерно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения. <b>Владеет:</b> навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности.
		ИД-4.УК-2 - публично представляет результаты решения конкретной задачи	<b>Знает:</b> основные способы и методы, используемые для представления результатов решения конкретных задач. <b>Умеет:</b> публично представлять

		проекта	результаты решения конкретных задач. <b>Владеет:</b> навыком публичного выступления с сопровождением презентационного материала, представленного в электронном виде.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<b>Знает:</b> сущность и особенности стратегии сотрудничества и ее использования для достижения поставленной цели; особенности распределения ролей в команде. <b>Умеет:</b> определять свою роль в команде. <b>Владеет:</b> навыком сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИД-2.УК-3 - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	<b>Знает:</b> особенности поведения отдельных групп людей, с которыми взаимодействует в процессе своей деятельности. <b>Умеет:</b> учитывать в своей деятельности особенности поведения отдельных групп людей. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с различными группами людей в процессе своей деятельности.
		ИД-3.УК-3 - предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<b>Знает:</b> способы планирования личных действий по достижению заданного результата. <b>Умеет:</b> планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; предвидеть последствия личных действий. <b>Владеет:</b> навыками планирования личных действий по достижению заданного результата.
		ИД-4.УК-3 - эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<b>Знает:</b> способы эффективного взаимодействия с другими членами команды. <b>Умеет:</b> участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы. <b>Владеет:</b> навыками взаимного обмена информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы.
УК-4	Способен осуществлять	ИД-1.УК-4 - выбирает на государственном и	<b>Знает:</b> структурные и содержательные особенности различных стилей делового

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.  <b>Умеет:</b> выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  <b>Владеет:</b> коммуникативно приемлемыми стилями делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>
	<p>ИД-2.УК-4 - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знает:</b> особенности стилистики подготовки различных видов документов.  <b>Умеет:</b> использовать формы речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений; запрашивать информацию в письменной форме.  <b>Владеет:</b> навыками использования форм речевого письменного общения для выражения различных коммуникативных намерений.</p>
	<p>ИД-3.УК-4 - демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:  •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;  • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;  • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p><b>Знает:</b> основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия.  <b>Умеет:</b> использовать формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения.  <b>Владеет:</b> навыками использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения.</p>
	<p>ИД-4.УК-4 - демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p><b>Знает:</b> правила перевода иностранных текстов.  <b>Умеет:</b> переводить тексты по профессиональной проблематике с иностранного языка.  <b>Владеет:</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной</p>

			проблематике.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1.УК-5 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<b>Знает:</b> о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>Умеет:</b> находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. <b>Владеет:</b> навыками использования для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		ИД-2.УК-5 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знает:</b> социокультурные традиции различных социальных групп. <b>Умеет:</b> уважительно относится к социокультурным традициям различных социальных групп. <b>Владеет:</b> навыками демонстрации уважительного отношения к социокультурным традициям различных социальных групп.
		ИД-3.УК-5 - умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<b>Знает:</b> социокультурные особенности и традиции различных социальных групп. <b>Умеет:</b> взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	ИД-1.УК-6 - применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	<b>Знает:</b> основы планирования целей собственной деятельности. <b>Умеет:</b> планировать цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности. <b>Владеет:</b> навыками планирования целей деятельности при решении поставленных задач с учетом условий, средств,

	образования в течение всей жизни		личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.
		ИД-2.УК-6 - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>Знает:</b> методы эффективного планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности. <b>Умеет:</b> планировать необходимые виды деятельности по решению профессиональных задач с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности. <b>Владеет:</b> приемами планирования необходимых видов деятельности по решению профессиональных задач.
		ИД-3.УК-6 - реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<b>Знает:</b> способы и методы реализации целей деятельности с учетом условий, средств и возможностей. <b>Умеет:</b> реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности. <b>Владеет:</b> навыками реализации намеченных целей деятельности при решении поставленных задач с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности.
		ИД-4.УК-6 - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	<b>Знает:</b> критерий оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. <b>Умеет:</b> критически оценить эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. <b>Владеет:</b> навыками корректировки плана в зависимости от эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7 - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<b>Знает:</b> роль и значение физической культуры в жизни человека и общества. <b>Умеет:</b> использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. <b>Владеет:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
		ИД-2.УК-7 - использует основы физической культуры для осознанного выбора	<b>Знает:</b> основы поддержки на должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности

		здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	<b>Умеет:</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками использования физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий для обеспечения профессиональной деятельности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1.УК-8 - знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.	<b>Знает:</b> общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацию чрезвычайных ситуаций, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
		ИД-2.УК-8 - оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды.	<b>Знает:</b> опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности, меры по их предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды. <b>Умеет:</b> оценивать вероятность возникновения опасности в профессиональной деятельности; принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды. <b>Владеет:</b> навыками оценки вероятности возникновения опасности в профессиональной деятельности; принятия мер по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды.
		ИД-3.УК-8 - готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности. <b>Умеет:</b> применять основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками применения основных методов защиты при угрозе возникновения и возникновении военных

			конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-9 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<b>Знает:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		ИД-2.УК-9 - применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<b>Знает:</b> методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. <b>Умеет:</b> использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-10 - знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма.	<b>Знает:</b> правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявления экстремизма и терроризма.
		ИД-2.УК-10 - умеет анализировать факторы, способствующие коррупционному, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им	<b>Знает:</b> правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявления экстремизма и терроризма. <b>Умеет:</b> анализировать факторы, способствующие коррупционному, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе. <b>Владеет:</b> способами противодействия коррупционному экстремистским и террористическим проявлениям в обществе.
		ИД-3.УК-10 Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать	<b>Знает:</b> правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявления экстремизма и терроризма. <b>Умеет:</b> принимать обоснованные

		иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма	управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма. <b>Владеет:</b> навыками принятия обоснованных управленческих и организационных решений, направленных на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1.ОПК-1 - осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	<b>Знает:</b> методы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. <b>Владеет:</b> навыками методами поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
		ИД-2.ОПК-1 - использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	<b>Знает:</b> основные направления и способы использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. <b>Умеет:</b> использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма <b>Владеет:</b> навыками использования в сфере туризма технологических новаций и специализированных программных продуктов.
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1.ОПК-2 - определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	<b>Знает:</b> цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. <b>Умеет:</b> определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. <b>Владеет:</b> навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
		ИД-2.ОПК-2 - использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников	<b>Знает:</b> основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников <b>Умеет:</b> использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников



		объектов туристской сферы	сотрудников объектов туристской сферы. <b>Владеет:</b> основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-3 - оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	<b>Знает:</b> способы оценки качества услуг и обслуживания с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. <b>Умеет:</b> использовать способы оценки качества услуг и обслуживания с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. <b>Владеет:</b> навыками оценки качества услуг и обслуживания с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
		ИД-2.ОПК-3 - обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знает:</b> требования международных и национальных стандартов к качеству процессов оказания туристских услуг. <b>Умеет:</b> обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. <b>Владеет:</b> навыками использования международных и национальных стандартов при обеспечении требуемого качества процессов оказания туристских услуг.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1.ОПК-4 - осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	<b>Знает:</b> характеристики туристского рынка, потребителей, конкурентов как объектов маркетингового исследования; методы проведения маркетингового исследования. <b>Умеет:</b> проводить маркетинговое исследование туристского рынка, потребителей, конкурентов. <b>Владеет:</b> навыками и методами проведения маркетингового исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.
		ИД-2.ОПК-4 - формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<b>Знает:</b> особенности каналов сбыта туристских продуктов и услуг; методы и способы продвижения туристских продуктов и услуг, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. <b>Умеет:</b> формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в сети Интернет. <b>Владеет:</b> навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также системы их продвижения, в том числе в сети Интернет.
ОПК-5	Способен	ИД-1.ОПК-5 -	<b>Знает:</b> основные производственно-

	принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	экономические показатели предприятий туристской индустрии. <b>Умеет:</b> анализировать производственно-экономические показатели предприятий туристской индустрии. <b>Владеет:</b> навыками анализа производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы.
		ИД-2.ОПК-5 - принимает экономически обоснованные управленческие решения	<b>Знает:</b> методы принятия и обоснования управленческих решений. <b>Умеет:</b> принимать экономически обоснованные управленческие решения. <b>Владеет:</b> методами экономического обоснования управленческих решений.
		ИД-3.ОПК-5 - обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	<b>Знает:</b> показатели, характеризующие экономическую эффективность туристского предприятия; способы обеспечения экономической эффективности туристского предприятия. <b>Умеет:</b> разрабатывать предложения и рекомендаций по обеспечению экономической эффективности туристского предприятия. <b>Владеет:</b> навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-6 - осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	<b>Знает:</b> нормативно-правовую базу туристской деятельности. <b>Умеет:</b> осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию в туристской деятельности. <b>Владеет:</b> навыками поиска и применения необходимой нормативно-правовой документации в туристской деятельности.
		ИД-2.ОПК-6 - соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. <b>Умеет:</b> соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. <b>Владеет:</b> применения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.
		ИД-3.ОПК-6 - обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<b>Знает:</b> нормативные требования к обеспечению документооборота в туристской деятельности. <b>Умеет:</b> обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. <b>Владеет:</b> навыками обеспечения документооборота в туристской деятельности в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-7	Способен обеспечивать	ИД-1.ОПК-7 - обеспечивает	<b>Знает:</b> способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских

	безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	услуг. <b>Умеет:</b> применять способы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг. <b>Владеет:</b> навыками применения способов обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг.
		ИД-2.ОПК-7 - соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	<b>Знает:</b> требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской индустрии. <b>Умеет:</b> соблюдать требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской индустрии. <b>Владеет:</b> навыками учета требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий туристской индустрии.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-8 - знает принципы работы современных информационных технологий.	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач. <b>Умеет:</b> выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.
		ИД-2.ОПК-8 - владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.	<b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач. <b>Умеет:</b> определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий. <b>Владеет:</b> навыками современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.
		ИД-3.ОПК-8 - способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Знает:</b> современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач. <b>Умеет:</b> выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. <b>Владеет:</b> навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен	ИД-1.ПК-1 -	<b>Знает:</b> виды и содержание информации

	<p>осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений по управлению туристским и гостиничным бизнесом</p>	<p>осуществляет выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом</p>	<p>необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом.  <b>Умеет:</b> осуществлять выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом.  <b>Владеет:</b> навыками выбора необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом.</p>
		<p>ИД-2.ПК-1 - выбирает и применяет методы обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом</p>	<p><b>Знает:</b> методы обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом.  <b>Умеет:</b> обрабатывать и анализировать информацию необходимую при управлении туристским и гостиничным бизнесом.  <b>Владеет:</b> навыками применения методов обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом</p>
		<p>ИД-3.ПК-1 - принимает управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации</p>	<p><b>Знает:</b> методы принятия управленческих решений на основе анализа информации  <b>Умеет:</b> принимать управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации.  <b>Владеет:</b> навыками принятия управленческих решений по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации.</p>
ПК-2	<p>Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p>	<p>ИД-1.ПК-2 - осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p>	<p><b>Знает:</b> особенности и содержание деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений; методы планирования и организации деятельности предприятия.  <b>Умеет:</b> применять основные методы планирования и организации деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.  <b>Владеет:</b> навыками планирования и организации деятельности предприятия туристского и гостиничного бизнеса.</p>
		<p>ИД-2.ПК-2 - применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</p>	<p><b>Знает:</b> современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса.  <b>Умеет:</b> применять современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.  <b>Владеет:</b> навыками управления деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений на</p>

			основе применения современных методов и технологий.
ПК-3	Способен принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	ИД-1.ПК-3 - выбирает и применяет методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	<b>Знает:</b> методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Умеет:</b> выбирать методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Владеет:</b> навыками применения методов и способов оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма.
		ИД-2.ПК-3 - принимает решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма	<b>Знает:</b> методы и способы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Умеет:</b> принимать решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма. <b>Владеет:</b> навыками принятия решения по оптимизации финансово-хозяйственной деятельности в сфере туризма.
ПК-4	Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношениях с субъектами туристской и гостиничной деятельности	ИД-1.ПК-4 - учитывает индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека при организации работы исполнителей и при коммуникациях с субъектами туристской и гостиничной деятельности	<b>Знает:</b> индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека. <b>Умеет:</b> учитывать индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека при организации работы исполнителей и при коммуникациях с субъектами туристской и гостиничной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками организации работы исполнителей и коммуникации с субъектами туристской и гостиничной деятельности на основе учета индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей человека.
		ИД-2.ПК-4 - способен организовать обслуживание клиентов с учетом их индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей	<b>Знает:</b> индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека. <b>Умеет:</b> учитывать индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека при организации обслуживания клиентов. <b>Владеет:</b> навыками организации обслуживания клиентов на основе учета индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей человека.
		ИД-3.ПК-4 - осуществляет эффективное общение с персоналом туристского и гостиничного предприятия	<b>Знает:</b> методы и способы общения с персоналом туристского и гостиничного предприятия. <b>Умеет:</b> осуществлять эффективное общение с персоналом туристского и гостиничного предприятия. <b>Владеет:</b> навыками эффективного общения с персоналом туристского и

			гостиничного предприятия.
ПК-5	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1.ПК-5 - осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	<b>Знает:</b> методы и способы подбор персонала туристского предприятия. <b>Умеет:</b> осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. <b>Владеет:</b> навыками подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
		ИД-2.ПК-5 - осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	<b>Знает:</b> методы и способы управления персоналом туристского предприятия; методы управления хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. <b>Умеет:</b> осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. <b>Владеет:</b> навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ИД-1.ПК-6 - вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя	<b>Знает:</b> основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность предприятия туристской индустрии. <b>Умеет:</b> рассчитывать и анализировать основные экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность предприятия туристской индустрии. <b>Владеет:</b> навыками разработки управленческих решений на основе результатов анализа деятельности предприятия туристской индустрии.
		ИД-2.ПК-6 - участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг	<b>Знает:</b> правила составления сметы и формирования стоимости туристских услуг. <b>Умеет:</b> составлять смету и рассчитывать стоимость туристских услуг. <b>Владеет:</b> навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг.
		ИД-3.ПК-6 - участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	<b>Знает:</b> методы разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов; методы изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых туристских услуг. <b>Умеет:</b> разрабатывать текущие и перспективные планы реализации туристских продуктов. <b>Владеет:</b> навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов; навыками изучения обслуживаемых направлений и

			объемов оказываемых туристских услуг.
ПК-7	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационных-коммуникативных технологий	ИД-1.ПК-7 - формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	<b>Знает:</b> современные информационно-коммуникативные технологии, используемые при формировании туристского продукта; индивидуальные и специальные требования туриста к туристскому продукту. <b>Умеет:</b> формировать туристский продукт на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. <b>Владеет:</b> навыками формирования туристского продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.
		ИД-2.ПК-7 - организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	<b>Знает:</b> технологии продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг. <b>Умеет:</b> организовать продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг. <b>Владеет:</b> технологиями продаж туристского продукта и отдельных туристских услуг.
		ИД-3.ПК-7 - ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	<b>Знает:</b> методы и приемы проведения переговоров партнерами по согласованию условий взаимодействия по реализации туристских продуктов. <b>Умеет:</b> вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. <b>Владеет:</b> навыками ведения переговоров с партнерами по согласованию условий взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ИД-1.ПК-8 - осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	<b>Знает:</b> современные технологий и методы продвижения туристского продукта. <b>Умеет:</b> проводить мероприятия по продвижению туристского продукта. <b>Владеет:</b> навыками применения современных технологий и методов при проведении мероприятий по продвижению туристского продукта.
		ИД-2.ПК-8 - осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	<b>Знает:</b> современные технологий и методы продвижения туристского продукта. <b>Умеет:</b> осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения туристского продукта; проводить отбор наиболее эффективных каналов продвижения туристского продукта; разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний туристского предприятия. <b>Владеет:</b> современными технологиями и методами продвижения туристского

			продукта и навыками их отбора и оценки эффективности.
--	--	--	---

#### 4 Государственный экзамен

Цель государственного экзамена заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и ПООП, которые обуславливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

Государственный экзамен содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

Государственный экзамен носит комплексный деятельностный характер. Он не дублирует промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание формируется на междисциплинарной основе и включает в себя следующие дисциплины «Менеджмент в туризме», «Организация туристской деятельности», «Экономика и предпринимательство в сфере туризма», «Управление предприятием гостиничного бизнеса» и «Конкурентоспособность туристского предприятия».

##### 4.1 Программа государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем в дидактических единицах
1.	История, функции и факторы развития туризма	Понятие «туризм». История развития мирового туризма. Современное состояние и факторы развития туризма. Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества. Функции туризма. Условия и факторы, влияющие на развитие туризма. Основные виды туризма и их характеристика. Классификации видов и форм туризма.
2	Понятие и состав туристской индустрии	Понятие индустрии туризма. Основные составляющие туристского сектора. Средства размещения в туризме. Питание туристов. Организации отдыха и развлечений туристов. Туристические перевозки. Турагентства и туроператоры. Особенности и роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
3	Понятие туристского продукта	Туристский продукт и его составные части: туры, туристско-экскурсионные услуги, товары. Соответствие состава туристского продукта требованиям потребителей. Понятие и состав программы обслуживания. Состав услуг. Основные и дополнительные услуги. Примеры различных тематических программ обслуживания. Показатели потребительских свойств тура.
4	Государственное регулирование туристской деятельности	Государственное регулирование деятельности в сфере туризма. Функции государства в сфере туризма. Цели, приоритетные направления и способы



