

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации IV Общероссийской студенческой смены
по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации IV Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму (далее – Положение, Смена) определяет порядок организации и проведения Смены для обучающихся образовательных организаций высшего образования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Студенческая смена – комплекс мероприятий, направленных на формирование и развитие компетенций в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

Инклюзивное волонтерство – это направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с инвалидностью и особыми образовательными потребностями (далее – ООП), а с другой – на их интеграцию в волонтерскую деятельность.

Инклюзивный туризм – это туризм, предполагающий создание универсальных условий для использования туристических продуктов, услуг и среды всеми людьми, в том числе людьми с инвалидностью и ООП.

Доступный туризм – это деятельность по обеспечению доступности туристических направлений, продуктов и услуг для всех людей, независимо от их физических ограничений, категории инвалидности или возраста. Сюда входят государственные и частные туристические объекты, сооружения и услуги (ООН).

Участники смены – обучающиеся образовательных организаций высшего образования, подавшие заявки для участия в Смене.

Эксперты Смены – лица, обладающие специальными знаниями и опытом в области инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

1.3. Организатором Смены (далее – Организатор) является Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (далее – РУМЦ ТОГУ) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, сети ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц

с ОВЗ на базе образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее – РУМЦ ВО).

1.4. Положение устанавливает цели, задачи, сроки и место проведения Смены, полномочия организаторов Смены, порядок и критерии отбора участников.

1.5. Смена проводится на территории Российской Федерации (город Хабаровск, Хабаровский край).

1.6. Информация о Смене, в том числе настоящее Положение, размещаются Организаторами на сайте Смены https://togudv.ru/ru/forms/Smena_2025/

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМЕНЫ

2.1. Цель Смены – подготовка лидеров инклюзивного волонтерского движения и инклюзивного туризма из числа обучающихся образовательных организаций высшего образования Российской Федерации.

2.2. Задачи Смены:

- выявление социально активных, мотивированных к волонтерской деятельности в сфере инклюзивного туризма обучающихся;
- формирование компетенций студентов в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- продвижение и популяризация идей социальной инклюзии, инклюзивного волонтерства;
- повышение доступности туристических объектов и маршрутов;
- формирование у обучающихся навыков проектной деятельности в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- активизация деятельности волонтерских центров/объединений и развитие молодежных инициатив в сфере инклюзии и развития инклюзивного туризма на территории Российской Федерации.

III. СРОКИ И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕНЫ

3.1. Смена проводится в два этапа: заочный и очный.

3.2. *Заочный этап Смены (дистанционный): с 30 апреля по 6 июня 2025 г.*

Заочный этап предполагает обучение по программе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм» в объеме 72 академических часов в дистанционном формате (в том числе 27 академических часов самостоятельной работы)

Программа ДПО завершается итоговой аттестацией, включающей:

- 1) тестирование по содержанию программы;
- 2) разработку видеопрезентации/видеоролика (на выбор):

«Инклюзивные маршруты моей малой Родины»; «Моё инклюзивное мероприятие», «Моя лучшая инклюзивная практика».

Обучающиеся, успешно освоившие программу дополнительного профессионального образования, получают документ установленного образца в электронном виде:

- 1) обучающиеся, имеющие диплом о профессиональном образовании, – удостоверение о повышении квалификации;
- 2) обучающиеся, не имеющие диплома о профессиональном образовании, – справку о прохождении обучения с последующим получением удостоверения о повышении квалификации (при предоставлении копии диплома о профессиональном образовании).

3.3. По результатам итоговой аттестации формируется рейтинговая таблица претендентов для участия в очном этапе Смены. К очному участию в Смене по итогам конкурсного отбора будут приглашены первые 100 человек в рейтинге.

3.4. Не позднее **20 июня 2025 г.** формируется предварительный список участников очного этапа Смены и рассылаются приглашения студентам, руководству образовательных организаций высшего образования, направившим обучающихся, а также в отраслевые / территориальные РУМЦ ВО.

