Приложение № 19  
к Учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

Порядок списания кредиторской задолженности с забалансового

счета 20«Задолженность, невостребованная кредиторами»

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета дляорганов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и

Инструкции по его применению", Порядком проведения инвентаризации имущества и обязательств и устанавливает критерии отнесениякредиторской задолженности к невостребованной и перечень документов, на основании, которых данная задолженность подлежит списанию (далее - Порядок).

1.2 Невостребованная кредиторская задолженность - сумма непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумма кредиторской задолженности, не подтвержденная по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатамив бюджет, в том числе налогов (далее - задолженность учреждения, невостребованная кредиторами).

1.3 Невостребованная кредиторская задолженность принимается к забалансовому учету по счету 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" для наблюдения в течение срока исковой давности, установленного Гражданским кодексом Российской Федерации в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

1. **Списание невостребованной кредиторской задолженности**

2.1 Основанием для принятия решения инвентаризационной комиссии учрежденияо списании невостребованной кредиторской задолженности с балансового учета являются следующие документы:

2.1.1 документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственной операции(муниципальный контракт (договор), счета-фактуры, накладные, акты овыполненных работах, оказанных услугах, платежные документы, иныедокументы);

2.1.2 акты сверок взаимных расчетов;

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами, акт о результатах проведенной инвентаризации кредиторской задолженности;

2.1.3 письмо, подготовленное руководителем учреждения, о причинах образования

задолженности и обстоятельствах, свидетельствующих о наличии оснований для списания задолженности (совместно с руководителем обслуживающей централизованной бухгалтерии при необходимости);

2.2 Списание задолженности учреждения, невостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения.

2.3 Решение о списании невостребованной задолженности оформляется протоколом заседания инвентаризационной комиссии учреждения (далее – Протокол),который подписывается председателем и присутствующими членами инвентаризационной комиссии.