		государственного регулирования туристской деятельности. Компетенция и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере туризма. Характеристика отдельных способов государственного регулирования деятельности в сфере туризма.
5	Обеспечение безопасности в туристской деятельности	Обеспечение безопасности в туризме. Обеспечение охраны труда и производственной безопасности в туризме. Вопросы социальной безопасности в туризме. Безопасность при авариях транспортных средств и других чрезвычайных ситуациях. Основы вынужденного автономного существования в условиях природной среды. Правила санитарно-гигиенической безопасности туристов при посещении ряда государств. Правила карантина и приграничного санитарно-эпидемиологического контроля РФ.
6	Организация взаимодействия между участниками туристской деятельности	Участники туристской деятельности. с организациями - поставщиками услуг в туризме. Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности. Особенности договорных отношений между участниками туристской деятельности. Правила выбора партнёров - поставщиков услуг. Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг. Договорные отношения с гостиницами, предприятиями питания, экскурсионными фирмами. Технология организации переговоров с поставщиками услуг.
7	Функции, принципы и методы управления на предприятиях туристской индустрии	Сущность, содержание и взаимосвязь функций управления. Понятие и классификация методов управления. Организационно-административные методы управления в сфере туризма. Экономические методы управления в сфере туризма. Социально-психологические методы управления в сфере туризма.
8	Планирование деятельности предприятий туристской индустрии	Сущность и виды планирования. Классификация целей туристского предприятия. Требования, предъявляемые к целям. Формулировка миссии, и ее значение для туристского предприятия. Понятие и этапы стратегического планирования. Связь стратегического и тактического планирования в деятельности предприятия туристской индустрии.
9	Мотивация труда на предприятиях туристской индустрии	Понятия «мотивация», «потребность». Значение мотивации в управлении предприятием туристской индустрии. Мотивационная структура. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Применимость теорий мотивации в практике управления предприятием туристской индустрии. Стимулирование труда и его виды.
10	Контроль на предприятиях туристской индустрии	Понятие и виды контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Системы

		контроля. Требования к системе контроля. Этапы организации контроля. Установление стандартов контроля. Сопоставление достигнутых результатов со стандартами. Принятие необходимых корректирующих мероприятий. Эффективность контроля.
11	Коммуникации на предприятиях туристской индустрии	Понятие процесса коммуникации. Значение процесса коммуникации для менеджмента. Элементы и этапы процесса коммуникации. Виды коммуникаций: внешние и внутренние коммуникации; формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их состав и характеристика. Препятствие в коммуникациях (межличностные и организационные). Способы совершенствования процесса коммуникаций на предприятиях туристской индустрии.
12	Разработка управленческих решений на предприятиях туристской индустрии	Понятие управленческого решения. Типы организационных решений. Требования к решениям и их классификация. Подходы к принятию решений. Процесс принятия рационального решения, этапы процесса. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Необходимость моделирования.
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туристской индустрии	Организационно-правовые формы предприятий туристской индустрии и их признаки. Экономические и правовые мотивы выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности. Особенности индивидуального предпринимательства. Малое предпринимательство и его роль в экономике. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства в туристской индустрии. Преимущества и недостатки малого предпринимательства в туристской индустрии.
14	Обеспечение предприятия туристской индустрии основными фондами	Сущность и состав основных фондов предприятия туристской индустрии. Структура основных фондов предприятия туристской индустрии. Факторы, влияющие на структуру основных фондов предприятия туристской индустрии. Формы учета и методы оценки основных фондов предприятия. Физический и моральный износ основных фондов предприятия туристской индустрии. Амортизация основных фондов предприятия. Показатели использования основных фондов предприятия туристской индустрии.
15	Обеспечение предприятия туристской индустрии оборотными средствами	Состав и классификация оборотных средств предприятия туристской индустрии. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Источники формирования оборотных средств предприятия туристской индустрии. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия туристской индустрии. Особенности кругооборота оборотных средств в туризме. Расчет

		потребности туристских предприятий в оборотных средствах.
16	Инвестиционное планирование на предприятии туристской индустрии	Основные характеристики инвестиционного процесса. Понятие инвестиций. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Классификация инвестиций. Внутренние и внешние источники инвестиций. Инвестиционный проект: сущность, содержание и классификация. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.
17	Сущность и содержание себестоимости продукции предприятия туристской индустрии	Сущность и содержание себестоимости туристских услуг. Калькуляция затрат на производство и реализацию туристского продукта. Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Отчисления на социальные нужды. Амортизационные отчисления. Факторы, определяющие себестоимость туристских услуг. Структура затрат на туристских предприятиях, их специфика. Расчет затрат на туриста, группу, туродень. Экономическое обоснование затрат на проведение туров.
18	Финансовые результаты деятельности предприятия туристской индустрии	Прибыль предприятия туристской индустрии: сущность, виды. Распределение и использование прибыли предприятия. Факторы, влияющие на распределение прибыли предприятия туристской индустрии. Факторы, приводящие к увеличению прибыли на предприятии туристской индустрии. Рентабельность: понятие, виды. Рентабельность отдельных видов продукции, рентабельность производства, рентабельность продаж.
19	Характеристика и особенности управления предприятием гостиничного бизнеса	Особенности управления предприятием гостиничного бизнеса. Современные формы управления гостиничным предприятием: управление по контракту; управление через договор франчайзинга; аренда; независимое управление. Схемы взаимоотношений владельца и управляющего гостиницей. Управляющие компаний в гостиничной индустрии. Преимущества и недостатки управления гостиницами по контракту. Особенности, преимущества и недостатки управления гостиницами через договор франчайзинга. Особенности аренды гостиниц.
20	Гостиничное предприятие как объект управления	Понятия «гостиница», «средство размещения». Определение понятия «гостиница» в нормативных документах. Основные управленческие характеристики гостиничного предприятия. Виды гостиничных предприятий. Требования к гостиницам разной категории. Особенности классификации гостиниц в России. Гостиничные цепи: понятие, особенности организации, модели развития.
21	Организационная структура предприятия гостиничного бизнеса	Организационная структура современного гостиничного предприятия. Основные принципы построения организационной структуры гостиничного предприятия. Типы организационных

		структур гостиничных предприятий: особенности, преимущества и недостатки. Основные службы гостиничных предприятий: состав, структура, основные функции. Принципы функционирования основных служб гостиницы.
22	Особенности управления качеством на предприятии гостиничного бизнеса	Понятие и показатели качества услуги и обслуживания на гостиничном предприятии. Факторы, влияющие на качество услуги и обслуживания на гостиничном предприятии. Особенности и применение МС ИСО 9000 в гостиничном бизнесе. Создание и внедрение систем менеджмента качества на гостиничных предприятиях.
23	Управление персоналом на предприятии гостиничного бизнеса	Понятие, структура и требования к персоналу гостиничного предприятия. Категории персонала на предприятиях гостиничного бизнеса. Должностные инструкции сотрудников гостиничного предприятия. Профессиональные стандарты в сфере гостиничных услуг. Система работы с персоналом в сфере гостиничного бизнеса. Развитие персонала на предприятии гостиничного бизнеса.
24	Эффективность управления предприятием гостиничного бизнеса	Экономические показатели деятельности гостиничных предприятий. Результаты финансовой деятельности различных подразделений гостиничных предприятий. Показатели эффективности деятельности гостиничных предприятий. Факторы, влияющие на показатели деятельности гостиничного предприятия. Меры по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности предприятия гостиничного бизнеса.
25	Диагностика конкурентной среды туристского предприятия	Понятие и основные составляющие конкурентной среды. Особенности конкурентной среды туристского предприятия. Основные этапы исследования конкурентной среды предприятия. Источники информации о конкурентной среде туристского предприятия. Методы диагностики конкурентной среды туристского предприятия.
26	Оценка конкурентоспособности туристского предприятия	Понятие «конкурентоспособность предприятия». Виды конкурентоспособности предприятия. Показатели конкурентоспособности туристского предприятия. Методы оценки конкурентоспособности туристского предприятия. Оценка конкурентной позиции предприятия на рынке. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия.
27	Формирование конкурентных преимуществ туристского предприятия	Понятие и свойства конкурентного преимущества. Виды конкурентных преимуществ. Модель пяти сил конкуренции Портера. Пути достижения и поддержания конкурентного преимущества предприятия. Конкурентный статус предприятия: понятие, оценка уровня, типы. Построение конкурентной карты рынка.

28	Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности туристского предприятия	Выбор базовой стратегии конкуренции. SWOT-анализ, портфельный анализ (анализ товарного ассортимента) компании как основа выбора конкурентной стратегии. Классификация конкурентных стратегий. Конкурентные стратегии на различных этапах жизненного цикла туристского предприятия.
29	Комплексный подход к управлению конкурентоспособностью туристского предприятия	Комплексная модель управления конкурентоспособностью туристского предприятия. Маркетинговые технологии управления конкурентоспособностью предприятия. Технологии управления конкурентоспособностью предприятия на основе внедрения технологических, продуктовых, организационных инноваций. Человеческий ресурс как фактор повышения конкурентоспособности туристского предприятия. Системный подход к управлению качеством в целях укрепления конкурентной позиции туристского предприятия.
30	Разработка и реализация программ повышения конкурентоспособности туристского предприятия	Разработка и реализация программ повышения конкурентоспособности туристского предприятия. Предпосылки разработки программ повышения конкурентоспособности предприятия. Средства повышения конкурентоспособности предприятия. Этапы разработки программы повышения конкурентоспособности предприятия. Факторы успеха программы повышения конкурентоспособности предприятия.