3.5. Претендентам на участие в очном этапе Смены необходимо до **30 июня 2025 г.** письменно подтвердить очное участие посредством заполнения регистрационной формы на сайте Смены с прикреплением письма от образовательной организации высшего образования, гарантирующего оплату командировочных расходов участника Смены. Регистрационная форма будет размещена на сайте Смены не позднее 20 июня 2025 г.

3.6. Участникам очного этапа смены необходимо до **7 сентября 2025 г.** подтвердить свой приезд, уточнить сведения о точном месте, дате, времени прибытия в г. Хабаровск путем направления информации на электронную почту ответственного по организации Смены лица – Шахматова Олега Дмитриевича, специалиста РУМЦ ТОГУ: 012725@togudv.ru

3.7. *Очный этап Смены* проводится с **16 по 18 сентября 2025 г.** в г. Хабаровск Хабаровского края.

Организаторы гарантируют участникам очного этапа: трансфер до места проведения Смены от вокзала/аэропорта г. Хабаровска, организацию питания, проживания, организацию передвижения по маршрутам Смены, посещение туристических объектов, участие в образовательных и социокультурных мероприятиях Смены.

Проезд участников очного этапа до места проведения Смены (г. Хабаровск) осуществляется за счет направляющей стороны.

IV. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В СМЕНЕ

4.1. Принять участие в заочном этапе Смены могут студенты образовательных организаций высшего образования Российской Федерации, не обучающиеся на выпускных курсах.

4.2. Для участия в заочном этапе Смены необходимо не позднее **28 апреля 2025 г.** до 24:00 (время московское) заполнить регистрационную форму на сайте Смены: https://togudv.ru/ru/forms/Smena_2025/

В регистрационной форме указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- телефон;
- дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные паспорта;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- регион и город проживания;
- наименование образовательной организации высшего образования;
- РУМЦ ВО, с которым образовательная организация высшего образования имеет соглашение о сотрудничестве;
- сведения об образовании (уровень образования: специалитет/бакалавриат/магистратура; направление подготовки/специальность; курс; форма обучения: очная/очно-заочная/заочная);
- сведения о наличии инвалидности или ОВЗ;

К регистрационной форме прикрепляются следующие документы:

- копия СНИЛС, имя файла «СНИЛС_Фамилия»
- справка об обучении;
- копия диплома о профессиональном образовании с приложением (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных, имя файла «Согласие_Фамилия» (образец оформления – см. Приложение);
- копия документа, подтверждающего смену фамилии (если диплом выдан на другую фамилию), имя файла «Смена_фамилии_Фамилия»;
- справка об инвалидности или заключение ПМПК (при наличии).

4.3. Участниками очного этапа Смены становятся обучающиеся, успешно освоившие программу дополнительного образования «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм» и прошедшие конкурсный отбор.

V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ОЧНОГО ЭТАПА СМЕНЫ

5.1. Для участия в конкурсном отборе необходимо освоить программу ДПО в полном объеме, пройти итоговую аттестацию и получить документ, подтверждающий прохождение обучения по программе.

5.2. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется экспертами из числа преподавателей, реализующих программу ДПО.

5.3. К участию в очном этапе Смены приглашаются первые 100 обучающихся, набравшие наибольшее количество баллов по результатам итоговой аттестации.

Критерии оценки тестирования по содержанию программы ДПО: тест содержит 30 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Время на прохождение попытки теста – 60 минут. Предусмотрено 2 попытки прохождения теста. Минимальный процент верных ответов теста для успешной аттестации – 50% (15 верных ответов). Максимальное количество баллов – 30 (100%).

Программа ДПО адаптирована с учетом интересов обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, поэтому времяна прохождение тестирования по итоговой аттестации может быть увеличено до 120 минут (2 часа) по запросу слушателей программы.