#### 4.2 Перечень вопросов государственного экзамена

1. История, функции и факторы развития туризма
2. Понятие и состав туристской индустрии
3. Понятие туристского продукта
4. Государственное регулирование туристской деятельности
5. Обеспечение безопасности в туристской деятельности
6. Организация взаимодействия между участниками туристской деятельности
7. Функции, принципы и методы управления на предприятиях туристской индустрии
8. Планирование деятельности предприятий туристской индустрии
9. Мотивация труда на предприятиях туристской индустрии
10. Контроль на предприятиях туристской индустрии
11. Коммуникации на предприятиях туристской индустрии
12. Разработка управленческих решений на предприятиях туристской индустрии
13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в туристской индустрии
14. Обеспечение предприятия туристской индустрии основными фондами

15. Обеспечение предприятия туристской индустрии оборотными средствами
16. Инвестиционное планирование на предприятии туристской индустрии
17. Сущность и содержание себестоимости продукции предприятия туристской индустрии
18. Финансовые результаты деятельности предприятия туристской индустрии
19. Характеристика и особенности управления предприятием гостиничного бизнеса
20. Гостиничное предприятие как объект управления
21. Организационная структура предприятия гостиничного бизнеса
22. Особенности управления качеством на предприятии гостиничного бизнеса
23. Управление персоналом на предприятии гостиничного бизнеса
24. Эффективность управления предприятием гостиничного бизнеса
25. Диагностика конкурентной среды туристского предприятия
26. Оценка конкурентоспособности туристского предприятия
27. Формирование конкурентных преимуществ туристского предприятия
28. Основные стратегии обеспечения конкурентоспособности туристского предприятия
29. Комплексный подход к управлению конкурентоспособностью туристского предприятия
30. Разработка и реализация программ повышения конкурентоспособности туристского предприятия

#### **4.3 Перечень заданий для государственного экзамена**

**Задание 1.** Московская туристская фирма Вектор-М продает авиабилеты и занимается авиаперевозками. Имеет свой самолет, поэтому туры достаточно дешевы. Но при этом фирма абсолютно безответственно относится ко времени вылета и прилета. Вылет в Италию задержали на 3,5 часа, а прилет из Италии в Москву на 8 часов. Чартер в Таиланд сначала был отложен на 2 часа, затем на 1 час, потом перенесен на следующий день. В итоге, через сутки после того, как самолет должен был вылететь, официально сообщили об отмене рейса.

На какую компенсацию могут рассчитывать туристы в каждом из этих случаев?

**Задание 2.** При регистрации группы на горнолыжный маршрут в аэропорту выясняется, что несколько туристов взяли с собой лыжи, причем вес их багажа без лыж составляет 20 кг, т.е. равен норме бесплатной перевозки. Дежурная по регистрации говорит о необходимости дополнительной оплаты за провоз лыж. Туристы платить не хотят, считая, что лыжи как зонтик, книги, продукты питания на время пути, лекарства или инвалидная коляска разрешены к бесплатной перевозке.

Какие действия предпринимает представитель туроператора?

**Задание 3.** Туристическая группа отправляется в двухнедельное путешествие по городам Узбекистана. Авиационный маршрут начинается во Владивостоке и предусматривает пересадку в Хабаровске. В аэропорту убытия объявлена задержка рейса на четыре часа. Группа не успевает на рейс из Хабаровска в Ташкент, который выполняется раз в сутки. Какие действия предпринимает представитель туроператора.

**Задание 4.** Житель Горно-Алтайска приобрел у туристской фирмы билет на автобус до Усть-Коксы. Автобус отправился на час позже положенного срока и в дороге сломался. После второй поломки продолжать поездку не имело смысла, и пассажирам пришлось нанимать другой автобус, чтобы вернуться обратно. Директор туристской фирмы пообещал предоставить ранним утром следующего дня новое средство передвижения. Однако и на следующий день съездить в Усть-Коксу не удалось. Туристская фирма просто вернула деньги.

Опишите возможные варианты завершения этой конфликтной ситуации. Примите к сведению, что:

- 1) автобус принадлежал туристской фирме;
- 2) автобус был заказан туристской фирмой у транспортного предприятия.

**Задание 5.** Неприятное впечатление на жителей деревни Саратовки произвели туристы теплохода, следующего по маршруту «Санкт-Петербург – Валаам – Кизи – Соловки». Августовским вечером веселую компанию высадили в Уткиной Заводи для организации зеленой стоянки. Во время такой зеленой стоянки туристы резвились на берегу и обобрали все близлежащие огороды и сады. Получат ли жители деревни материальную компенсацию, предъявив претензию туристской фирме? Будет ли эффективным обращение в суд? Как следует поступать жителям в сложившейся ситуации?

**Задание 6.** При посадке в поезд туристской группы, следующей из Харбина в Суйфэньхэ, выясняется, что китайской стороной туристам предоставляется плацкартный вагон, вместо оговоренного в контрактах купейного (контра между российской и китайской сторонами, контракт между туристом и российской туристской фирмой). Как в этой ситуации должен вести себя руководитель группы? Какие аргументы он приведет китайскому партнеру, какие туристам? Как может разрешиться ситуация? Должна ли российская туристская фирма еще до отправки туристов иметь сведения о том, какие билеты куплены китайской стороной?

**Задание 7.** Определите объем спроса на отдых в Турции по городу в планируемом году на основе следующих данных: численность населения города в текущем году составляет 220 тыс. чел.; численность населения в планируемом году увеличиться на 4 %; спрос на отдых в Турции на душу населения в текущем году по стоимости составил 23 тыс. рублей; коэффициент эластичности спроса на отдых в Турции равен 1,3; денежные доходы на душу населения в планируемом году возрастут на 3%.

**Задание 8.** Определите количество туродней за летний сезон 2003 года на туристской базе «Шамбала» если известно, что количество туристов посетивших турбазу составило 500 человек, база предлагала следующие программы обслуживания:

- «Уик-энд на берегу Катуня» (3-дневный отдых на базе);
- «Лечебно-оздоровительный тур» (9-дневный отдых на базе);
- «Летние каникулы в Горном Алтае» (14-дневный отдых на базе).

**Задание 9.** Определите величину суммарных расходов туристов в регионе, если известны следующие данные: ежедневно турист в среднем расходует сбережение по следующим направлениям (в день): питание – 200 рублей; проживание – 400 рублей; расходы на экскурсионное обслуживание – 500 рублей; прочие расходы -200 рублей. Количество туристов посетивших регион составило 413 000 человек, а средняя продолжительность пребывания туристов в регионе составило 5 дней.

**Задание 10.** Стоимость основных производственных фондов туристского комплекса «Берель» на начало года составила 25 100 000 рублей. В течение года было введено в эксплуатацию три новых коттеджа на общую сумму 3 000 000 рублей. В связи с износом в течение года было списано оборудование на сумму 2 500 000 рублей, а в связи с моральным устареванием выбыло основных фондов на сумму 800 000 рублей. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, коэффициенты прироста и выбытия.

**Задание 11.** Выручка туристской фирмы «Клер» от реализации туров в Италию (классический семидневный тур в Рим) в первый год составила 336000 долларов. Переменные издержки составили 284088 долларов, а постоянные затраты – 45797 долларов. В следующем году выручка возросла на 8,5 %, при этом на эту же величину увеличились переменные затраты. Постоянные затраты остались прежними. Необходимо рассчитать, на сколько увеличиться прибыль фирмы, и сколько составить операционный рычаг.

**Задание 12.** Сформулируйте миссию для данной организаций: корпорация «ТУРСервис», входящая в число самых крупных и надежных туристических фирм России, является холдингом. В ее состав входят:

- фирма-туроператор «Мегатур» занимающаяся въездным, выездным и внутренним туризмом;
- сеть турагентств «Турист», которая насчитывает более 20 отделений в городах России;
- компании «ТУР - выставка», которая занимается организацией и проведением туристических выставок и конференций в России и за рубежом, «ТУРсофт», занимающаяся разработкой программных продуктов для туристического и гостиничного бизнеса» и «ТУРтелеком», занимается установкой телекоммуникационных сетей на предприятиях туристического и гостиничного бизнеса.

**Задание 13.** Туроператор организует 10-дневный тур в Париж. Стоимость чартерной программы – 55000\$ с максимальной загрузкой ИЛ – 86 – в 340 человек. Наземное обслуживание планируется в отелях по средней



цене 31\$ с человека в сутки (проживание и питание), стоимость группового трансфера – 30\$ с человека в оба конца, групповых экскурсий – 65\$ с человека за пакет. Косвенные расходы составляют 8,9 % от прямых затрат. Определите рыночную цену путевки, если объективные возможности туроператора оценены в 280 человек, а также валовую прибыль туроператора при отправке в данную поездку 330 человек.

**Задание 14.** Туроператор организует недельный тур в Турцию. Стоимость чартерной программы – 25000\$ с максимальной загрузкой ТУ-154 – в 160 человек. Наземное обслуживание планируется в отелях по средней цене 11\$ с человека в сутки (проживание и питание), стоимость группового трансфера в Турции – 10\$ с человека в оба конца. Определите минимальную допустимую загрузку лайнера при рыночной цене аналогичного тура – 450\$ и наценке туроператора - 20%.

**Задание 15.** Характеристика основных показателей продуктового портфеля туристской фирмы представлена в таблице 1.

Таблица 1

Основные показатели продуктового портфеля туристской фирмы

Наименование продукции	Объем реализации (у.е.)		Емкость рынка в текущем году (у.е.)	Объем реализации конкурента в текущем году (у.е.)
	Прошлый год	Текущий год		
Турпродукт А	8400000	8700000	112000000	24000000
Турпродукт Б	17100000	19400000	86000000	11200000
Турпродукт В	4700000	5400000	114000000	8700000
Турпродукт Г	6000000	8000000	39000000	4300000

Определите: конкурентоспособность каждого вида туристского продукта по отношению к аналогичным продуктам конкурентов по охвату рынка; положение производимых фирмой видов туристских продуктов согласно матрице БКГ (Бостонской консалтинговой группы); этап ЖЦТ для каждого вида туристских продуктов; стратегию фирмы по дальнейшему формированию продуктового портфеля.

**Задание 16.** Фирмы, работающие в сфере обслуживания и желающие добиться отличного качества, определяют для себя цель – действовать без ошибок. Так, отель, в котором имеется 200 номеров, может обслужить в течение года около 50000 постояльцев. Большая часть владельцев отелей полагают, что можно отвечать стандартам на 90 %. Но если прислуга производит уборку номера в соответствии с этим мнением, то в подобном отеле 5000 гостей в год могут получить номера, которые не будут убраны подобающим образом. Допустим, что часть гостей и не обнаружит этого. Но если 2500 гостей обнаружат такую ошибку персонала и часть из них примет решение в дальнейшем здесь не останавливаться, то это значит, что отель потерял 1250 постояльцев. Если любой из этих постояльцев может дать отелю возможную прибыль в \$1000, то отель потерял таким образом \$125000

из будущей своей прибыли, в общем-то, по причине ничтожных погрешностей. Если при расчетах учитывать также еду, напитки, вопросы регистрации и заказа номеров, без труда можно вычислить, что прибыль, упущенная вследствие низкого качества сервиса, может оказаться очень значительной.

Какие эффективные методы стимулирования персонала отеля можно предложить в такой ситуации? Как можно оценить результативность методов стимулирования сбыта?

**Задание 17.** Составить калькуляцию тура при условии, что туристское предприятие предоставляет обслуживание по маршруту Владивосток–Токио–Владивосток, продажа во Владивостоке туров московского туроператора. Исходная база для туроператорской деятельности: стоимость аренды судна – \$ 30 000; страховка входит в стоимость, продолжительность тура 7 дней; визовая поддержка на одного туриста – 500 руб.; средняя загрузка судна – 150 туристов; 30 мест 1 класса, 50 мест 2-го класса и 70 мест 3-го класса; дифференциация стоимости проезда в зависимости от классности кают устанавливается туроператором; дирекция круиза – 3 человека; культурно-развлекательные расходы – 50 руб. на одного туриста. Накладные расходы 8,9% от прямых затрат.

**Задание 18.** Туроператор организует недельный тур в Турцию. Стоимость чартерной программы – 25000\$ с максимальной загрузкой ТУ-154 – в 160 человек. Наземное обслуживание планируется в отелях \*\*\* по средней цене 11\$ с человека в сутки (проживание и питание), стоимость группового трансфера в Турции – 10\$ с человека в оба конца. Определите минимальную допустимую загрузку лайнера при рыночной цене аналогичного тура – 450\$ и наценке туроператора - 20%.

**Задание 19.** Туроператор приобретает на условиях жесткого блока мест – 40 мест в пос. Домбай на Новый год на семь дней по цене – 18\$ с человека в сутки. Предполагается отправка туристов в Домбай арендованными автобусами, при этом стоимость аренды автобуса – 650\$ в оба конца. Также туроператор принимает на себя обязательства по расселению на весь срок пребывания в Домбае одного водителя и одного сопровождающего. Определите минимально допустимую загрузку автобуса с учетом 50%- ной наценки туроператора.

**Задание 20.** Туроператор организует 10-дневный тур в Париж. Стоимость чартерной программы – 55000\$ с максимальной загрузкой ИЛ – 86 – в 340 человек. Наземное обслуживание планируется в отелях \*\*\* по средней цене 31\$ с человека в сутки (проживание и питание), стоимость группового трансфера – 30\$ с человека в оба конца, групповых экскурсий – 65\$ с человека за пакет. Определите рыночную цену путевки, если объективные возможности туроператора оценены в 280 человек, а также прибыль туроператора при отправке в данную поездку 330 человек.

#### **4.4 Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Подготовка к государственному экзамену должна осуществляться в соответствии с программой государственного экзамена. Обучающимся предложен перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Им необходимо ознакомиться с ним и учесть его положения.

В процессе подготовки к экзамену следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную. Для систематизации знаний большое значение имеет посещение студентами обзорных лекций, а также консультаций, которые проводятся по расписанию накануне государственных экзаменов.

#### **4.5 Список рекомендуемой литературы**

##### **а) нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

3. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования – М.: Стандартинформ, 2017 – 9 с.

4. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. – М.: Стандартинформ, 2010 – 9 с.

5. ГОСТ Р 32611-2014 (50644-2009) Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 10 с.

6. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. – М.: Стандартинформ, 2013 – 19 с.

7. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2012 – 10 с.

8. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 14 с.

9. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 6 с.

10. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). – М.: Стандартинформ, 2017 – 6 с.

11. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 8 с.

##### **б) основная литература**

1. Новиков, В. С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / В. С. Новиков. — Москва : Книгодел, МАТГР, 2006. — 166 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html> (дата обращения: 20.10.2024).

2. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Черевичко. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 264 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html> (дата обращения: 20.10.2024).

3. Вакуленко, Р.Я. Управление гостиничным предприятием : учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А Кочкурова. – Москва : Логос, Университетская книга, 2008. – 320 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9062.html> (дата обращения: 20.10.2024).

4. Сухов, Р. И. Организация туристской деятельности : учебник / Р. И. Сухов. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 267 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78686.html> (дата обращения: 20.10.2024).

5. Конкурентный анализ и управление конкурентоспособностью предприятия : учебное пособие / Ю. А. Ахенбах, С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова, Ф. И. Рагимов. – Воронеж : Научная книга, 2012. – 274 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29269.html> (дата обращения: 20.10.2024).

#### **в) дополнительная литература:**

1. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 171 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html> (дата обращения: 20.10.2024).

2. Владыкина, Ю. О. Организация туристской деятельности : учебное пособие / Ю. О. Владыкина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 124 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91633.html> (дата обращения: 20.10.2024).

3. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / С. В. Иванилова. – Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 182 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16744.html> (дата обращения: 20.10.2024).

4. Кушу, С. О. Финансы предприятий : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм», «Гостиничное дело» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78050.html> (дата обращения: 20.10.2024).

5. Мазилкина, Е. И. Управление конкурентоспособностью : учебное пособие / Е. И. Мазилкина, Г. Г. Паничкина. – Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. – 388 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16743.html> (дата обращения: 20.10.2024).

#### **г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

В процессе подготовки к государственному экзамену студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

#### **4.5 Порядок проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен по направлению 43.03.02 Туризм проводится в виде междисциплинарного экзамена после выполнения студентами учебного плана и на основании Приказа о допуске к государственной итоговой аттестации. Экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание, сформулированных в соответствии с программой государственного экзамена.

Для проведения государственного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из преподавателей кафедры и сторонних специалистов.

При подготовке ответов на вопросы экзаменационного билета выпускники могут пользоваться Программой государственного экзамена по направлению 43.03.02 Туризм.

Экзамен проводится в аудитории, в которой оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. Для подготовки ответа на билеты студентам предоставляется время (не менее 30 минут). Экзамен проводится в устной форме, однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. На каждом листе пишется фамилия, имя, отчество студента, дата сдачи экзамена. Письменные ответы формируются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативно-правовых актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание.

Студенты, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы в целом каждому студенту отводится не более 30 минут. Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, после чего члены комиссии сразу предлагают ему ответить на уточняющие вопросы. Затем студент отвечает по второму вопросу и т. д.;

2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту самостоятельно. В обоих вариантах комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, дает ему возможность дать полный ответ по всем вопросам. В некоторых случаях по инициативе председателя или членов ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ студента может быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа, например: «ответ явно не по существу вопроса», «ответ слишком детализирован», «экзаменуемый допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных». Причиной остановки ответа студента также может быть грамотное и полное изложение основного содержания вопроса, дающее полное представление о

знании этого вопроса студентом и не требующее дальнейшей детализации. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета. Заслушивая ответы каждого студента, члены комиссии проставляют соответствующие баллы за ответы на каждый вопрос в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший студент сдает свои записи по экзаменационному билету и сам билет секретарю ГЭК. После ответа последнего студента под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому студенту решение о выставленной оценке принимается голосованием. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированным и вносится в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний студента, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. Оценки по каждому студенту заносятся в протокол, зачетные книжки и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного итогового экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подает (в случае необходимости) письменное заявление о создании для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### 4.6 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания на государственном экзамене

Оценка компетенций выпускника на государственном экзамене в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

№ п/п	Критерии оценки, компетенции	Уровень сформированности компетенций	Оценка по четырехбалльной шкале
1	Уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности выпускника (ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3)	Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию грамотно, не испытывает затруднений при решении профессиональных задач	«отлично» (повышенный уровень)
		Демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, использует профессиональную терминологию, испытывает незначительные затруднения при решении профессиональных задач, которые легко исправляет	«хорошо» (пороговый уровень)
		В основном демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, профессиональную терминологию использует мало, испытывает затруднения при решении профессиональных задач, которые не всегда самостоятельно исправляет	«удовлетворительно» (пороговый уровень)
		Почти не демонстрирует готовность к осуществлению профессиональной деятельности, не использует профессиональную терминологию или использует ее неграмотно, испытывает затруднения при решении профессиональных задач,	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)