Критерии оценки видеопрезентации/видеоролика. Максимальное количество – 25 баллов:

Тематика видеороликов/видеопрезентаций	Критерии оценки
	<p>Общие критерии для всех видеороликов/видеопрезентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие опыта волонтерской деятельности – 0-5 баллов; – аргументированность участия в Смене – 0-5 баллов; – качество оформления (эстетичность, техническая сложность) – 0-5 баллов.
«Инклюзивные маршруты моей малой родины»	<ul style="list-style-type: none"> – степень демонстрации доступности туристического объекта/маршрута для лиц с ОВЗ и инвалидностью – 0-5 баллов; – уникальность туристического объекта/маршрута – 0-5 баллов.
«Моё инклюзивное мероприятие»	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность демонстрации инклюзивного подхода на мероприятии – 0-5 баллов; – оригинальность мероприятия – 0-5 баллов.
«Моя лучшая инклюзивная практика»	<ul style="list-style-type: none"> – полнота описания и значимость сведений о практической реализации

	инклюзивной практики – 0-5 баллов. – оригинальность инклюзивной практики – 0-5 баллов.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Требования по созданию видеоролика/видеопрезентации:

- длительность видеоролика/видеопрезентации – до 2 минут;
- видеоматериалы, используемые для создания видеоролика/видеопрезентации, должны быть авторскими;
- в видеоролике/видеопрезентации не должно быть персональных данных, информации о религиозных и политических движениях, названий и упоминаний о конкретных марках товаров, товарных знаках, о физических и юридических лицах, за исключением упоминания об органах государственной власти, об иных государственных органах, об органах местного самоуправления; не должно быть упоминания имен политических деятелей и лидеров, партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл; не допускаются сюжеты, содержащие сцены насилия, дискриминации, курения, распития спиртных напитков, употребление запрещенных веществ, интимные сцены и т.п.

Технические характеристики видео:

- соотношение сторон 16:9;
- MPEG-4/MOV/AVI/MPEG-2;
- разрешение – от 720p до 1080p.

Качественные характеристики видео: стыки (монтажные склейки) из двух и более сцен не должны сопровождаться какими-либо эффектами перехода; для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.

5.5. Конкурсный отбор производится путем рейтингования.

5.6. При прочих равных условиях предпочтение отдается участникам из регионов, наименее представленных в количественном отношении среди участников заочного этапа Смены.

5.7. Из числа претендентов, не вошедших в основной список приглашенных к участию в очном этапе Смены, формируется резервный список участников.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЧНОГО ЭТАПА СМЕНЫ

6.1. Очный этап Смены проводится с **15 по 18 сентября 2025 г.** в городе Хабаровск Хабаровского края. К очному участию в Смене по итогам конкурсного отбора будут приглашены первые 100 человек в рейтинге.

6.2. Участники Смены делятся на 10 команд (по 10 человек) для удобства и оптимизации участия в очном этапе Смены.

6.3. Очный этап предполагает:

- прохождение обучения участниками Смены обучения

по программе ДПО «Экспертиза доступности объектов инклюзивного туризма» (16 академических часов, в том числе 2 академических часа – самостоятельная работа);

– экскурсии по доступным туристическим объектам Хабаровска: Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова, Государственный природный заповедник «Большехехцирский», зоосад «Приамурский» им. В.П. Сысоева, древние петроглифы Сикачи-Алян, набережная адмирала Г.И. Невельского, путешествие на теплоходе по реке «Амур»;

– экспертные лекции и мастер-классы для участников Смены по игротехникам, организации инклюзивных мероприятий, экспертизе доступности объектов инклюзивного туризма;

– организационные тренинги для участников Смены;

– подготовку участниками Смены инклюзивного мероприятия, его проведение;

– культурную программу в рамках программы Смены.

6.4. Программа ДПО «Экспертиза доступности объектов инклюзивного туризма» предполагает подготовку высококвалифицированных специалистов, способных проводить комплексную экспертизу доступности объектов инклюзивного туризма, обеспечивая создание комфортной и безопасной среды для людей с ОВЗ и инвалидностью.

Итогом реализации программы является представление слушателями программы экспертных заключений и рекомендаций по оценке объектов инклюзивного туризма г. Хабаровска.

В состав комиссии для оценки итоговой аттестации по образовательной программе входят представители рабочих групп от РУМЦ ВО.