		которые не исправляет даже после дополнительных вопросов	
2	Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин (ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3)	Представляет системный анализ всех сторон исследуемой проблемы, используя знания и умения, полученные из разных дисциплин	«отлично» (повышенный уровень)
		Представляет анализ разных сторон исследуемой проблемы, но недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	«хорошо» (пороговый уровень)
		Представляет анализ некоторых сторон исследуемой проблемы, недостаточно системно использует материал, предусмотренный рабочими программами изученных дисциплин	«удовлетворительно» (пороговый уровень)
		Представляет анализ исследуемой проблемы бессистемно, на основе отрывочных знаний некоторых дисциплин	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)
3	Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности (ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3)	Предлагает и полностью обосновывает творческое решение задач профессиональной деятельности	«отлично» (повышенный уровень)
		Предлагает и полностью обосновывает традиционное решение задач профессиональной деятельности	«хорошо» (пороговый уровень)
		Предлагает традиционное решение задач профессиональной деятельности, но обосновывает его не в полной мере	«удовлетворительно» (пороговый уровень)
		Не предлагает решения исследуемой проблемы / задачи профессиональной деятельности, или предлагает, но никак его не обосновывает	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)
4	Обоснованность, четкость, полнота изложения ответа (ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-3.ОПК-5; ИД-1.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-1.ПК-3; ИД-2.ПК-3)	Ответы являются четкими, полными, логичными. Выпускник легко приводит примеры из практики (опыта). Грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК	«отлично» (повышенный уровень)
		Ответы являются четкими, в целом логичными, но недостаточно полными. Выпускник не приводит примеры из практики (опыта). Ответы на вопросы в целом грамотные.	«хорошо» (пороговый уровень)



		Ответы являются недостаточно четкими, не всегда логичными, недостаточно полными. Выпускник затрудняется привести примеры из практики (опыта), но способен это сделать с помощью наводящих вопросов. Ответы на вопросы нередко неграмотные	«удовлетворительно» (пороговый уровень)
		Ответы является нечеткими, нелогичными, недостаточно полными или неполными. Выпускник в большинстве случаев не способен привести примеры из практики (опыта), даже если ему задают наводящие вопросы. Ответы на вопросы в большинстве случаев неграмотные	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)
5	Уровень информационной и коммуникативной культуры (ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-3; ИД-4.УК-3)	Студент демонстрирует высокий уровень информационной и коммуникативной культуры	«отлично» (повышенный уровень)
		Студент демонстрирует достаточный уровень информационной и коммуникативной культуры	«хорошо» (пороговый уровень)
		Студент в основном демонстрирует достаточный уровень информационной и коммуникативной культуры	«удовлетворительно» (пороговый уровень)
		Студент почти не демонстрирует достаточный уровень информационной и коммуникативной культуры	«неудовлетворительно» (уровень ниже порогового)

*Критерии оценки ответа выпускника на государственном экзамене*

Оценка ответа выпускника на вопросы (выполненного задания) выставляется членами государственной экзаменационной комиссии в четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» на государственном экзамене выставляется по следующим критериям:

- всестороннее, систематическое и глубокое знание теоретического материала в соответствии с программой государственного экзамена;
- умение свободно решать практические задания, предусмотренные программой государственного экзамена;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой государственного экзамена;
- усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплин в их значении для приобретаемой профессии;

- проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании программного материала.

Оценка «хорошо» на государственном экзамене выставляется по следующим критериям:

- полное знание теоретического материала в соответствии с программой государственного экзамена;

- успешное выполнение предусмотренных программой государственного экзамена заданий;

- усвоение основной литературы, рекомендованной в программе государственного экзамена;

- способность студента к самостоятельному пополнению теоретических знаний и их обновлению в ходе профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» на государственном экзамене выставляется по следующим критериям:

- знание основного программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии;

- выполнение заданий, предусмотренных программой государственного экзамена;

- ознакомление с основной литературой, рекомендованной программой государственного экзамена;

- допущение погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, при наличии знания для их устранения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- при наличии у студента пробелов в знаниях основного теоретического материала, предусмотренного программой государственного экзамена;

- при наличии принципиальных ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студентам, которые не могут приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.7 Форма для оценки сформированности компетенций выпускника на государственном экзамене членами ГЭК**

№ п/п	Критерии оценки	неудовл. уровень не сформирован	удовл-но пороговый уровень	хорошо пороговый уровень	отлично повышенный уровень
1.	Уровень усвоения студентом теоретических знаний	Студент демонстрирует низкий уровень теоретических знаний	Студент демонстрирует пороговый уровень теоретических знаний	Студент демонстрирует достаточный уровень теоретических знаний	Студент демонстрирует высокий уровень теоретических знаний
2.	Умение использовать теоретические знания для решения профессиональн	Студент демонстрирует низкий уровень использования теоретических знаний для	Студент демонстрирует пороговый уровень использования теоретических	Студент демонстрирует достаточный уровень использования теоретических	Студент демонстрирует высокий уровень использования теоретических

	ых задач	решения профессиональн ых задач	знаний для решения профессиональн ых задач	знаний для решения профессиональн ых задач	знаний для решения профессиональн ых задач
3.	Степень владения профессиональн ой терминологией	Профессиональн ой терминологией студент владеет на слабом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	Профессиональн ой терминологией студент владеет на минимально необходимом уровне, испытывает затруднения с ответом при видоизменении задания	Профессиональн ой терминологией студент владеет на достаточном уровне, не испытывает больших затруднений с ответом при видоизменении задания	Владение профессиональн ой терминологией свободное, студент не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания
4.	Логичность, обоснованность, четкость ответа	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки; основное содержание материала не раскрыто	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных особенностей, деталей, допускает неточности, нарушает последовательно сть в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован	Студент грамотно, логично и по существу излагает ответ, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопросы, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно	Студент исчерпывающе, последовательно, обоснованно и логически стройно излагает ответ, без ошибок; ответ не требует дополнительных вопросов
5.	Ориентирован ие в научной и специальной литературе	Студент не ориентируется в научной и специальной литературе	Студент с затруднением ориентируется в научной и специальной литературе (на минимально необходимом уровне)	Студент с некоторыми затруднениям и ориентируется в научной и специальной литературе	Студент без затруднений ориентируется в научной и специальной литературе
6.	Культура речи	Речь недостаточно грамотная, выступление построено нечетко с нарушением логики изложения	Речь в основном грамотная, студент в основном владеет системой норм русского литературного языка	Речь студента в основном грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, студент на достаточном уровне владеет системой норм русского литературного	Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов, студент владеет системой норм русского литературного языка; мастерством публичных выступлений

				языка; мастерством публичны х выступлений	
--	--	--	--	--	--

## **5 Выпускная квалификационная работа (требования, порядок выполнения, критерии оценки)**

### **5.1 Вид выпускной квалификационной работы (ВКР)**

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

### **5.2 Руководство подготовкой и защитой ВКР**

Для подготовки ВКР студенту (нескольким студентам, выполняющим ВКР совместно) приказом ректора (проректора) назначается руководитель из числа работников вуза и, при необходимости, консультант(ы).

Научными руководителями ВКР могут быть преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. В виде исключения руководителями могут быть преподаватели без ученой степени, но имеющие большой опыт научно-педагогической деятельности.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в выборе темы исследования, постановке его цели и задач, выдвижении гипотезы (при необходимости), определении методики исследования;
- осуществление контроля за выполнением работы;
- составление задания по работе;
- написание отзыва о работе студента.

Утверждение тем ВКР и закрепление научных руководителей осуществляется приказом ректора/проректора по учебной работе.

### **5.3 Структура ВКР и требования к ее содержанию**

Требования к структуре, содержанию, оформлению ВКР определяются в соответствии с методическими указаниями: Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ / автор-составитель Т. К. Куриленко. – Изд. 2-е, изм. и доп. – Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020 – 45 с.

### **5.4 Отзыв научного руководителя**

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель представляет в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Отзыв научного руководителя, по формам, принятым в ГАГУ, помещаются после последнего листа работы и сдаются вместе с ВКР в

переплет. В содержание работы и в общий объем страниц отзывы не включаются.

Представленный в ГЭК экземпляр ВКР передается на выпускающую кафедру для дальнейшего представления в библиотечно-издательский центр ГАГУ (БИЦ ГАГУ).

### **5.5 Допуск к защите ВКР**

Для допуска к защите студенту необходимо иметь следующие материалы и документы:

- законченную выпускную квалификационную работу, заверенную подписями, обозначенными на титульном листе, представленную не позднее чем за 10 дней до даты защиты;
- письменный отзыв руководителя;
- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинальности текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат. ВУЗ», утвержденными приказом ректора ГАГУ № 111 от 09.04.2014, с изменениями, утверждёнными приказом ректора ГАГУ № 150 от 27.06.2018.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подает (в случае необходимости) письменное заявление о создании для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

### **5.6 Защита ВКР**

Процедура защиты ВКР определяется Положением об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников ГАГУ.

Деканат факультета предоставляет в ГЭК справку о завершении студентом полного курса обучения и полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и практикам.

Защита осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием защиты, утвержденным ректором (проректором по учебной работе). График защиты доводится до общего сведения не позднее, чем за 30 календарных дней до первого заседания ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

На защите выпускнику предоставляется слово для доклада (время доклада – не более 10 мин). После доклада студенту - автору работы

задаются вопросы председателем и членами ГЭК и присутствующими. После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя и предоставляется выпускнику слово для ответа на замечания, если таковые имеются. Общая длительность защиты одной работы - не более 30 минут.

### **5.7 Принятие решений ГЭК**

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», проводится на закрытом заседании ГЭК в результате обсуждения и открытого голосования с правом решающего голоса председателя ГЭК и оглашается в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Студентам, имеющим в зачетных книжках не менее 75% оценок «отлично» (остальные «хорошо»), защитившим выпускные квалификационные работы на оценки «отлично», проявившим себя в научной и общественной работе, выдаются дипломы с отличием.