Критерии оценки представления экспертных заключений и рекомендаций по оценке объектов инклюзивного туризма г. Хабаровска

Критерии оценки	Балл
1. Структура и содержание выступления: – четкость изложения целей и задач экспертизы; – полнота представления оценки; – логичность подачи материала; – наличие конкретных примеров и данных; – обоснованность выводов и рекомендаций.	0-20 баллов
2. Качество экспертного заключения: – полнота заполнения всех разделов оценочного листа; – корректность оформления экспертного заключения; – четкость формулировок; – обоснованность выставленных баллов в экспертном листе.	0-20 баллов
3. Профессиональные качества эксперта: – владение терминологией; – глубина понимания экспертизы;	0-20 баллов

– способность ответить на вопросы комиссии; – аргументированность позиции; – знание нормативных документов.	
4. Презентация материала: – качество визуального материала; – грамотность речи; – умение удерживать внимание комиссии; – соблюдение регламента.	0-20 баллов
5. Практическая ценность: – конкретность рекомендаций; – реалистичность предложений; – практическая применимость выводов; – инновационность в подходе.	0-20 баллов
ВСЕГО БАЛЛОВ	100

Итоговая аттестация считается успешно завершенной в случае, если набрано не менее 50 баллов от экспертной комиссии в представлении экспертных заключений и рекомендаций по оценке объектов инклюзивного туризма в г. Хабаровск.

6.5. Подготовка участниками Смены инклюзивного мероприятия и его проведение, наряду с экспертной оценкой объектов инклюзивного туризма г. Хабаровска, является конечным продуктом реализации очного этапа смены и составляет конкурсную основу в рамках награждения участников по итогам Смены.

Теоретическая и практическая подготовка по организации и проведению инклюзивного мероприятия участниками проводится на экспертных лекциях, мастер-классах и организационных тренингах в рамках программы Смены.

В состав комиссии для оценки проведенных участниками Смены инклюзивных мероприятий входят представители рабочих групп от РУМЦ ВО.

Критерии оценки проведенных участниками Смены инклюзивных мероприятий

Критерии оценки	Балл
1. Подготовка мероприятия: – четкость цели и задач мероприятия; – наличие необходимых материалов; – обоснованность организованного пространства; – учет особенностей всех участников; – доступность и понятность мероприятия для благополучателей.	0-20 баллов
2. Проведение мероприятия: – подача материала; – вовлеченность всех участников мероприятия;	0-20 баллов

– аргументированность и целесообразность компонентов мероприятия; – Активность организаторов мероприятия.	
3. Результат мероприятия: – достижение целей и задач; – полезность для участников; – рефлексия организаторов мероприятия;	0-20 баллов
4. Подход в проведении мероприятия: – оригинальность подачи; – современные форматы; – актуальность мероприятия; – использование технических средств.	0-20 баллов
5. Командная работа участников: – координация командной деятельности; – четкое распределение ролей; – эффективное взаимодействие; – профессионализм.	0-20 баллов
ВСЕГО БАЛЛОВ	100

По результатам оценки инклюзивных мероприятий комиссией, формируется рейтинг лучших мероприятий в зависимости от набранных баллов.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЕНЫ

7.1. Для организации и проведения Смены создается программно-организационный комитет и рабочая группа.

7.2. Состав программно-организационного комитета формируется из числа представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, Минспорта России, Минсельхоз России, Минкультуры России, Минтранс России, Минздрав России, Проектного офиса РУМЦ ВО, сети РУМЦ ВО, руководителей ФГБОУ ВО «Тихоокеанского государственного университета», руководителей РУМЦ ТОГУ.

7.3. Функции программно-организационного комитета:

- разработка и утверждение сроков и формата проведения Смены;
- разработка и утверждение регламентирующей документации Смены (Положение, информационное письмо и др.);
- согласование программ дополнительного образования «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм», «Экспертиза доступности объектов инклюзивного туризма»;
- курирование заявочной кампании Смены;
- информационное сопровождение мероприятий Смены;
- организация участия в Смене студентов в количестве, определенном государственным заданием;

- организация размещения информации о Смене в средствах массовой информации (далее – СМИ) федерального уровня;
- осуществление функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации Смены.