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, полицию, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, коммунальные аварии по месту жительства, техногенные аварии или катастрофы, семейные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из Университета.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи

апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### 5.8 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания на защите ВКР

Оценка компетенций выпускника на защите ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Критерии	Балл	Уровень сформированности компетенций
<b>Соблюдение организационных требований представления работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-3, ИД-2.УК-3, ИД-3.УК-3, ИД-4.УК-3, ИД-1.УК-4, ИД-2.УК-4, ИД-3.УК-4, ИД-3.УК-5, ИД-1.УК-6, ИД-2.УК-6, ИД-3.УК-6, ИД-4.УК-6, ИД-1.УК-7, ИД-2.УК-7, ИД-1.УК-8, ИД-2.УК-8, ИД-3.УК-8, ИД-1.УК-9, ИД-2.УК-9, ИД-1.УК-10, ИД-2.УК-10, ИД-3.УК-10</i>		
Работа выполнена с соблюдением сроков всех промежуточных этапов работы и представлена на кафедру вовремя	5	Повышенный уровень
Работа представлена в установленные графиком сроки с незначительными отклонениями (до 3 дней) в промежуточных этапах	4	Пороговый уровень
Работа представлена в установленные графиком сроки с отклонениями в промежуточных этапах до 1 недели	3	Пороговый уровень
Работа представлена в установленные графиком сроки с существенными отклонениями (более 1 недели) в промежуточных этапах	2	Пороговый уровень
Нарушены сроки предоставления работы	1	Компетенция не сформирована
<b>Актуальность темы ВКР</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-1.УК-2, ИД-2.УК-2, ИД-1.ОПК-1</i>		
Обоснована с разных позиций и усилена формулированием существующих противоречий	5	Повышенный уровень
Обоснована с разных позиций, но противоречия не сформулированы	4	Пороговый уровень
Обоснована не полностью	3	Пороговый уровень
Обоснована не полностью и недостаточно четко	2	Пороговый уровень

Актуальность сформирована в самых общих чертах	1	Пороговый уровень
Не обоснована	0	Компетенция не сформирована
<b>Правильность оформления работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-4, ИД-3.УК-4, ИД-1.ОПК-1, ИД-2.ОПК-8, ИД-3.ОПК-8</i>		
Текст работы изложен грамотно, соблюдены все правила оформления работы	10	Повышенный уровень
Соблюдены все правила оформления работы	8	Пороговый уровень
Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	6	Пороговый уровень
Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	4	Пороговый уровень
Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	2	Компетенция не сформирована
<b>Логика структуры работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-1.УК-2, ИД-2.УК-2, ИД-1.ОПК-1</i>		
Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждом разделе присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	10	Повышенный уровень
Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	8	Пороговый уровень
Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Нарушена логика изложения материала	6	Пороговый уровень
Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	4	Пороговый уровень
Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	2	Компетенция не сформирована
<b>Содержательность работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-2.УК-2, ИД-3.УК-2, ИД-5.УК-4, ИД-1.УК-5, ИД-2.УК-5, ИД-1.УК-10, ИД-2.УК-10, ИД-3.УК-10, ИД-1.ОПК-1, ИД-2.ОПК-1, ИД-1.ОПК-2, ИД-2.ОПК-2, ИД-1.ОПК-3, ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-4, ИД-2.ОПК-4, ИД-1.ОПК-5, ИД-2.ОПК-5, ИД-3.ОПК-5, ИД-1.ОПК-6, ИД-2.ОПК-6, ИД-3.ОПК-6, ИД-1.ОПК-7, ИД-2.ОПК-7, ИД-1.ОПК-8, ИД-1.ПК-1, ИД-2.ПК-1, ИД-3.ПК-1, ИД-1.ПК-2, ИД-2.ПК-2, ИД-1.ПК-3, ИД-2.ПК-3, ИД-1.ПК-4, ИД-2.ПК-4, ИД-3.ПК-4, ИД-1.ПК-5, ИД-2.ПК-5, ИД-1.ПК-6, ИД-2.ПК-6, ИД-3.ПК-6, ИД-1.ПК-7, ИД-2.ПК-7, ИД-3.ПК-7, ИД-1.ПК-8, ИД-2.ПК-8</i>		
В работе изучены и проанализированы полный перечень нормативно-правовых актов по теме исследования. Список литературы содержит исчерпывающий перечень актуальных нормативно-правовых актов. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью современных методик, с	40	Повышенный уровень



<p>учетом действующих нормативно-правовых актов и стандартов организации актуальные данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности.</p>		
<p>В работе изучены и проанализированы основные нормативно-правовые акты по теме исследования. Список литературы содержит перечень актуальных нормативно-правовых актов. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью современных методик актуальные данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности.</p>	35	Пороговый уровень
<p>В работе изучены и проанализированы основные нормативно-правовые акты по теме исследования. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик актуальные данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические ошибки при проведении расчетов.</p>	30	Пороговый уровень
<p>В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические ошибки при проведении расчетов.</p>	25	Пороговый уровень
<p>В работе изучены и проанализированы выборочные</p>	20	Пороговый

<p>нормативно-правовые акты по теме исследования. В списке литературы присутствуют недействующие нормативно-правовые акты. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические и логические ошибки при проведении расчетов.</p>		уровень
<p>В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования. В списке литературы присутствуют недействующие нормативно-правовые акты. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик данные, не всегда актуальные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. Разработанные управленческие решения по результатам анализа носят общий характер, не произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические и логические ошибки при проведении расчетов.</p>	15	Пороговый уровень
<p>В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования, в том числе недействующие. Практической базой исследования являются, в некоторых случаях, устаревшие данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа не использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. Разработанные управленческие решения по результатам анализа носят общий характер, не произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические и логические ошибки при проведении расчетов.</p>	10	Пороговый уровень
<p>В работе либо не изучены нормативно-правовые акты по теме исследования, либо изучены и проанализированы недействующие. В списке литературы отсутствует перечень нормативно-правовых актов. Практической базой исследования являются устаревшие данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении исследования либо не использовались необходимые современные инструментальные, технические средства и</p>	5	Пороговый уровень

информационные технологии. Разработанные управленческие решения по результатам анализа носят общий характер, не произведена оценка их эффективности. Имеются существенные арифметические и логические ошибки при проведении расчетов, которые привели к неправильным выводам.		
<b>Научность работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-1.УК-2, ИД-2.УК-2, ИД-1.ОПК-1</i>		
Использование общенаучных и специальных методов исследования обосновано. Изучены и проанализированы научные подходы к исследуемой проблеме	10	Повышенный уровень
Использование общенаучных и специальных методов познания слабо обосновано. Изучены научные подходы к исследуемой проблеме	8	Пороговый уровень
Использование общенаучных и специальных методов познания не обосновано. Недостаточно изучены научные подходы к исследуемой проблеме	6	Пороговый уровень
Не достаточно корректно использованы заявленные методы исследования	4	Пороговый уровень
Используемые методы не соответствуют исследуемой проблеме	2	Компетенция не сформирована
<b>Защита работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-4.УК-2, ИД-1.УК-4, ИД-3.УК-4, ИД-4.УК-4, ИД-3.ПК-7</i>		
Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	20	Повышенный уровень
Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	15	Пороговый уровень
Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	10	Пороговый уровень
Автор слабо владеет содержанием работы, плохо ориентируется в терминологии. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	5	Компетенция не сформирована
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

## **5.9 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

1. Комплексная оценка степени удовлетворенности клиентов туристского предприятия (на примере конкретного предприятия)
2. Организация и технология предоставления дополнительных услуг на предприятии (на примере предприятия сферы туризма)
3. Организационно-экономические и правовые основы применения франчайзинга в индустрии туризма (на примере...)
4. Повышение эффективности работы туристского предприятия на основе внедрения информационных технологий (на примере...)
5. Подготовка и повышение квалификации кадров туристского предприятия (на примере...)
6. Разработка и экономическое обоснование внедрения дополнительных услуг в гостиничном комплексе (на примере ...)
7. Разработка и экономическое обоснование туристического маршрута (на примере...)
8. Разработка рекомендаций по изучению потребительского поведения на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия)
9. Разработка рекомендаций по изучению и учету потребительских предпочтений в системе организации обслуживания туристов (на примере конкретного предприятия)
10. Разработка рекомендаций по применению цифровых технологии на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия)
11. Разработка стратегии диверсификации продукции (услуг) на примере туристского предприятия (на примере...)
12. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей в сфере гостиничного бизнеса (на примере...)
13. Разработка турпродукта и его продвижение на российском рынке
14. Разработка экскурсионных программ (по видам экскурсий) на туристском предприятии (на примере...)
15. Разработка социальных программ на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия)
16. Разработка рекомендаций по внедрению программ МICE-туризма на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия)
17. Разработка программы повышения конкурентоспособности турагентства в современных условиях (на примере конкретного турагентства)
18. Совершенствование деятельности предприятий общественного питания (на примере...)
19. Совершенствование организации обслуживания туристов в гостинице (на примере...)
20. Совершенствование рекламной деятельности туристского предприятия (на примере...)
21. Совершенствование системы оценки персонала на туристском предприятии (на примере...)
22. Совершенствование механизмов мотивации персонала на туристском предприятии (на примере ...)