7.4. Состав рабочей группы формируется из числа сотрудников ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» и РУМЦ ТОГУ.

Функции рабочей группы:

- разработка Сайта Смены;
- организация сбора заявок участников Смены и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам участия в Смене;
- разработка и реализация программы дополнительного образования «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
- организация экспертного сопровождения Смены;
- формирование списков участников заочного этапа и осуществление конкурсного отбора участников очного этапа Смены из числа обучавшихся по программе ДПО;
- разработка и реализация программы проведения очного этапа Смены;
- обеспечение организационно-технического сопровождения Смены;
- обеспечение участия в Смене представителей органов исполнительной власти;
- подготовка комплекта информационных, презентационных и раздаточных материалов;
- осуществление иных функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены.

7.5. Образовательную деятельность в рамках Смены реализуют эксперты из числа сотрудников образовательных организаций высшего образования, профильных организаций, общественных организаций, обладающие опытом и навыками в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

VIII. АВТОРСКИЕ ПРАВА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ

8.1. Участвуя в Смене, участники подтверждают и соглашаются с тем, что любые материалы или информация, которые они разрабатывают и используют совместно, не являются конфиденциальными или закрытыми.

8.2. Участники соглашаются на использование Организаторами и их аффилированными лицами, уполномоченными представителями и партнерами материалов, разработанных в рамках участия в Смене, аффилированных с автором, для информационного продвижения и популяризации Смены, инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма (размещение в сети, телепрограммах и др.).

8.3. Представленные в качестве итоговой аттестации Смены материалы возврату не подлежат.

IX. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМЕНЫ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

9.1. Итоги Смены подводит экспертная комиссия по оценке подготовки участниками Смены инклюзивного мероприятия, с его проведением, а также экспертной оценкой объектов инклюзивного туризма г. Хабаровска.

9.2. Каждый член экспертной комиссии заполняет оценочный лист. Итоги Смены (проведения инклюзивного мероприятия и оценке объектов инклюзивного туризма) оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. К протоколу прилагается сводная ведомость с баллами команд участников.

9.3. Награждение команд участников смены определяется по лучшим экспертным оценкам объектов инклюзивного туризма г. Хабаровска, а также проведенным инклюзивным мероприятиям согласно рейтингу (исходя из результатов оценки комиссией).

9.4. В случае наличия конфликтной ситуации при определении победителей и призеров Смены, создается апелляционная комиссия из числа членов организационного комитета и комиссии конкурса численностью не более 5 человек. Оператором Смены назначается председатель и секретарь апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- рассматривает поданные участниками Смены заявления;
- оценивает экспертные листы, поступившие в апелляционную комиссию;
- выносит решение об удовлетворении/не удовлетворении апелляции.

Итоги работы апелляционной комиссии оформляются актом, подписываются председателем Комиссии, членами комиссии. Протокол Апелляционной комиссии представляется в Организационный комитет в течение суток с момента подачи заявления.

9.5. Команде победителей Смены в рамках проведения инклюзивного мероприятия присуждается I место, призерам – II место и III место.

9.6. Команде победителей Смены в рамках защиты экспертных заключений и рекомендаций по оценке объектов инклюзивного туризма в г. Хабаровск присуждается I место. Призеры не предусмотрены.

9.7. Каждый участник Смены получает сертификат. Победители получают дипломы I, II или III степени и награждаются ценными призами.

9.8. Оператор и члены комиссии оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.

9.9. Победители и призеры Смены могут получить перспективные предложения от федеральных и региональных партнеров Смены и работодателей.

9.10. Информация о победителях размещается на сайте Смены.

9.11. Информация о результатах Смены размещается в федеральных и региональных СМИ, на сайтах РУМЦ ВО и образовательных организаций высшего образования – партнеров.

9.12. Оператор Смены, в соответствии с данным Положением, в течение недели после завершения проведения Смены размещает отчет о ее результатах на сайте Смены и РУМЦ ТОГУ.