23. Совершенствование управления рисками деятельности туристического предприятия (на примере ...)
24. Совершенствование системы стимулирования продаж на примере конкретного турагентства
25. Управление производственно-технологическими процессами предприятия (на примере предприятия сферы туризма).
26. Формирование информационной системы на туристском предприятии (на примере...)
27. Формирование конкурентных преимуществ туристского предприятия (на примере...)
28. Формирование и реализация маркетинговой стратегии на туристском предприятии (на примере ...)
29. Формирование имиджа турагентства в современных условиях (на примере турагентства)
30. Формирование системы продвижения туристского центра (на примере...)
31. Формирование имиджа предприятия средствами PR- технологий и рекламы (на примере турфирмы)

### 5.10 Форма для оценки сформированности компетенций выпускника членами ГЭК при защите выпускной квалификационной работы

Критерии	Балл	Оценка члена ГЭК
<b>Соблюдение организационных требований представления работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-3, ИД-2.УК-3, ИД-3.УК-3, ИД-4.УК-3, ИД-1.УК-4, ИД-2.УК-4, ИД-3.УК-4, ИД-3.УК-5, ИД-1.УК-6, ИД-2.УК-6, ИД-3.УК-6, ИД-4.УК-6, ИД-1.УК-7, ИД-2.УК-7, ИД-1.УК-8, ИД-2.УК-8, ИД-3.УК-8, ИД-1.УК-9, ИД-2.УК-9, ИД-1.УК-10, ИД-2.УК-10, ИД-3.УК-10</i>		
Работа выполнена с соблюдением сроков всех промежуточных этапов работы и представлена на кафедре вовремя	5	
Работа представлена в установленные графиком сроки с незначительными отклонениями (до 3 дней) в промежуточных этапах	4	
Работа представлена в установленные графиком сроки с отклонениями в промежуточных этапах до 1 недели	3	
Работа представлена в установленные графиком сроки с существенными отклонениями (более 1 недели) в промежуточных этапах	2	
Нарушены сроки предоставления работы	1	
<b>Актуальность темы ВКР</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-1.УК-2, ИД-2.УК-2, ИД-1.ОПК-1</i>		
Обоснована с разных позиций и усилена формулированием существующих противоречий	5	
Обоснована с разных позиций, но противоречия не сформулированы	4	
Обоснована не полностью	3	

Обоснована не полностью и недостаточно четко	2	
Актуальность сформирована в самых общих чертах	1	
Не обоснована	0	
<b>Правильность оформления работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-4, ИД-3.УК-4, ИД-1.ОПК-1, ИД-2.ОПК-8, ИД-3.ОПК-8</i>		
Текст работы изложен грамотно, соблюдены все правила оформления работы	10	
Соблюдены все правила оформления работы.	8	
Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	6	
Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	4	
Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	2	
<b>Логика структуры работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-1.УК-2, ИД-2.УК-2, ИД-1.ОПК-1</i>		
Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждом разделе присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы	10	
Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	8	
Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Нарушена логика изложения материала	6	
Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	4	
Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	2	
<b>Содержательность работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-2.УК-2, ИД-3.УК-2, ИД-5.УК-4, ИД-1.УК-5, ИД-2.УК-5, ИД-1.УК-10, ИД-2.УК-10, ИД-3.УК-10, ИД-1.ОПК-1, ИД-2.ОПК-1, ИД-1.ОПК-2, ИД-2.ОПК-2, ИД-1.ОПК-3, ИД-2.ОПК-3, ИД-1.ОПК-4, ИД-2.ОПК-4, ИД-1.ОПК-5, ИД-2.ОПК-5, ИД-3.ОПК-5, ИД-1.ОПК-6, ИД-2.ОПК-6, ИД-3.ОПК-6, ИД-1.ОПК-7, ИД-2.ОПК-7, ИД-1.ОПК-8, ИД-1.ПК-1, ИД-2.ПК-1, ИД-3.ПК-1, ИД-1.ПК-2, ИД-2.ПК-2, ИД-1.ПК-3, ИД-2.ПК-3, ИД-1.ПК-4, ИД-2.ПК-4, ИД-3.ПК-4, ИД-1.ПК-5, ИД-2.ПК-5, ИД-1.ПК-6, ИД-2.ПК-6, ИД-3.ПК-6, ИД-1.ПК-7, ИД-2.ПК-7, ИД-3.ПК-7, ИД-1.ПК-8, ИД-2.ПК-8</i>		
В работе изучены и проанализированы полный перечень нормативно-правовых актов по теме исследования. Список Литературы содержит исчерпывающий перечень актуальных нормативно-правовых актов. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью современных методик, с учетом действующих нормативно-правовых актов и стандартов организации актуальные данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка	40	

их эффективности.		
В работе изучены и проанализированы основные нормативно-правовые акты по теме исследования. Список Литературы содержит перечень актуальных нормативно-правовых актов. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью современных методик актуальные данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности.	35	
В работе изучены и проанализированы основные нормативно-правовые акты по теме исследования. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик актуальные данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические ошибки при проведении расчетов.	30	
В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические ошибки при проведении расчетов.	25	
В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования. В списке Литературы присутствуют недействующие нормативно-правовые акты. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. В рекомендательной части работы по результатам анализа разработаны управленческие решения и произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические и логические ошибки при проведении расчетов.	20	
В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования. В списке Литературы	15	

присутствуют недействующие нормативно-правовые акты. Практической базой исследования являются собранные и проанализированные с помощью методик данные, не всегда актуальные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа в недостаточной степени использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. Разработанные управленческие решения по результатам анализа носят общий характер, не произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические и логические ошибки при проведении расчетов.		
В работе изучены и проанализированы выборочные нормативно-правовые акты по теме исследования, в том числе недействующие. Практической базой исследования являются, в некоторых случаях, устаревшие данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении анализа не использовались современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. Разработанные управленческие решения по результатам анализа носят общий характер, не произведена оценка их эффективности. Имеются арифметические и логические ошибки при проведении расчетов.	10	
В работе либо не изучены нормативно-правовые акты по теме исследования, либо изучены и проанализированы недействующие. В списке Литературы отсутствует перечень нормативно-правовых актов. Практической базой исследования являются устаревшие данные, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и социально-экономические процессы и явления внешнего окружения. При проведении исследования либо не использовались необходимые современные инструментальные, технические средства и информационные технологии. Разработанные управленческие решения по результатам анализа носят общий характер, не произведена оценка их эффективности. Имеются существенные арифметические и логические ошибки при проведении расчетов, которые привели к неправильным выводам.	5	
<b>Научность работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-4.УК-1, ИД-5.УК-1, ИД-1.УК-2, ИД-2.УК-2, ИД-1.ОПК-1</i>		
Использование общенаучных и специальных методов исследования обосновано. Изучены и проанализированы научные подходы к исследуемой проблеме	10	
Использование общенаучных и специальных методов познания слабо обосновано. Изучены научные подходы к исследуемой проблеме	8	
Использование общенаучных и специальных методов познания не обосновано. Недостаточно изучены научные подходы к исследуемой проблеме	6	
Не достаточно корректно использованы заявленные методы исследования	4	
Используемые методы не соответствуют исследуемой проблеме	2	
<b>Защита работы</b>		
<i>Оцениваемые компетенции: ИД-4.УК-2, ИД-1.УК-4, ИД-3.УК-4, ИД-4.УК-4, ИД-3.ПК-7</i>		



Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	20	
Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	15	
Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	10	
Автор слабо владеет содержанием работы, плохо ориентируется в терминологии. Защита прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	5	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

#### Трансформация баллов и решение об аттестации выпускной квалификационной работы студента

Балл	Оценка	Уровень сформированности компетенций
0 - 30	Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы
31 - 50	Удовлетворительно	Компетенции сформированы на пороговом уровне
51 - 80	Хорошо	Компетенции сформированы на пороговом уровне
81 - 100	Отлично	Компетенции сформированы на повышенном уровне

#### **6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания проводится по результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, подготовка и защита которой осуществляется согласно действующему Положению о выпускной квалификационной работе.

Оценка уровня сформированности компетенций определяется на основании полноты освещения теоретической части работы и достоверности практических результатов проведенного исследования. Результаты сдачи государственного экзамена и процедуры защиты выпускной квалификационной работы в установленном порядке проставляются в зачетные книжки обучающихся, а также в протоколы государственной экзаменационной комиссии.

## 7 Материально-техническое обеспечение ГИА

Номер, наименование помещений	Оснащение помещений
<p>Ауд. 221. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации.</p>	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, ноутбук, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, ученический стол, стулья, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D7100M. Программное обеспечение: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016). KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, Государственный контракт № 2018ЕП-13 от 09.11.2018). MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, Договор № Tr000480647-R от 26.03.2020). NVDA (Свободная лицензия GNUGPL)</p>
<p>Ауд. 317. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол. Комплект лицензионного программного обеспечения: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт №0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018). MS Windows (Договор №Tr000075134 от 20.02.2016, договор №10/20 от 27.02.2020). MS Access (Договор №Tr000075134 от 20.02.2016, договор №10/20 от 27.02.2020). MS Office (Государственный контракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016). КонсультантПлюс (Бессрочный договор от 27.05.1999). ГАРАНТ (Бессрочный договор 05/10/14-УЗ от 05.10.2004). САМО-Тур (Договор С07922 от 22.05.2012). САМО-ТурАгент (Договор 008/СТА от 11.12.2013). 2ГИС (Лицензия Freeware). NVDA (Свободная лицензия GNUGPL). Moodle (Свободная лицензия GNU GPL). 1С - Индустрия питания и гостеприимства (Договор №СП000000093 от 19.12.2013). Яндекс.Браузер (лицензия Freeware)</p>
<p>Ауд. 208. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.</p>

	Программное обеспечение: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); Антивирус Касперского (Государственный контракт №0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS Windows (Договор №Tr000480647-R от 26.03.2020)
--	--

**Составитель:** зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики, к.э.н., доцент Т.А. Куттубаева

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики от 21 ноября 2024 года, протокол №4.

Рассмотрено:  
на Ученом совете  
экономико-юридического факультета  
протокол № 4 от «03» декабря 2024 г.